

روند ارایه خدمات در اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث

اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث به عنوان نهاد مسوول در عرصه مدیریت حوادث، هماهنگی کمک های بشری و انسجام و هماهنگی امور برنامه ماین پاکی افغانستان فعالیت می کند. این اداره در چندین بخش از جمله آمادگی در برابر حوادث، کاهش خطرات حوادث، پاسخدهی به حوادث در حالات اضطرار، احیای مجدد و بازسازی بهتر از قبل و عاری سازی ساحات از وجود ماین و مهمات منفجر نشده فعالیت می کند. مراحل کاری هر بخش به طور جداگانه در زیر تشریح می شود:

تطبیق پروژه های وقایوی کدام مراحل را طی می کند؟

افرادی که مناطق زندگی و کاری شان در معرض خطر حوادث طبیعی است، جهت تطبیق پروژه های وقایوی و کاهش خطر مراحل زیر را باید تعقیب کنند:

1. ارایه ورقه درخواست از سوی افراد در معرض خطر حوادث یا از طریق مسوول محلی شان به مقام محترم اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث در مرکز/به مقام ولسوالی یا والی ولایت در ولایات.
2. صدور حکم مقام محترم اداره در مرکز/والی در ولایت به ریاست آمادگی مبارزه با حوادث به ریاست آمادگی مبارزه با حوادث ولایت مربوطه جهت رسیده گی به درخواست.
3. پس از حکم مقام اداره در مرکز /مقام ولایت سروی و ارزیابی ساحات تثبیت شده توسط هیئت تخنیکی جهت تطبیق پروژه.
4. بعد از (سروی، دیزاین، و برآورد) پروژه وقایوی در ساحات تثبیت شده تطبیق خواهند شد.

روند سروی و ارزیابی ساحات آسیب پذیر و تطبیق پروژه های وقایوی در نقاط معروض

به خطرات حوادث (به صورت ابتکاری از سوی این اداره):

1. پلانگذاری سروی ساحات آسیب پذیر و اعزام هیئت تخنیکی به ولایات مورد نظر جهت تشخیص و تثبیت ساحات آسیب پذیر.
2. تحلیل معلومات جمع آوری شده از ساحات آسیب پذیر و معروض به خطرات حوادث و اولویت بندی آن جهت تطبیق پروژه های وقایوی.
3. تهیه گزارش از ساحات آسیب پذیر و ارایه آن به مقام محترم اداره جهت اتخاذ تدابیر بعدی.

4. طراحی پروژه های وقایوی در ساحات که از قبل تثبیت گردیده است.
5. دیزاین و برآورد هزینه های ساحات معروض به خطرات حوادث توسط تیم تخنیکي و انجنیری.
6. پروژه سازی و تعیین اهداف تطبیق پروژه، ایجاد کمیته تخنیکي جهت اولویت بندی تطبیق پروژه ها در ساحات پر خطر.
7. تهیه کانسپت نوت و اسناد تخنیکي پروژه ها و ارسال آن به وزارت مالیه جهت تصویب بودجه.
8. ارسال اسناد تخنیکي پروژه به بخش تدارکات جهت طی مراحل تدارکاتی و عقد قرار داد با شرکت برنده.
9. معرفی و اعزام تیم تخنیکي به ساحه تطبیق پروژه جهت خط اندازی و تسلیم دهی ساحه به شرکت قرار دادی.
10. افتتاح آغاز کار پروژه در ساحات مشخص شده و شدیداً معروض به خطرات حوادث.
11. نظارت تیم های تخنیکي از جریان کار پروژه در سه مرحله (آغاز، وسط، و ختم کار پروژه).
12. بهره برداری از پروژه پس از تکمیلی و تسلیم دهی پروژه به مردم محل جهت حفاظت از آن.

روند جلب و جذب کمک ها جهت رسیدگی برای متضرران احتمالی ناشی از حوادث:

1. نظر سنجی پیرامون نیازمندی ها جهت مساعدت برای متضررین حوادث در سطح کشور.
2. ترتیب ملاقات ها با سفیران کشور های کمک کننده ، نماینده گان سازمان های بین المللی و دونر ها جهت اقناع آنان در رابطه به ارایه بسته های کمکی.
3. ترتیب پروپوزل و ارایه آن به کشور های کمک کننده ، دونر ها و سازمان های بین المللی از طریق وزارت امور خارجه.
4. دریافت مکتوب از جانب وزارت امور خارجه پیرامون موافقت و ارایه کمک های بلاعوض از جانب مراجع کمک کننده.
5. طی مراحل اسناد اداری در داخل اداره ملی آماده گی مبارزه با حوادث.
6. ترتیب فورم معافیت گمرکی در سیستم اسیکودا در وزارت مالیه و بخش های مربوطه آن.
7. تسلیم گیری کمک های بشردوستانه در بنادر و میدان های هوایی کشور.
8. ترتیب پروسه انتقالات اموال کمک شده از طرف آمریت تدارکات به اداره مرکزی و ولایات.
9. حصول اطمینان از دریافت کمک ها به ولایات و اداره مرکزی.
10. جمع و قید مساعدت های در یافت شده از جانب ریاست مالی و اداری.

11. توزیع کمک های دریافت شده مطابق اسناد سروی و لزوم دید رهبری اداره.

روند پاسخ دهی به درخواست های مردم غرض پاکسازی ساحات ملوث با ماین و مهمات منفجره:

1. ارایه درخواست از طرف مردم از طریق شماره تماس عاجل 0708606060 و مسوولان محلی به صورت رسمی.
2. اعزام تیم سروی و پاسخدهی به ساحه هدف.
3. بر بنیاد سروی، سیستم به گونه اتومات ساحات را اولویت بندی کرده و موارد اولویت دار شامل پلان پاک سازی می گردند.
4. تحویل زمین به مردم پس از پاک سازی با تأیید ملک و ولسوال و ارایه اسناد آن به بانک معلوماتی.
5. پروسه ارزیابی تاثیرات پس از شش ماه اجرا و در صورت موجودیت بودجه به بانک معلوماتی وارد میشود.
6. آغاز فعالیت تیم های آگاهی دهی بر اساس سطح حادثه و خطر در مناطق معروض به خطر و کمپ های مهاجرین، با هدف جمع آوری معلومات قربانیان مواد منفجره، افزایش آگاهی مردم و کاهش تلفات ملکی از طریق جلسات، نصب لوحه های تبلیغاتی و پیام ها در رسانه ها.

روند رسیدگی پس از وقوع حادثه ماین و مهمات منفجر ناشده:

1. اطلاعیه اولیه توسط مردم از طریق شماره عاجل (0708606060) و مسوولان محلی به طور رسمی به ریاست انسجام و هماهنگی تطهیر ماین؛
2. تیم پاسخگویی عاجل موسسات به موقعیت حادثه اعزام می شود؛
3. تیم پاسخگویی عاجل از ساحه کورینات گرفته و در باره تعداد تلفات، موجودیت مهمات باقیمانده از جنگ و یا هم ساحات خطر ماین گذاری شده تحقیق نموده و گزارش خود را به ریاست انسجام و هماهنگی تطهیر ماین ارسال می نماید؛
4. تیم اعزام شده به مردم محل جلسات آگاهی از خطرات مواد منجره را دایر می نماید؛
5. درج آمار تلفات و در صورت موجودیت ساحات آلوده به مهمات منفجر در سیستم؛
6. شریک ساختن آمار تلفات به کمیته بین المللی صلیب سرخ و دیگر نهاد های کمک کننده به منظور کمک به قربانیان.

روند رسیدگی برای قربانیان ماین و مهمات منفجر نشده دارای معلولیت و یا سایر آسیب دیدگان:

1. مراجعه معلول یا نیازمند به کمک به مراکز کمک به قربانیان و یا معرفی آنان از طریق تیم های سروی و ماین پاکی موظف در ساحات ملوس.
2. ثبت و راجستر معلول، تشخیص درجه معلول و سنجش این که شخص مراجعه کنند به کدام نوع تداوی و یا توان بخشی ضرورت دارد.
3. آموزش و توانمند سازی اقتصادی فنی و حرفوی، دست رسی به خدمات کمک به قربانیان و ارایه آگاهی دهی در مورد حقوق قربانیان.
4. برای افراد دارای معلولیت، خدمات صحتی و مشاوره های روانی فراهم می گردد. در صورتی که فرد به اعضای مصنوعی (مانند دست یا پای مصنوعی) نیاز داشته باشد، این وسایل برایش تهیه و آماده می شوند.
5. پس از نصب اعضای مصنوعی، شخص برای چند روز در مرکز نگهداری می شود تا تحت مراقبت قرار گیرد و از تطابق و کارایی وسایل اطمینان حاصل شود. پس از ارزیابی کامل و اطمینان از وضعیت صحتی و روانی فرد، وی از مرکز مرخص می گردد.
6. چون نسبت قطع کمک ها مراکز در چند ولایت محدود فعالیت دارد اگر کدام معلول از راه دور مراجعه کند ممکن کرایه راه و مصرف شان از طریق موسسه نیز پرداخت گردد. پرداخت کرایه برای معلولی که از راه دور به مرکز مراجعه کرده باشد از طرف موسسه.
7. میان قربانیان واقعات عاجل و گذشته کدام تفاوتی در ارایه خدمات وجود ندارد.

روند پاسخدهی در حالات اضطرار به ساحات حادثه زده مراحل زیر را طی میکند:

1. دریافت اطلاع در مورد وقوع حادثه از طریق تماس تلفونی مردم محل یا مسوولان محلی جهت پاسخدهی.
2. انسجام و اعزام تیم های جستجو و نجات به ساحه حادثه.
3. تنظیم و ارسال تیم های موظف به ساحه حادثه، انتقال زخمیان و مصدومین.
4. ارزیابی سریع و عاجل بعد از وقوع حادثه.
5. بررسی و ارزیابی خسارات وارده ناشی از حادثه.

6. تنظیم تسهیل ترانسپورت هوایی به هدف نجات گیرماندگان حادثه و انتقال محموله‌های اولیه عاجل و اضطراری به ساحه.
7. تشریح معلومات و ارقام مربوط به حادثه با وزارت ها و نهادهای ذیربط.
8. هماهنگی کمک ها در حالات اضطرار و پاسخ دهی در جریان حادثه.
9. بسیج منابع کمک‌های بشری (کمک‌های اولیه).
10. انسجام و هماهنگی با سکتورهای داخلی و نهادهای مرتبط دولتی و کمک کننده‌گان بین‌المللی جهت رسیدگی و پاسخدهی به حادثه.
11. ثبت و راجستر قربانیان و گزارش دهی به موقع و دقیق از حادثه و پاسخدهی.
12. نظارت ساحوی از چگونگی تحقق فعالیت های نجات و کمک رسانی.
13. اتخاذ تدابیر امنیتی جهت مصئونیت تیم‌های عاجل و اضطراری از آسیب‌پذیری‌های داخلی.
14. طرح پیشنهاد مساعدت های نقدی برای متضررین و تحقق آن در مطابقت با اصدار حکم مقامات ذیصلاح امارت اسلامی افغانستان.
15. محسوبی مصارف بودجه اضطرار.

کسانی که به شکل متفرقه از اثر حوادث متضرر می‌شوند جهت دریافت کمک ها باید مراحل ذیل را تعقیب کنند:

1. ترتیب عریضه از طرف شخص متضرر.
2. تسلیم به مقام محترم اداره.
3. دریافت حکم مقام محترم اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث در مرکز/ دریافت حکم مقام ولایت در ولایت ها.
4. حسب لزوم دید مقام اداره (سروی متضرر یا توزیع مستقیم مواد).
5. توزیع مساعدت برای متضرر.