

# گزارش سال تمام ریاست منابع بشری

## سال مالی 1399

### در بخش انکشاف اداره و آموزش، طی سال مالی 1399

- باز نگری لوایح و ظایف 383 تن از کارمندان مرکزی و ولایتی اداره و ارسال آن به تمام ریاست های مرکزی و ولایتی
  - تهیه و ترتیب لوایح وظایف برای 120 تن کارکنان قراردادی بالمقطع مرکزی و ولایتی
  - تهیه و ترتیب لوایح وظایف برای تعداد 50 بست منظور شده در تشکیل منظور شده سال مالی 1399
  - لوایح وظایف 20 تن از کارمندان از نقطه نظر مشابَهت وظیفوی به اساس طرزالعمل محاسبه فیصدی تغییر در لایحه وظایف کارکنان خدمات ملکی، تجزیه تحلیل و ارزیابی شده است.
  - تهیه و ترتیب لوایح وظایف برای تعداد 40 بست کارمندان سیستم ملی مدیریت حوادث (NDMIS) که از طریق دفتر محترم IOM استخدام می گردند. (مجموع لوایح وظایف که تهیه، باز نگری و اصلاح شده به 593 بست می رسد)
  - تهیه و ترتیب پروپوزل ساختار تشکیلاتی اداره ملی آمادگی مبارزه باحوادث در قید 74 ورق و ارسال آن به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی
  - تهیه و ترتیب پروپوزل ساختار تشکیلاتی 50 بست و ارسال آن جهت اخذ منظوری
  - تهیه و ترتیب و طرح پیشنهادی ساختار تشکیلاتی برای سال 1399 با کمیت 344 بست
  - تهیه و ترتیب طرح پیشنهادی ساختار تشکیلاتی برای سال 1399 با کمیت 297 بست
  - تدویر برنامه های آموزشی که از طرف اداره و یا با همکاری مؤسسات ملی و بین المللی برای کارمندان اداره دایر می گردد
  - معرفی 190 تن کارمندان به برنامه های آموزشی داخلی و خارجی
- نوت:** به خاطر شیوع ویروس کرونا و موضوع قرنطین، برنامه های آموزشی کمتر برگزار گردیده است.

### در بخش استخدام، طی سال مالی 1399

- طی مراحل تقرر تعداد (10) تن کارکنان در بست های (دوم، سوم، چهارم و پنجم) از طریق پروسه رقابت آزاد شامل شش بست مرکزی و چهار بست ولایتی
- طی مراحل تقرر تعداد (158) تن کارکنان بالمقطع مرکزی ولایتی شامل تعداد (119) تن کارکنان مرکزی و (35) تن کارکنان ولایتی
- به اعلان سپردن تعداد (13) بست کمبود رتبه سوم و چهارم اداره مرکزی و ولایتی از طریق پروسه رقابت آزاد شامل (9) بست مرکزی و (4) بست ولایتی

- ارسال فورم فراغت و سویه تحصیلی تعداد (12) تن کارکنان اداره مرکزی و ولایتی به ولایت تحصیلات عالی شامل (9) تن مرکزی و (3) تن ولایتی
- ارسال لست بست های رتبه دوم و بست های کمبود تدارکاتی به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی
- ارسال فورم ملوماتی تعداد (89) تن کارکنان قراردادی بالمقطع مرکزی به ریاست امنیت ملی
- فسخ قرارداد (24) تن کارکنان قراردادی بالمقطع مرکزی نسبت عدم امکانات بودیجوی
- انفکاک تعداد (5) تن کارکنان بالمقطع مرکزی نسبت غیابت
- انفکاک (1) تن کارمند شامل تشکیل اداره مرکزی
- تمدید قرارداد (2) مشاورین قراردادی به مقام اداره
- تبدیلی یک تن کارمند مرکزی به ریاست شاروالی کابل
- به اعلان سپردن تعداد (40) بست کمبود اداره مرکزی و ولایتی که از طریق مؤسسه (IOM) تمویل می گردد.
- اپدیت دوامدار جدول استخدامی بست های شامل تشکیل ادارات مرکزی و ولایتی و شریک ساختن آن با کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی
- تأمین ارتباطات کاری دوامدار با بورد تعیینات خدمات ملکی، بورد شکایات خدمات ملکی، ریاست تقنین پالیسی های خدمات ملکی، ریاست اصلاح تشکیلات کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به ارتباط تطبیق پالیسی ها و قوانین خدمات ملکی در بخش استخدام، رسیدگی به شکایات کاندیدان بست های کمبود، حصول مشوره های حقوقی و قانونی و مسایل تشکیلاتی در بخش های مرکزی و ولایتی
- اجراء سایر وظایف که از جانب مقامات ذیصلاح مطابق بند اخیر لایحه وظایف سپرده شده است.

## در بخش ارزیابی اجراءات، سوانح و دیتابیس، طی سال مالی 1399

- به تعداد 142 تن کارکنان مرکزی شامل (5) تن عالی رتبه (3) تن آزمایشی و به تعداد (75) تن کارکنان واحدهای دومی شامل (15) تن عالی و (1) تن شش ماهه ارزیابی اجراءات سپری نموده اند.
- در مجموع طی یک سال، پروسه ارزیابی اجراءات سالانه و ابتدایی (شش ماهه) تعداد 217 تن کارکنان تکمیل گردیده است.
- فراهم آوری تسهیلات در مورد ارزیابی اجراءات کارکنان مرکزی و ولایتی، اشتراک و نظارت از پروسه ارزیابی اجراءات کارکنان در حصه خانه پوری فورمه های ارزیابی و ترتیب پلان کاری

## در بخش HRMIS طی سال مالی 1399

- تشکیل سال مالی 1399 اداره به سیستم HRMIS وصل شده و از طریق این سیستم طی مراحل گردیده.
- پروسه بایومتریک کارکنان اداره مرکزی در سیستم ثبت گردیده و باقی امور از جانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی انجام می گردد

- ثبت و درج حالت انتظار بدون معاش ( 13 ) تن رؤسای ولایتی در سیستم HRMIS
- ثبت و درج انفکاک محترم مصطفی عطایی آمر نظارت بر عملیات ماین پاکی در سیستم HRMIS
- ثبت و درج مکافات و مجازات کارکنان در طول سال در سیستم HRMIS
- ثبت و درج مقرری 10 تن کارمندان جدید در سیستم HRMIS
- ثبت و درج ارتقای قدم 217 تن کارکنان مرکزی و ولایتی در سیستم HRMIS
- تهیه و صدور تعداد 48 قطعه خالص سوانح برای کارکنان.

### دست آورد ها و نتایج حاصل شده از اجراآت:

- طی مراحل پروسه ارزیابی اجراآت تعداد 217 تن کارکنان مرکزی و ولایتی.
- بازنگری لوایح وظایف 383 تن از کارمندان مرکزی و ولایتی.
- ترتیب لایحه وظایف برای 50 بست جدید.
- پیشبرد امور ذاتی کارکنان.

### نواقص موجود در اجراآت انجام شده:

- موجود نیست.

### مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی:

- عدم مواصلت فورمه های ارزیابی اجراآت کارکنان مرکزی به وقت و زمان معین آن.
- عدم توظیف تیم های ارزیابی اجراآت جهت اشتراک در پروسه ارزیابی اجراآت کارکنان و احد های دومی به وقت و زمان معین آن.
- کمبود منابع بشری در پروسه های استخدام.
- عدم امکانات تخنیکی پرنتر و غیره.
- عدم تطبیق پلان استخدامی.
- عدم موجودیت وسایل تخنیکی ( ماشین فوتو کاپی فعال، تیلفون دیجیتل و غیره وسایل)
- عدم موجودیت شرایط ایمنی و رفاه برای کارمندان از قبیل ایر کنديشن، بخاری برقی و غیره ..
- عدم ارسال مکاتیب ولایات از طریق آمریت دفتر به وقت معینه جهت ترتیب حاضری برای کارکنان خدمتی.

### موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی:

- عدم موجودیت برق دوامدار در اوقات کاری.

### پیشنهادات (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور:

- انترنت سریع به دسترس قرار داده شود.
- اختصاص بودجه کافی برای آمریت انکشاف اداره و آموزش جهت معرفی کارکنان به دانشگاه های کشور غرض ارتقاء ظرفیت در سطح لیسانس، ماستری و دکتورا.

- اکمال و سایل تخنیکي غرض ایجاد کورس های آموزشی در مرکز و ولایات ماشین فوتوکاپی فعال و تیلیفون دیجیتل.
- تدویر کورس های آموزشی در بخش آموزش جهت آشنایی بیشتر با میتود های آموزشی.

### تجارت حاصل شده از تطبیق یلان و اهداف وظیفوی:

- هماهنگی بصورت کارا و موثر با تمام ریاست های مرکزی و ولایتی غرض پیشبرد امور کاری.
- ایجاد سرعت در وظایف و بهبود کمی و کیفی امور.
- دریافت نواقص خلاها و کمبودات د وظایف.
- بلدیت هرچه بیشتر و بهتر در امور محوله.

### توقعات برآورده شده مرتبط به اهداف کاری:

- تطبیق یلان کاری بخش های مربوطه، در محدوده امکانات دست داشته.
- قرار شرح فوق گزارش سالتمام ریاست منابع بشری ترتیب و صحت است.
- تصدیق کننده گزارش ( کرشمه خلیق رئیس منابع بشری)

امضاً