

لایحه وظایف پست های NTA

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	موشن گرافیک دیزاینر
عنوان وظیفه:	NTA "B1"
بست:	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث
وزارت یا اداره:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	رباست اطلاعات و نشرات
بخش:	رئیس اطلاعات و نشرات
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:

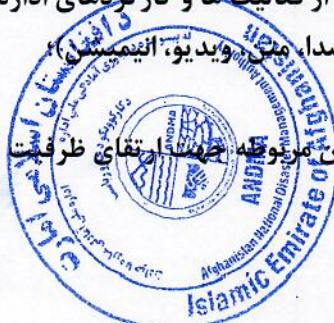
هدف وظیفه: طراحی و تولید محتوا، تصویر متحرک (موشن گرافیک) های مؤثر وبا کیفیتبه هدف آگاهی دهی عالمه، تهیه انفوگرافی ها، گزارش دهی تصویری، مستند سازی فعالیت ها و تهیه پیام های مرتبط با کاهش خطرات، آمادگی، پاسخ دهی فوری در شرایط اضطراری و احیای مجدد در مدیریت حوادث.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. طراحی و تولید موشن گرافیک های آموزشی، تبلیغاتی و اطلاعاتی در رابطه به خطرات حوادث مطابق نیازهای اداره؛
2. تهیه و ساخت فلم های تصویری و حرکتی، جهت بلند بردن سطح آگاهی مردم در رابطه به مدیریت حوادث و فعالیت های اداره؛
3. آماده سازی انیمیشن های ساده برای گزارش های تصویری، آگاهی دهی عامه و شبکه های اجتماعی؛
4. در همکاری با بخش تولید ویرایش و ترکیب صدا، تصویر، گرافیک و سوند افکت ها به گونه ای که تأثیرگذاری پیام را بیشتر کند؛
5. تهیه انیمیشن های دو بعدی برای نمایش مراحل آمادگی و پیام های عاجل نجات دهنده.
6. حفظ هماهنگی گرافیکی با هویت بصری اداره (لوگو، رنگ، سبک گرافیکی و فونت ها)؛
7. تهیه و ساخت گزارش های ویدیویی مستند از ساحت حادثه زده جهت بازتاب و به تصویر کشیدن عمق، وسعت و ابعاد انسانی و محیطی حادثه برای جلب توجه نهاد های کمک رسان و همچنان تهیه مستند از فعالیت ها و کارکردهای اداره؛
8. همکاری با تیم اطلاعات در طراحی محتوا برای تولید پروژه های چندرسانه ای (تصویر، صدا، متن، ویدیو، انیمیشن)؛
9. بروز رسانی آرشیف و مدیریت فایل های ویدیویی و پروژه های موشن گرافیکی.
10. تدویر برنامه های آموزشی در بخش ایدیت و دیزاین برنامه های گرافیکی برای کارمندان مربوطه جهت ارتقای ظرفیت آنها.

وظایف مدیریتی:



1. ترتیب پلان کاری و ارایه گزارش ماهوار، ربuar و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره به منظور رسیدن به اهداف از قبل تعیین شده اداره.
2. ارائه گزارش های تحلیلی / تجزیکی و خلاصه کاری از فعالیت های انجام شده به رئیس بخش عندها.
3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی و ارائه نمونه های اولیه (preview) به رئیس بخش برای اخذ نظریات و تأیید نهایی.
2. هماهنگی با تیم تولید محتوا (ژوینالیست، ادیتور، عکاس و فلمبردار) برای دریافت سناریو و پیام های کلیدی جهت تبدیل آنها به موشن گرافیک.
3. هماهنگی با تیم نشر دیجیتال یا مدیر ویب سایت جهت نشر موشن گرافیک ها در پلتفرم های مختلف (ویب سایت، رسانه های اجتماعی و غیره...).
4. تامین ارتباط و هماهنگی با ریاست های وقاریه و کاهش خطر، مرکز عملیات اضطرار، انسجام و هماهنگی تطبیق ماین و سایر بخش های اداره جهت جمع آوری معلومات مورد ضرورت.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایفبا در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و لایحه ANTAبا حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های؛ انیمیشن و گرافیک متحرک، طراحی گرافیک، هنر های زیبا (گرافیک دیزایننگ)، رسانه های دیجیتال سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. تجربه کاری: حداقل در یکی از بخش های؛ طراحی بصری و گرافیک، انیمیشن دو بعدی(2D Animation) ، تدوین و ایدیت ویدیو، ترکیب صدا و افکت، کار با سناریو و پیام های محتوایی و یا سایر موارد مندرج وظایف تخصصی در این لایحه وظایف از داخل و یا خارج کشور. حداقل 5 سال برای لیسانس، 2 سال برای ماستر و 1 سال برای دوکتورا.
3. مهارت های لازم:

- آ. مهارت های کمپیوتری و تسلط با نرم افزارهای Adobe Premiere, Adobe , Adobe Photoshop, Adobe After Effects و سایر برنامه های مرتبط به وظیفه؛ Sound Design ,Audition ,Media Encoder , 3D MAX ,Illustrator
- ب. توانایی طراحی بصری و گرافیک، انیمیشن دو بعدی(2D Animation) تدوین و ایدیت ویدیو، ترکیب صدا و افکت، کار با سناریو و پیام های محتوایی؛

ت. داشتن روحیه همکاری و توانایی کار جمعی؛

ث. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

ج. درک کارکرد موشن گرافیک در پیام های آگاهی دهی، آموزشی، و خبری؛

