

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مشاور ارشد مقام در امور ماین پاکی
بست:	قراردادی ("A5" NTA)
وزارت یا اداره:	اداره ملی آمادگی مبارزه باحوادث
موقعیت پست:	مقام اداره
تعداد پست:	1
بخش:	ماین پاکی
گزارشده به:	مقام اداره
گزارش گیر از:	ندارد

هدف وظیفه: ارائه مشوره های جامع تخنیکي و مسلکی به رهبری اداره در راستای بهبود برنامه ریزی، هماهنگی، نظارت از فعالیت های ماین پاکی به منظور کاهش تلفات ملکی ناشی از مواد منفجره باقی مانده از جنگ و بازنگری پالیسی ها و استانداردهای ماین پاکی برای ارتقای کیفیت و تطبیق با معیارهای بین المللی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تحلیل ارزیابی برنامه ها، بازنگری و توسعه پالیسی ها، تدوین و بهبود معیار های ملی ماین پاکی و همچنان پروسیجر های عملیاتی و مدیریتی موسسات ماین پاکی به سطح کشور غرض بهبود موثر در تطبیق پروژه های ماین پاکی مطابق معیار های ملی بین المللی ماین پاکی افغانستان.
2. تحلیل و ارزیابی ارقام و معلومات ماین پاکی و اتخاذ تصامیم جهت بهبود سیستم معلوماتی و ارائه مشوره ها به مقام اداره در راستای پلان های ملی ستراتیژیک و عملیاتی ماین پاکی.
3. ارایه مشوره های تخنیکي و تخصصی به مقام اداره در رابطه به بهبود نحوه فعالیت های موسسات ملی و بین المللی ماین پاکی در سطح کشور.
4. تنظیم فعالیت های مؤسسات بخش ماین پاکی مطابق به پالیسی ها، معیار های ملی و بین المللی ماین پاکی از طریق دایر نمودن ورکشاپ های تخنیکي و تدویر جلسات تخنیکي عملیاتی و پروگرام های آموزشی.
5. تحلیل و ارزیابی پالیسی ها و برنامه ها، پروژه ها و پروگرام های مرتبط به ماین پاکی در سطح کشور.
6. ارائه مشوره های تخصصی با استفاده از اطلاعات و معلومات تخنیکي جهت حمایت از تصمیم گیری در رابطه به پروگرام ماین پاکی در سطح رهبری اداره.
7. ارائه مشوره های تخصصی در زمینه انکشاف ظرفیت تخنیکي کارمندان ریاست مربوطه و نهادهای همکار.



8. ارایه مشوره های تخنیکي در تدوين پلان استراتيژيک ماین پاکی با در نظر داشت شاخص ها، آسیب پذیریها از بابت خطرات مواد منفجره.
 9. رهنمایی کارشناسان و کارمندان مسلکی جهت غنای اهداف و پروگرام های عمومی اداره در بخش مختلف پروگرام ماین پاکی به سطح کشور.
 10. ارائه راهکار های مؤثر برای انسجام هر چه بهتر امور ماین پاکی مطابق با استانداردها و تعهدات بین المللی.
 11. بازدیدهای مسلکی از فعالیت های پروژه های ماین پاکی غرض بررسی مصونیت، متمریت و مؤثریت عملیات ماین پاکی.
- وظایف مدیریتی:**
12. ترتیب پلان کاری و ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره به منظور رسیدن به اهداف از قبل تعیین شده اداره.
 13. تدوين و ارائه گزارش های تحلیلی/تخنیکي از دستاوردهای پروگرام به مقام اداره و نهاد های ملی و بین المللی
 14. اشتراک فعال در پروسه بودجه سازی، پلانگذاری و تخصیص منابع از دید تخنیکي جهت بهبود امور ماین پاکی.
 15. نظارت بر کار کارشناسان ماین پاکی و ارزیابی عملکرد تخنیکي آنها.
 16. نمایندگی از اداره در جلسات بین المللی و ارائه مشوره های تخنیکي در مجامع تخصصی.
 17. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:**
18. هماهنگی و همکاری با ادارات امارتی، نهاد های ملی و بین المللی، و مؤسسات تطبیق کننده و دیگر شرکای کاری.
 19. همکاری و ایجاد ارتباطات مؤثر با نهاد های ماین پاکی ملی و بین المللی غرض جذب منابع مالی و تطبیق پروژه های بشر دوستانه و تسهیل پروژه های انکشافی در کشور.
 20. تهیه گزارش های منظم به کنوانسیون های بین المللی مربوط ماین پاکی که افغانستان در آن الحاق شده است.
 21. رهنمایی و نظارت بر اجرای پروژه های ملی ماین پاکی با نهاد های همکار.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و لایحه NTA با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس از مؤسسات تحصیلی ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

2. تجربه کاری در یکی از بخش های ذیل:

مدیریت کیفیت، پلانگذاری و عملیات ماین پاکی، خنثی سازی مهمات و مواد منفجره سطح سوم، عملیات ماین پاکی، مدیریت و هماهنگی عملیات، سروی و ارزیابی ساحات مشکوک، تطبیق معیارهای ملی و بین المللی ماین پاکی، شناسایی و ارزیابی مهمات منفجرناشده و یا سایر موارد مندرج وظایف تخصصی در این لایحه وظایف از داخل و یا خارج کشور. تجربه مرتبط حداقل 10 سال برای لیسانس، 5 سال برای ماستر و 3 سال برای دوکتورا، و یا سایر موارد مندرج وظایف تخصصی در این لایحه وظایف از داخل و یا خارج کشور.

3. مهارت های لازم:



- ا. توانایی تهیه و ترتیب استراتیژی برای اداره در بخش ماین پاکی و تعیین اولویت ها و مدیریت مؤثر از منابع مالی، بشری و دارایی ها.
- ب. آشنایی کامل با استانداردهای ملی و بین‌المللی ماین پاکی.
- ت. آشنایی کامل با کنوانسیون های بین المللی ماین پاکی که افغانستان به آن ملحق می باشد و تجربه کافی در گذارش دهی به کنوانسیون های مذکور.
- ث. توانایی نمایندگی کشور در کنفرانس های بین المللی مرتبط به ماین پاکی.
- ج. توانایی نگارش و تحلیل اسناد تخنیکی و استراتژیک ماین پاکی.
- ح. توانایی تهیه گزارش های تحلیلی و فنی به سطح ستراتیژیک
- خ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
- د. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛
- ذ. مهارت های لازم در بخش های رهبری، ارتباطات و تصمیم گیری.