

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

موقعیت پست:

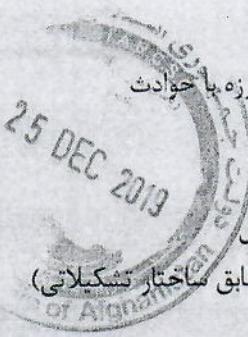
تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیری از:

کود پست:

تاریخ بازنگری:



1398/9/12

**هدف وظیفه:** مدیریت نظارت و تأمین ارتباط با مؤسسات و انجیوها، ترتیب، تنظیم و طی مراحل پاسپورت و ویزه سفر های خارجی کارمندان اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث از طریق وزارت خارجه در مطابقت با قوانین و مقررات اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تقاضای ترتیب پاسپورت از وزارت خارجه برای کاندیدان برنامه های آموزشی، ورکشاپ ها، سیمینار ها و کنفرانس ها و همچنان مطالبه صدور ویزه کشور های مربوط برای آنها.
2. اجرآت در قسمت مراسلات داخلی به منظور پیشبرد امور به وقت و زمان آن به منظور بهبود فعالیت ها.
3. تهیه و ترتیب پروپوزل و ارائه آن به دونرها جهت دریافت کمک های بلاعوض نقدی و جنسی بخاطر کاهش خطرات حوادث.
4. ثبت اداره ملی آماده گی مبارزه با حوادث به حیث عضو سازمان های منطقی و جهانی به منظور همپایه بودن و همکار بودن اداره در قبال حوادث.
5. ترتیب گزارش از وضع حوادث برای رسانه های داخلی و خارجی غرض آگاهی جامعه بین المللی و جلب همکاری های تخصصی و دریافت تجهیزات و تکالیف پیشرفته مورد استفاده برای کاهش خطرات حوادث.
6. ترجمه اسناد از زبان انگلیسی به زبان دری و یا پشتو و بر عکس آن به منظور ایجاد سهولت.

وظایف مدیریتی:

7. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربوعار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
8. کنترول از کار و رهنمایی کارمندان در امور کاری تحت اثر به منظور اطمینان از صحت اجرآت کارکنان.
9. سازماندهی، نظارت و کنترول از کیفیت اجرای پرسونل تحت اثر به منظور ارتقای سطح موثرت امور.
10. ارایه گزارش های ماهوار، ربوعار و سالانه به بخش مربوطه عنداضورت جهت نیل به اهداف.
11. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ذیربسط مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

12. تامین ارتباط با مراجع ملی و بین المللی به منظور جلب و جذب کمک های بلاعوض نقدی و جنسی از دونر های مختلف نمویل کننده.

۱. تطبیق اهداف و برآرام های بحث، مربوته و ارتباط مستدیم با موسسات مدنی و بین‌المللی به سرپیش سوابع فعالیت دارند جهت هماهنگی فعالیت شان با پلان ملی مبارزه با حوادث و استراتژی ملی کاهش خطرات حوادث.

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

**رشته تحصیلی:**

۱. داشتن حداقل لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، حقوق، علوم سیاسی، جامعه شناسی، حکومداری خوب، اداره عامه، اداره تجارت، پالیسی عامه، مدیریت عمومی، مطالعات توسعه، مدیریت دولتی و مدیریت ارتباطات از داخل و خارج کشور، به درجه های تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری مرتبط:**

۲. حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط (مدیریت مشابه یا تخصصی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از داخل و خارج کشور.

**مهارت های لازم:**

۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو و یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

۵. افراد دارای معلومات واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند

