

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

بست:

وزارت یا اداره:

موقعيت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیری از:

کود بست:

تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: تحلیل، ارزیابی، انکشاف و توسعه پالیسی ها طریق شده با در نظر داشت پلان های پیشینی شده ریاست پلان و پالیسی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تحلیل و ارزیابی و انکشاف پالیسی ها و برنامه های طرح شده با در نظر داشت پالیسی عمومی دولت و استراتیژی اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث بمنظور نیل به اهداف و پروگرام های اداره مربوط.
2. سهمگیری در طرح و انکشاف پلان استراتیژیک آمریت مربوط به ارایه پیشنهادات مشخص که در نتیجه تطبیق آن نیاز های ملی از طریق انکشاف ظرفیت های مسلکی مؤثر در خدمات ملکی برآورده شده بتواند.
3. ارائه مشوره و پیشنهادات مؤثر مسلکی جهت بهبود پالیسی و انکشاف برنامه ها در اداره.
4. ثبت و درج پالیسی های انکشافی مربوط در دیتابیس و ارائه آن در موقع ضرورت.

وظایف مدیریتی:

5. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
6. ارایه گزارش های ماهوار، ربعوار و سالانه به بخش مربوطه عندالضرورت جهت نیل به اهداف.
7. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ذیربسط مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

8. تأمین ارتباط و هماهنگی با تمام بخش های کاری اداره از طریق آمریت مربوطه بمنظور انکشاف پالیسی ها و برنامه ها.
9. اخذ نظریات از تمام بخش های اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث و تمام بخش های ذیربسط بمنظور رشد و توسعه پالیسی ها.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 34 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است: