

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	دریور
عنوان وظیفه:	(7)
پست:	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث
وزارت یا اداره:	مرکزی / ولایتی
موقعیت پست:	(22) پست
تعداد پست:	مطابق ساختار تشکیلاتی
گزارشده به:	ندارد
گزارش‌گیری از:	کود پست:
تاریخ بازنگری:	1398/9/12

هدف وظیفه: پیشبرد امور رانندگی طبق هدایت در چوکات قانون و مقررات به منظور عرضه خدمات ترانسپورتی به کارکنان اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث.

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
2. حصول اطمینان کامل از فعال بودن وسایط مطابق به سجل به منظور استفاده.
3. نگهداری سالم واسطه نقلیه دولتی که به وی سپرده شده است به منظور جلوگیری از استهلاک قبل از وقت.
4. پیروی از همه قوانین ترافیکی در جریان رانندگی به منظور جلوگیری از حوادث.
5. حفظ اسناد مربوط مانند جواز السیر، لایسنس و کتابچه گردش.
6. ارائه گزارش نیازمندی واسطه مانند روغنیا، پرزه جات و غیره به مدیریت تنظیم وسایط غرض اکمال و فعال بودن واسطه.
7. تحویل و اعاده پرزه جات داغمه واسطه که تجدید می گردد، به منظور شفافیت.
8. تأمین نظافت کامل واسطه به منظور رعایت حفظ الصحه.
9. توقف و پارک نمودن واسطه بعد از ختم وظایف رسمی در محل معین و نگهداری آن از تهدیدهای امنیتی.
10. آرایه گزارش‌های ماهوار، ربعوار و سالانه به بخش مربوطه عندالضرورت جهت نیل به اهداف.
11. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ذیربط مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 8 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

درجه تحصیلی:

1. سواد ابتدایی (خواندن و نوشتن)

2. تجربه کاری مرتبط در بخش رانندگی و داشتن لایسنس.

3. تسلط کامل به یکی از زبان‌های رسمی (دری یا پشتو).

