

لایحه وظایف بست های NTA

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	مسئول تخنیکي هماهنگي تيم هاي پاسخدهي سريع ماین پاکی
عنوان وظیفه:	NTA "C1"
بست:	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث
وزارت یا اداره:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	ریاست انسجام و هماهنگی تطهیر ماین
بخش:	رئیس انسجام و هماهنگی تطهیر ماین
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	ندارد

هدف وظیفه: رسیدگی به تماس های مردم ناشی از موجودیت خطرات مواد منفجرناشده، ارایه خدمات ماین پاکی و ثبت دقیق اطلاعات، هماهنگی با تیم های عملیاتی جهت پاسخدهی مؤثر و ارائه مشوره ایمنی به تماس گیرنده ها

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- 1- اطمینان از فعال بودن خط تماس ویژه (هات لاین) به صورت ۲۴ ساعته در هفت روز هفته، ثبت دقیق و منظم تمامی تماس ها و درخواست های مردم محل در زمینه پاکسازی ماین ها و مواد منفجره در دیتابیس مربوطه، و ارسال این اطلاعات در اسرع وقت به یکی از مؤسسات همکار جهت اقدامات عملی و از بین بردن تهدیدات موجود.
- 2- پیگیری و نظارت منظم بر تمامی تماس های دریافتی از طریق هات لاین، ثبت و به روزرسانی سیستم دیتابیس مطابق با پاسخ ها و اقدامات انجام شده به منظور اطمینان از رسیدگی مؤثر و مستند به تمامی موارد گزارش شده.
- 3- حصول اطمینان از اجراآت به موقع تیم های پاسخگویی عاجل روی وظایف سپرده شده غرض رفع خطر مواد منفجره مطابق معیار های ماین پاکی.
- 4- بازرسی و ارزیابی گزارش های ماهانه و شش ماهه مؤسسات ملی و بین المللی ماین پاکی به منظور تطابق با معیارها و استانداردهای ملی ماین پاکی.
- 5- نظارت بر فعالیت تیم های ماین پاکی مؤسسات و شرکت های اجرایی، جهت اطمینان از تطبیق کامل عملیات با معیارها و استانداردهای ملی و بین المللی ماین پاکی.
- 6- جمع اوری معلومات از تیم های سروی و پاسخگویی عاجل بخش قربانیان ماین و حادثات ناشی از مواد منفجره و ارسال راپور ان به بانک معلوماتی در امر تحقق اهداف پروگرام ماین پاکی در مطابقت به پلان و استراتیژی اداره.
- 7- تهیه و تدوین رهنمودهای تخنیکي برای راه اندازی و تطبیق مؤثر برنامه های تیم های پاسخدهي سریع ماین پاکی، به منظور ارتقای هماهنگی، دقت و کیفیت عملیاتی در چارچوب اهداف اداره.

وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری و ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره به منظور رسیدن به اهداف از قبل تعیین شده اداره.



2. طرح و ترتیب پلان تیم های پاسخگویی عاجل بخش مربوطه در مطابقت به پلان عمومی ریاست جهت نیل به اهداف تعیین شده.
3. ارائه گزارش های تحلیلی / تخریکی از فعالیت های تیم های پاسخ دهی سریع ماین پاکی به رئیس بخش عندالموقع.
4. ارائه گزارش ارقام جمع آوری از قربانیان ماین و حادثات ناشی از مواد منفجره بصورت ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت به مقام اداره از فعالیت ها و دستاورد های مربوطه.
5. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. همکاری نزدیک با بخش سیستم مدیریت معلومات (MIS) برای بهبود سیستم گزارش دهی در سیستم IMSMA.
2. تأمین ارتباط با تمام بخش تیم های پاسخگویی عاجل موسسات ملی و بین المللی ماین پاکی جهت انسجام هر چه بهتر فعالیت ها.
3. ایجاد هماهنگی با مراجع امارتی و غیر امارتی جهت ارسال تیم های مربوطه برای از بین بردن مواد منفجر ناشده.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و لایحه NTA با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. تجربه کاری: حد اقل در یکی از بخش های: خنثی سازی مهمات و مواد منفجره سطح سوم، عملیات میدانی ماین پاکی، مدیریت و هماهنگی عملیات، سروی و ارزیابی ساحات مشکوک، تطبیق معیارهای ملی و بین المللی ماین پاکی، مدیریت کیفیت عملیاتی، شناسایی و ارزیابی مهمات منفجرناشده و یا سایر موارد مندرج وظایف تخصصی در این لایحه وظایف از داخل و یا خارج کشور. تجربه مرتبط حداقل 4 سال غیر مرتبط 7 سال برای لیسانس، 2 سال برای ماستر و 1 سال برای دوکتورا.
3. مهارت های لازم:
 - أ. تسلط توانائی رهبری و کنترل بخش مربوطه و توانایی تصمیم گیری سریع و مدیریت تیم ها در شرایط اضطراری.
 - ب. آشنایی با ستندهای ملی و بین المللی ماین پاکی (AMAS) و (IMAS) و توانایی تهیه گزارش های تحلیلی و تخریکی.
 - ت. مهارت عالی در برنامه MS Office و ابزارهای تخریکی مرتبط.
 - ث. تسلط به زبان های رسمی کشور دری / پشتو و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی
 - ج. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه. (GIS, MIS, GPS) و MS. Office packages

