

لایحه وظایف بست های NTA

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	ماسر ترینر مسلکی مدیریت حوادث
بست:	(NTA "C1")
وزارت یا اداره:	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث
بخش مربوطه:	آمریت انکشاف اداره و ارتقای ظرفیت
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	(1)
گزارشده به:	رئیس امور کارکنان
گزارش گیری از:	ندارد

هدف وظیفه: طرح، انکشاف، تطبیق برنامه های جامع آموزشی و ارتقای ظرفیت مسلکی برای کارکنان اداره از طریق تحلیل فورمه های نیازسنجی آموزشی، تدوین نصاب و مواد درسی و اجرای مؤثر ترین گها، ورکشاپ ها، سیمینار های مسلکی و مانور ها با استفاده از میتود های نوین آموزشی به منظور ارتقای ظرفیت کارمندان و انکشاف ظرفیت های موجوده.

وظایف تخصصی:

1. تحلیل، ارزیابی و تشخیص نیازهای آموزشی اداره و ترتیب پلان های جامع برای تدویر برنامه های آموزشی مسلکی مورد نیاز کارمندان اداره
2. تهیه و به روز رسانی محتوای آموزشی، شامل: متون، ویدئوها کلیپ ها، ورکشاپ ها و شبیه سازی های عملی، بروز رسانی محتوای آموزشی بر اساس تغییرات قانونی، تکنالوژی های جدید، یا تجربیات عملی.
3. طراحی دوره های آموزشی متناسب با نیازهای اداره در زمینه مدیریت حوادث (مانند مقابله با حوادث طبیعی، آتش سوزی و حوادث غیر طبیعی).
4. رهبری و تطبیق برنامه های آموزشی مسلکی و تخصصی مدیریت حوادث بصورت حضوری، آنلاین و ساحوی برای کارکنان اداره و شرکای همکار.
5. برگزاری ورکشاپ ها، سیمینار ها، و تمرین های شبیه سازی شده (مثل تمرینات ساحوی یا سناریوهای واقع گرایانه) آموزش مهارت های عملی مانند استفاده از تجهیزات امداد و نجات، هماهنگی تیم ها، و تصمیم گیری تحت فشار.
6. تربیه ترینرها (ToT) و ارتقای ظرفیت متخصصین در داخل اداره به منظور گسترش برنامه های آموزشی به تمام کارمندان.
7. سنجش اثربخشی آموزش ها از طریق ارزیابی، شبیه سازی ها، و بازخورد های مشارکتی و ارائه گزارش های تحلیلی برای بهبود مستمر پروسه های آموزشی.
8. همکاری تخنیکی با بخش ارتقای ظرفیت در تهیه استندرد ها، طرز العمل ها و مواد آموزشی مطابق به میتودولوژی های بین المللی.

وظایف مدیریتی:

9. ترتیب پلان کاری و ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره به منظور رسیدن به اهداف از قبل تعیین شده اداره.



10. ارائه گزارش های تحلیلی برای بهبود مستمر پروسه های آموزشی به رئیس امور کارکنان در مورد پیشرفت برنامه های آموزشی.
11. اشتراک فعال در پروسه بودجه سازی، پلان گذاری و تخصیص منابع و امکانات در بخش ارتقای ظرفیت.
12. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ذیربط مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

13. تأمین ارتباط و هماهنگی های لازم با بخش های اداره و سایر نهاد های همکار در هماهنگی با آمر انکشاف اداره و ارتقای ظرفیت جهت پیشبرد بهتر امور کاری.
14. تأمین هماهنگی مؤثر با بخش های داخلی اداره، وزارت خانه های سکتوری و نهادهای ملی و بین المللی همکار جهت تبادل تجارب تخنیک، معلومات و منابع در هماهنگی با آمر انکشاف اداره و ارتقای ظرفیت.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و لایحه NTA با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجیری هایدرو لوژی، هایدرومتیورولوژی، انجیری هایدروتخنیک، انجیری محیط زیست، مدیریت حوادث، زمین شناسی، و سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. تجربه کاری: حد اقل در یکی از بخش های ارتقای ظرفیت و انکشاف منابع بشری، مدیریت حوادث، تسهیلات تعلیمی و آموزش آنلاین (Educational Technology & E-learning)، مدیریت امور تنظیم منابع آب، امور زمین شناسی، امور ساختمانی، امور هواشناسی، و یا سایر موارد مندرج وظایف تخصصی در این لایحه وظایف از داخل و یا خارج کشور. حداقل 5 سال برای لیسانس، 2 سال برای ماستر و 1 سال برای دوکتورا.
3. مهارت های لازم:
 - أ. تسلط بر اصول مدیریت حوادث و چرخه آن (پیشگیری، آمادگی، پاسخ، احیای مجدد)
 - ب. توانایی تهیه و ترتیب و ارایه پرزنتیشن ها، اجرای مانور ها و طرح سناریو های شبیه سازی
 - ت. توانایی تدریس و انتقال مفاهیم پیچیده مسلکی به زبان ساده.
 - ث. رهبری و مدیریت استرس در شرایط بحرانی.
 - ج. آشنایی با ابزارهای ارتباطی و فناوریهای مرتبط.
 - ح. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 - خ. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛

