



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
دفتر وزیر دولت در امور رسیدگی به حوادث

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د پښتو په چارو کې د دولت د وزیر دفتر



اداره ملی آمادگی مبارزه باحوادث
معاونیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت استخدام

۴۰۰
۴۱۲

تاریخ: ۱۳۹۹ / ۵ / ۱۰

☐ ناچل ☐ عادی ☐ جلبانیه ☐ ملامه ☐ لایر

به وزارت / اداره محترم (اطلاعات و ارتباط عام)

به منظور تطبیق اهداف دولت جمهوری اسلامی افغانستان در عرصه ایجاد اداره سالم و سپردن کار به اهل آن به تعداد (۵) بست کمبود رتبه سوم و چهارم اداره مرکزی مربوط دفتر وزیر دولت در امور رسیدگی به حوادث از طریق رقابت آزاد به اعلان مجدد کارایی سپرده می شود:

۱- آمریت دفتر مقام - بست (۳)

شرایط استخدام:

درجه تحصیل: داشتن حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق، علوم سیاسی، فقه و قانون، انکشاف پالیسی، ادبیات، ژورنالیزم، اداره عامه، جامعه شناسی بشر شناسی، اقتصاد، اداره و تجارت، مدیریت دولتی، مدیریت عمومی از داخل و خارج کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ار جحت داده میشود.
تجارب کاری: حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه یا تخصصی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسؤولیت های وظیفوی این بست) از داخل و خارج کشور.
مهارت ها: تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری و یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.

۲- کارشناس آگاهی عامه - ریاست وقایه و کاهش خطر - بست (۴) دو بست اعلان مجدد

شرایط استخدام:

درجه تحصیل: داشتن حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت حوادث، محیط زیست، زمین شناسی، جیولوجی و معدن جیودیزی از داخل و خارج کشور و سایر رشته های مرتبط و دارنده گان سند تحصیلی بالار جحیت داده می شود.
تجارب کاری مرتبط: حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه یا تخصصی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسؤولیت های وظیفوی این بست) از داخل و خارج کشور.
مهارت ها: تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری و یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
داشتن مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.

3- کارشناس تحلیل و ارزیابی خطرات ماین- ریاست انسجام و هماهنگی تپهپیر ماین -بست (4)

شرایط استخدام:

درجه تحصیل: داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های انجینیری سیول، انجینیری برق، فیزیک هسته ای، مدیریت حوادث از داخل و خارج کشور به درجه های بالاتر تحصیلی ارجحیت داده می شود.

تجارب کاری: حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه (مدیریتی مشابه یا تخصصی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسؤولیت های وظیفوی این بست) از داخل و خارج کشور.

مهارت ها: تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری ویا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

داشتن مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه و بلدیت به پروگرام GIS

افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.

4- مدیریت عمومی حواله جات-ریاست مالی و اداری -بست (4)

شرایط استخدام:

درجه تحصیل: داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های (اقتصاد، حسابداری، اداره و تجارت، پالیسی عامه، مدیریت مالی و اداری و مدیریت عمومی از داخل و خارج کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده می شود.

تجارب کاری: حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه (مدیریت مشابه یا تخصصی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسؤولیت های وظیفوی این بست) از داخل و خارج کشور.

مهارت ها: تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری ویا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.

فورم های درخواستی و لایحه وظایف بست های شماره (4/3/1) از تاریخ نشر اعلان برای مدت ده یوم کاری و دو بست شماره (2) برای مدت هفت یوم کاری از طریق آمریت استخدام ریاست منابع بشری و وزارت دولت در امور رسیدگی به حوادث واقع کوچه قصابی، شهر نو، ناحیه دهم، عقب مجید مال توزیع می گردد.

نوت: ضم نمودن اسناد تجارب کاری، خلص سوانح، فوتوکاپی تذکره، کاپی اسناد تحصیلی، با فورم درخواستی شرط حتمی می باشد، بعد از ختم اعلان فورم درخواستی توزیع و یا پذیرفته نمی شود.

با احترام


غلام بهاوالدین حیلانی

وزیر دولت در امور رسیدگی به حوادث

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیری از:

کود پست:

تاریخ بازنگری:

کارشناس تحلیل و ارزیابی خطرات ماین

(4)

اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث

کابل

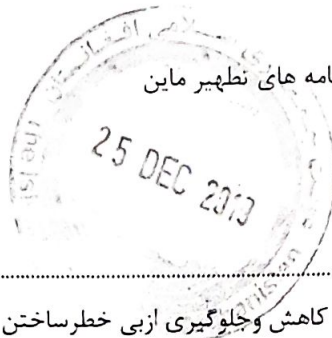
(1)

امر تحلیل و ارزیابی برنامه های نظهر ماین

ندارد

68-90-06-009

1398/9/12



هدف وظیفه: تحلیل ، ارزیابی و مراقبت در زمینه کاهش و جلوگیری از بی خطر ساختن تخنیک از حوادث ناشی از ماین و مهمات منفجر نشده

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. مراقبت دوامدار در جهت مصنویت ساختن کارمندان مسؤلی تخنیک به منظور کاهش و جلوگیری از خطر ماین.
2. تحقیق و تشخیص حوادث ناشی از حادثات ماین، مهمات منفجر نشده و مواد انفلاقیه در ساحه جهت اتخاذ تدابیر.
3. حصول اطمینان از پرداخت حقوق مصدومین ماین مطابق طرز العمل برای پرسونل ماین پاکی از طرف مرجع پرداخت کننده .
4. جمع آوری و تحلیل گزارشات تیمها در مورد اجرای حقوق مصدومین حادثه جهت تامین عدالت اجتماعی.
5. مراقبت دوامدار در جهت دریافت معلومات از پروسجر ماین پاکی منظور پاک کاری کلی ساحه معروض به خطر غرض کاهش و جلوگیری از خطرات ناشی از ماین و مهمات .

وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری هفته وار ، ماهوار ، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان ریاست جهت دستیابی به اهداف پیش بینی شده.
2. ارایه گزارش های ماهوار، ربعوار و سالانه از مؤسسات ملی و بین المللی ماین پاکی غرض داشتن احصائیه دقیق از ساحات معروض به مواد منفجر نشده عندالضرورت جهت نیل به اهداف.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ذیربط مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. تامین روابط ماین پاکی با نهاد ها دولتی و غیردولتی در عرصه جمع آوری ارقام جهت تدابیر و کاهش خطر ماین و مواد منفجر نشده.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه و طایف یا در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی یا حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

1. داشتن حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: انجینری سیول، انجینری برق، فزیک هسته ای، مدیریت حوادث از داخل و خارج کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های مذکوره ارجحیت داده میشود.
تجربه کاری مرتبط:

2. حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه یا تخصصی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از داخل و خارج کشور ..

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتوویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

5. افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند



| | |
|-----------------|----------------------------------|
| معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان | |
| موضوع و طبقه | مدیر عمومی حواله جات |
| پست | (4) |
| وزارت یا اداره | اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث |
| موقعیت پست | کابل |
| تعداد پست | (1) |
| گزارشده به | امر مالی و حسابی |
| گزارش گیری از | ندارد |
| کود پست | 68-90-07-005 |
| تاریخ بازنگری | 1398/9/12 |

هدف و وظیفه: حصول اطمینان از طی مراحل اسناد مصارفاتی و عایداتی اداره مبارزه با حوادث مطابق قوانین و مقررات مالی و حسابی به منظور ایجاد سهولت.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. اجرای به موقع معاشات و سایر حواله جات نقدی طبق اسناد دست داشته و هدایات گشتی مقامات ذبصلاح.
2. ترتیب و تنظیم تخصیصات و حواله های عادی و انکشافی (معاشات و مصارفات) جهت ویژه و کنترل امور مربوطه.
3. بررسی از طی مراحل اسناد تخصیصات و حواله های عادی و انکشافی از شعبات مربوطه.
4. حصول اطمینان از ترتیب، سنجش و محاسبه اسناد مصارفاتی و تطبیق اسناد با فورمه های م 3 و م 7.
5. کنترل و محاسبه ارقام بل ها با فرمایش و سایر اسناد خریداری به منظور اطمینان.
6. حصول اطمینان از ترتیب فورمه های م 10 حواله های پیشکی و تحویلی به منظور پیشبرد بهتر امور.
7. کنترل از تحصیل عواید اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث به منظور اطمینان.
8. حصول اطمینان از ترتیب و طی مراحل فورمه های م 40 و م 41 غرض اطمینان.
9. کنترل و نظارت از ثبت و معامله حواله های پیشکی و فورمه های م 10 در دفتر مربوط غرض اطمینان.
10. سنجش، محاسبه و تطبیق اسناد و ترتیب فورمه های م 12 محسوس ها غرض ارسال به بخش ها.
11. ثبت فورمه های م 16 مصارفاتی و معاشاتی در سیستم مدیریت اطلاعات مالی افغانستان.

وظایف مدیریتی:

12. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
13. اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های مدیریت مربوطه.
14. مدیریت از کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام رشد و آموزش آنها.
15. آموزش و رهنمایی کارکنان تحت اثر غرض بهبود اجراءات کاری آنها.
16. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سربرده میشود.

وظایف هماهنگی:

ندارد

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):
این لایحه وظایف یا در نظر داشتن موارد آرد 3 فایز کارکنان خدمات سکسی یا حد اقل شرایط و معدرحتی دین تربیت
گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، حسابداری، اداره تجارت، پالیسی عامه، مدیریت
ملی و اداری و مدیریت عمومی از داخل و خارج کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده
میشود.

تجربه کاری مرتبط:

2. حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه یا تخصصی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های
وظیفوی این بست): از داخل و خارج کشور

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو و یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی:

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

5. افراد دارای معلولیت واحد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

امر دفتر

پست:

(3)

وزارت یا اداره:

اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث

موقعیت پست:

کابل

تعداد پست:

(1)

گزارشده به:

به رئیس عمومی اداره

گزارش گیری از:

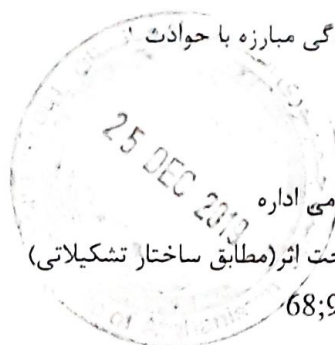
از کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)

کود پست:

68;90-01-005

تاریخ بازنگری:

1398/9/12



هدف وظیفه: رهبری و انسجام امور مربوط به آمريت دفتر، حصول اطمینان از ابلاغ فرامین، احکام، مصوبات و همچنان تنظیم جلسات، تامین ارتباط، تکثیر و پیگیری از تطبیق احکام، فرامین و مصوبات رهبری دولت و اوامر مقام اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. کنترل و مراقبت از تطبیق محتویات پلان های تدابیری، هدایت نامه ها و دایرکتیف های صادره به مراجع مربوطه به منظور تطبیق به موقع محتویات متذکره.
2. تنظیم ارتباط مقام اداره با کابینه و مقام ریاست جمهوری جهت پیشبرد امور.
3. تنظیم جلسات هیات رهبری اداره و ابلاغ فیصله های آن به ادارات ذیربط به منظور آگاهی و عملی نمودن وظایف سپرده شده.
4. صدور، اوامر و احکام مقام اداره به نهاد ها و واحدهای تحت اثر جهت تطبیق.
5. حصول اطمینان از تکثیر مصوبات جلسات شورای وزیران به واحد های تحت اثر غرض تعمیم و اطمینان دهی از تحقق آن.
6. تکثیر احکام مقام وزارت به ادارات مربوطه جهت آگاهی واحد های اولی و دومی وزارت از احکام مقام اداره.
7. حصول احکام و هدایات مقام وزارت به منظور ابلاغ آن به مراجع مربوطه.
8. بدسترس قراردادن اسناد و معلومات مورد ضرورت به رئیس اداره جهت تامین و ایجاد وضاحت و شفافیت.
9. ارجاع مکاتیب، درخواستی ها و عرایض مراجعین به شعبات مربوط بعد از اخذ هدایات جهت اجرای بعدی.

وظایف مدیریتی:

10. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
11. مدیریت و رهبری پرسونل تحت اثر جهت برآورده شدن اهداف کاری.
12. تنظیم ملاقات های مقام اداره با مهمانان داخلی و خارجی و جلسات هیات رهبری اداره.
13. مدیریت و نظارت از امور مراسلات رسمی اداره جهت پیشبرد بموقع و شفافیت کاری.
14. ارزیابی کیفیت اجرای وظیفوی کارکنان تحت اثر بمنظور اتخاذ تدابیر بعدی ارتقای بازدهی کاری.
15. رایه گزارش های ماهوار، ربعوار و سالانه به بخش مربوطه عندالضرورت جهت نیل به اهداف.
16. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ذیربط مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

17. هماهنگی اداره با ادارات دولتی، غیر دولتی بمنظور انجام و پیشبرد بهتر امور؛
18. تامین ارتباط وظیفوی داخلی بامعاونیت ها، ریاست ها و امریت های مرکزی و ولایتی با مقام اداره.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن حد اقل لیسانس در یکی از رشته های : حقوق، علوم سیاسی، فقه و قانون، انکشاف پالیسی، ادبیات، ژورنالیسم، اداره عامه، جامعه شناسی، بشرشناسی، اقتصاد، اداره و تجارت، مدیریت دولتی، مدیریت عمومی از داخل و خارج کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری مرتبط:

2. حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه یا تخصصی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از داخل و خارج کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتوویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
5. افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند



لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

کارشناس آگاهی عامه از خطرات حوادث

عنوان وظیفه:

(4)

پست:

اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث

وزارت یا اداره:

کابل

موقعیت پست:

(2) پست

تعداد پست:

امر وقایه و کاهش خطر

گزارشده به:

ندارد

گزارش گیر از:

68-90-04-006 الی 68-90-04-005

کود پست:

1398/9/12

تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه، تنظیم امور مربوط به طرح و تطبیق پلان ها، میتود ها و سیستم های آگاهی دهی، عمایه ناشی از خطرات حوادث طبیعی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. طرح، ترتیب و تطبیق پلان آگاهی دهی عامه از خطرات حوادث در سطح محلات بر اساس ارزیابی، نیازمندی ها و سنجش مصارف آن.

2. تهیه گزارشات و ارزیابی تمام تریننگ های آگاهی دهی عامه از خطرات حوادث که در محلات راه اندازی میشود.

3. ارایه معلومات به مردم در مورد پیشگیری از پیامد های ناگوار حوادث طبیعی از قبیل (سیلاب، زلزله، برف کوچ، لغزش زمین و غیره)

وظایف مدیریتی:

4. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره جهت نیل به اهداف از قبل تعیین شده.

5. ارایه گزارش های ماهوار، ربعوار و سالانه به بخش مربوطه عندالضرورت جهت نیل به اهداف.

6. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ذیربط مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

7. آگاهی دهی عامه از خطرات حوادث در سطح محلات بر اساس ارزیابی، نیازمندی ها و سنجش مصارف آن.

8. هماهنگی و تأمین ارتباط با کمیته های نظارتی ارگان های ذیربط در مرکز و ولایات جهت تفکیک و آگاهی دهی از ساحات و محلات آسیب پذیر.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. دانش حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت حوادث، محیط زیست، زمین شناسی، جیولوجی و معدن،
حیودیری از داخل و خارج کشور و سایر رشته های مرتبط و به دارندگان سند تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری مرتبط:

2. حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه یا تخصصی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های
وظیفوی این بست) از داخل و خارج کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو ویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی:

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

5. افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند

