

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

آمر ارتباطات خارجی

عنوان وظیفه:

(3)

پست:

اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث

وزارت یا اداره:

کابل

موقعیت پست:

(1)

تعداد پست:

رئیس روابط بین الملل

گزارشده به:

کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)

گزارش گیری از:

68-90-10-003

کود پست:

1398/9/12

تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: مدیریت نظارت و تأمین ارتباط با مؤسسات و انجیوها، ترتیب، تنظیم و طی مراحل پاسپورت و ویزه سفر های خارجی کارمندان اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث از طریق وزارت خارجه در مطابقت با قوانین و مقررات اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تقاضای ترتیب پاسپورت از وزارت خارجه برای کاندیدان برنامه های آموزشی، ورکشاپ ها، سیمینار ها و کنفرانس ها و همچنان مطالبه صدور ویزه کشور های مربوط برای آنها.
2. اجراءات در قسمت مراسلات داخلی به منظور پیشبرد امور به وقت و زمان آن به منظور بهبود فعالیت ها.
3. تهیه و ترتیب پروپوزل و ارائه آن به دونهها جهت دریافت کمک های بلاعوض نقدی و جنسی بخاطر کاهش خطرات حوادث.
4. ثبت اداره ملی آماده گی مبارزه با حوادث به حیث عضو سازمان های منطقوی و جهانی به منظور همپایه بودن و همکار بودن اداره در قبال حوادث.
5. ترتیب گزارش از وضع حوادث برای رسانه های داخلی و خارجی غرض آگاهی جامعه بین المللی و جلب همکاری های تخیکی و دریافت تجهیزات و تکنالوژی پیشرفته مورد استفاده برای کاهش خطرات حوادث.
6. ترجمه اسناد از زبان انگلیسی به زبان دری ویا پشتو و بر عکس آن به منظور ایجاد سهولت.

وظایف مدیریتی:

7. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، جهت بدست آوردن اهداف استراتژییک اداره.
8. کنترل از کار و رهنمایی کارمندان در امور کاری تحت اثر به منظور اطمینان از صحت اجراءات کارکنان.
9. سازماندهی، نظارت و کنترل از کیفیت اجراءات پرسونل تحت اثر به منظور ارتقای سطح موثریت امور.
10. ارایه گزارش های ماهوار، ربعوار و سالانه به بخش مربوطه عندالضرورت جهت نیل به اهداف.
11. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ذیربط مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

12. تأمین ارتباط با مراجع ملی و بین المللی به منظور جلب و جذب کمک های بلاعوض نقدی و جنسی از دونهر های مختلف نمویل کننده.

1.3. تطبیق اهداف و برنامه های بحس مربوطه و ارتباط مستقیم با موسسات ملی و بین المللی - بر اساس شرایط فعالیت دارند جهت هماهنگی فعالیت شان با پلان ملی مبارزه با حوادث و استراتژی ملی کاهش خطرات حوادث.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، حقوق، علوم سیاسی، جامعه شناسی، حکومتداری خوب، اداره عامه، اداره تجارت، پالیسی عامه، مدیریت عمومی، مطالعات توسعه، مدیریت دولتی و مدیریت ارتباطات از داخل و خارج کشور، به درجه های تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری مرتبط:

2. حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه یا تخصصی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از داخل و خارج کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتوویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

5. افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند

