

لایحه وظایف بست های NTA

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	مشاور ارشد تخنیکي مدیریت حوادث
عنوان وظیفه:	قراردادی ("A5" NTA)
بست:	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث
وزارت یا اداره:	مقام اداره
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	(1)
تعداد پست:	مقام اداره
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیری از:	

هدف وظیفه: ارائه مشوره های جامع تخنیکي و مسلکی به رهبری اداره در راستای پالیسی سازی، انکشاف استراتیژی های کلان، تحلیل برنامه ها، تطبیق پروژه های وقایوی و هماهنگی تخنیکي با ریاست های مسلکی اداره به منظور بهبود مدیریت خطرات حوادث در سطح ملی، مطابق به معیارهای بین المللی.

وظایف تخصصی:

1. ارائه مشوره ها و نظریات تخنیکي در تدوین و تطبیق پالیسی ها، استراتیژی ها و پروگرام های ملی مدیریت خطرات حوادث.
2. تحلیل و ارزیابی پالیسی ها و برنامه ها، پروژه ها و پروگرام های مرتبط با آمادگی، وقایه، پاسخ دهی و باز سازی بعد از حادثه.
3. تحلیل و مقایسه خطرات طبیعی (زلزله، سیلاب، لغزش زمین، خشکسالی و سایر تهدیدات طبیعی و انسانی) و محیط زیستی با استفاده از میتودولوژی های بین المللی جهت ارایه مشوره های تخصصی برای بهبود آنها.
4. ارائه مشوره های تخصصی با استفاده از اطلاعات و معلومات تخنیکي جهت حمایت از تصمیم گیری در سطح رهبری اداره.
5. ارائه مشوره های تخصصی در زمینه انکشاف ظرفیت تخنیکي کارمندان اداره و نهاد های همکار.
6. تحلیل نیازمندی ها و ارایه مشوره برای طراحی برنامه های انکشافی و آگاهی جهت تقویت مقاومت جامعه در برابر خطرات.
7. ارایه مشوره های تخنیکي در تدوین پلان های کاهش خطرات حوادث (DRR) با در نظر داشت آسیب پذیری و خطرات.
8. ارایه مشوره های تخنیکي در بازنگری و تأیید پلان های تدابیری پیشگیرانه و پروژه های وقایوی و زیربنایی مرتبط با کاهش خطرات.
9. رهنمایی کارشناسان و کارمندان مسلکی جهت غنای اهداف و پروگرام های عمومی اداره در بخش های مختلف.
10. ارائه راهکار های مؤثر برای انسجام هر چه بهتر امور اداره در مدیریت حوادث مطابق با استانداردها و معیارات بین المللی.



11. آرایه نظریات در رابطه به تشخیص و تحلیل اولویت های تخنیکی مدیریت حوادث در کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت در هماهنگی با ریاست های مربوط.

12. آرایه مشوره های تخنیکی و مسلکی جهت غنای اهداف و پروگرام های عمومی اداره به منظور بهبود مدیریت حوادث.

وظایف مدیریتی:

13. ترتیب پلان کاری و آرایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره به منظور رسیدن به اهداف از قبل تعیین شده اداره.

14. رهبری جلسات تخنیکی و اشتراک در جلسات تصمیم گیری استراتژیک اداره.

15. ارائه گزارش های تحلیلی از فعالیت ها و یافته های تخنیکی و پالیسی محور به رهبری اداره در مورد وضعیت مدیریت حوادث در کشور.

16. اشتراک فعال در پروسه بودجه سازی، پلان گذاری و تخصیص منابع از دید تخنیکی. جهت بهبود مدیریت حوادث.

17. نظارت بر کار کارشناسان، متخصصین و ارزیابی عملکرد تخنیکی آنها جهت بلند بردن عملکرد آنها.

18. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ذیربط مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

19. تأمین ارتباط و هماهنگی لازم و همه جانبه با کارشناسان و متخصصان در اداره جهت پیشبرد بهتر امور کاری.

20. تأمین هماهنگی مؤثر با بخش های داخلی اداره، وزارت خانه های سکتوری و نهادهای ملی و بین المللی همکار جهت تبادل تجارب تخنیکی، معلومات و منابع.

21. نمایندگی از اداره در جلسات ملی و بین المللی و ارائه مشوره های تخنیکی در مجامع تخصصی.

22. رهنمایی و نظارت بر اجرای پروژه های مشترک با نهاد های همکار.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و لایحه NTA با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجیری منابع آب، انجیری هایدرولوژی، هایدرومتیورولوژی، انجیر سیول، انجیری هایدروتخنیک، انجیری محیط زیست، مدیریت حوادث، زمین شناسی، و سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

2. تجربه کاری: حد اقل در یکی از بخش های امور تنظیم منابع آب، مدیریت حوادث، امور زمین شناسی، امور ساجتمانی، امور هواشناسی، و یا سایر موارد مندرج وظایف تخصصی در این لایحه وظایف از داخل و یا خارج کشور. حداقل 10 سال برای لیسانس، 5 سال برای ماستر و 3 سال برای دوکتورا.

