



جمهوری اسلامی افغانستان
ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری
معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی
سکرتیریت ویژه مبارزه با فساد اداری

گزارش سالانه سال مالی ۱۳۹۸ از تطبيق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری

این گزارش بر اساس معلومات، اسناد و شواهد ارسال شده توسط وزارت ها و ادارات از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری و پلان های عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ تهیه شده است.

به نام خداوند متعال

سپاس گزاری

ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری، به تأسی از موارد مندرج در استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری دولت جمهوری اسلامی افغانستان، خرسند است که گزارش سالانه سال مالی ۱۳۹۸ از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات کشور را ترتیب به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری ارایه می نماید.

سکرتیرت ویژه مبارزه با فساد اداری، معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری، به منظور ترتیب بهتر این گزارش، هماهنگی های لازم را با وزارت ها و ادارات حکومت در مورد دریافت گزارش های ربعوار در چهار ربع سال مالی ۱۳۹۸ و اسناد و شواهد حمایتی اقدامات انجام شده، تامین نموده و بر اساس آن، گزارش توحیدی سالانه از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری را جهت ارائه به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری ترتیب نموده است.

گزارش فعلی که به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری ارایه می گردد، نتیجه همکاری های مؤثر وزارت ها و ادارات با ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری است. بنابر این، از همکاری همه وزارت ها و ادارات در مراحل مختلف تهیه، ترتیب و تصدیق این گزارش سپاس گزاری می نمایم.

از تلاش و فعالیت مؤثر معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی، همکاران سکرتیرت ویژه مبارزه با فساد اداری و سایر همکارانی که در جمع آوری، ترتیب، تنظیم و توحید گزارش های وزارت ها و ادارات نقش ارزشمند داشته اند، اظهار قدردانی می کنم.

امیدوارم گزارش ارائه شده به اعضای شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، تصویر درست و دقیقی از اجراءات وزارت ها و ادارات در راستای تطبیق شاخص های استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری و شاخص های ارایه شده توسط وزارت ها و ادارات را فراهم نماید. هم چنان، با نشر این گزارش از طریق رسانه ها، زمینه دسترسی مردم شریف افغانستان نیز به کارکردها و فعالیت های حکومت در مورد مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۸ فراهم شود.

دوکتور فیض الله کاکم

رئیس عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مطالب

۲.....	سپاس گذاری
۶.....	مقدمه
۷.....	خلاصه گزارش
۱۰.....	میتودولوژی
۱۰.....	چالش ها و محدودیت های نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری
۱۲.....	وضعیت پیشرفت در تطبیق شاخص های مندرج در محورهای استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری
۱۳.....	محور اول: نهادهای و رهبری سیاسی
۱۶.....	محور دوم: اصلاحات در سکتور امنیتی
۲۲.....	محور سوم: تعیینات بر اساس لیاقت و شایستگی بجای روابط
۲۵.....	محور چهارم: پیگرد عدلی مفسدین
۳۱.....	محور پنجم: تعقیب پول
۳۳.....	محور ششم: بهبود نهادهای اقتصادی
۳۵.....	خلاصه گزارش وزارت ها و ادارات
۳۵.....	الف: وزارت ها
۳۷.....	وزارت مالیه
۳۹.....	وزارت عدلیه
۴۲.....	وزارت امور داخله
۴۵.....	وزارت دفاع ملی
۴۷.....	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
۴۹.....	وزارت معادن و پترولیم
۵۲.....	وزارت کار و امور اجتماعی
۵۴.....	وزارت انرژی و آب
۵۵.....	وزارت معارف
۵۷.....	وزارت صنعت و تجارت
۵۸.....	وزارت صحت عامه
۶۰.....	وزارت احیا و انکشاف دهات
۶۲.....	وزارت اقتصاد
۶۴.....	وزارت ترانسپورت

۶۶	وزارت شهر سازی و اراضی
۶۸	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري
۷۰	وزارت تحصیلات عالی
۷۲	وزارت ارشاد، حج و اوقاف
۷۳	وزارت اطلاعات و فرهنگ
۷۵	وزارت امور زنان
۷۶	وزارت امور خارجه
۷۷	وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان
۷۸	وزارت امور سرحدات و قبایل
۷۹	وزارت دولت در امور پارلمانی
۸۰	ب: ادارات
۸۳	ستره محکمه
۸۵	لوی خاړنوالی
۸۸	ولسی جرگه
۹۳	ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری
۹۶	ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
۹۹	دفتر شورای امنیت
۱۰۰	ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات قوای دفاعی و امنیتی
۱۰۱	اداره ارگان های محلی
۱۰۳	کمیسیون دسترسی به اطلاعات
۱۰۵	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی
۱۰۷	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی
۱۰۸	کمیسیون مستقل حقوق بشر
۱۰۹	اداره انکشاف زون پایتخت
۱۱۰	کمیسیون مستقل انتخابات
۱۱۱	کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی
۱۱۲	دفتر وزیر دولت در امور شهدا و معلولین
۱۱۳	اداره ملی احصائیه و معلومات
۱۱۴	اداره ترانسپورت جاده

۱۱۶.....	اداره هوانوردی ملکی
۱۱۸.....	د آریانا افغان هوایی شرکت
۱۱۹.....	د افغانستان بانک
۱۲۱.....	د افغانستان برشنا شرکت
۱۲۲.....	ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان
۱۲۵.....	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث
۱۲۶.....	ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی افغانستان
۱۲۷.....	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
۱۲۹.....	اداره ملی حفاظت محیط زیست
۱۳۰.....	شاروالی کابل
۱۳۲.....	اداره خط آهن
۱۳۴.....	اداره ملی استندرد
۱۳۵.....	جمعیت هلال احمر افغانی
۱۳۷.....	اداره کرکت بورد افغانستان
۱۳۸.....	اداره ملی امتحانات
۱۳۹.....	اداره تنظیم نفت و گاز افغانستان
۱۴۰.....	اجراآت و فعالیت های سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری
۱۴۵.....	ضمایم
۱۴۵.....	لست وزارت ها و اداراتی که گزارش چهار ربع سال مالی ۱۳۹۸ خویش را ارسال نموده و یا ننموده اند
۱۴۸.....	لست وزارت ها و اداراتی که برای گزارش های چهار ربع سال مالی ۱۳۹۸، اسناد و شواهد حمایتی ارسال نموده یا ننموده اند

مقدمه

استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری، به تاریخ ۶ میزان ۱۳۹۶ توسط شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری تصویب شد و بر اساس فرمان شماره (۳۴) مؤرخ ۱۶ جدی ۱۳۹۶ مقام عالی ریاست جمهوری، وزارت ها و ادارات مکلف به ترتیب پلان های عمل مبارزه با فساد اداری خویش به منظور تطبیق استراتیژی گردیدند. ترتیب پلان های عمل در سال مالی ۱۳۹۷ و به ادامه آن در سال مالی ۱۳۹۸ و تطبیق آن، توانسته تلاش های مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات کشور را انسجام و بهبود قابل ملاحظه ببخشد.

به تعقیب تصویب استراتیژی، سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، به اساس آن و به منظور نظارت از تطبیق آن، به تاریخ ۱۶ جدی ۱۳۹۶ در چوکات معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری ایجاد شد. این اداره به شکل دوامدار از تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری وزارت ها و ادارات در راستای تطبیق استراتیژی نظارت می نماید.

قابل یادآوری است که به منظور مبارزه مؤثر و تداوم مبارزه علیه فساد اداری و بر اساس تعهدات افغانستان در این زمینه، استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری با شامل سازی نظریات نهادهای بین المللی، نهادهای جامعه مدنی و وزارت ها و ادارات دولتی، تجدید گردید و به تاریخ ۸ حوت ۱۳۹۷ توسط شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری تصویب شد.

بر اساس استراتیژی، یکی از مسئولیت های مهم سکرتریت ویژه، ارایه گزارش های ربعوار، شش ماه و سالانه از تطبیق آن به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، رسانه ها و مردم می باشد که گزارش ها، به طور معمول شامل اجراات، دستاوردها، مشکلات و چالش های تطبیق استراتیژی در وزارت ها و ادارات می شود.

گزارش دهی دقیق از اجراات عملی حکومت در بخش مبارزه با فساد اداری به شورای عالی، مردم و رسانه ها، یکی از مهم ترین اقدامات در تسهیل دسترسی به اطلاعات به شمار می رود. در گزارش فعلی، روی اجراات وزارت ها و ادارات دولتی از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۸ بحث شده است. ترتیب و ارایه این گزارش بر اساس استراتیژی می باشد و نشان دهنده پیروی از اصول و ارزش های دموکراسی است که تعهد حکومت افغانستان به حکومتداری باز، شفاف و حسابد به مردم است.

تا هنوز گزارش های ربع اول، شش ماه، ربع سوم و سالانه سال مالی ۱۳۹۷ و گزارش های ربع اول، شش ماه و ربع سوم سال مالی ۱۳۹۸ از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری، به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، رسانه ها و مردم ارایه گردیده است. گزارش فعلی شامل دستاوردها و چالش ها در تطبیق استراتیژی در سال مالی ۱۳۹۸ (شروع جدی ۱۳۹۷ الی ختم قوس ۱۳۹۸) و سفارشات، جهت بهبود در تطبیق آن می باشد.

خلاصه گزارش

استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری نقشه راه و برنامه عمل اصلی دولت افغانستان در عرصه مبارزه با فساد اداری است که اولویت ها، اصلاحات و اقدامات عمده دولت افغانستان را در راستای مبارزه با فساد اداری در سکتورهای مختلف تعریف می کند. اولویت ها و اصلاحات پیش بینی شده در این استراتژی بر ۶ محور عمده، شامل نهادها و رهبری سیاسی، اصلاحات در سکتور امنیتی، تعیینات بر اساس لیاقت و شایستگی بجای روابط، تعقیب عدلی مفسدین، تعقیب پول و بهبود نهادهای اقتصادی تمرکز دارد.

اولویت ها و خطوط کلی اصلاحات پیش بینی شده در استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری شامل ایجاد و تقویت نهادهای مبارزه با فساد اداری، تصویب و تعدیل اسناد تقنینی مبارزه با فساد اداری، تحکیم رهبری مبارزه با فساد اداری، تقویت سازمان های مبارزه با فساد اداری در سکتور امنیتی، حذف سربازان خیالی، تقویت مدیریت دارایی ها در نهادهای امنیتی، احیای مجدد خدمات عامه، بهبود پروسه های اداری، ایجاد نهادهای مقتدر قضایی، افزایش دسترسی مردم به خدمات نهادهای عدلی و قضایی، کاهش فساد اداری در محاکم، تامین شفافیت در محاکمات، ایجاد سیستم های متقدر مالی، اصلاحات در مدیریت مالی عامه، اصلاح سکتور منابع طبیعی و تقویت سکتور تجارتي می باشند.

برای نظارت از تطبیق و اندازه گیری پیشرفت ها و تاثیرات استراتژی در عمل، شاخص های دقیقی بر اساس اولویت ها و اهداف آن پیش بینی شده است. به صورت کلی، نسخه تجدید شده استراتژی دارای ۱۰۲ شاخص عمده است که از جمله آن ها به تعداد ۴۴ شاخص آن برای سال مالی ۱۳۹۷ و ۵۸ شاخص دیگر آن با میعادهای زمانی مشخص اجرا برای سال مالی ۱۳۹۸ تعیین شده است. پیشرفت ها در تطبیق شاخص های تعیین شده برای سال مالی ۱۳۹۷ خوب بود، چنانچه از مجموع ۴۴ شاخص، به تعداد ۴۰ شاخص آن الی اخیر سال مالی تکمیل گردید و در سه شاخص دیگر آن نیز پیشرفت قابل ملاحظه صورت گرفت. برعلاوه، به تعداد ۴ شاخص دیگر نیز در سال مالی ۱۳۹۷ بر اساس استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری قبلی تکمیل گردید که در نسخه تجدید شده استراتژی از آن ها ذکر نشده است.

گزارش فعلی، شامل نظارت و ارزیابی پیشرفت ها و دستاوردهای عمده در تطبیق شاخص های مندرج محورهای استراتژی در سال مالی ۱۳۹۸ (شروع جدی ۱۳۹۷ الی ختم قوس ۱۳۹۸)، پیشرفت ها و دستاوردها در تطبیق شاخص های ارائه شده توسط وزارت ها و ادارات در جریان سال مالی و سفارشات برای بهبود اجراات مبارزه با فساد اداری وزارت ها و ادارات می باشد. از مجموع ۶۲ شاخص مندرج استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری (۵۸ شاخص مربوط به سال مالی ۱۳۹۸ و ۴ شاخص مربوط به سال مالی ۱۳۹۷)، در جریان سال مالی ۱۳۹۸، **۴۶ شاخص تکمیل گردیده، ۴ شاخص در مراحل نهایی اجراء قرار دارد، ۶ شاخص قسماً پیشرفت داشته، ۲ شاخص پیشرفت محدود داشته و تنها ۴ شاخص بدون پیشرفت باقی مانده است.** از جمله شاخص های تکمیل شده، ۴ شاخص آن از شاخص هایی است که مربوط به سال مالی ۱۳۹۷ می باشد و در آن سال تکمیل نشده بود.

در محور اول پیشرفت ها و دستاوردهای عمده ای در سال مالی ۱۳۹۸ به میان آمده است. از جمله، بازرس ریاست جمهوری به منظور مبارزه مؤثر علیه فساد اداری و نظارت از فعالیت های اراکین عالی رتبه حکومتی از طریق دریافت شکایات تعیین شد که فعلاً کار روی قانون اداره بازرس چریان دارد. همه وزارت ها و ادارات دولتی سه الی پنج شاخص درباره مبارزه با فساد اداری را به کمیسیون مبارزه با فساد اداری (سکرتريت ویژه مبارزه با فساد اداری) ارایه کرده اند و پلان عمل مبارزه با فساد اداری توسط ۶۳ وزارت و اداره انکشاف داده شده و تطبیق گردیده است. کد جزا جهت محروم کردن اشخاص محکوم شده به فساد از اشتغال در دولت بازنگری شده و قانون تشکیل و صلاحیت محاکم نظامی نیز غرض تصویب به کابینه ارسال شده است.

هم چنان، برنامه های آگاهی دهی درباره قانون دسترسی به اطلاعات توسط کمیسیون دسترسی به اطلاعات برگزار شده و طرز العمل ها و پالیسی های تعقیب تقاضاهای اطلاعات نیز ترتیب یافته و درحالت تطبیق قرار دارد. مجلسین شورای ملی نیز پلان های عمل مبارزه با فساد اداری خویش را تصویب و تطبیق نموده اند و کنفرانس سالانه مبارزه با فساد اداری نیز در ارگ ریاست جمهوری برگزار شده است که در آن مقام عالی ریاست جمهوری روی مبارزه با فساد اداری در سال های آینده تاکید نموده اند.

در محور دوم اکثریت بنچمارک ها تکمیل شده و پیشرفت ها و دستاوردهای آن در سال مالی ۱۳۹۸ قابل ملاحظه بوده است. تفتیش داخلی وزارت دفاع ملی ۲۶ قرارداد را که خطر فساد و دستبرد در آن محسوس بوده بررسی نموده است. معاونیت تحقیقات جنایی به ریاست

تحقیقات جرایم جنایی در وزارت دفاع ملی ارتقا نموده و تشکیل آن نیز افزایش یافته است. به تعداد ده هزار و سه صد و پنجاه و هفت (۱۰,۳۵۷) بست در وزارت دفاع ملی، ملکی سازی شده که ۷,۹۹۳ تن آن در سال مالی ۱۳۹۷ و سال های قبل و ۲,۳۶۴ تن آن در سال مالی ۱۳۹۸ انجام شده است. در وزارت امور داخله نیز در مجموع، تا اکنون به تعداد ۶۳۷ بست ملکی سازی شده که ۱۲۴ بست آن در سال های قبل بوده و ۵۱۳ بست آن در سال مالی ۱۳۹۸ صورت گرفته است.

در وزارت دفاع ملی به تعداد یک صد و هشتاد هزار و یک صد و نود و پنج (۱۸۰,۱۹۵) تن در سیستم (APPS) ثبت شده است و از طریق این سیستم معاش دریافت می کنند. در وزارت امور داخله نیز به تعداد تعداد یک صد و بیست و دو هزار و هفت صد (۱۲۲,۷۰۰) تن منسوبین در سیستم اپس (APPS) ثبت شده است که از طریق سیستم نه بلکه از طریق بانک، معاشات شان را اخذ می کنند.

هم چنان، مواد تدریسی مبارزه با فساد اداری در نصاب تعلیمی اردوی ملی گنجانیده شده، یک دیتابیس جهت نظارت از کسانی که برای بورسیه های تحصیلی انتخاب و فرستاده می شوند ایجاد گردیده و یک دیتابیس نیز برای شهداء و معلولین، رخصتی خودسرانه کارکنان، اسرای جنگی و جلب و جذب جدید ایجاد شده که تاهنوز اسناد بیست و سه هزار (۲۳,۰۰۰) تن شهدای اردوی ملی در آن ثبت شده است. کار تفتیش سالانه پرسونل در سیستم اپس (APPS) و ارزیابی سالانه عملکرد قومندانان در مرکز و سطح قول اردوهای وزارت دفاع ملی آغاز شده است. سیستم مدیریت قضایا در محاکم و خارنوالی های نظامی وزارت دفاع فعال شده و مادیول ملکیت ها در سطح قول اردوهای وزارت دفاع ملی و سیستم کورایمس (Core IMS) به سطح لواهای وزارت دفاع ملی و کدک های پولیس محلی وزارت امور داخله گسترش یافته است.

در محور سوم نیز پیشرفت ها در تطبیق بنچمارک های استراتژی در سال مالی ۱۳۹۸ خوب بوده است. کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، با همکاری ادارات عدلی و قضایی و وزارت مالیه، طرح خداحافظی پر منفعت را که در سطح ادارات عدلی و قضایی تطبیق می گردد، به جلسه کابینه ارائه نموده که در پرنسپ مورد تصویب قرار گرفته است. مرحله اول ثبت بایومتریک تمام متقاعدینی که به خزینه تقاعد مراجعه نموده اند توسط وزارت مالیه تکمیل شده و مرحله دوم آن به اساس تفاهمنامه امضاء شده میان وزارت مالیه و اداره ملی احصائیه و معلومات در جریان سال ۱۳۹۹ شروع می شود.

تا ختم شش ماه دوم سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۶,۳۵۱ تن کارمند سالخورده یا با کارکرد ضعیف، تشویق به تقاعد شده، استعفا نموده اند و یا برای آن ها فرصت های تحصیلی فراهم شده است. مسوده مقرر طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی که شامل موضوعات مبارزه با فساد اداری نیز می باشد توسط کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی آماده گردیده و جهت تدقیق و طی مراحل بعدی به وزارت عدلیه ارسال شده است. اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی، نیز یک سیستم رسیدگی به دارایی ها را ایجاد نموده است.

در محور چهارم پیشرفت های چشمگیر و قابل ملاحظه ای در سال مالی ۱۳۹۸ صورت گرفته است. جهت آوردن اصلاحات در ریاست های تقنین، حقوق و قضایای دولت در وزارت عدلیه پلان های کاری با فعالیت های مشخص تهیه و ترتیب شده است. اعضای کمیته ستاژ با شمولیت نمایندگان دارای اهلیت و مستقل قوای مقننه، قضائیه، اجرائیه، و نهادهای جامعه مدنی به شمول نهادهای اکادمیک و متخصصین خارجی افزایش یافته و سی و یکمین دور امتحان کانکور ستاژ تحت نظارت اعضای جدید کمیته برگزار شده است.

به تعداد چهل هزار و چهار صد و پنجاه و یک (۴۰,۴۵۱) جلسه علنی در بخش های جزائی و حقوقی در سراسر کشور تدویر یافته، ۲۴ تن خارنوال که ۲ تن آن خارنوال زن می باشند، به ۱۷ ولسوالی قبلاً نا امن اعزام گردیده و تفاهمنامه همکاری میان دولت جمهوری اسلامی افغانستان و دولت جمهوری ازبکستان در زمینه مبارزه با جرایم فرامرزی و مبارزه با جرایم مالی و اعاده دارایی های غیرقانونی ناشی از جرایم امضا شده است.

هم چنان تصامیم محاکم راجع به قضایای مبارزه با فساد اداری توسط ستره محکمه و فیصله های محاکم مرکز عدلی و قضائی مبارزه با فساد اداری توسط اداره لوی خارنوالی به شکل آنلاین نشر شده است. گزارش های ربوعار راجع به تحقیقات، محاکمات، محکومیت ها و اجرای قرارهای توقیف مربوط به رسیدگی به قضایای فساد اداری توسط اداره لوی خارنوالی به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با

فساد اداری ارایه شده و رسیدگی به قضایای فساد اداری سرعت یافته است. بر علاوه، نظارت صوتی از محاکم مبارزه با فساد اداری نیز ایجاد شده است.

در محور پنجم، پیشرفت های عمده در سال مالی ۱۳۹۸ شامل ایجاد هیئت نظارت شرکت های دولتی که مشکل از ۵ عضو به شمول وزارت مالیه، وزارت صنعت و تجارت و سه عضو از سکتور خصوصی می باشد، تطبیق شماری از معیارها و الزامات ابتکار مالیاتی آدیس، ایجاد بورد حل منازعات مالیاتی جهت رسیدگی به اعتراضات مالیه دهندگان، ایجاد واحد مالیه دهندگان بزرگ (Single Large Tax Office) و نهایی شدن مقرر مالیه بر ارزش افزوده (VAT) می باشد.

در محور ششم نیز پیشرفت ها و دستاوردهای مهمی در سال مالی ۱۳۹۸ به میان آمده است. از جمله، بست های کمیته تخنیک معادن به اعلان سپرده شده و مسوده ابتدایی مقرر مالکیت ذینفع ترتیب شده است. خدمات زیر یک چتر اداره ثبت مرکزی و مالکیت های فکری افغانستان در کابل تکمیل شده است و ۱۹ وزارت و اداره به دریچه واحد خدمات (One Stop Shop) وصل گردیده اند. مرکز خدمات زیر یک چتر واحد در ولایت های بلخ، هرات و قندهار ایجاد شده و پروسه های تدارکاتی فعال سازی مرکز خدمات زیر یک چتر واحد در ولایت ننگرهار نیز جریان دارد. هم چنان، کار بایومتریک سیستم جواز دهی شرکت ها عملاً آغاز شده است.

از مجموع ۶۳ وزارت و اداره تمام وزارت ها و ادارات به شمول مجلسین شورای ملی و کمیسیون های انتخاباتی پلان های عمل مبارزه با فساد اداری خویش را در مطابق به استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری انکشاف داده و غرض بررسی و نهایی سازی با سکرتریت ویژه شریک ساخته اند. از جمله آن ها، به تعداد ۶۳ پلان عمل در ابتدای سال مالی ۱۳۹۸ نهایی گردید و در وب سایت سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری نشر شده است. قابل ذکر است که در پلان های عمل مبارزه با فساد اداری، هر وزارت و اداره مطابق یکی از شاخص های استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری و ضرورت های مبارزه با فساد اداری خویش، از سه الی پنج (در موارد استثنایی بیشتر از پنج) شاخص مبارزه با فساد اداری را تعیین و فعالیت های مشخصی را برای تطبیق آن ها پلان نموده است.

به طور مجموعی، در پلان های عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ وزارت ها و ادارات، ۲۸۵ اولویت یا بنچمارک تعیین شده است. از جمله اولویت های مهم آن ها شامل تقویت شفافیت و حسابدگی در ادارات از طریق تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات و قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، تقویت چارچوب های قانونی، مقرر ها، طرز العمل ها و میکانیزم های کاری، تقویت شفافیت در جمع آوری عواید و مصارف با استفاده از تکنالوژی معلوماتی، تقویت میکانیزم های نظارت و کنترل داخلی و مبارزه با فساد اداری، تقویت امور منابع بشری و شفافیت در استخدام، ثبت دارایی های مقامات و کارکنان دولتی، تقویت مدیریت دارایی ها در نهادهای امنیتی، ساده سازی پروسه های کاری، بهبود امور مدیریت قراردادهای و انجام اصلاحات در مدیریت مالی ادارات می باشد.

در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۵۷ وزارت و اداره و در شش ماه دوم سال مالی ۱۳۹۸، تمام ۶۳ وزارت و اداره دولتی از تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری خویش گزارش ارائه نموده اند. به صورت کلی، وزارت ها و ادارات در سال مالی جاری، ۱،۱۱۹ فعالیت مبارزه با فساد اداری را پلان نموده بودند. الی ختم سال مالی جاری، ۵۱،۵ درصد فعالیت ها تکمیل شده است. ۱۵،۴ درصد فعالیت ها در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱۱،۵ درصد فعالیت ها قسماً تکمیل شده، ۷،۵ درصد فعالیت ها پیشرفت محدود داشته و ۱۴ درصد فعالیت ها بدون پیشرفت باقی مانده است.

به اساس گزارش ها و اسناد حمایتی ارسال شده، وزارت ها و ادارات در اجرای فعالیت های پلان های عمل مبارزه با فساد اداری خویش پیشرفت مناسبی داشته اند. در مورد فعالیت هایی که تکمیل نشده، وزارت ها و ادارات دلایلی هم چون نا امنی در تعدادی از مناطق، عدم همکاری لازم ادارات شامل در تطبیق یک فعالیت، طولی بودن پروسه های کاری هم چون استخدام و تدارکات و عدم بودجه که شرح بیشتر آن در خلاصه های گزارش آمده است، یادآوری نموده اند.

میتودولوژی

در تهیه این گزارش از شیوه ذیل کار گرفته شده است:

- تهیه و ترتیب یک فارمت و رهنمود واحد و مشخص در هماهنگی با وزارت ها و ادارات و بر اساس آموخته ها از سال مالی ۱۳۹۷ جهت حصول اطمینان از بلند بردن کیفیت مناسب گزارش های ربعوار وزارت ها و ادارات؛
- تماس، ارسال مکتوب و جلسات دوامدار با نمایندگان وزارت ها و ادارات در زمینه نحوه تهیه و ترتیب و ارسال گزارش های ربعوار و چگونگی گزارش دهی از فعالیت های مبارزه با فساد اداری مطابق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری و استراتژی؛
- ارسال اسناد و شواهد حمایتی، به عنوان یک بخش الزامی مکلفیت های گزارش دهی وزارت ها و ادارات به منظور حصول اطمینان از تطبیق مؤثر پلان های عمل و استراتژی ملی و تصدیق فعالیت های گزارش شده؛ (اسناد و شواهد اثباتیه، شامل اسناد اداری - که بیانگر طی مراحل یک فعالیت است-، اسناد و طرزالعمل های تهیه شده در مورد موضوع فعالیت و گزارش های خبری نشر شده در وب سایت های وزارت ها و ادارات که بیانگر انجام یک فعالیت باشد، می باشند).
- مرور، ارزیابی و بررسی گزارش های ربعوار دریافت شده از وزارت ها و ادارات به لحاظ کیفی در مطابقت با بنچمارک ها و شاخص های استراتژی و پلان های عمل با در نظر داشت مدارک و شواهد ارسال شده، جهت حصول اطمینان از اجرای فعالیت ها در مطابقت با استراتژی و پلان های عمل مبارزه با فساد اداری؛
- تجزیه و تحلیل گزارش های ارسال شده و استفاده از معلومات و گزارش های نشر شده از فعالیت های وزارت ها و ادارات در وب سایت آن ها، یافته های مرتبط نشر شده توسط نهاد های نظارت کننده داخلی و بین المللی که در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، حاکمیت قانون، حکومتداری و تامین شفافیت فعالیت می نمایند، به هدف تصدیق فعالیت های گزارش شده و تقویت شواهد و مدارک اثباتیه و سنجش نتایج و تاثیرات آن ها؛
- درخواست معلومات اضافی از وزارت و اداره در صورت نیاز و تهیه و ترتیب خلاصه های گزارش وزارت ها و ادارات؛
- هماهنگی و همکاری با وزارت ها و ادارات به منظور رفع مشکلات و چالش های آن ها و بهبود تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری. هم چنان، ارایه مشکلاتی که به همکاری ها و هماهنگی ها در سطوح بلند نیاز دارد، در یک بخش گزارش های ربعوار و سفارشات برای اعضای شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری جهت اتخاذ تصمیم و به میان آمدن هماهنگی های بهتر و تطبیق هر چه بهتر استراتژی ملی و پلان های عمل مبارزه با فساد اداری؛
- شریک سازی مسوده گزارش نهایی با وزارت ها و ادارات جهت تصدیق و یا عدم تصدیق محتوا و دریافت نظریات آنان قبل از ارایه به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری.

چالش ها و محدودیت های نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری

چالش ها و محدودیت های نظارت از استراتژی و تهیه گزارش قرار ذیل است:

- عدم ارائه گزارش در ربع اول توسط مشرانو جرگه، ولسی جرگه، دفتر وزیر دولت در امور شهدا و معلولین و اداره تنظیم نفت و گاز و عدم ارایه گزارش در ربع دوم توسط مشرانو جرگه، ولسی جرگه و اداره تنظیم نفت و گاز؛
- تاخیر در ارایه گزارش های چهار ربع توسط ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، وزارت مالیه، اداره ارگان های محلی، اداره لوی خاړنوالی، وزارت امور داخله، وزارت دفاع ملی، بورد تعیینات، ستره محکمه، وزارت عدلیه، وزارت تحصیلات عالی، وزارت ترانسپورت، وزارت معارف، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، وزارت شهرسازی و اراضی، شرکت هوایی آریانا، اداره هوانوردی ملکی، کمیسیون دسترسی به اطلاعات، د افغانستان بانک و وزارت امور خارجه؛
- عدم موجودیت یک فوکل پاینت ثابت در وزارت مالیه، کمیسیون دسترسی به اطلاعات، جمعیت هلال احمر افغانی، ریاست انسجام امور کوچی ها و مشرانو جرگه که باعث مشکلات در هماهنگی و تاخیر در ارائه گزارش ها شده است؛
- عدم موجودیت همکاری کافی ریاست های وزارت ها و ادارات (وزارت تحصیلات عالی، وزارت شهرسازی و اراضی، وزارت ترانسپورت، وزارت دفاع ملی، وزارت امور داخله، کمیسیون دسترسی به اطلاعات، اداره ارگان های محلی، ولسی جرگه، مشرانو جرگه، شرکت هوایی آریانا، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، وزارت مالیه، وزارت کار و امور اجتماعی، ریاست عمومی رادیو

و تلویزیون ملی افغانستان) با نمایندگان (فوکل پایننت) معرفی شده وزارت ها و ادارات جهت گزارش دهی از تطبیق فعالیت های مبارزه با فساد اداری آنان؛

- تأخیر در تدوین و طی مراحل پلان های عمل و در بعضی موارد عدم اولویت دهی و توجه کافی به مبارزه با فساد اداری توسط برخی از ادارات داخلی وزارت ها و ادارات؛
- بیان کلی و مبهم و ارائه توضیحات ناکافی از پروسه و نتایج و تاثیرات فعالیت های مبارزه با فساد اداری توسط وزارت ها و ادارات؛
- عدم ارائه اسناد و شواهد حمایتی کافی توسط شماری از وزارت ها و ادارات (لست آن در ضمیمه گزارش آمده است). تکمیل نبودن و در بعضی موارد غیر مرتبط بودن اسناد و شواهد بعضی از ادارات در رابطه با فعالیت های انجام شده و همچنین عدم ارائه دلایل از نبود پیشرفت در خصوص تعدادی از بنچمارک ها و فعالیت ها توسط بعضی از وزارت ها و ادارات.

لازم به ذکر است که کیفیت گزارش دهی وزارت ها و ادارات نسبت به سال مالی ۱۳۹۷، بهبود پیدا کرده است.

وضعیت پیشرفت در تطبیق شاخص‌های مندرج در محورهای استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری

این بخش، به صورت کلی وضعیت (پیشرفت‌های حاصل شده) تطبیق بنچمارک/شاخص‌ها را در شش محور استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری، طی سال مالی ۱۳۹۸ انعکاس می‌دهد. در این گزارش روی بنچمارک/شاخص‌هایی بحث شده است که **ضرب الاجل آن‌الی ختم سال مالی ۱۳۹۸ یا ماه دسمبر ۲۰۱۹ می‌باشد.**

پیشرفت‌ها در تطبیق بنچمارک/شاخص محورهای شش گانه استراتیژی بر اساس وضعیت‌های تطبیق ذیل ارزیابی گردیده است:

تکمیل شده (۱۰۰٪): وضعیت بنچمارک/شاخص‌هایی را نشان می‌دهد که وزارت‌ها و ادارات مربوطه از تطبیق کامل فعالیت‌های لازم برای تطبیق هر بنچمارک/شاخص گزارش داده و بنچمارک‌ها یا شاخص‌های آن به شکل کامل تکمیل شده است.

مراحل نهایی اجرا (۷۵٪): وضعیت بنچمارک/شاخص‌هایی را نشان می‌دهد که وزارت‌ها و ادارات مربوطه از تطبیق اکثریت فعالیت‌های لازم برای تکمیل بنچمارک/شاخص، گزارش ارایه نموده و فقط تعداد بسیار اندکی از فعالیت‌ها باقی مانده است.

قسمتاً تکمیل شده (۵۰٪): وضعیت بنچمارک/شاخص‌هایی را نشان می‌دهد که وزارت‌ها و ادارات از تکمیل قسمتی از فعالیت‌های اساسی برای تطبیق هر بنچمارک گزارش داده‌اند و فعالیت‌های انجام شده نشان می‌دهد که بنچمارک مورد نظر به صورت قسمی پیشرفت داشته است.

پیشرفت محدود (۲۵٪): وضعیت بنچمارک/شاخص‌هایی را نشان می‌دهد که فعالیت‌های ابتدایی و اندک در راستای تکمیل شدن آن‌ها صورت گرفته و بنچمارک از لحاظ تطبیق در مراحل ابتدایی قرار دارد.

بدون پیشرفت (۰٪): وضعیت بنچمارک/شاخص‌هایی را نشان می‌دهد که هیچ فعالیتی برای تکمیل شدن آن‌ها صورت نگرفته و یا گزارشی از فعالیت‌های انجام شده برای تطبیق آن ارایه نشده است.

یادداشت ۱: وضعیت پیشرفت در بنچمارک‌ها و فعالیت‌های وزارت‌ها و ادارات نیز بر اساس وضعیت‌های پنج گانه فوق ارزیابی شده است.

جدول فیصدی پیشرفت در بنچمارک/شاخص‌ها

محور	مجموع عمومی	تکمیل شده در سال مالی ۱۳۹۷	تکمیل شده در سال مالی ۱۳۹۸	مراحل نهایی اجرا	قسمتاً تکمیل شده	پیشرفت محدود	بدون پیشرفت
محور اول	۲۵	۱۵	۷	۲	۱		
محور دوم	۲۳	۴	۱۶	۱	۲		
محور سوم	۱۱	۳	۵			۲	۱
محور چهارم	۱۹	۴	۱۴				۱
محور پنجم	۱۳	۱۰	۱	۱			۱
محور ششم	۱۱	۴	۳		۳		۱
مجموع	۱۰۲	۴۰	۴۶	۴	۶	۲	۴

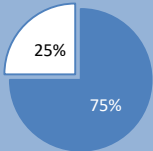
محور اول: نهادهای و رهبری سیاسی

در این محور، از مجموع ۲۵ بنچمارک موجود در نسخه تجدید شده استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، ۱۵ بنچمارک آن در سال مالی ۱۳۹۷ و ۷ بنچمارک آن در سال مالی ۱۳۹۸ تطبیق گردیده و به تعداد ۲ بنچمارک آن در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و تنها ۱ بنچمارک آن قسماً تکمیل شده است. جزئیات پیشرفت این بنچمارک ها به شرح ذیل است.

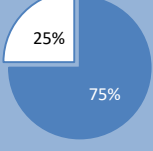
محور اول		
ایجاد نهادهای قوی مبارزه با فساد اداری		
	۱. تعیین اعضای کمیسیون مبارزه با فساد اداری	
	تطبیق کننده: ریاست جمهوری	موعد اجرا: مارچ ۲۰۱۹
<p>مقام عالی ریاست جمهوری، فرمان شماره (۳۵۴) مؤرخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۲ را در مورد تعیین اعضای کمیسیون مبارزه با فساد اداری صادر نموده است. پس از آن، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، مکتوب شماره (۱۸۳) مورخ ۱۳۹۸/۱/۱۰ را به مقام ستره محکمه، وزارت های عدلیه و امور زنان، اداره لوی خاړنوالی و کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان ارسال کرده تا هر نهاد پنج تن افراد واجد شرایط را برای عضویت در کمیسیون مبارزه با فساد اداری معرفی کنند. هم چنان کمیسیون اصلاحات اداری، مکتوب شماره (۹۰۳) مؤرخ ۱۳۹۸/۲/۲۶ را برای نهادهای جامعه مدنی جهت معرفی ۲۵ تن افراد واجد شرایط برای عضویت در کمیسیون مبارزه با فساد اداری، ارسال نموده است. نهاد های جامعه مدنی به تعداد ۲۰ تن و پنج نهاد متذکره دولتی، هر کدام به تعداد ۵ تن کاندیدای واجد شرایط خویش را به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی معرفی نموده اند. کمیته گزینش در کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی جهت بررسی اسناد کاندیدان تعیین شده و این کمیته اسناد کاندیدان دولتی را بررسی نموده است. فعلاً این کمیته در حال بررسی اسناد کاندیدان جامعه مدنی می باشد. از این که کمیسیون مستقل مبارزه با فساد اداری تا هنوز ایجاد نگردیده، این بنچمارک قسماً تکمیل شده است.</p>		
	۲. تعیین بازرس ویژه ریاست جمهوری	
	تطبیق کننده: ریاست جمهوری	موعد اجرا: مارچ ۲۰۱۹
<p>بر اساس فرمان شماره (۵۶) مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، اداره بازرس جمهوری اسلامی افغانستان به تاریخ ۱۹ اسد سال ۱۳۹۸ ایجاد شد و خانم غزال حارس در بست خارج رتبه به حیث رئیس اداره بازرس جمهوری اسلامی افغانستان، مقرر گردید. در فرمان آمده است که اداره بازرس به منظور مبارزه مؤثر علیه فساد اداری و نظارت از فعالیت های اراکین عالی رتبه حکومتی از طریق دریافت شکایات، ایجاد گردیده است. بازرس جمهوری اسلامی افغانستان عضویت شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری را دارد. فعلاً این اداره در حال ترتیب و طی مراحل طرح قانون اداره یاد شده در هماهنگی با ادارات ذیربط می باشد. اداره بازرس از آغاز ایجاد آن تا اکنون چارت تشکیلاتی خویش را نهایی و یک تعداد از کارمندان را نیز استخدام نموده است.</p>		
	۳. ارایه سه الی پنج شاخص درباره مبارزه با فساد اداری توسط همه وزارت ها و ادارات دولتی به کمیسیون مبارزه با فساد اداری. پلان های کاری باید هر سال تجدید و به کمیسیون مبارزه با فساد اداری ارایه گردد.	
	تطبیق کننده: همه وزارت ها و ادارات دولتی	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹
<p>به تعداد ۶۳ وزارت و اداره، در پلان های عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، سه الی پنج شاخص/بنچمارک را در قالب پلان های عمل مبارزه با فساد اداری تعیین کرده اند. این کار در هماهنگی و همکاری سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری انجام شده است.</p>		
	۴. تکمیل حداقل دو گزارش پیرامون مبارزه با فساد اداری توسط کمیسیون مبارزه با فساد اداری	
	تطبیق کننده: کمیسیون مبارزه با فساد اداری	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

مقام عالی ریاست جمهوری، فرمان شماره (۳۴)، مؤرخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۴ را در مورد تطبیق استراتیژی و ایجاد سکرتریت ویژه نظارت از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری در ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری صادر نموده است. بر اساس فرمان مقام عالی ریاست جمهوری، وزارت ها و ادارات مکلف به ترتیب پلان های عمل مبارزه با فساد اداری خویش به منظور تطبیق استراتیژی گردیده اند. سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷، چهار گزارش و در سال مالی ۱۳۹۸ سه گزارش از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری را تهیه و بعد از ارائه به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری در وب سایت خویش نشر نموده است. لینک دسترسی به گزارش ها: <https://www.sacs.gov.af/dr>

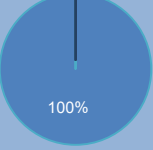
تصویب اسناد تقنینی مبارزه با فساد اداری

	۵. بازنگری کد جزا و کد مدنی در جهت مصادره دارایی های غصب شده و محروم کردن اشخاص محکوم شده به فساد از اشتغال در دولت	
	تطبیق کننده: وزارت عدلیه	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

در تعدیل کد جزا و قانون خدمات ملکی، برای محروم کردن اشخاص محکوم شده به فساد اداری از اشتغال در بست های دولتی و ضمانت ها، تدابیر مشخصی پیش بینی شده است. کد جزا برای مرتکبین رشوت در ماده (۳۷۵) و اختلاس در ماده (۳۹۰)، در صورتی که مرتکب، موظف خدمات عامه باشند، نظر به شرایط، طرد از مسلک یا انفصال از وظیفه را پیش بینی کرده است. هم چنان، برای مقاماتی که افراد محکوم شده به طرد از مسلک را غرض تقرر به مقامات ذیصلاح منظور کننده پیشنهاد نمایند، حبس قصیر پیش بینی نموده است. بر علاوه، مطابق تعدیل فقره پنجم ماده (۳۰) قانون خدمات ملکی، کارکنان خدمات ملکی که از وظیفه منفک و یا به جرایم فساد اداری متهم می شوند، از تقرر در وظیفه دولتی برای ۵ سال محروم و به یک سال حبس محکوم می گردند. اگر یک کارمند خدمات ملکی به اتهام ارتکاب جرایم فساد اداری به بیش از یک سال حبس محکوم گردد، به طور دایم از اشتغال در وظایف دولتی محروم می شود. در ضمن، در مورد تعدیل کد جزا در جهت تقویت مصادره دارایی های غصب شده، وزارت عدلیه از ادارات ذیربط، خواهان ارایه تعدیلات پیشنهادی شان در زمینه شده، که اداره لوی خانونوالی نظریات پیشنهادی شان را غرض تعدیل کد جزا به وزارت عدلیه ارسال نموده است.

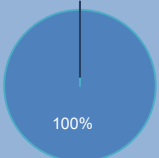
	۶. تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت محاکم نظامی	
	تطبیق کننده: وزارت دفاع ملی	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

طرح تعدیل جز (۲) ماده چهاردهم قانون تشکیل و صلاحیت محاکم عسکری در انستیتوت امور قانون گذاری تدقیق و در جلسه مؤرخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۰ کمیته قوانین مورد تأیید قرار گرفته است. این قانون ذریعه مکتوب شماره (۳۳۲۶) مؤرخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۴ غرض تصویب به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارسال گردیده است.

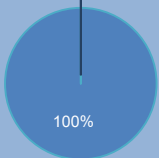
	۷. تطبیق پالیسی ها و طرز العمل ها درباره تعقیب تقاضاهای اطلاعات، کیفیت و به موقع بودن پاسخ های ارائه شده و نشر گزارش در هر سه ماه	
	تطبیق کننده: کمیسیون دسترسی به اطلاعات	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

کمیسیون دسترسی به اطلاعات تا اکنون به تعداد ۷ طرز العمل درباره تعقیب تقاضاهای اطلاعات را ترتیب و نشر نموده است. این طرز العمل ها عبارت اند از: (۱) رهنمود شیوه اطلاع رسانی؛ (۲) رهنمود طرز سلوک کمیسیون دسترسی به اطلاعات؛ (۳) طرح مقرر دسترسی به اطلاعات؛ (۴) طرز العمل امور داخلی کمیسیون دسترسی به اطلاعات؛ (۵) طرز العمل انتخابات داخلی کمیسیون دسترسی به اطلاعات؛ (۶) طرز العمل تنظیم و نگهداری اسناد و (۷) طرز العمل ثبت و رسیدگی به شکایات متقاضی اطلاعات.

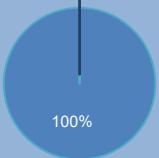
به اساس گزارش این کمیسیون، نظر به سال مالی ۱۳۹۸، گزارشات هفته وار و ربعوار این اداره در صفحه رسمی (وب سایت) اداره به نشر رسیده است. در ضمن، طرز العمل های فوق به تمام مسئولین مراجع اطلاع رسانی غرض تطبیق ارسال شده است.

	۸. انکشاف و ارایه برنامه های آگاهی دهی درباره قانون دسترسی به اطلاعات	
	تطبیق کننده: کمیسیون دسترسی به اطلاعات	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

کمیسیون دسترسی به اطلاعات، به تعداد ۵ برنامه آگاهی دهی درباره قانون دسترسی به اطلاعات را با رسانه ها به همکاری مرکز اطلاعات و رسانه های حکومت دایر نموده است.

	۹. تصویب پلان عمل مبارزه با فساد اداری شورای ملی	
	تطبیق کننده شورای ملی	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

ولسی جرگه و مشرانو جرگه، پلان های عمل مبارزه با فساد اداری خویش را برای سال مالی ۱۳۹۸ ترتیب و به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری ارسال نموده است.

	۱۰. برگزاری کنفرانس سالانه مبارزه با فساد اداری	
	تطبیق کننده: ریاست جمهوری/کمیسیون مبارزه با فساد اداری	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

دولت جمهوری اسلامی افغانستان به تاریخ ۲۴ قوس ۱۳۹۸، کنفرانس سالانه مبارزه با فساد اداری را در قصر چارچنار ارگ ریاست جمهوری برگزار نمود. جلالتمآب رئیس جمهور محمد اشرف غنی، استاد سرور دانش معاون دوم ریاست جمهوری، سفیران ایالات متحده امریکا و انگلستان در این کنفرانس سخنرانی داشتند. اشتراک کنندگان این کنفرانس، اراکین بلند پایه دولتی، اعضای کوردیپلوماتیک کشورهای خارجی مقیم کابل و نهادهای مدنی بودند. هدف از این برنامه تجدید تعهدات دولت افغانستان در راستای محو فساد اداری و بحث و تبادل نظر روی تقویت رسیدگی به قضایای فساد اداری، حکومتداری باز و تقویت نقش نهادهای مدنی در مبارزه با فساد اداری، تقویت اعاده دارایی ها و اصلاحات در مدیریت امور مالی عامه بود.

در این برنامه، جلالتمآب رئیس جمهور از اقدامات و تلاش های حکومت افغانستان در راستای مبارزه با فساد اداری یادآوری نموده، گفتند که مبارزه با فساد اداری در پنج سال گذشته از اولویت های دولت افغانستان بوده است. رئیس جمهور تاکید نمودند: مبارزه با فساد یک امر کوتاه مدت نیست و این مبارزه به تنهایی از طرف حکومت به موفقیت نمی رسد. برای موفقیت در این عرصه به کار مستمر و هدفمند دولت، نهاد های مدنی شهری و روستایی، و حمایت گسترده ی مردم ما نیاز است.

در بخش دوم برنامه، مقام های دولتی و مسئولان نهادها در چهار پلن روی موضوعات، تقویت رسیدگی به قضایای مبارزه با فساد اداری، حکومت داری باز و تقویت نقش نهادهای مدنی در مبارزه با فساد اداری، تقویت اعاده دارایی ها و اصلاحات در مدیریت امور مالی عامه بحث نموده و به سوالات اشتراک کنندگان پاسخ گفتند.

همچنان دولت جمهوری اسلامی افغانستان و ماموریت اتحادیه اروپا در افغانستان به تاریخ ۱۹ سرطان ۱۳۹۸ پنجمین کنفرانس سالانه را پیرامون مبارزه علیه فساد تحت عنوان "حرکت به سوی صلح، فرصت برای حسابدگی" را برگزار نمود. این مراسم نیز در قصر چارچنار ارگ ریاست جمهوری برگزار گردید که در آن مقام عالی ریاست جمهوری، بانوی اول کشور و شماری از اعضای کابینه، سفیران و نمایندگان کور دیپلوماتیک مقیم کابل حضور داشتند. جلالتمآب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در این کنفرانس سخنرانی داشتند و تاکید کردند که اساس واضح در برابر فساد گذاشته شده است و مبارزه با فساد کار یک فرد نیست، بلکه کار دولت و تمام جامعه افغانستان است.

این کنفرانس شامل دو بخش عمده، سخنرانی ها و میزگردها به منظور بحث های تخصصی روی موضوعات مرتبط مبارزه با فساد اداری بود. در این کنفرانس، برعلاوه مقام عالی ریاست جمهوری، سفیر اتحادیه اروپا، نماینده ویژه سازمان ملل متحد، رئیس انستیتوت مطالعات استراتژییک افغانستان، رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی نیز صحبت نمودند. سفیر اتحادیه اروپا در افغانستان تاکید نمود که هدف این کنفرانس آغاز یک گفتگو جهت پایان دادن به جنگ و تحقق صلح پایدار و ریشه کن ساختن فساد در افغانستان است. لینک سخنرانی های جلالتمآب رئیس جمهور در این کنفرانس ها قرار ذیل است:

<https://www.youtube.com/watch?v=AuxvrJeBN0Q>
<https://www.youtube.com/watch?v=tHBI1Iruu78>

محور دوم: اصلاحات در سکتور امنیتی

در این محور، از مجموع ۲۳ بنچمارک موجود در نسخه تجدید شده استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، ۴ بنچمارک آن در سال گذشته و ۱۶ بنچمارک دیگر آن در سال مالی ۱۳۹۸ تکمیل گردیده است. ۱ بنچمارک آن در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۲ بنچمارک دیگر آن قسماً تکمیل گردیده است. جزئیات پیشرفت در این بنچمارک ها به شرح ذیل است.

محور دوم		
توسعه سازمان های مبارزه با فساد در سکتور امنیتی		
	۱.	تفتیش داخلی باید بشکل منظم (هر شش ماه) برآوردهای قیمت پروژه ها را در رابطه با قراردادهای اعطاء شده، مورد بازرسی قرار دهد
	تطبیق کننده: وزارت دفاع ملی	موعد اجرا: دسامبر ۲۰۱۸
<p>وزارت دفاع ملی در سال مالی ۱۳۹۸، از مجموع ۲۸ قرارداد انجام شده، به تعداد ۲۶ قرارداد آن را بررسی نموده است. قرارداد های بررسی شده شامل مواد خوراکی و قرطاسیه باب می باشد که بیشترین بخش بودجه را احتوا می نماید و نیز خطر فساد و دستبرد در آن ها محسوس بوده است. سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری یک کاپی از این قراردادها را دریافت نموده است.</p>		
	۲.	ارتقای ریاست تحقیقات جرایم منسوبین اردوی ملی به عنوان یک نهاد مستقل در وزارت دفاع ملی تحت نظارت مستقیم شخص وزیر دفاع ملی
	تطبیق کننده: وزارت دفاع ملی	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹
<p>ریاست تحقیقات جنایی، قبلاً به نام معاونیت تحقیقات جنایی در بدنه ریاست خرنوالی محاکم نظامی ستردرستیز قوای مسلح وجود داشت که تشکیل آن شامل ۶۶ تن افسر در مرکز و قول اردوهای ساحوی می شد. پس از منظوری تشکیلات سال مالی ۱۳۹۸، معاونیت تحقیقات جنایی، به نام ریاست تحقیقات جنایی وزارت دفاع ملی تغییر نام کرد و تشکیل آن به ۲۱۷ تن افزایش یافت که این تعداد شامل بست های افسر، بریدمل و سرباز در مرکز و ولایات می گردد. ریاست تحقیقات جنایی اردوی ملی تا به حال، صرف از اجراءات کاری برج ثور سال مالی جاری، ذریعه مکتوب شماره (۲۶۳) مورخ ۱۳۹۸/۳/۷ به ریاست دفتر مقام وزارت دفاع ملی گزارش کتبی ارایه نموده است. این ریاست در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۸۴۳ قضیه را بررسی نموده که از جمله ۹۱ قضیه آن در رابطه به فساد اداری بوده است. ۷۴ قضیه آن به لوی خرنوالی ارجاع گردیده است و متباقی ۱۷ قضیه دیگر تحت بررسی قرار دارد.</p>		
	۳.	ملکی سازی اکثریت پست های غیرنظامی وزارت دفاع ملی در بخش های اداری، تدارکات و منابع بشری (به خاطر باید داشت که بخش تدارکات باید چند عضو نظامی داشته باشد)
	تطبیق کننده: وزارت دفاع ملی	موعد اجرا: دسامبر ۲۰۱۹
<p>تا اکنون، به تعداد ده هزار و سه صد و پنجاه و هفت (۱۰،۳۵۷) بست از پرسونل موجود در وزارت دفاع ملی، ملکی سازی شده است. از آن جمله به تعداد ۷،۹۹۳ تن آن در سال مالی ۱۳۹۷ و سال های قبل از طریق پروسه رقابت آزاد تعیین بست شده و متباقی ۲،۳۶۴ تن آن در سال مالی ۱۳۹۸ تعیین بست گردیده اند. از جمله افراد تعیین بست شده الی اکنون، ۹۲ تن در بخش اداری، ۲۵ تن در بخش تدارکات و ۲۳ تن در بخش منابع بشری می باشد. در مرورهای تشکیلاتی وزارت دفاع ملی که هر شش ماه انجام می شود، یک تعداد بست های ملکی در تشکیل افزوده می شود و ملکی سازی بست ها از طریق ریاست منابع بشری معاونیت تعلیمات و پرسونل صورت می گیرد.</p>		
	۴.	ملکی سازی اکثریت پست های نظامی وزارت امور داخله در بخش های اداری، تدارکات و منابع بشری (به خاطر باید داشت که بخش تدارکات باید چند عضو نظامی داشته باشد)
	تطبیق کننده: وزارت امور داخله	موعد اجرا: دسامبر ۲۰۱۹

مجموع تشکیل ملکی وزارت امور داخله در سال مالی ۱۳۹۸ با مدغم شدن ۲۷۱ بست وزارت مبارزه علیه مواد مخدر در چوکات این وزارت به تعداد ۷،۴۵۷ بست رسیده است. به اساس پلان ملکی سازی و پلان عمل مبارزه با فساد اداری، قرار بود در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۲،۱۱۶ بست در ریاست های تدارکات، منابع بشری و اداری این وزارت ملکی سازی گردد.

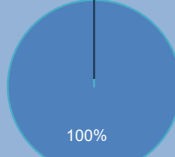
در مجموع، تا اکنون به تعداد ۶۳۷ بست در وزارت امور داخله ملکی سازی شده که ۱۲۴ بست آن در سال های قبل بوده و ۵۱۳ بست آن در سال مالی ۱۳۹۸ می باشد. وزارت امور داخله یکی از چالش های موجود جهت تحقق پروسه ملکی سازی در وزارت را نبود بودجه کافی و عدم حمایت مالی از طرف تمویل کنندگان، بیان نموده است. به همین دلیل، این وزارت توانسته است تنها ۵۱۳ بست را در سال مالی جاری برای ملکی سازی تثبیت نماید. جزئیات ملکی سازی در ذیل آمده است:

۱. ریاست خریداری در سال ۱۳۸۴ به ریاست تدارکات تغییر نام کرد که تعداد پرسونل آن ۵۵ بست ملکی می باشد. تمام بست های آن از طریق پروسه رقابت آزاد کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی اکمال گردیده است.

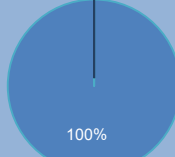
۲. ریاست منابع بشری در سال ۱۳۸۹ به اساس تفاهم نامه میان کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی با ساختار ملکی در سطح وزارت امور داخله ایجاد شده است و تا اکنون به کمیت ۶۹ بست فعالیت دارد.

۳. در بخش اداری، به تعداد ۱۱۸ بست جهت ملکی سازی تثبیت شده و پروپوزل آن برای تأییدی این بست ها به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ارسال شده است.

در بعضی ریاست های دیگر، شامل ریاست های لوژیستیک، تعمیرات، و مالی و بودجه، به تعداد ۳۹۵ بست برای ملکی سازی تثبیت شده، اما کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی هنوز این بست ها را جهت ملکی سازی تأیید ننموده است.

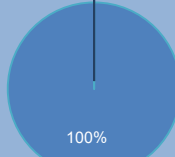
	۵.	
	تفتیش داخلی وزارت دفاع ملی گزارشات شش ماهه خویش را به شورای امنیت ملی و ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارایه نماید	
	تطبیق کننده: وزارت دفاع ملی	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

گزارش شش ماه اول و دوم تفتیش داخلی وزارت دفاع ملی ذریعه صادره نمبر شماره (۲۶۱۹) مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۸ به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری و دفتر شورای امنیت ملی ارسال گردیده است. تیم های تفتیش داخلی وزارت دفاع ملی از کارکردهای شعبات این وزارت در بخش های مساعدت، تعلیم و تربیه، نظارت بر استخبارات، شفافیت، حسابداری و اداره سالم، تفتیش می نماید.

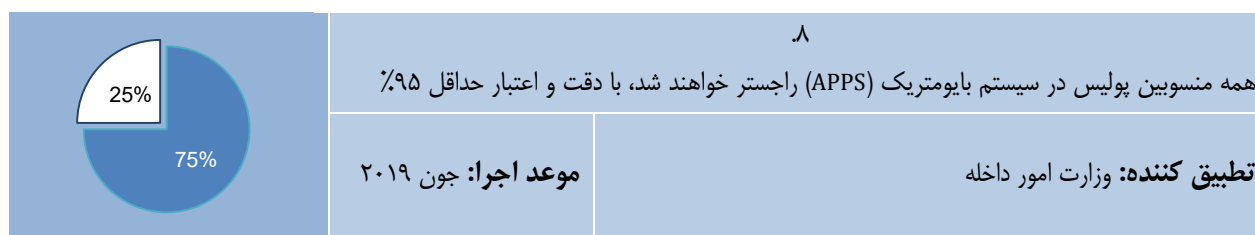
	۶.	
	تفتیش داخلی وزارت امور داخله گزارشات شش ماهه خویش را به شورای امنیت ملی و ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارایه نماید	
	تطبیق کننده: وزارت امور داخله	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

گزارش شش ماه اول سال مالی جاری تفتیش داخلی وزارت امور داخله طی مکتوب های شماره (۷۲۰) و (۷۲۱) مؤرخ ۱۳۹۸/۴/۲ و گزارش شش ماه دوم طی مکتوب شماره (۱۷۸۳) مورخ ۱۳۹۸/۹/۱۰ به دفتر شورای امنیت ملی و ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است. مفتشین ریاست تفتیش داخلی، شعبات این وزارت را به اساس لایحه وظایف، احکام تعلیم نامه استندرد تفتیش، تعلیم نامه تفتیش عینیات، تعلیم نامه محاسبه عینیات مشترک، قانون و طرز العمل تدارکات و پالیسی های مربوطه، کنترل و بررسی نموده است.

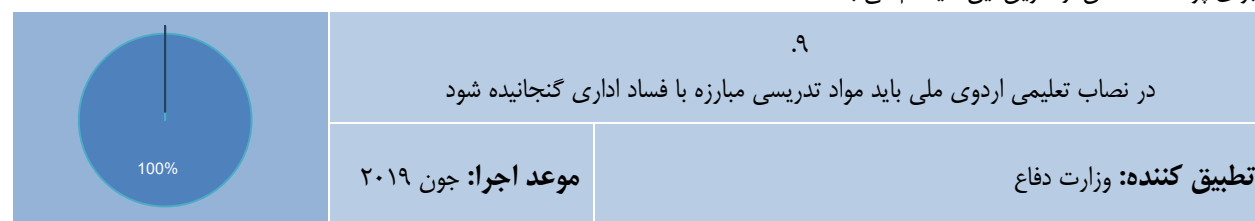
حذف سربازان خیالی

	۷.	
	همه منسوبین اردوی ملی در سیستم بایومتریک (APPS) راجستر خواهند شد، با دقت و اعتبار حداقل ۹۵٪	
	تطبیق کننده: وزارت دفاع ملی	موعد اجرا: مارچ ۲۰۱۹

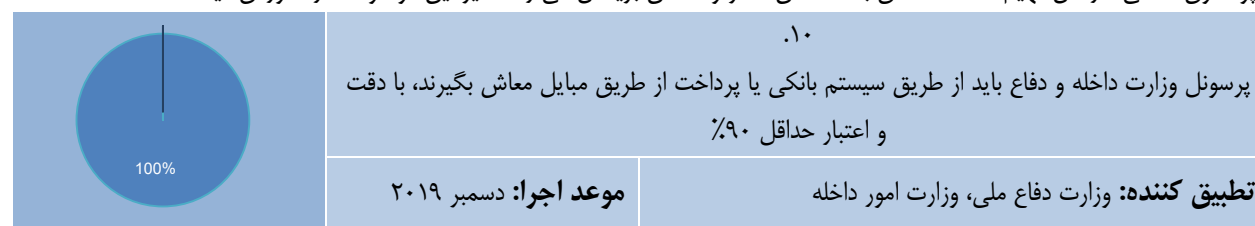
تشکیل منظور شده سال مالی ۱۳۹۸ وزارت دفاع ملی به تعداد دو صد و بیست و دو هزار و چهار صد و هشتاد و پنج (۲۲۲،۴۸۵) تن می باشد. به اساس گزارشات وزارت دفاع ملی، از مجموع سطح اکمال این وزارت که تا اکنون به تعداد یک صد و هشتاد هزار و یک صد و پنج (۱۸۰،۱۹۵) تن می شود، تمام آن در سیستم (APPS) ثبت شده و از طریق این سیستم معاش دریافت می کنند. به تعداد چهل و دو هزار و دو صد و نود (۴۲،۲۹۰) تن در این وزارت کمبود قوا می باشد.



به اساس گزارشات وزارت امور داخله، اصل تشکیل قوای پولیس که شامل افسر، ساتنمن، سرباز، پولیس ملی، پولیس محلی و ملکی می باشد، به تعداد یک صد و شصت و یک هزار و یک صد و پنجاه (۱۶۱،۱۵۰) تن می رسد. سطح اکمال قوای پولیس الی ختم ماه جدی سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد یک صد و پنجاه هزار و شش صد و بیست و پنج (۱۵۰،۶۲۵) تن می رسد. تا اکنون به تعداد یک صد و بیست و سه هزار و شش صد و هفتاد و شش (۱۲۳،۶۷۶) تن که برابر با ۸۲،۱۱ درصد می باشد در سیستم اپس ثبت شده و به تعداد بیست و شش هزار و نه صد و چهل و نه (۲۶،۹۴۹) تن آن باقی مانده است. قابل یاد آوری است که به تعداد بیست هزار و سه صد و نود و شش (۲۰،۳۹۶) بست خارج از تشکیل می باشد. از جمله بست های خارج از تشکیل، به تعداد ۷۲۶۰ بست آن مربوط ریاست محابس و توقیف خانه ها، و تعداد سیزده هزار و یک صد و سی و شش (۱۳،۱۳۶) بست آن مربوط ریاست عمومی محافظت عامه می باشد که در سیستم اپس ثبت نمی گردد. از مجموع تعداد یک صد و بیست و دو هزار و هفت صد (۱۲۲،۷۰۰) تن منسوبین ثبت شده در سیستم اپس، ۸۱،۴۶ درصد آن، واجد شرایط برای پرداخت معاش از طریق این سیستم می باشد.



در نصاب تعلیمی اردوی ملی، مواد تدریسی مبارزه با فساد اداری گنجاینده شده است که در دیپارتمنت انستیتوت مطالعات استراتژی، دیپارتمنت اوپراتیوی، مرحله اول و دوم دیپارتمنت تکنیکی، کورس آمادگی قوماندانان لواء و بریدملان ارشد، و کورس آمادگی قوماندانان کندک و بریدملان ارشد، این موضوعات تدریس می گردد. همچنان، در مطابقت به پلان تدریسی این وزارت، قرار است مواد تدریسی مبارزه با فساد اداری در زمان بندی مشخص برای اردوی ملی طی دو سمستر تدریس گردد. محصلین و مداومین اکادمی های افسران و بریدملان پوهنتون دفاعی مارشال فهیم که تعداد شان به ۹۰۸ تن افسر و ۵۲ تن بریدمل می رسد، نیز این موضوعات را آموزش دیده اند.



تشکیل منظور شده سال مالی ۱۳۹۸ وزارت دفاع ملی، دو صد و بیست و دو هزار و چهار صد و هشتاد و پنج (۲۲۲،۴۸۵) تن می باشد. به اساس گزارشات وزارت دفاع ملی، از مجموع سطح اکمال این وزارت یک صد و هشتاد هزار و یک صد و نود و پنج (۱۸۰،۱۹۵) تن می شود، تمام آنان که برابر با ۱۰۰ درصد می شود، از طریق سیستم اپس از بانک معاش اخذ می نمایند. سقف تشکیلاتی منسوبین وزارت امور داخله در سال ۱۳۹۸، نظر به آخرین گزارشات دریافت شده از سیستم اپس تا اخیر ماه جدی سال ۱۳۹۸، به تعداد یک صد و شصت و یک هزار و یک صد و پنجاه (۱۶۱،۱۵۰) تن بوده است و سطح اکمال منسوبین در این وزارت به تعداد یک صد و پنجاه هزار و شش صد و بیست و پنج (۱۵۰،۶۲۵) بست می باشد. به تعداد یک صد و بیست و دو هزار و هفت صد (۱۲۲،۷۰۰) تن که برابر با ۸۱،۴۶ درصد آن می باشد، واجد شرایط برای پرداخت معاشات از طریق سیستم اپس می باشد که تا اکنون معاشات آن ها از طریق سیستم اپس پرداخت نگردیده بلکه به شکل ذیل پرداخت صورت می گیرد:

- در بخش پولیس ملی، مجموع تشکیل آن یک صد و بیست و چهار هزار و شش صد و بیست و نه (۱۲۴،۶۲۹) تن می باشد که سطح اکمال آن یک صد و ده هزار و نه صد و هفده (۱۱۰،۹۱۷) تن می باشد. از این میان، معاشات ۸۹ درصد از طریق بانک پرداخت می شود.

- در بخش پولیس محلی، مجموع تشکیل آن سی هزار (۳۰,۰۰۰) تن می باشد، که سطح اکمال آن بیست و هفت هزار و چهار صد و پنجاه و سه (۲۷,۴۵۳) است. از این میان، ۵۸ درصد آن از طریق بانک معاشات خویش را اخذ می کنند.
- در بخش پولیس محابس، مجموع تشکیل آن ۷۴۵۶ تن می باشد، که سطح اکمال آن به ۶۹۷۱ تن می رسد. ۱۰۰ درصد آن از طریق بانک معاشات خویش را اخذ می کنند.

	۱۱.	
	تفتیش سالانه پرسونل در سیستم (APPS)	
	تطبیق کننده: وزارت دفاع ملی، وزارت امور داخله	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

به اساس گزارشات وزارت دفاع ملی، تفتیش سالانه پرسونل در سیستم اپس (APPS) به نسبت مشکلات موجود در این وزارت، نظر به زمان تعیین شده آن انجام نشده است. وزیر دفاع ملی در مورد تطبیق این بنچمارک به وزارت خویش امر صادر نموده است که الی ۱۵ حوت سال ۱۳۹۸، این بنچمارک تطبیق شود. وزارت دفاع ملی در حال انجام تفتیش سالانه پرسونل در سیستم (APPS) می باشد و اطمینان داده است که الی ختم ماه حوت سال ۱۳۹۸، گزارش نهایی آن به مراجع مربوطه ارسال خواهد شد.


۱۲.	
ارزیابی سالانه عملکرد قومندانان در مرکز و سطح قول اردوها	
تطبیق کننده: وزارت دفاع	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

وزارت دفاع ملی پلان عمل دو ماهه را از ماه قوس الی جدی سال مالی ۱۳۹۸ جهت تطبیق این بنچمارک ترتیب داده است. همچنان کمیته هشت نفره ای تحت ریاست معاون لوی درستیز ایجاد شده است. سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، تا اکنون گزارش ارزیابی قومندانان در مرکز و سطح قول اردوها را از سوی وزارت دفاع ملی دریافت ننموده است.

 100%	۱۳	
	ایجاد یک دیتابیس جهت نظارت از کسانی که برای بورسیه های تحصیلی انتخاب و فرستاده می شوند	
	تطبیق کننده: وزارت دفاع ملی	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

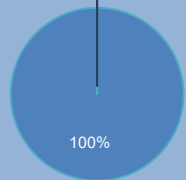
یک دیتابیس ابتدایی با استفاده از اکسپل شیت (Excel Sheet)، در آمریت دیتابیس که در چوکات مدیریت بین المللی ریاست پلانگذاری و انکشاف تعلیمات و تحصیلات می باشد ایجاد گردیده است. انتخاب کاندیدان به بورسیه های خارجی از طریق این دیتابیس صورت می گیرد. تا اکنون به تعداد ۱,۸۹۵ تن منسوبین اردوی ملی که واجد شرایط بورسیه های تحصیلی کشورهای خارجی می باشند ثبت دیتابیس گردیده اند و این کار ادامه دارد. فعلاً، ۷۰ درصد انتخاب کاندیدان به بورسیه های کشورهای خارجی از طریق این سیستم اجرا می شود که تکمیل این پروسه نیاز به یک مدت زمان دارد. در ضمن، برای اولین بار، به تعداد ۷۳ تن کاندیدان در بورسیه کشور چین از طریق این سیستم انتخاب و به پروسه امتحان معرفی شده اند. قابل یادآوری است که این دیتابیس شامل سیستم اپس نمی باشد.

تقویت مدیریت دارایی ها

	۱۴.	
	گسترش سیستم کورایمس (Core IMS) به سطح قول اردو (با در نظر داشت موجودیت انترنت)	
	تطبیق کننده: وزارت امور داخله	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

قوماندانی های قول اردو در چوکات وزارت امور داخله نه بلکه در جنب تشکیل وزارت دفاع ملی فعالیت می نماید. اما سیستم کور.آی.ام.اس در سطح سه قوماندانی امنیه (با در نظر داشت موجودیت انترنت) در وزارت امور داخله گسترش یافته است. جهت شفاف سازی سیستم ثبت و توزیع اجناس لوژستیکی، وزارت امور داخله در همکاری با اداره سیستمیکا در سال ۲۰۱۴ میلادی، کار روی فعال سازی و گسترش سیستم کورایمس (Core IMS) را آغاز نمود. پس از آن، مقام وزارت امور داخله جهت گسترش سیستم کورایمس، امر شماره (۱۷) مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۳۰ را صادر نموده است.

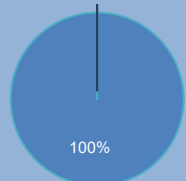
تا اکنون از مجموع ۳۴ قوماندانی امنیه در کشور، در ۴ قوماندانی امنیه شامل ولایات پکتیکا، هلمند، بلخ و کابل و اکمالات ۴۶ قطعه مرکزی و ولایتی، ریاست تنظیم و اداره عینیات قوماندانی حمایتی، بانکر ۲۲، بانکر ۲۵، ریاست عمومی صحنه، دیپوهای ریاست عمومی صحنه، قوماندانی عمومی قطعات خاص، ریاست عمومی دایره مرکز، شفاخانه سه صد بستر و قوماندانی عمومی جلب و جذب از طریق این سیستم صورت می گیرد. برعلاوه، سیستم کور.آی.ام.اس در دفاتر دیپوهای مرکزی، واقع در میدان شهر نیز فعال است و در این ولایت، اجناس ثبت سیستم می شود و بعد از آن توزیع می گردد. تا اکنون به تعداد ۳،۲۴۰ قلم اجناس در سیستم کورایمس ثبت گردیده است. اقداماتی جهت تسریع روند این سیستم صورت گرفته است، طوری که کار فعال سازی این سیستم در ۶ قوماندانی امنیه شامل ولایات، بامیان، میدان وردک، پنجشیر، پروان، کاپیسا و ننگرهار در حال جریان است.

	۱۵	
	فعال ساختن کامل سیستم مدیریت قضایا در محاکم و خارنوالی های نظامی	
	تطبیق کننده: وزارت دفاع ملی	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

سیستم مدیریت قضایا، در سال ۲۰۰۸ میلادی در ارگان های عدلی و قضایی ایجاد گردیده است. به اساس تشکیل شماره (۰۱) مورخ ۱۳۹۸/۱/۲۵، به تعداد ۸۹ بست خارنوال و ۴۲ بست قضایی، شامل تشکیل وزارت دفاع ملی شده اند.

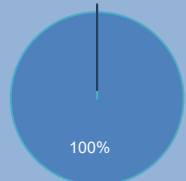
کار تطبیق این سیستم عملاً به همکاری دفتر حمایت از سکتور عدلی افغانستان (Justice Sector Support Program) در تمام قطعات و جزو تاهای مرکز و ولایات اردوی ملی جریان دارد. قول اردوها و لواهایی که این سیستم در آن فعالیت دارد، عبارت از مشاوریت حقوقی قول اردوی های ۲۰۱ سیلاب، ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۰۹ شاهین، ۲۱۵ میوند، ۲۱۷ پامیر، قول اردوی عملیات خاص، فرقه ۱۱۱ مرکزی، محکمه ابتدائیه مرکزی، مشاوریت حقوقی مرکز تعلیمی نظامی کابل، قرارگاه وزارت دفاع ملی مربوط ریاست خارنوالی و محاکم نظامی، ریاست محکمه استیناف نظامی، مشاوریت حقوقی قوماندانی تعلیم و تربیه، ریاست کشف و استخبارات ستردرستیز، آمریت حقوقی لوای قول اردوی ۲۰۹ شاهین مقیم فاریاب، آمریت حقوق لوای اول قول اردوی ۲۰۷ ظفر ولایت فراه و آمریت حقوق لوای اول قول اردوی ۲۰۳ تندر ولایت خوست می باشد.

از سال تاسیس سیستم مدیریت قضایا (۲۰۰۸) الی ختم ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد بیست و چهار هزار و نه صد (۲۴،۹۰۰) قضیه در سیستم ثبت گردیده که از آن جمله، در سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد ۲،۵۴۰ قضیه ثبت این سیستم شده است.

	۱۶	
	ایجاد دیتابیس شهداء و معلولین، رخصتی خودسرانه کارکنان، اسرای جنگی و جلب و جذب جدید	
	تطبیق کننده: وزارت دفاع	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

وزارت دفاع ملی دیتابیس شهداء، معلولین و جلب و جذب را در چوکات معاونیت پلانگذاری ریاست کادر و پرسونل ایجاد نموده است. این دیتابیس از طریق سیستم اِپس مدیریت می شود.

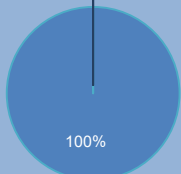
در بخش شهداء، تا اکنون اسناد بیست و سه هزار (۲۳،۰۰۰) تن که ۸۰ درصد شهدای اردوی ملی را تشکیل می دهد ثبت دیتابیس گردیده است و متباقی ۲۰ درصد آن تحت کار می باشد. در بخش معلولین، تا اکنون به تعداد ۳،۰۳۹ سند معلولین ثبت فارمت جدید گردیده است. در بخش جلب و جذب، به تعداد ۱،۳۷۶ تن بریدمل و ۲،۵۳۷ تن سرباز ثبت دیتابیس گردیده است. در بخش اسرای جنگی، به تعداد ۵۱ تن در این دیتابیس ثبت گردیده است و در بخش رخصتی خودسرانه کارکنان و یا غیبت دایمی، به تعداد ۶۸۰ تن شناسایی شده است.

	۱۷	
	توسعه مادیول ملکیت ها در سطح قول اردو (با در نظر داشت موجودیت انترنت)	
	تطبیق کننده: وزارت دفاع ملی	موعد اجرا: اگست ۲۰۱۹

به اساس گزارشات وزارت دفاع ملی، مادیول ملکیت ها در سطح قول اردو گسترش یافته و ثبت ملکیت های وزارت دفاع ملی در مرکز و ولایات در این مادیول جریان دارد. مالکیت های وزارت دفاع ملی در مرکز و ولایات، شامل ۲۱۲ قطعه زمین به مساحت یک صد و ده هزار و هفت صد و شش (۱۱۰،۷۰۶) جریب می شود که از این جمله، بیست و هشت هزار و شش صد و هفتاد و هشت (۲۸،۶۷۸) جریب زمین آن

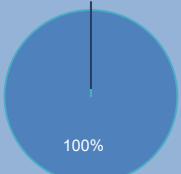
ثبت سیستم می باشد.

از مجموع ملکیت های غضب شده این وزارت که شامل ۱۲ قطعه زمین به مساحت شش هزار و چهل و نه اعشاریه شصت و نه (۶,۰۴۹,۶۹) جریب زمین می باشد، چهار هزار و هشت صد و شصت و سه اعشاریه نه (۴,۸۶۳,۹) جریب زمین آن ثبت این سیستم است.

	۱۸.	
	گسترش سیستم کورایمس (Core IMS) به سطح لواها (با در نظر داشت موجودیت اینترنت)	
	تطبیق کننده: وزارت دفاع	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

سیستم کورایمس که اداره موجودی عینیات لوژستیکی این وزارت می باشد، در تمام قول اردوهای هفت گانه، چون قول اردوی ۲۰۱ ننگرهار، قول اردوی ۲۰۳ پکتیا، قول اردوی ۲۰۵ قندهار، قول اردوی ۲۰۷ هرات، قول اردوی ۲۰۹ مزارشریف، قول اردوی ۲۱۵ هلمند، و قول اردوی ۲۱۷ ایجاد و فعال شده است که از آن استفاده می شود.

در ضمن، از جمله ۴۲ لوا که در آن سایت های کورایمس ایجاد گردیده است، در ۱۴ لوا، سیستم کورایمس فعال است و عملاً از آن استفاده می شود. متباقی ۲۸ لوا به دلیل نبود پرسونل، تعلیم تربیه، ادغام تشکیلاتی و مشکلات تخنیکی به شمول عدم موجودیت اینترنت از سیستم استفاده نمی کنند.

	۱۹.	
	گسترش سیستم کورایمس (Core IMS) به سطح کندک های پولیس محلی (با در نظر داشت موجودیت اینترنت)	
	تطبیق کننده: وزارت داخله	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

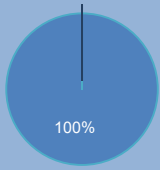
بر اساس معلومات وزارت امور داخله، کندک های حمایتی پولیس محلی در این وزارت وجود ندارد و تمام اکمالات پولیس محلی از طریق قوماندانی های امنیه ولایات و یا پولیس ملی صورت می گیرد. قطعات و جزواتم های قوای پولیس که از طریق کندک های حمایتی اکمالات می گردد شامل ۷ قوماندانی کندک می باشد که سیستم کورایمس در قوماندانی کندک های حمایتی ۲۰۲ شمشاد مقیم ولایت ننگرهار، ۳۰۳ سپین غر مقیم ولایت پکتیا، ۴۰۴ میوند مقیم ولایت کندهار، ۵۰۵ بست مقیم ولایت هلمند، ۶۰۶ انصار مقیم ولایت هرات، ۷۰۷ پامیر مقیم ولایت بلخ و ۸۰۸ سپین زر مقیم ولایت کندز به شمول قطعات امن عامه، مراکز تعلیمی و سرحدی فعال می باشد.

محور سوم: تعیینات بر اساس لیاقت و شایستگی بجای روابط

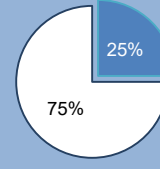
در این محور، از مجموع ۱۱ بنچمارک موجود در نسخه تجدید شده استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، ۸ بنچمارک آن تکمیل گردیده^۱، ۲ بنچمارک آن پیشرفت محدود داشته و کار ۱ بنچمارک دیگر آن آغاز نگردیده است. جزئیات پیشرفت در این بنچمارک ها در ذیل آمده است.

محور سوم		
احیای مجدد خدمات عامه		
	۱.	
	احیای مجدد انستیتوت ملکی جهت برگزاری کورس های مختلف پیرامون موضوعات اداره عامه و مبارزه با فساد اداری به حد اقل ۴,۰۰۰ تن افراد جدید الشمول	تطبیق کننده: کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

این شاخص در ختم ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل شده و گزارش مفصل آن در گزارش سالانه از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ قابل دسترس است.

	۲.	
	وزارت کار و امور اجتماعی یک بسته تقاعد به نام (بسته تقاعد پر منفعت) و گزینه های تحصیلی را برای کارکنان خدمات ملکی ای که از بخش خدمات ملکی مرخص میشوند، آماده خواهد ساخت	تطبیق کننده: وزارت کار و امور اجتماعی موعد اجرا: جون ۲۰۱۹


مالکیت و مسئولیت تطبیق این بنچمارک در جلسه شماره (۱) مورخ ۱۳۹۸/۱/۷ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری از وزارت کار و امور اجتماعی به وزارت مالیه انتقال یافت. از آنجائی که به اساس ارزیابی های وزارت مالیه، تطبیق یک بسته تقاعد پر منفعت در سطح تمام ادارات به دلیل وجود چالش های بودجوی در سال مالی ۱۳۹۸ قابل تطبیق نبود، کمیسیون اصلاحات اداری، با همکاری ادارات عدلی و قضایی و وزارت مالیه، طرح خداحافظی پر منفعت را که در سطح ادارات عدلی و قضایی تطبیق می گردد، به تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۸ به جلسه کابینه ارائه نمود. کابینه، طرح مذکور را در پرنسپ مورد تصویب قرارداده است و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی را موظف نمود تا طرح را طبق تذکر جلسه تصحیح نماید. هم چنان، جهت اجرایی شدن طرح به همکاری وزارت مالیه، نخست تعداد افراد واجد شرایط را تخمین، بار مالی آن را ارزیابی و دیتابیس مشخص را در این زمینه با درنظر داشت اولویت بندی ادارات ایجاد نماید.

	۳.	
	انتقال فورم های اشاعه دارایی های ثبت شده کاندیدان برنده انتخابات پارلمانی سال ۲۰۱۸ از کمیسیون مستقل انتخابات به اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی	تطبیق کننده: کمیسیون مستقل انتخابات/ ریاست جمهوری موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

بدین منظور، به تاریخ ۱۳۹۸/۳/۲۷ یک جلسه هماهنگی میان رؤسای کمیسیون مستقل انتخابات، اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارمندان دولتی و سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، در مقر کمیسیون مستقل انتخابات برگزار گردید. در این جلسه توافق صورت گرفت که اداره ثبت و بررسی دارایی ها یک مکتوب رسمی را که حاوی تقاضای انتقال فورم های اشاعه دارایی های ثبت شده باشد، به کمیسیون انتخابات ارسال نماید. هم چنان، فیصله شد که مسئولیت ثبت دارایی های نامزدان در کمیسیون انتخابات خاتمه پیدا کند، چون این موضوع در قانون اشاعه و ثبت دارایی های مقامات و کارکنان دولتی تصریح نشده است. ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، مکتوب متذکره را به تاریخ ۱۳۹۸/۳/۲۱ و یک مکتوب تعقیبی دیگر را به تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۸ به کمیسیون مستقل انتخابات ارسال نموده است. اما کمیسیون در پاسخ به مکاتیب فوق، درج معلومات کاندیدان به شمول معلومات در مورد دارایی های منقول و غیرمنقول کاندیدان را از وظایف قانونی خویش مطابق لایحه تنظیم امور مالی کاندیدان دانسته و بر محرمانه فورم های اشاعه دارایی های ثبت شده تاکید نموده است.

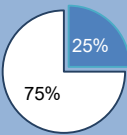
^۱. سه بنچمارک آن در سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل شده بود که برای مطالعه جزئیات آن به گزارش سالانه از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۷ مراجعه نمائید: https://www.sacs.gov.af/dr/reports/report_details/79

بهبود پروسه های اداری فعلی

	۴	
	وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت مالیه پروسه ثبت همه متقاعدین را در سیستم بایومتریک تکمیل نماید	تطبیق کننده: وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت مالیه

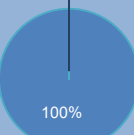
موعده اجرا: جون ۲۰۱۹

به اساس حکم شماره (۲۷۰۴) مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۹ مقام عالی ریاست جمهوری، ریاست عمومی خزینه تقاعد از وزارت کار و امور اجتماعی جدا شده و به وزارت مالیه انتقال یافته است. در نتیجه، مالکیت و مسئولیت تطبیق این بنچمارک به وزارت مالیه منتقل شده و ادامه تطبیق سیستم بایومتریک متقاعدین توسط وزارت مالیه به پیش برده می شود. قابل ذکر است که به اساس گزارشات وزارت کار و امور اجتماعی، این وزارت از مجموع یک صد و پنجاه و چهار هزار و سی و یک (۱۵۴،۰۳۱) تن متقاعدین در مرکز و ولایات، به تعداد یک صد و سیزده هزار و هشت صد و پنجاه و یک (۱۱۳،۸۵۱) تن را در مرکز و سیزده هزار و پنجصد و پنجاه و چهار (۱۳،۵۵۴) تن را در ولایات ثبت بایومتریک نموده است. وزارت مالیه مرحله اول ثبت بایومتریک تمام متقاعدین را تکمیل نموده است. طوری که از مجموع یک صد و پنجاه و چهار هزار (۱۵۴،۰۰۰) تن متقاعدین، یک صد و سی و چهار هزار و چهارده (۱۳۴،۰۱۴) تن در مرکز و نوزده هزار و نه صد و هفتاد و هفت (۱۹،۹۷۷) تن دیگر در ولایات در سیستم بایومتریک ثبت گردیده اند. مرحله دوم آن که شامل ثبت مجدد بایومتریک به اساس طرزالعمل جدید و توزیع تذکره الکترونیکی به متقاعدین می باشد، به اساس تفاهمنامه امضاء شده به تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۸ میان وزارت مالیه و اداره ملی احصائیه و معلومات آغاز گردیده است و در جریان سه سال آینده تکمیل خواهد شد.

	۵	
	راه اندازی سروی مکاتب در سراسر کشور توسط اداره ملی احصائیه و معلومات	تطبیق کننده: اداره ملی احصائیه و معلومات

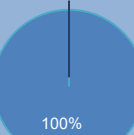
موعده اجرا: جون ۲۰۱۹

اداره ملی احصائیه و معلومات، در این زمینه بعضی از فعالیت های مقدماتی شامل ایجاد تیم تخنیکي سروی و انکشاف بعضی سوال نامه ها و ابزارهای مورد نیاز برای انجام سروی را انجام داده است. ادغام اداره مرکزی ثبت احوال نفوس با این اداره و تغییر سقف تشکیلاتی و کمبود بودجه در آن اداره یک چالش در تطبیق این شاخص در سال مالی ۱۳۹۸ بوده است. اداره ملی احصائیه و معلومات یک سروی دیگر را از طریق هوا با استفاده از جی.پی.آر.اس از مکاتب انجام داده که بخاطر تثبیت موقعیت فیزیکی مکاتب انجام شده است. سروی مبارزه با فساد اداری که برای سنجش میزان رضایت شهروندان از خدمات مکاتب و شناسایی ساحاتی که به بهبود نیاز دارد تا حال انجام نشده است.

	۶	
	حداقل ۵،۰۰۰ تن کارکن خدمات عامه که کارکرد ضعیف دارند، به تقاعد سوق داده شوند و یا برای آن ها گزینه های تحصیلی فراهم شود تا معیارهای عملکرد را برآورده سازند یا خدمات ملکی را ترک نمایند	تطبیق کننده: کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی

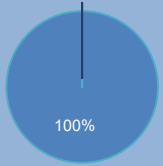
موعده اجرا: آگست ۲۰۱۹

به اساس گزارشات واصله از وزارت ها/ادارات، از زمان تصویب استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری تا ختم شش ماه دوم سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۶،۳۵۱ تن کارمند سالخورده یا با کارکرد ضعیف، تشویق به تقاعد شده، استعفا نموده اند و یا برای آن ها فرصت های تحصیلی فراهم شده است. از جمله، به تعداد ۲،۲۰۸ تن کارمند ملکی بین سنین ۵۵ و ۶۵ سال به تقاعد سوق داده شده یا تشویق به تقاعد و استعفا شده اند و به تعداد ۴،۱۴۳ تن کارمند ملکی با کارکرد ضعیف، به فرصت های تحصیلی معرفی گردیده اند.

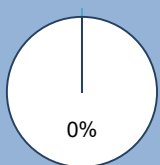
	۷	
	آماده ساختن طرز سلوک برای کارکنان ادارات دولتی، به شمول بخش مبارزه با فساد اداری	تطبیق کننده: کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی

موعده اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

مسوده مقرر طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی که شامل موضوعات مبارزه با فساد اداری نیز می باشد توسط کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی آماده گردیده و جهت تدقیق و طی مراحل بعدی به وزارت عدلیه ارسال شده است. برای غنամندی بیشتر مقرر، کمیسیون اصلاحات اداری مسوده ابتدایی را دوباره بازنگری نموده و جهت تدقیق به تاریخ ۱۹ قوس ۱۳۹۸ دوباره به وزارت عدلیه ارسال نموده است.

	<p>۸. اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی یک سیستم رسیدگی را ایجاد کند که شامل تفاهمنامه های امضا شده با ادارات دیگر نیز باشد</p>	
	<p>تطبیق کننده: ریاست جمهوری</p>	<p>موعد اجرا: جون ۲۰۲۰</p>

در این زمینه، اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی، سیستم رسیدگی به دارایی ها را ایجاد نموده است. بدین منظور، نشست ها و جلسات جمعی و انفرادی مختلف در سطح معینان و رؤیسان ادارات در جریان سال مالی ۱۳۹۸ برگزار گردیده است. مطابق توافقات صورت گرفته در جلسات، همکاری ادارات در زمینه ارائه معلومات و بررسی فورم های اشاعه دارایی ها، از طریق ارسال استعلام ها و مکاتیب جلب می گردد. ادارات وعده سپرده اند که مطابق میعادهای زمانی تعیین شده توسط اداره ثبت و بررسی دارایی ها، معلومات را در اختیار این اداره قرار دهند و با آن همکاری نمایند. برای تنظیم بهتر امور، طرز العمل ثبت و بررسی دارایی ها تعدیل گردیده و مسوده مقرر ثبت و بررسی دارایی ها در مراحل نهایی ترتیب قرار دارد که در همکاری با سکرتریت ویژه به زودی نهایی می شود و غرض تدقیق و طی مراحل بعدی به وزارت عدلیه ارسال می گردد.

	<p>۹. وزارت های معارف و تحصیلات عالی یافته های سروی اداره ملی احصائیه و معلومات را در پلان سالانه مبارزه با فساد اداری شان می گنجانند</p>	
	<p>تطبیق کننده: وزارت های معارف و تحصیلات عالی</p>	<p>موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹</p>

از آنجائی که سروی مکاتب در سراسر کشور توسط اداره ملی احصائیه و معلومات به دلیل ادغام اداره مرکزی ثبت احوال نفوس با این اداره و تغییر سقف تشکیلاتی و کمبود بودجه انجام نشده، این بنچمارک نیز پیشرفت نداشته است.


محور چهارم: پیگرد عدلی مفسدین

در این محور، از مجموع ۱۹ بنچمارک موجود در نسخه تجدید شده استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، ۴ بنچمارک آن در سال گذشته تکمیل شده و ۱۴ بنچمارک دیگر آن در سال مالی ۱۳۹۸ تکمیل گردیده است. تنها کار ۱ بنچمارک دیگر آن تا حال آغاز نگردیده است. جزئیات پیشرفت در این بنچمارک ها به شرح ذیل است.

محور چهارم		
ایجاد نهادهای مقتدر قضایی		
	۱.	
	تهیه و ترتیب یک پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست تقنین	
	تطبیق کننده: وزارت عدلیه	موعد اجرا: فبروری ۲۰۱۹

پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست تقنین وزارت عدلیه تهیه و ترتیب گردیده است که روی ایجاد اصلاحات ساختاری، ارتقای ظرفیت و اشتراک مردم در پروسه های قانونگذاری تمرکز دارد. پیشرفت های عمده در تطبیق پلان کاری این ریاست قرار ذیل اند:

- طرح تشکیلاتی انستیتوت امور قانون گذاری و تحقیقات علمی - حقوقی ترتیب و ذریعه پیشنهاد شماره (۵۸۲۷) مؤرخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۶ غرض منظوری به مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ارسال گردیده است.
- طرح تعدیل اساسنامه انستیتوت قانون گذاری به منظور ایزاد دیپارتمنت مطالعه، تشریح و آموزش قوانین، ارتقای معیارهای جذب کادر علمی انستیتوت از طریق ایجاد ستاژ تقنینی و دیپارتمنت ترجمه اسناد تقنینی، ترتیب شده و تحت تدقیق و نهایی شدن قرار دارد.
- یک تفاهمنامه میان وزارت عدلیه و وزارت تحصیلات عالی جهت معرفی اعضای کادر علمی انستیتوت امور قانونگذاری و تحقیقات علمی - حقوقی به برنامه های ماستری به امضاء رسیده است. به اساس آن، خلص سوانح ۲۰ تن از اعضای مسلکی انستیتوت غرض معرفی به برنامه های ماستری جمع آوری گردیده است.
- امتحان شمولیت ستاژ تقنینی به تاریخ ۱۳۹۸/۱/۲۹ با اشتراک ۳۰۰ تن متقاضی برگزار گردیده است. از این میان، به تعداد ۷۰ تن که بالاترین نمرات را اخذ نموده جذب گردیده اند. به تعداد ۲۰ تن آن ها به عنوان ستاژ از طریق بودجه دولتی مورد حمایت قرار می گیرند و متباقی توسط همکاران بین المللی تمویل می گردند.
- از نمایندگان جامعه مدنی و سکتور خصوصی جهت اشتراک در جلسات مشورتی متعدد روی طرح های قوانین و مقررات در مطابقت به ماده چهل و یکم قانون طی مراحل اسناد تقنینی دعوت به عمل آمده است.


	۲.	
	تهیه و ترتیب یک پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست حقوق	
	تطبیق کننده: وزارت عدلیه	موعد اجرا: مارچ ۲۰۱۹

پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست حقوق وزارت عدلیه تهیه و ترتیب گردیده است که روی تقویت میکانیزم ها و طرز العمل های اداری و اجرائی، ارتقای ظرفیت و تقویت شفافیت در اجراءات اداره تمرکز دارد. پیشرفت های عمده در تطبیق پلان کاری این ریاست قرار ذیل اند:

- طرز العمل های اجرائی مطابق به احکام قانون طرز تحصیل حقوق شامل، طرز العمل بررسی عرایض حقوقی، طرز العمل تحصیل حق الثبت عرایض حقوقی و محصول حقوق، طرز العمل اخذ ضمانت و احضار معروض علیه، طرز العمل مصالحه در قضایای حقوقی و طرز العمل تطبیق احکام قطعی و نهائی محاکم، تهیه و ترتیب و چاپ گردیده است.
- به منظور اولویت دهی به اشخاص واجد شرایط دارای سند فراغت ستاژ حقوقی حین استخدام در بست های ریاست حقوق، ماده (۶۰) قانون طرز تحصیل حقوق تعدیل شده که بعد از تصویب توسط کابینه، ذریعه فرمان شماره (۳۵۸) مؤرخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ مقام عالی ریاست جمهوری توشیح گردیده است.
- هیئت موظف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی با همکاری ریاست منابع بشری وزارت عدلیه، به اساس مصوبه شماره

(۱۰) مورخ ۱۳۹۷/۹/۶ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، اسناد تحصیلی تعداد ۸۱۱ تن از اعضای مسلکی حقوق را به منظور تشخیص افراد مسلکی و مجرب و شناسایی خلایق ظرفیتی موجود در اداره، ارزیابی نموده است. در نتیجه، به تعداد ۴۰۰ بست اعضای مسلکی حقوق (مربوط به مرکز و ولایات) از طریق وب سایت های کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت عدلیه به اعلان گذاشته شده است.

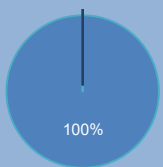
- به منظور دریافت قرضه های صعب الحصول، یک کمیته، وفق ماده (۴۲) قانون طرز تحصیل حقوق با اشتراک نمایندگان از ستره محکمه، وزارت امور داخله، لوی خاړنوالی، ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، وزارت مالیه، ریاست عمومی امنیت ملی و انجمن مستقل وکلای مدافع تشکیل گردیده است. این کمیته از بدو تشکیل تا حال سه جلسه تشکیل داده و طرز العمل کاری کمیته را آماده نموده و غرض تدقیق به ریاست تقنین ارسال نموده است. این کمیته اخیراً بر اساس حکم مقام عالی ریاست جمهوری مربوط د افغانستان بانک شده است. در مورد اجراءات کمیته در جریان سال مالی ۱۳۹۸ گزارش ارایه نشده است.
- از تعداد ۴۰۰ بست غیرمسلکی که در ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ در سطح مرکز و ولایات به اعلان سپرده شده بود، تحت نظر کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی امتحان اخذ گردیده است. از این رقم، به تعداد ۳۲ بست رتبه ۳، ۴ و ۵ در مرکز و ولایات استخدام شده است. در متباقی بست ها، کاندیدان واجد شرایط شارت لست گردیده و روند استخدام آنان با همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی جریان دارد.
- در ربع سوم ظرفیت مسلکی اعضای مسلکی ریاست حقوق در ولایت کابل مورد ارزیابی قرار گرفته است. اما اعضای مسلکی حقوق در ولایات ننگرهار، هرات، قندهار و بامیان ارزیابی نگردیده اند. برنامه ستاژ حقوقی نیز به نسبت کمبود بودجه برگزار نشده است.

	۳. تهیه و ترتیب یک پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست قضایای دولت	
	تطبیق کننده: وزارت عدلیه	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست قضایای دولت وزارت عدلیه تهیه و ترتیب گردیده است که روی ارتقای ظرفیت، تعدیل قانون قضایای دولت و تقویت سیستم ثبت و پیگیری قضایا، تمرکز دارد. پیشرفت های عمده در تطبیق پلان کاری این ریاست قرار ذیل اند:

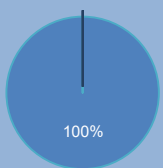
- به اساس مصوبه شماره (۴) مورخ ۱۳۹۷/۴/۳ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، قانون قضایای دولت تعدیل و توسط کابینه تصویب شده است. این قانون ذریعه فرمان شماره (۳۶۰) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۴ مقام عالی ریاست جمهوری توشیح گردیده و در جریده رسمی نشر شده است. ایجاد بورد قضایای دولت به منظور ایفای مکلفیت های ادارات ذیربط و ایجاد تسهیلات در امر دفاع و حراست از حقوق و دارایی های عامه و اولویت دهی به اشخاص واجد شرایط دارای سند فراغت ستاژ حقوقی حین استخدام در بست های ریاست قضایای دولت از تعدیلات ایجاد شده در این قانون می باشند.
- کمیته تدقیق در ریاست عمومی قضایای دولت ایجاد گردیده است. برای تقویت این کمیته، ۳ تن کارشناس در ریاست عمومی قضایای دولت و ۵ تن کارشناس در ریاست قضایای دولت در کابل، استخدام گردیده است. این کمیته یک رهنمود و ۲ طرز العمل را در بخش های کاری اداره (۱- رهنمود کاری قضایای دولت، ۲- طرز العمل کاری بورد عالی قضایای دولت و ۳- طرز العمل کاری کمیته هماهنگی و پیگیری قضایای غصب املاک دولتی و عامه) تدوین نموده است. دو طرز العمل اول، در جلسه شماره (۲) مورخ ۱۳۹۸/۹/۷ شورای رهبری مقام وزارت تصویب گردیده است. طرز العمل رسیدگی به قضایای تجارتی تا حال تهیه نشده است. قابل ذکر است که کمیته تدقیق در ربع چهارم سال مالی در رابطه به ۷۸ قطعه مکتوب و ۶۸ جلد دوسیه قضایای دولت برای بخش های مربوط مشوره داده است و نیز در ۲۰ مورد دفع دعوی، ۲۵ مورد دفاعیه، ۵ مورد دفع الدفع، ۸ مورد ترتیب قرار استرداد، ۱۴ مورد ترتیب صورت دعوا، ۲۰ مورد اعتراض فرجامی و ۵ مورد تصحیح قرار استرداد با اعضای مسلکی قضایای دولت همکاری نموده است.
- ۲۰ بست غیرمسلکی از طریق کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به اعلان عمومی گذاشته شده است، که استخدام ۱۵ بست از طریق رقابت آزاد تکمیل گردیده است. ۳ بست دیگر از طریق سرپرست اداره می شود و ۲ بست دیگر خالی است.
- برای تقویت سیستم ثبت و پیگیری قضایای مدنی مربوط به ریاست عمومی قضایای دولت در یک سیستم معیاری، یک پیشنهاد و طرح مشخص آماده گردیده است. کار روی ایجاد سیستم با سفارت هندوستان و دفتر (UNDP) جریان دارد.

افزایش دسترسی و کیفیت نهادهای عدلی

	۴.	
	تطبیق کننده: ستره محکمه	موعد اجرا: می ۲۰۱۹

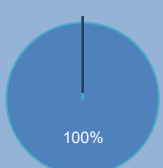
افزایش اعضای کمیته ستاژ جهت شمولیت نمایندگان دارای اهلیت و مستقل قوای مقننه، قضائیه، اجراییه، و نهاد های جامعه مدنی به شمول نهادهای اکادمیک و متخصصین خارجی

اعضای کمیته ستاژ قضایی که قبلاً تنها متشکل از نهادهای عدلی و قضایی بود، به اساس مصوبه شماره (۱۰۳۷) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۵ شورای عالی ستره محکمه، با شمولیت نمایندگان جدید از ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، مجلسین شورای ملی، وزارت عدلیه، لوی څارنوالی، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان، پوهنتون کابل، اکادمی علوم افغانستان، دفتر یوناما، کمیته ملی امتحانات، دیدبان شفافیت افغانستان، انجمن مستقل وکلای مدافع و اتحادیه حقوقدانان افغانستان، اعضای آن افزایش یافته است. کمیته نظارت به تاریخ ۱۳۹۸/۱/۲۴، کار روی ایجاد سوالات با کلید جوابات آن ها را در اداره ملی امتحانات آغاز نموده و به تاریخ ۱۳۹۸/۳/۹ این ماموریت را به اتمام رسانیده است. بانک سوالات ایجاد شده به تاریخ ۱۳۹۸/۳/۹ از جانب ستره محکمه به اداره ملی امتحانات تسلیم داده شده است. به تعقیب آن، سی و یکمین دور امتحان کانکور ستاژ قضایی، با اشتراک ۹،۵۲۰ تن متقاضی، به تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۸ تحت نظارت اعضای جدید کمیته ستاژ قضایی برگزار گردید.

	۵.	
	تطبیق کننده: ریاست جمهوری، وزارت امور خارجه، لوی څارنوالی، وزارت عدلیه و ستره محکمه	موعد اجرا: مارچ ۲۰۱۹


انجام بحث ها و توافقات پیرامون استرداد مجرمین و جرایم فرامرزی

دولت افغانستان بحث ها و توافقات مختلفی را با کشورهای مختلف منطقه در زمینه استرداد مجرمین و مبارزه با جرایم فرامرزی انجام داده است. در نتیجه، دولت افغانستان توانسته است به تعداد ۹ تفاهمنامه همکاری دو جانبه عدلی و قضایی را در این زمینه ها با کشورهای منطقه به امضاء برساند. از جمله، ۷ تفاهمنامه آن در زمینه استرداد مجرمین بوده است که با کشورهای ایران، تاجکستان، هند، ازبکستان، ترکمنستان، امارات متحده عربی و چین به امضاء رسیده است. یک تفاهمنامه دیگر آن که به تاریخ ۳۰ سنبله ۱۳۹۷ میان دولت جمهوری اسلامی افغانستان و فدراسیون روسیه به امضاء رسیده است، شامل همکاری های دو جانبه عدلی و قضایی در هر دو زمینه استرداد مجرمین و جرایم فرامرزی می باشد. همچنین، یک تفاهم نامه دیگر آن اخیراً به تاریخ ۳۱ جوزای ۱۳۹۸ میان دولت جمهوری اسلامی افغانستان و دولت ازبکستان در زمینه مبارزه با جرایم فرامرزی به امضاء رسیده است. ارتقای ظرفیت کارمندان مسلکی و اداری لوی څارنوالی و تجهیز و مدرن سازی واحدهای اداری لوی څارنوالی افغانستان از موارد عمده شامل در این تفاهم نامه می باشد. هم چنان قابل یادآوری است که ستره محکمه اداره خاص تنظیم امور استرداد مجرمین را در چوکات ریاست دارالانشای شورای عالی ستره محکمه ایجاد نموده است.

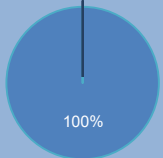
	۶.	
	تطبیق کننده: ستره محکمه	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

به تمام محاکم هدایت داده شود که تمام محاکمات بصورت علنی صورت گیرند بجز از آن هایی که در قانون ذکر شده که به صورت محرم صورت بگیرد

به اساس مکتوب شماره (۱۲۲) الی (۱۵۵) مورخ ۱۳۹۸/۱/۱۱ ستره محکمه، به تمام محاکم هدایت داده شده است که جلسات قضائی خویش را به صورت علنی دایر نمایند، مگر این که سری بودن آن توسط قانون پیش بینی شده باشد. به تعقیب آن، شورای عالی ستره محکمه نیز در جلسه مورخ ۱۹ ثور ۱۳۹۸ خویش به تمام محاکم هدایت داده است که جلسات قضایی را به شکل علنی برگزار نمایند و جلسات علنی را در محاکمات شان نهادینه سازند. به اساس آمار ارائه شده توسط ستره محکمه، در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد چهل هزار و چهار صد و پنجاه و یک (۴۰،۴۵۱) جلسه علنی در بخش های جزائی و حقوقی در سراسر کشور دایر گردیده است. قابل ذکر است که، برای ثبت دقیق و منظم آمار و اطلاعات مربوط به جلسات علنی برگزار شده در مرکز و ولایات در هر ربع، درج نحوه برگزاری جلسات محاکم در سیستم مدیریت قضایا ضروری می باشد. برای مطالعه هدایت شورای عالی ستره محکمه به محاکم راجع به محاکمات به صورت علنی به این لینک (<https://bit.ly/2XWDA8U>) مراجعه نمایید.


	۷	لوی خارنوالی باید ولسوالی های نا امن را که خارنوال ندارند شناسایی و حد اقل ۲۰ خارنوال اضافه دیگر را به آن ولسوالی ها معرفی نماید.
	تطبیق کننده: لوی خارنوالی	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

لوی خارنوالی به تعداد ۱۹۳ ولسوالی که در آن خارنوال موجود نبوده را شناسایی نموده است. به تعداد ۲۴ تن خارنوال که ۲ تن آن خارنوال زن می باشد، به ۱۷ ولسوالی قبلاً نا امن اعزام شده اند.

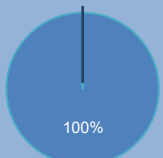
	۸	انجام بحث ها و توافقات در مورد اعاده دارایی های غیرقانونی
	تطبیق کننده: ریاست جمهوری، وزارت امور خارجه، لوی خارنوالی، وزارت عدلیه و ستره محکمه	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

دولت افغانستان بحث ها و توافقات مختلفی را در زمینه اعاده دارایی های غیرقانونی با کشورهای مختلف به شمول دولت های روسیه و ازبکستان انجام داده است. تفاهمنامه امضاء شده به تاریخ ۳۰ سنبله ۱۳۹۷ میان دولت جمهوری اسلامی افغانستان و فدراسیون روسیه شامل همکاری های عدلی و قضایی میان دو کشور در زمینه اعاده دارایی های غیر قانونی ناشی از جرایم نیز می باشد. همچنین، یک تفاهم نامه دیگر که اخیراً به تاریخ ۳۱ جوزای ۱۳۹۸ میان دولت جمهوری اسلامی افغانستان و دولت ازبکستان در زمینه مبارزه با جرایم فرامرزی به امضاء رسید، شامل همکاری های عدلی و قضایی در زمینه مبارزه با جرایم مالی و اعاده دارایی های غیرقانونی ناشی از جرایم نیز می باشد.

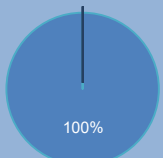
کاهش فساد اداری در محاکم

	۹	نشر تمام تصمیم محکمه راجع به قضایای مبارزه با فساد اداری به استثنای مواردی که در قانون، عدم نشر آن پیش بینی گردیده است
	تطبیق کننده: ستره محکمه	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۸

در سال مالی جاری، تصمیم و اجراءات محاکم رسیدگی به قضایای فساد اداری به شمول محاکم مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری در ۲۱ شماره مجله خاص خپرونه به زبان انگلیسی و در مجله ماهوار قضاء به زبان دری در وب سایت ستره محکمه نشر گردیده است. در مجله "بولتن" علاوه از ارائه ارقام اجراءات محاکم یاد شده، فیصله های آن ها نیز بازتاب می یابد.

	۱۰	نشر آمار مرتبط به تعداد قضایا در هر محکمه، میزان محکومیت، مدت زمان آغاز رسیدگی به قضیه در محاکم الی صدور حکم، تعداد فیصله های قضایای مدنی، تعداد محاکمات مدنی
	تطبیق کننده: ستره محکمه	موعد اجرا: جنوری ۲۰۱۹


ستره محکمه آمار قضایای مربوط به چهار ربع سال مالی ۱۳۹۷ و چهار ربع سال مالی ۱۳۹۸ را در وب سایت خویش نشر نموده است. در جریان سال مالی ۱۳۹۸، آمار مربوط به تعداد هشتاد و سه هزار و هفت صد و نود و نه (۸۳,۷۹۹) قضیه قطعی و نهایی محاکم با تفکیک دیوان های ستره محکمه، دیوان های محاکم استیناف مرکز و ولایات و محاکم ابتدائیه مرکز و ولایات از طریق وب سایت ستره محکمه به نشر رسیده است. این آمار شامل تعداد قضایای وارده/ثبت شده، مسترد شده، حکم شده و باقی مانده یا تحت دوران محاکمات، تعداد فیصله های صادر شده راجع به قضایا و محاکمات مدنی و میعادهای رسیدگی به قضایا می باشد. برای معلومات بیشتر در این زمینه، به لینک زیر مراجعه نمائید. <https://bit.ly/2Y11a62>

	۱۱	ایجاد نظارت صوتی از محاکم مبارزه با فساد اداری، به منظور افزایش شفافیت و اطمینان از تطبیق عادلانه قانون، تمام اجراءات رسیدگی به قضایای فساد اداری ثبت شوند
	تطبیق کننده: ستره محکمه	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

آله های ثبت جریان رسیدگی به قضایای فساد اداری توسط محاکم رسیدگی به جرایم فساد اداری و مواد مخدر خریداری گردیده و به این محاکم توزیع گردیده است. استفاده از سیستم در محاکم رسیدگی به جرایم فساد اداری و مواد مخدر آغاز گردیده است و اجراءات رسیدگی به

قضایای فساد اداری در آن ها ثبت می گردند.

کاهش فساد اداری در جریان محاکمه

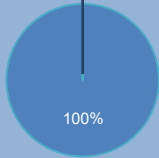
	۱۲.	
	لوی خارنوالی باید تمام فیصله های مرکز عدلی و قضائی مبارزه با فساد اداری را به شکل آنلاین، مطابق احکام قانون نشر کند	
	تطبیق کننده: لوی خارنوالی	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۸

لوی خارنوالی، معلومات و احصائیه محکومیت ها و فیصله های صادر شده توسط محاکم ابتدائیه و استیناف مرکز عدلی و قضایی مبارزه علیه فساد اداری که در آن ها نشر فیصله ها تصریح گردیده است را نشر نموده است. احصائیه نشر شده، شامل تعداد افراد محاکمه شده در هر کدام از این محاکم به اساس کتگوری های مقامات بلند پایه، مقامات ارشد، اعضای پارلمان، جنرالان و کسانی که وظایف آن ها را به عهده دارند، خارنوالان، رئیسان و مدیران ارشد شرکت های دولتی، سایر مقامات دولتی (به شمول کارمندان کمپنی های دولتی) و شهروندان خصوصی، با تفکیک اتهامات/جرایم منسوب به آن ها، از سال ۲۰۱۶ الی ۲۰۱۸ است می باشد. معلومات نشر شده از فیصله های محاکم مرکز عدلی و قضایی شامل نوع قضیه یا اتهام، اسم و ولد محکوم علیه، اداره مربوطه، مجازات وضع شده، مبلغ مسترد شده، جریمه نقدی وضع شده، تاریخ محاکمه و دارایی های مصادره شده می باشند.

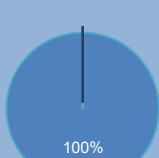
برای معلومات بیشتر در مورد این آمار به لینک های زیر مراجعه نمائید:

<https://ago.gov.af/en/node/4132> و یا: <https://bit.ly/2FKbFyz> و <https://bit.ly/2HrXjEe>

نشر فیصله های محاکم در ماده (۱۷۸) کد جزا به عنوان یکی از انواع مجازات تکمیلی پیش بینی گردیده است. مطابق آن، فیصله های محاکم تنها در صورتی نشر می گردد که در فیصله ها تصریح شده باشد. به همین دلیل، لوی خارنوالی نظر به این محدودیت قانونی، تنها فیصله هایی را نشر نموده است که در آن ها نشر فیصله ها تصریح شده است.

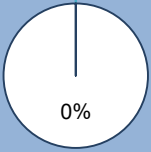
	۱۳.	
	لوی خارنوالی باید گزارشات ربع وار به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری راجع به تحقیقات، محاکمات، محکومیت ها و اجرای قرارهای توقیف ارائه کند	
	تطبیق کننده: لوی خارنوالی	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

لوی خارنوالی گزارش های چهار ربع سال مالی ۱۳۹۸ در مورد تحقیقات، محاکمات، محکومیت ها و اجرای قرارهای توقیف مرتبط به قضایای فساد اداری را برای ارائه به جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری ارسال داشته است که شامل گزارش حاضر در بخش خلاصه گزارش اجراءات لوی خارنوالی می باشد. همچنین، لوی خارنوالی گزارش های مختلفی را به شمول گزارش تطبیق قرارهای توقیف، گرفتاری، جلب و احضارهای صادر شده به وزارت امور داخله، گزارش اجراءات سال مالی ۱۳۹۷ مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد اداری و گزارش پیرامون قضیه پروژه فاز اول مکروریان پنجم را به جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری ارائه نموده است. گزارش اجراءات سال مالی ۱۳۹۷ مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد اداری شامل گزارش اجراءات در مورد قضایای فساد اداری و ارائه آمار و ارقام قضایای فساد اداری رسیدگی شده در مرکز عدلی، گزارش مرتبط به قضایای جلب و گرفتاری مظنونین، متهمین و محکومین قضایای جرایم سنگین فساد اداری و گزارش پیرامون چگونگی تطبیق تفاهمنامه در خصوص محل بودوباش کارکنان مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد اداری بوده است.

	۱۴.	
	بخش های مبارزه با فساد اداری لوی خارنوالی به طور موثر و مثمر قضایای فساد اداری را ثبت و پیگیری نموده، از آن گزارش داده و به طور سالانه فیصدی قضایایی که از: (۱) ارجاع به تحقیقات؛ و (۲) از تحقیقات به محاکمه انتقال می یابند، را افزایش دهند	
	تطبیق کننده: لوی خارنوالی	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

مرستیالی مبارزه با فساد اداری لوی خارنوالی به شمول مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد اداری، در جریان سال مالی ۱۳۹۷ به تعداد ۱۴۰۰ (۳۵۰ قضیه در هر ربع) قضیه فساد اداری را مورد رسیدگی قرار داده است. برای افزایش فیصدی قضایایی که از (۱) ارجاع به تحقیقات؛ و (۲) از تحقیقات به محاکمه انتقال می یابند، لوی خارنوالی رسیدگی به ۱۶۰۰ قضیه (رسیدگی به ۴۰۰ قضیه در هر ربع) را در پلان عمل مبارزه با

فساد اداری خویش برای سال مالی ۱۳۹۸ پلان نموده است. لوی خارنوالی در جریان سال مالی ۱۳۹۸ توانسته است به تعداد ۱,۹۲۰ قضیه را ثبت، به تعداد ۱,۳۲۶ قضیه را بررسی و تحقیق و به تعداد ۵۹۵ قضیه را با محاکم تعقیب نموده است که از این جمله به تعداد ۲۱۰ قضیه آن نیز فیصله شده است.

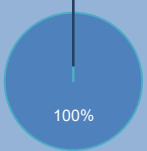
	<p>۱۵ ایجاد یک شبکه تلویزیونی برای نشر محاکمات و اجراءات محاکم</p>	
	<p>موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹</p>	<p>تطبیق کننده: ستره محکمه</p>

برای تطبیق این بنچمارک، مقام ستره محکمه در نظر داشته است که یک پروپوزل را جهت دریافت کمک مالی به کمک افراد متخصص بیرونی ترتیب دهد. به اساس گزارش مقام ستره محکمه، از جانب وزارت مالیه در این بخش همکاری صورت نگرفته و مقام ستره محکمه قادر به دریافت کمک مالی در این زمینه نبوده است.

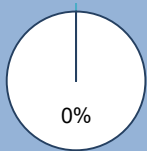
محور پنجم: تعقیب پول

محور پنجم استراتژی دارای ۱۳ شاخص/بندچمارک می باشد که به تعداد ۱۰ شاخص آن در سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل شده است. از جمله ۳ شاخص که میعاد تکمیل آن در سال مالی ۱۳۹۸ است، ۱ شاخص تکمیل شده است، ۱ شاخص در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۱ شاخص که عبارت است از تعدیل طرزالعمل اداره تدارکات ملی می باشد، هیچ گونه پیشرفت نداشته است.

محور پنجم: تعقیب پول**ایجاد سیستم های مقتدر مالی**

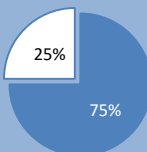
	۱.	ایجاد هیئت نظارت شرکت های دولتی
	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹	تطبیق کننده: وزارت مالیه

به اساس ماده ۱۵ قانون شرکت های دولتی، هیئت نظارت شرکت های دولتی به عنوان عالی ترین مرجع تصمیم گیری و رهبری امور شرکت های دولتی به رسمیت شناخته شده است. هیئت نظارت شرکت های دولتی از ۵ عضو به شمول وزارت مالیه، وزارت صنعت و تجارت و سه عضو از سکتور خصوصی تشکیل شده که بعد از منظوری مقام عالی ریاست جمهوری به فعالیت خویش شروع نموده است. این هیئت کار روی بخش های کلیدی، مخصوصاً بازنگری اساسنامه های شرکت ها و تصدی های دولتی را آغاز نموده است. نخستین جلسه هیئت به تاریخ ۱۲ سنبله ۱۳۹۸ تحت ریاست محمد همایون قیومی، سرپرست وزارت مالیه و مشاور ارشد مقام عالی ریاست جمهوری در امور زیربناء در مقر وزارت مالیه دایر گردید.

	۲.	طرزالعمل اداره تدارکات ملی باید طوری تعدیل گردد که نشر متن کامل اعطای قراردادهای دولتی و تغییرات در قرارداد باید یک شرط برای عملی شدن آن ها باشد
	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹	تطبیق کننده: اداره تدارکات ملی

به نظر اداره تدارکات ملی، طرزالعمل تدارکات تمامی ضروریات فعلی را تکافو می نماید و نیاز به تعدیل ندارد. بدین لحاظ، قرار است اداره تدارکات ملی پیشنهاد خود را در مورد عدم ضرورت به تعدیل مذکور در طرزالعمل اداره تدارکات و تجدید نظر در این شاخص را ترتیب و به شورای عالی حاکمیت حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، غرض تصمیم گیری ارایه نماید. اداره تدارکات ملی، تعهد خویش با معیارهای قرار داد باز یا (Open Contracting Data Standards) جهت نشر قراردادهای را نیز به عنوان یکی از دلایل عدم نیاز به تعدیل طرزالعمل مذکور بیان نموده است. قابل ذکر است که این شاخص، نشر متن کامل قراردادهای و نشر تغییرات در آن ها را به عنوان شروط عملی شدن قراردادها یادآوری ننموده است. با درنظر داشت موارد فوق، می توان این گونه نتیجه گیری نمود که طرزالعمل تدارکات جهت تحقق شاخص فوق نیاز به تعدیل و بازنگری دارد.

اصلاحات در وزارت مالیه

	۳.	تطبیق ابتکار مالیاتی آدیس (Addis Tax) و معیارهای عمومی گزارش دهی
	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹	تطبیق کننده: وزارت مالیه

مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری، وزارت مالیه جهت تطبیق معیارهای ابتکار مالیاتی آدیس (Addis Tax) فعالیت های ذیل را انجام داده است:

- **ایجاد بورد حل منازعات مالیاتی:** در مطابقت به حکم ماده ۵۵ قانون اداره امور مالیات این بورد متشکل از ۵ بست است که ایجاد شده که پس از به اعلان گذاری بست ها، افراد آن انتخاب شده است. بورد مذکور در مقر اصلی وزارت مالیه فعالیت می نماید اما تاکنون شامل تشکیل وزارت نشده است. از تعداد اعتراضات مالیه دهندگان حل و فصل شده در سال جاری گزارش دریافت نشده

است.

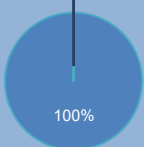
- اداره واحد مالی دهنندگان بزرگ (Single Large Tax Office) به اساس فیصله شماره سوم شورای عالی اقتصادی مؤرخ ۱۴ حمل ۱۳۹۷ ایجاد گردیده است. ۶۳۳ دوسیه شرکت های بزرگ از ریاست مالی دهنندگان متوسط، کوچک و مستوفیت های پنج ولایت بزرگ (قندهار، هرات، بلخ، ننگرهار، کندز) به این اداره در جریان سال مالی ۱۳۹۸ منتقل شده و کار انتقال آن تکمیل است؛
- مسوده مقرر مالی بر ارزش افزوده (VAT) طی ۱۰ فصل و ۶۰ ماده در جلسه شماره (۹) مؤرخ ۲۱ عقرب ۱۳۹۸ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان مورد تصویب قرار گرفته و به تاریخ ۳ جدی ۱۳۹۸ در جریده رسمی به نشر رسیده است.
- موافقتنامه جلوگیری از مالیات مضاعف با کشور ترکیه امضا شده و با امارات متحده عرب نیز مذاکرات صورت گرفته است. این توافقنامه ها جهت تسهیل پروسه مالی دهنی برای اتباع دیگر کشورها در افغانستان و اتباع افغان در خارج از کشور امضا می گردد. فعلاً امضای موافقتنامه ها در حالت تعلیق قرار دارد.
- کار سروی داخلی جهت تقویت پروسه خطرات در ادارات مالیاتی جهت حصول اطمینان از اقدامات انجام شده در ارتباط به کاهش خطرات و اتلاف عواید دولت انجام نشده است.
- رهنمودها و فورم های مالی بر ارزش افزوده و طرزالعملهای مالی بر ارزش افزوده مطابق پلان عمل ترتیب نگردیده است.

محور ششم: بهبود نهادهای اقتصادی

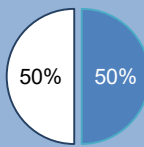
محور ششم شامل ۱۱ شاخص/بنچمارک است، که ۴ شاخص آن در سال مالی ۱۳۹۷ تکمیل شده است. از مجموع ۷ شاخص که میعادهای زمانی تطبیق آن برای سال مالی ۱۳۹۸ در نظر گرفته شده، ۲ شاخص آن تکمیل گردیده است، ۳ شاخص آن قسماً تکمیل شده است، ۱ شاخص پیشرفت محدود دارد و ۱ شاخص بدون پیشرفت می باشد.

محور ششم: بهبود نهادهای اقتصادی

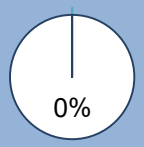
اصلاح سکتورهای منابع طبیعی

	۱.	تصویب تشکیل و بودجه اداره جدیدالتاسیس تنظیم نفت و گاز
	تطبیق کننده: اداره تنظیم نفت و گاز	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۸

تشکیلات اداره تنظیم نفت و گاز افغانستان با همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ترتیب و از طرف جلالتمآب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان منظور گردیده و همراه با طرح بودجه سال مالی ۱۳۹۸ آن به وزارت مالیه، جهت تصدیق ارسال شده است. اما به دلیل این که تشکیلات اداره تنظیم نفت و گاز از طرف پارلمان جمهوری اسلامی افغانستان منظور نشده، بر اساس حکم شماره (۲۷۰۸) مؤرخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹ وزیر مالیه، منابع کافی برای پیشبرد اداره تنظیم نفت و گاز سپرده شده است تا امور کاری آن به پیش برده شود.

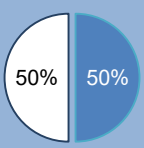
	۲.	ایجاد کمیته تخنیکي منرال ها
	تطبیق کننده: وزارت معادن و پترولیم	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

کمیته گزینش اعضای انتصابی کمیته تخنیکي معادن، متشکل از نمایندگان ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری، وزارت مالیه، وزارت اقتصاد و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در سال ۱۳۹۸ ایجاد شده است. این کمیته طی جلساتی که تا حال برگزار نموده است، پالیسی امتیازات کمیته تخنیکي را نهایی کرده و جهت منظوری به کابینه ج.ا.ا. ارسال نموده است. پالیسی امتیازات کمیته تخنیکي طی مصوبه شماره (۴) مورخ ۲ ثور ۱۳۹۸ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان مشروط به موجودیت تمام وقت اعضای کمیته که در وزارت معادن و پترولیم ایفای وظیفه می نمایند، مورد تایید قرار گرفته است. این پالیسی به تاریخ ۳۰ ثور ۱۳۹۸ طی نامه شماره (۹۰۱) به وزارت مالیه ارسال گردیده است. بر علاوه، لایحه وظایف بست های اعضای انتصابی کمیته متذکره نیز نهایی شده است. پس از منظوری پالیسی معاشات از طرف وزارت مالیه بست های کمیته تخنیکي معادن به اعلان سپرده شدند.^۲

	۳.	اداره تنظیم نفت و گاز مقرراتی را در ارتباط با واردات تیل ترتیب خواهد کرد
	تطبیق کننده: اداره تنظیم نفت و گاز	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

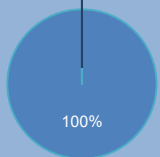
اداره تنظیم و نفت گاز افغانستان در تطبیق این بنچمارک در سال مالی ۱۳۹۸ هیچ گونه پیشرفتی نداشته است. این اداره از داشتن مشکلاتی همچون، (۱) عدم موجودیت محل کاری، (۲) عدم موجودیت سهولت های لازم جهت پیشبرد امور یومیه و (۳) عدم موجودیت افراد مسلکی واجد شرایط برای بست های خالی این اداره در تطبیق این بنچمارک ذکر کرده است.

تقویت سکتور تجارتي

	۴.	تصویب قانون یا مقررہ مالکیت ذینفع
	تطبیق کننده: وزارت عدلیه/وزارت صنعت تجارت	موعد اجرا: مارچ ۲۰۱۸

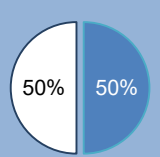
² <https://momp.gov.af/dr/open-vacancies>

مسوده مقررۀ مالکیت ذینفع در ۳ فصل و ۱۰ ماده ترتیب شده و طی مکتوب شماره (۸۰۶)، مؤرخ ۲۰ جوزای ۱۳۹۸ به وزارت عدلیه جهت طی مراحل بعدی ارسال گردیده بود، اما به دلیل کاستی های که این مقررۀ داشت، ذریعۀ مکتوب شماره (۲۹۹۹) مؤرخ ۶ سنبله ۱۳۹۸ ریاست انستیتوت قانون گذاری وزارت عدلیه دوباره به وزارت صنعت و تجارت جهت تکمیل کاستی ها اعاده گردیده است. به اساس آخرین گزارشات دریافت شده از وزارت صنعت و تجارت، قرار است مسوده مقررۀ و یا قانون مذکور طی جلسه مشورتی با وزارت عدلیه، وزارت صنعت و تجارت، نهادهای جامعه مدنی و سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری مورد بحث قرار گیرد.

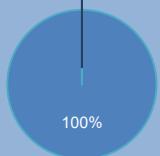
	۵.	
	تکمیل خدمات زیر یک چتر اداره ثبت مرکزی افغانستان در کابل	
	تطبیق کننده: وزارت صنعت و تجارت/ اداره ثبت مرکزی افغانستان	موعد اجرا: جون ۲۰۱۹

جهت تکمیل خدمات زیر یک چتر، اداره ثبت مرکزی افغانستان در کابل اقدامات ذیل را انجام داده است:

- خدمات زیر یک چتر واحد خدمات در اداره ثبت مرکزی و مالکیت های فکری در کابل به اتمام رسیده است.
- ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری، طرزالعمل کاری این ریاست را طی ۱۲ فصل و ۶۹ ماده ترتیب نموده است و عملاً بر اساس آن اجراء می نماید.
- خدمات توزیع جوازهای ادارات سکوری از طریق اداره ثبت مرکزی آغاز شده و در حال اجرا می باشد.
- ۱۹ وزارت و اداره به دریچۀ واحد خدمات (One Stop Shop) وصل گردیده اند. این وزارت ها و ادارات شامل وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی (اداره تنظیم کننده خدمات پستی و اداره تنظیم کننده خدمات مخابراتی)، وزارت اقتصاد، وزارت احیا و انکشاف دهات، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري، وزارت اطلاعات و فرهنگ، وزارت عدلیه، وزارت انرژی و آب، وزارت ترانسپورت، وزارت معادن و پترولیم، وزارت شهر سازی و اراضی، وزارت صحت عامه، وزارت کار و امور اجتماعی، د افغانستان بانک، اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی، اداره ملی حفاظت محیط زیست و شاروالی کابل می شود. پروسه وصل سازی اداره هوانوردی ملکی نیز در جریان است.
- قابل ذکر است که ۱۱ وزارت و اداره عملاً از دریچۀ واحد خدمات، جواز توزیع می نمایند، که در مجموع چهل و دو هزار و هشتاد و یک (۴۲,۰۸۱) جواز الی اخیر ربع سوم مالی ۱۳۹۸ توزیع گردیده است.
- بیشترین تعداد جواز توزیع شده از وزارت کار و امور اجتماعی می باشد که به تعداد سی و نه هزار و هشتصد و نود و سه (۳۹,۸۹۳) جواز است و کمترین تعداد جواز توزیع شده از وزارت معادن و پترولیم است که تعداد آن به ۴ می رسد.

	۶.	
	تکمیل خدمات زیر یک چتر اداره ثبت مرکزی افغانستان در سه ولایت	
	تطبیق کننده: وزارت صنعت و تجارت/ اداره ثبت مرکزی افغانستان	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

مرکز خدمات زیر یک چتر واحد در ولایت های بلخ، هرات و قندهار ایجاد شده، اما پروسه جواز دهی در آن تاکنون آغاز نشده است. جهت فعال نمودن مرکز خدمات زیر چتر واحد در ولایت ننگرهار، پروسه های تدارکاتی آن تحت کار قرار دارد.

	۷.	
	ثبت بیومتریک اطلاعات هنگام صدور جواز های جدید یا تجدید شده توسط اداره ثبت مرکزی و مالکیت های فکری	
	تطبیق کننده: وزارت صنعت و تجارت/ اداره ثبت مرکزی افغانستان	موعد اجرا: دسمبر ۲۰۱۹

دو دستگاه بیومتریک جوازها خریداری شده و با سیستم عمومی ثبت جوازهای تجارتی وصل گردیده است. دفاتر بیومتریک نیز با کمپیوتر، انترنت و کمره های امنیتی مجهز شده است. از سیستم به صورت آزمایشی استفاده شده است و به تاریخ ۱۳/۱۱/۱۳۹۸ سیستم ثبت بیومتریک صدور جوازهای جدید و یا تجدید شده افتتاح شده و عملاً آغاز به کار نموده است.

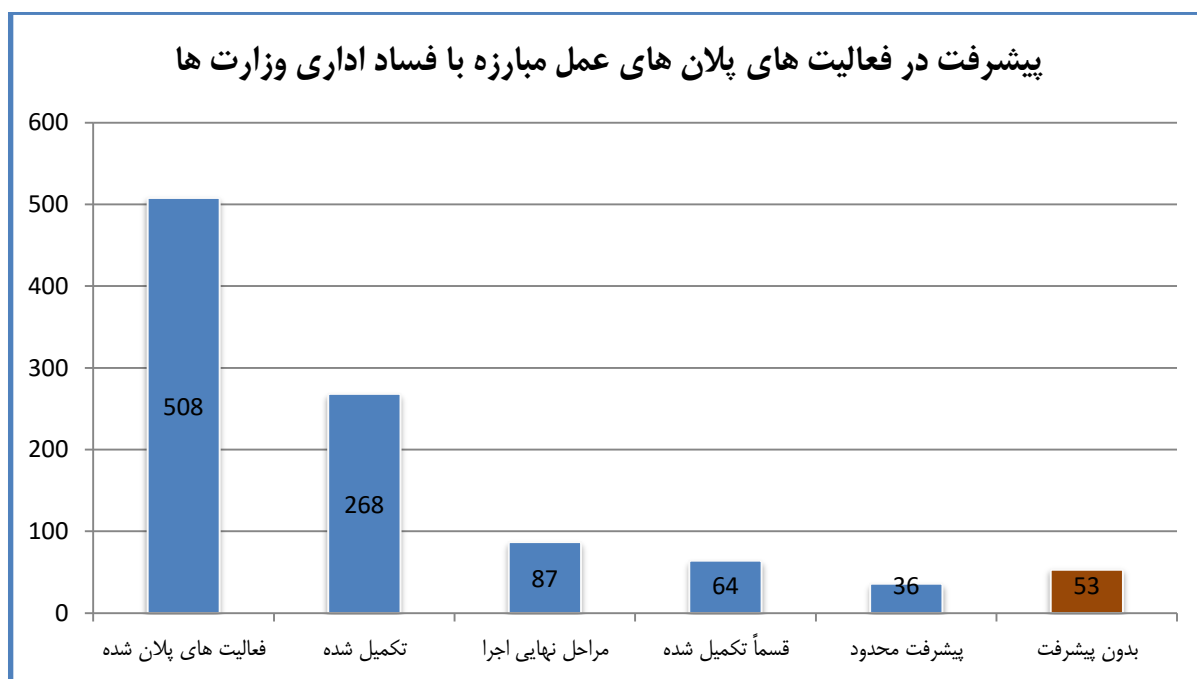
خلاصه گزارش وزارت ها و ادارات

الف: وزارت ها

به منظور تطبیق بنچمارک/شاخص های استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۸، تمامی وزارت ها و ادارات دولتی، مکلف به ترتیب پلان های عمل مبارزه با فساد اداری گردیدند. به همین منظور، تمام ۲۴ وزارت کشور، پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری شان را در هماهنگی با ادارات داخلی و مراجع ذیدخل ملی و بین المللی خویش انکشاف دادند.

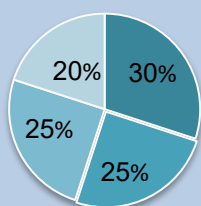
در پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری وزارت ها در ۱۱۲ اولویت یا بنچمارک، ۵۰۸ فعالیت مبارزه با فساد اداری پلان شده بود که اکثریت فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری روی تقویت پروسه اصلاحات در اداره، تقویت پاسخگویی و حسابدگی، تقویت شفافیت، تسهیل ثبت دارایی ها، ایجاد مراجع اطلاع گیری داخلی، انجام تفتیش و تقویت آن، افزایش مؤثریت و بلند بردن ظرفیت اجراءات مبارزه علیه فساد اداری وزارت ها متمرکز بوده است.

از مجموع ۵۰۸ (۱۰۰٪) فعالیت پلان شده، ۲۶۸ (۵۲٫۷ درصد) فعالیت وزارت ها تکمیل شده است، ۸۷ (۱۷٫۷ درصد) فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۶۴ (۱۲٫۵ درصد) فعالیت قسماً تکمیل شده است، ۳۶ (۷ درصد) فعالیت ها پیشرفت محدود داشته است و تنها ۵۳ (۱۰٫۴ درصد) فعالیت در بعضی از وزارت ها بدون پیشرفت باقی مانده است. طوری که دیده می شود، فقط نصفی از فعالیت های پلان شده وزارت ها تکمیل گردیده است.



ردیف	نام وزارت/اداره	بنچمارک های پلان شده	فعالیت های پلان شده	تکمیل شده	مراحل نهایی اجرا	قسمتاً تکمیل شده	پیشرفت محدود	بدون پیشرفت
۱	وزارت مالیه	۷	۳۱	۹	۸	۸	۶	۰
۲	وزارت عدلیه	۷	۴۲	۱۲	۶	۱۱	۰	۱۳
۳	وزارت صنعت و تجارت	۵	۱۰	۶	۳	۱	۰	۰
۴	وزارت امور داخله	۳	۴۰	۲۹	۳	۱	۵	۲
۵	وزارت ترانسپورت	۴	۱۹	۷	۰	۶	۲	۴
۶	وزارت دفاع ملی	۴	۲۰	۱۰	۳	۱	۲	۴
۷	وزارت کار و امور اجتماعی	۴	۱۷	۷	۷	۰	۲	۱
۸	وزارت معادن و پترولیوم	۹	۳۷	۲۸	۵	۲	۰	۲
۹	وزارت صحت عامه	۶	۲۵	۱۱	۶	۱	۲	۵
۱۰	وزارت احیا و انکشاف دهات	۵	۱۴	۷	۳	۰	۲	۲
۱۱	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	۵	۲۳	۳	۹	۴	۷	۰
۱۲	وزارت معارف	۵	۱۹	۵	۳	۸	۳	۰
۱۳	وزارت انرژی و آب	۴	۱۲	۷	۳	۲	۰	۰
۱۴	وزارت اقتصاد	۵	۱۹	۶	۵	۲	۰	۶
۱۵	وزارت تحصیلات عالی	۴	۲۵	۱۲	۸	۴	۰	۱
۱۶	وزارت امور خارجه	۴	۱۴	۵	۳	۰	۰	۶
۱۷	وزارت امور سرحدات و قبایل	۳	۱۴	۱۳	۱	۰	۰	۰
۱۸	وزارت ارشاد، حج و اوقاف	۴	۲۷	۲۰	۱	۴	۰	۲
۱۹	وزارت اطلاعات و فرهنگ	۴	۱۳	۶	۱	۵	۱	۰
۲۰	وزارت امور زنان	۳	۱۵	۱۳	۰	۲	۰	۰
۲۱	وزارت شهرسازی و اراضی	۵	۲۱	۱۶	۰	۲	۰	۳
۲۲	وزارت زراعت، آبیاری و مالداری	۴	۲۶	۱۵	۷	۰	۲	۲
۲۳	وزارت دولت در امور پارلمانی	۴	۱۱	۱۰	۰	۰	۱	۰
۲۴	وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان	۴	۱۴	۱۱	۲	۰	۱	۰
مجموع		۱۱۲	۵۰۸	۲۶۸	۹۰	۶۴	۳۶	۵۳
پیشرفت کار به فیصدی			%۱۰۰	%۵۲,۷	%۱۷,۷	%۱۲,۵	%۷	%۱۰,۴

وزارت مالیه



- تکمیل شده
- مراحل نهایی اجرا
- قسمتاً تکمیل شده
- پیشرفت محدود

وزارت مالیه برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۷ بنچمارک، ۳۱ فعالیت را پلان نموده است. از این جمله، ۹ فعالیت تکمیل شده است، ۸ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۸ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و ۶ فعالیت نیز پیشرفت محدود داشته است. دستاورد و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل می باشد. قابل یادآوری است که تعدادی از فعالیت های وزارت در محور دوم و محور پنجم استراتژی انعکاس داده شده و از تکرار آن در این جا خودداری شده است.

بنچمارک اول: ایجاد هیئت نظارت شرکت های دولتی

- به اساس ماده ۱۵ قانون شرکت های دولتی، هیئت نظارت شرکت های دولتی عالی ترین مرجع تصمیم گیری و رهبری امور شرکت های دولتی است. این هیئت متشکل از ۵ عضو به شمول وزارت مالیه، وزارت صنعت و تجارت و سه عضو از سکتور خصوصی بعد از منظوری مقام عالی ریاست جمهوری شروع به فعالیت کرده و کار روی بازنگری اساسنامه های شرکت ها و تصدی های دولتی را آغاز نموده است.
- جهت صیانت از ملکیت ها و دارایی های عامه، مسوده طرزالعمل نظارت از سرمایه، سهام و جایدادها و دارایی های شرکت های دولتی ترتیب شده است. پس از روشن شدن مدیریت املاک و جایدادهای دولتی توسط وزارت مالیه و وزارت شهرسازی و اراضی، این طرزالعمل تصویب می گردد.
- جهت تامین شفافیت در فعالیت های شرکت های دولتی، از ۱۲ شرکت دولتی (بیمه ملی افغان، افغان طیور، نساجی افغان، افغان کارت، افنتنو، د افغانستان برشنا شرکت، شکر بغلان، آبرسانی و کانالیزاسیون شهری، افغان تیلی کام، د آریانا افغان هوایی شرکت، هتل انتر کانتیننتال، هجاری و نجاری هلمند و صنایع دستی) نظارت به عمل آمده است.
- مبلغ مجموعی طلبات وزارت سی و یک میلیارد و یک صد و هشتاد و پنج میلیون و سه صد و بیست هزار و چهار صد و بیست و دو (۳۱،۱۸۵،۳۲۰،۴۲۲) افغانی می باشد که از سال های ۱۳۹۴ الی ۱۳۹۷ است. طی سال مالی ۱۳۹۸، با توجه به آخرین بیلانس، از ۱۴ شرکت دولتی بالغ بر بیست و دو میلیارد و نود و پنج میلیون و شش صد و شصت و سه هزار و یک صد و چهل و یک (۲۲،۰۹۵،۶۶۳،۱۴۱) افغانی، طلبات حصول گردیده است.

بنچمارک دوم: تطبیق ابتکار مالیاتی آدیسی (Addis Tax) و معیارهای عمومی گزارشدهی

جزئیات پیشرفت در تمام فعالیت های تحت این بنچمارک در محور پنجم گزارش فعلی آمده است.

بنچمارک سوم: اصلاح خدمات گمرکی مطابق اصول اعلامیه آروشا و سازمان جهانی گمرکات

- ریاست عمومی گمرکات وزارت، در طول سال مالی توانسته از مجموع ۷۰ طرزالعمل پلان شده برای نشر، به تعداد ۵۹ طرزالعمل تصویب شده سال های ۱۳۸۵-۱۳۹۷ را به نشر برساند^۳. نرخ های سرحدات و دفاتر گمرکی در وب سایت اداره قابل دسترس نبوده و به نشر نرسیده است.
- مرکز فرماندهی و کنترل (Command and Control Center) جهت جلوگیری از فرار عواید و کنترل بهتر محموله های گمرکی ایجاد شده و تجهیزات آن نصب گردیده است و فعلاً در حالت کنفیگوریشن (ترتیب) می باشد. اسناد حمایوی از تطبیق این فعالیت دریافت نشده است.
- کمره های امنیتی در گمرک محصولی هرات، ننگرهار، قندهار، نیمروز و آقینه جهت تامین امنیت و جلوگیری از فساد نصب گردیده است و امور مدیریت عمومی لابراتوار گمرک های محصولی ولایت های قندهار و نیمروز نظارت و بررسی شده است. بر علاوه، مسوده طرزالعمل جدید قیمت گذاری جهت عیار نمودن پروسه قیمت گذاری مطابق معیارهای سازمان جهانی تجارت، سازمان جهانی گمرکات و قانون گمرکات ترتیب گردیده که پس اخذ منظوری مقام وزارت تطبیق می گردد.
- کودهای تخنیکی قیمت گذاری (Tariffs Specification Codes) که شامل ۳۴۹ کود می باشد، تجدید شده و جهت دریافت منظوری به مقام وزارت مالیه پیشنهاد شده است. تجدید این کودها باعث اصلاح سیستم قیمت گذاری و افزایش عواید می شود. در ارتباط به این که با تجدید این کودها چه تغییرات در قیمت ها آمده، گزارش دریافت نشده است.
- ۱۶ کود ملی تعرفوی، طی دو ربع اول سال مالی ایجاد گردیده است. این کودها جهت جلوگیری استفاده از یک کود توسط چند نفر و ایجاد سهولت در پروسه تعرفه و اخذ احصائیه دقیق از سیستم می باشد. در مورد این که با ایجاد این کودها در پروسه های لابراتوارها در چند گمرک محصولی اصلاحات آورده شده، گزارش دریافت نشده است. همچنان، جهت یکسان سازی سیستم قیمت گذاری، کودهای تعرفوی، و افزایش

³ <http://customs.mof.gov.af/da/all-procedure/>

عواید گمرکی، سیستم جدید قیمت گذاری در دو میدان هوایی بین‌المللی افغانستان (حامد کرزی و قندهار) و میدان هوایی محلی ابونصر فارابی تطبیق شده است.

بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت و حسابداری در وزارت، نظارت و کنترل از شعبات و ادارات

- از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات به نشر آن تاکید شده است، تعدادی از آن چون گزارش اجراءات بخش‌های مختلف وزارت به شمول پالیسی‌ها، استراتژی‌ها و اسناد تقنینی در وب سایت وزارت و صفحات اجتماعی به نشر رسیده است. موردی چون تشکیل، وضعیت مالی اداره و بندهای ۱، ۴، ۵، ۱۰ و ۱۶ قانون، به نشر نرسیده است.
- امور اداری، محاسباتی، عایداتی، اجرائی و جاری نهادهای گمرکی، عایداتی، مالیاتی، مستوفیت‌ها و مدیریت‌های کنترل وزارت‌ها بررسی شده است. ۱۴۸ مرجع از مجموع ۱۶۰ مرجع پلان شده که شامل مستوفیت‌های ۱۷ ولایت، گمرک ۴ ولایت و ۷ مرجع مدیریت عمومی کنترل وزارت‌ها و ریاست‌های مالی دهنندگان بزرگ و متوسط می‌شود، بررسی شده است. بر علاوه، تفتیش ناگهانی دو گمرک (هرات و نیمروز) و دو حوزه (دوم و چهارم) نیز انجام یافته است.

بنچمارک پنجم: تکمیل پرونده ثبت بایومتریک متقاعدین و آماده ساختن بسته تقاعد پر منفعت برای کارکنان خدمات ملکی

جزئیات پیشرفت در تمام فعالیت‌های تحت این بنچمارک در محور پنجم گزارش فعلی آمده است.

بنچمارک ششم: تقویت مدیریت امور مالی و پرونده بودجه سازی

- امور مالی ۵ وزارت (احیا و انکشاف دهات، عواید عامه، حج و اوقاف، ترانسپورت و صحت عامه)، ۴ اداره (شاروالی کابل، شرکت برشنا، اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی و نواحی شاروالی کابل) و ۲ شفاخانه (نور و استقلال) با سیستم میز کمکی آنلاین (AFMIS) وصل شده است. برنامه‌های آموزشی برای کارمندان نهادهای مذکور برگزار گردیده، اما از وصل موفقانه سیستم به وزارت‌ها و ادارات مذکور اطمینان داده نشده است.

بنچمارک هفتم: تعدیل قوانین، مقررات و طرز العمل‌ها

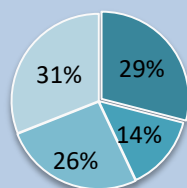
- این بنچمارک شامل تعدیل دو قانون (قانون اداره امور مالیات و قانون مالیات بر عایدات) مطابق کنوانسیون مبارزه با فساد اداری سازمان ملل متحد و درج مفاد کنوانسیون در قوانین متذکره و ترتیب مقرر اعاده داری‌ها توسط وزارت مالیه و سایر نهاد‌های ذیدخل می‌باشد. مقرر اعاده داری‌ها ترتیب و جهت تصویب به کابینه ارسال شده است. در ارتباط به تعدیل قانون اداره امور مالیات بر مبنای مفاد کنوانسیون مبارزه با فساد اداری سازمان ملل متحد، وزارت مالیه به این نظر است که در تعدیل گذشته قانون منتشره در جریده رسمی شماره (۱۳۱۰) مؤرخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۰، ماده ۲۵ بحث اندراج اظهار نامه‌های مالیاتی انعکاس یافته است. اما به اساس دومین دور گزارش ارزیابی خودی افغانستان از تطبیق احکام فصل پنجم کنوانسیون مبارزه با فساد اداری سازمان ملل متحد، میکانیزم مشخص جهت ثبت دفاتر اندراج اظهار نامه‌های مالیاتی و سایر موارد مربوط به عواید و مصارف در شرکت‌های خصوصی و پیگیری عوایدی که منبع آن معلوم نیست، در قانون اداره امور مالیات موجود نمی‌باشد. در نتیجه، با در نظر داشت تمام موارد مذکور و در صورت عدم تعدیل قانون اداره امور مالیات، نیاز است مقرر ای در این مورد طرح گردد تا موارد ذکر شده کنوانسیون مبارزه با فساد اداری ملل متحد، در آن گنجانیده شود. اضافه نمودن این موارد در جلسه شماره (۶) مؤرخ ۲۱ سنبله ۱۳۹۷ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری مورد تصویب قرار گرفته است.^۴ قابل ذکر است که در ارتباط با تعدیل قانون مالیات بر عایدات بر مبنای مفاد کنوانسیون گزارش دریافت نشده است، که نشان دهنده عدم پیشرفت فعالیت می‌باشد.

مشکلات و چالش‌های تطبیق پلان عمل

وزارت مالیه از موجودیت مشکلات در وصول طلبات شرکت‌های دولتی از مدیونین آن، نا امنی در مسیر راه ولایات و موجودیت دو دستگی میان وزارت مالیه و وزارت شهر سازی و اراضی در ارتباط با مدیریت جایدادها و املاک دولتی تصدی‌ها و شرکت‌های دولتی در تطبیق پلان عمل خویش در سال مالی ۱۳۹۸، یاد آوری نموده است.

⁴ <http://www.aop.gov.af/?p=3842>

وزارت عدلیه



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
بدون پیشرفت

وزارت عدلیه در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، ۷ بنچمارک/شاخص را با ۴۲ فعالیت تعیین نموده است. از مجموع فعالیت ها، به تعداد ۱۲ فعالیت تکمیل گردیده، ۶ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱۱ فعالیت قسمتاً تکمیل گردیده و ۱۳ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است که دلیل عدم پیشرفت اکثریت آن‌ها عدم مواصلت طرح تعدیل اسناد تقنینی از سوی ادارات مربوط به وزارت عدلیه است. جزئیات پیشرفت در فعالیت ها و دستاوردهای آن به شرح ذیل است.

بنچمارک اول: تصویب و تعدیل قوانین و مقررات مرتبط به مبارزه با فساد اداری

- موضوع طرح بازنگری کد جزا و تعدیل قانون مدنی در کمیته قوانین لوی خارنوالی تهیه گردیده و به منظور تدقیق و طی مراحل قانونی به وزارت عدلیه ارسال شده است.
- طرح قانون یا مقرر مالکیت ذینفع ذریعه مکتوب شماره (۱۰۵۷) مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۰ وزارت صنعت و تجارت جهت طی مراحل قانونی به وزارت عدلیه مواصلت ورزیده و فعلاً به طور مشترک از طرف وزارت عدلیه، سکرتریت ویژه و وزارت صنعت و تجارت تحت کار می‌باشد.
- طرح تعدیل جزء ۲ ماده چهاردهم قانون محاکم عسکری در وزارت عدلیه تدقیق گردیده و در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۶/۲۰ کمیته قوانین مورد تأیید قرار گرفته است. این طرح برای تصویب در کابینه، به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است.
- طرح قانون تفسیر قانون اساسی و اسناد تقنینی و بررسی مطابقت آن ها با قانون اساسی افغانستان ذریعه مکتوب شماره (۷۹۴۸) مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۹ از طرف ستره محکمه ج.ا.ا. به وزارت عدلیه مواصلت ورزیده است. پس از آن، طی دو جلسه کاری با اشتراک نمایندگان ستره محکمه و کمیسیون مورد مطالعه و ارزیابی قرار گرفته و به زودی غرض طی مراحل بعدی آماده می‌گردد.
- طرح مقرر اعاده دارایی‌های غیرقانونی طی جلسات کاری با اشتراک نمایندگان ستره محکمه، لوی خارنوالی، دیدبان شفافیت، کمیسیون مستقل حقوق بشر، سکرتریت ویژه و وزارت مالیه مورد ارزیابی قرار گرفته و برای طی مراحل بعدی به کمیته قوانین کابینه ارسال گردیده است. طبق فیصله کمیته قوانین، طرح مقرر دوباره برای درج نظریات همکاران بین‌المللی و بعضی نظریات پیشنهادی اعضای کمیته بازنگری گردیده است. پس از بررسی مجدد، طرح مقرر از سوی کمیته مورد تأیید قرار گرفته و مسوده نهایی آن برای تصویب به کابینه ارسال گردیده است.
- طرح مسوده قانون یا مقرر سیستم مدیریت قضایا با اشتراک نماینده وزارت عدلیه، ستره محکمه، لوی خارنوالی، سکرتریت ویژه و سایر ادارات ذیربط تهیه گردیده است و از جانب مسئولان ادارات مربوط تحت مطالعه و بررسی قرار دارد. پس از تکمیل طرح مسوده، وزارت عدلیه کار تدقیق و طی مراحل آن را آغاز خواهد کرد.
- طرح تعدیل مقرر طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی ذریعه مکتوب شماره (۵۴۱۸/۷۳۵۱) مؤرخ ۱۳۹۸/۹/۱۹ به وزارت عدلیه ارسال گردیده است و تحت تدقیق قرار دارد.
- طرح بازنگری قانون اداره عالی بررسی که از سوی آن اداره به وزارت عدلیه مواصلت ورزیده است، پس از درج نظریات ادارات ذیربط و تدقیق، به کمیته قوانین ارسال گردیده است.
- طرح تعدیل قانون موسسات غیردولتی از سوی وزارت عدلیه تدقیق گردیده و برای تأیید به کمیته قوانین ارسال شده است. کمیته قوانین، وزارت عدلیه را موظف نموده تا طرح قانون را با نمایندگان وزارت اقتصاد، اتاق های تجارت و سرمایه گذاری و دیدبان شفافیت بازنگری و تدقیق نموده به کمیته ارسال نماید. پس از درج نظریات ادارات فوق، طرح قانون به کمیته قوانین ارسال گردیده است.

بنچمارک دوم: تهیه و ترتیب پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست تقنین

- پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست تقنین وزارت عدلیه تهیه گردیده است که روی ایجاد اصلاحات ساختاری، ارتقای ظرفیت و اشتراک مردم در پروسه های قانونگذاری تمرکز دارد. دستاوردهای عمده از تطبیق این پلان قرار ذیل اند:
- طرح تشکیلاتی انستیتوت امور قانون گذاری و تحقیقات علمی - حقوقی ترتیب و ذریعه پیشنهاد شماره (۵۸۲۷) مؤرخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۶ غرض منظوری به مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ارسال گردیده است.
- طرح تعدیل اساسنامه انستیتوت قانون گذاری به منظور ایزاد دیپارتمنت مطالعه، تشریح و آموزش قوانین، ارتقای معیارهای جذب کادر علمی انستیتوت از طریق ایجاد ستاژ تقنینی و دیپارتمنت ترجمه اسناد تقنینی، ترتیب شده و تحت تدقیق و نهایی شدن قرار دارد.
- یک تفاهمنامه میان وزارت عدلیه و وزارت تحصیلات عالی جهت معرفی اعضای کادر علمی انستیتوت امور قانون گذاری و تحقیقات علمی - حقوقی به برنامه های ماستری به امضاء رسیده است. به اساس آن، خلص سوانح ۲۰ تن از اعضای مسلکی انستیتوت غرض معرفی به برنامه

های ماستری جمع آوری گردیده است.

- امتحان شمولیت ستاژ تقنینی به تاریخ ۱۳۹۸/۱/۲۹ با اشتراک ۳۰۰ تن متقاضی برگزار گردیده است. از این میان، به تعداد ۷۰ تن که بالاترین نمرات را اخذ نموده جذب گردیده اند. به تعداد ۲۰ تن آن ها به عنوان ستاژ از طریق بودجه دولتی مورد حمایت قرار می گیرد و متباقی توسط همکاران بین المللی تمویل می گردند.
- از نمایندگان جامعه مدنی و سکتور خصوصی جهت اشتراک در جلسات مشورتی متعدد روی طرح های قوانین و مقررات در مطابقت به ماده چهل و یکم قانون طی مراحل اسناد تقنینی دعوت به عمل آمده است.

بنچمارک سوم: تهیه و ترتیب یک پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست حقوق

- پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست حقوق وزارت عدلیه تهیه گردیده است که روی تقویت میکانیزم ها و طرز العمل های اداری و اجرائی، ارتقای ظرفیت و تقویت شفافیت در اجراءات اداره تمرکز دارد. دستاوردهای عمده از تطبیق این پلان قرار ذیل اند:
- طرز العمل های اجرائی مطابق به احکام قانون طرز تحصیل حقوق، شامل طرز العمل بررسی عرایض حقوقی، طرز العمل تحصیل حق الثبت عرایض حقوقی و محصول حقوق، طرز العمل اخذ ضمانت و احضار معروض علیه، طرز العمل مصالحه در قضایای حقوقی و طرز العمل تطبیق احکام قطعی و نهائی محاکم، تصویب و چاپ گردیده است.
- به منظور اولویت دهی به اشخاص واجد شرایط دارای سند فراغت ستاژ حقوقی حین استخدام در بست های ریاست حقوق، ماده (۶۰) قانون طرز تحصیل حقوق تعدیل شده که ذریعه فرمان شماره (۳۵۸) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۴ مقام عالی ریاست جمهوری توشیح گردیده است.
- به اساس مصوبه شماره (۱۰) مورخ ۱۳۹۷/۹/۶ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، هیئت موظف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی با همکاری ریاست منابع بشری وزارت عدلیه، اسناد تحصیلی ۸۱۱ تن از اعضای مسلکی حقوق را به منظور تشخیص افراد مسلکی و مجرب و شناسایی خلاهای ظرفیتی اداره ارزیابی نموده است. در نتیجه، به تعداد ۴۰۰ بست اعضای مسلکی حقوق (مربوط به مرکز و ولایات) از طریق وب سایت های کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت عدلیه به اعلان گذاشته شده است.
- از تعداد ۴۰۰ بست غیرمسلکی که در ربع دوم سال مالی ۱۳۹۸ در سطح مرکز و ولایات به اعلان سپرده شده بود، تحت نظر کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی امتحان اخذ گردیده است. از این رقم، به تعداد ۳۲ بست رتبه ۳، ۴ و ۵ در مرکز و ولایات استخدام شده است. در متباقی بست ها، کاندیدان واجد شرایط شارت لست گردیده و روند استخدام آنان با همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی جریان دارد.
- در ربع سوم ظرفیت مسلکی اعضای مسلکی ریاست حقوق در ولایت کابل مورد ارزیابی قرار گرفته است. اما اعضای مسلکی حقوق در ولایات ننگرهار، هرات، قندهار و بامیان ارزیابی نگردیده اند. برنامه ستاژ حقوقی نیز به نسبت کمبود بودجه برگزار نشده است.
- کمیته تحصیل قرضه های صعب الحصول مطابق ماده ۴۲ قانون طرز تحصیل حقوق با اشتراک نمایندگان از ستره محکمه، وزارت امور داخله، لوی خاړنوالی، ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، وزارت مالیه، ریاست عمومی امنیت ملی و انجمن مستقل وکلای مدافع ایجاد گردیده و به ادارات ذیربط اخبار شده است. اکنون، این کمیته بر اساس حکم جلالتمآب رئیس جمهور مربوط به د افغانستان بانک شده است. در مورد این که کمیته در سال مال ۱۳۹۸ چه اقداماتی انجام داده، گزارش آن از سوی بخش مربوط وزارت عدلیه ارایه نشده است.

بنچمارک چهارم: تهیه و ترتیب یک پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست عمومی قضایای دولت

- پلان کاری جهت آوردن اصلاحات در ریاست قضایای دولت تهیه گردیده است که روی ارتقای ظرفیت، تعدیل قانون قضایای دولت و تقویت سیستم ثبت و پیگیری قضایا، تمرکز دارد. دستاوردهای عمده از تطبیق این پلان قرار ذیل اند:
- تعدیل قانون قضایای دولت توسط کابینه تصویب گردیده و ذریعه فرمان شماره (۲۶۰) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۴ مقام عالی ریاست جمهوری توشیح و در جریده رسمی نشر شده است. ایجاد بورد قضایای دولت به منظور ایفای مکلفیت های ادارات ذیربط و ایجاد تسهیلات در امر دفاع و حراست از حقوق و دارایی های عامه و اولویت دهی به اشخاص واجد شرایط دارای سند فراغت ستاژ حقوقی حین استخدام در بست های ریاست قضایای دولت از تعدیلات ایجاد شده در این قانون می باشد.
- ۲۰ بست ریاست قضایای دولت از طریق کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به اعلان گذاشته شده، که استخدام ۱۵ بست از طریق رقابت آزاد تکمیل گردیده است. ۳ بست دیگر از طریق سرپرست اداره می شود و ۲ بست دیگر خالی می باشد.
- کمیته تدقیق در ریاست عمومی قضایای دولت ایجاد گردیده است. برای تقویت این کمیته، ۳ تن کارشناس در ریاست عمومی قضایای دولت و ۵ تن کارشناس در ریاست قضایای دولت کابل، استخدام گردیده است. این کمیته یک رهنمود و ۲ طرز العمل را در بخش های کاری اداره (۱- رهنمود کاری قضایای دولت، ۲- طرز العمل کاری بورد عالی قضایای دولت و ۳- طرز العمل کاری کمیته هماهنگی و پیگیری قضایای غصب

املاک دولتی و عامه) تدوین نموده است. دو طرزالعمل اول، در جلسه شماره (۲) مورخ ۱۳۹۸/۹/۷ شورای رهبری مقام وزارت تصویب گردیده است. طرزالعمل رسیدگی به قضایای تجارتی ساخته نشده است. قابل ذکر است، کمیته تدقیق در ربع چهارم سال مالی در رابطه به ۷۸ قطعه مکتوب و ۶۸ جلد دوسیه قضایای دولت برای بخش‌های مربوط مشوره داده است و نیز در ۲۰ مورد دفع دعوی، ۲۵ مورد دفاعیه، ۵ مورد دفع‌الدفع، ۸ مورد ترتیب قرار استرداد، ۱۴ مورد ترتیب صورت دعوا، ۲۰ مورد اعتراض فرجامی و ۵ مورد تصحیح قرار استرداد با اعضای مسلکی قضایای دولت همکاری نموده است.

- برای تقویت سیستم ثبت و پیگیری قضایای مدنی مربوط به ریاست عمومی قضایای دولت در یک سیستم معیاری، یک پیشنهاد و طرح مشخص آماده گردیده و روی ایجاد سیستم با سفارت هندوستان و دفتر (UNDP) کار جریان دارد.

بنچمارک پنجم: تقویت تفتیش داخلی، شفافیت و پاسخگویی در اداره

- گزارش اجراءات بخش‌های مختلف وزارت در جریان سال مالی در وب سایت وزارت و صفحات اجتماعی آن به نشر رسیده است. همچنان طبق چک لست های ترتیب شده، به تعداد ۴ اداره ولایتی تحت اثر وزارت در این ربع مطابق ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات از طریق مفتشین مورد بازرسی صورت گرفته است. اما تمام موارد مندرج ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات در وب سایت وزارت نشر نشده است.

بنچمارک ششم: ایجاد چتر واحد ارایه خدمات و بهبود سیستم مدیریت و ثبت قضایا

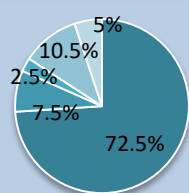
- در تشکیل سال مالی ۱۳۹۸ وزارت عدلیه، آمریت سیستم ثبت قضایا ایجاد گردیده است. این آمریت مسئولیت مدیریت و هماهنگی امور ثبت قضایا را به عهده دارد.
- دفتر خدمات مراجعین در ریاست قضایای دولت ایجاد گردیده است. برای تنظیم اجراءات این بخش، موادی در طرزالعمل کاری قضایای دولت گنجانیده شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

۱۳ فعالیت وزارت طبق پلان پیشرفت نداشته است که دلیل عدم پیشرفت اکثریت آن‌ها عدم مواصلت طرح تعدیل اسناد تقنینی از سوی ادارات به وزارت عدلیه بوده است.

- طی مراحل قانون بازرس (طرح قانون از اداره مربوط به وزارت عدلیه مواصلت نکرده است)؛
- قانون تشکیلات اساسی دولت (طرح قانون از اداره مربوط به وزارت عدلیه مواصلت نکرده است)؛
- بازنگری قانون ادارات محلی (طرح بازنگری قانون از اداره مربوط به وزارت عدلیه مواصلت نکرده است)؛
- طی مراحل قانون عواید شاروالی ها (طرح قانون به وزارت عدلیه مواصلت نورزیده است)؛
- قانون اشاعه و ثبت دارایی ها (طرح تعدیل به وزارت عدلیه مواصلت نورزیده است)؛
- تعدیل قانون اداره امور مالیاتی (طرح قانون از سوی اداره مربوط به وزارت عدلیه مواصلت نکرده است)؛
- تعدیل قانون مالیات بر عایدات (طرح تعدیل قانون از سوی اداره مربوط به وزارت عدلیه مواصلت نکرده است)؛
- تعدیل قانون تشکیل و صلاحیت های لوی خارنوالی (طرح تعدیل به وزارت عدلیه مواصلت نورزیده است)؛
- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری و رسیدگی به شکایات و ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراءات آن؛
- تدویر ۵ برنامه برای ۱۵۴ تن، جهت آگاهی دهی حقوقی به منظور اجراءات موثر در وظایف محوله در مرکز و ولایات؛
- ایجاد کمیته مشترک نظارت از احزاب سیاسی (متشکل از نمایندگان وزارت عدلیه، وزارت امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی و اداره لوی خارنوالی) (در قسمت پیشرفت این فعالیت، اقدام صورت نگرفته است)؛
- ایجاد یک چتر واحد مرکز ارایه خدمات برای مراجعین وزارت عدلیه که ۲ بخش آن مربوط ریاست های حقوق و قضایای دولت است (این مرکز تنها در بخش قضایای دولت ایجاد گردیده است)؛
- معرفی متهمین فساد اداری و ارجاع قضایای فساد اداری به لوی خارنوالی.

وزارت امور داخله



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
پیشرفت محدود
بدون پیشرفت

وزارت امور داخله برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۳ بنچمارک، ۴۰ فعالیت را پلان نموده است. از جمله ۲۹ فعالیت تکمیل شده است، ۳ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسماً تکمیل شده، ۵ فعالیت هم پیشرفت محدود داشته و ۲ فعالیت هم بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: بهبود سیستم منابع بشری و ارتقای ظرفیت

- ریاست عمومی تفتیش از تطبیق طرزالعمل منابع بشری پولیس ملی و کارکنان خدمات ملکی در سطح ریاست عمومی پیژنتون و قوماندانی عمومی جلب و جذب نظارت نموده است. در نتیجه، تمام تعیینات و ترفیعات به اساس طرزالعمل متذکره اجرا شده است، صرف ۱،۰۰۰ تن ساتنمن خلاف این طرزالعمل در سطح قوماندانی امنیه ولایت کابل تعیین بست شده و اجرای ترفیعات فوق العاده تعداد ۹ تن افسر و ۵۱ تن ساتنمن در مغایرت به ماده ۳۸ و ۴۲ قانون امور ذاتی افسران، شناسایی شده است.
- میکانیزم طرح و تدوین طرزالعمل پذیرش مراجعین جهت کاهش در امر فساد، محو و جلوگیری از مداخلات وکلا، سیاسیون و زورمندان در تعیینات و ترفیعات منسوبین در ریاست عمومی دفتر مقام وزارت ایجاد گردیده، اما متن میکانیزم با سکرتریت ویژه شریک نشده است.
- تعداد ۴۸۹ تن نظر به تشکیل در بست های ۳، الی ۸ به اساس قانون خدمات ملکی و رقابت آزاد استخدام گردیده است.
- پالیسی عملکرد تمام منسوبین پولیس وزارت امور داخله به شمول قوماندانان ارشد تدوین گردیده است. در نتیجه، ۶۲۰ تن شامل افسر، ساتنمن و ساتونکی و ۱۷۴ تن ملکی به دلیل اتهام های فساد اداری گرفتار گردیده است. از مجموع ۳۴۴ دوسیه کشفی جرایم فساد اداری، ۳۸ دوسیه آن بررسی شده است. در بخش جلوگیری از نفوذ دشمن، به تعداد ۳۴ تن شامل افسر، ساتنمن و ساتونکی گرفتار گردیده است. بر علاوه بیست و یک هزار و بیست و هفت (۲۱،۰۲۷) عملیه پیکاس بر پرسونل ریاست عمومی استخبارات صورت گرفته است. همچنان عملکرد ۳۴ تن قوماندانان امنیه ولایات در طول سال ارزیابی گردیده اما نتایج این ارزیابی با سکرتریت ویژه شریک نشده است.
- ارزیابی حضوری از عملکرد ۳،۴۸۶ تن از کارمندان این وزارت در مرکز و ولایات طبق قانون کارکنان خدمات ملکی انجام شده است.
- دستورالعمل حصول نظریات عامه در رابطه به تعیینات بست های ارشد در طول سال مالی ۱۳۹۸ تطبیق شده و از این روند ۲ بار در سال گزارشدهی شده است. در نتیجه، ۶۸ درصد رضایت نشان داده و ۳۲ درصد از این روند راضی نبوده اند.
- ۱۷ برنامه آموزشی و مسلکی برای ۸۲۸ تن از منسوبین ریاست عمومی امنیت داخلی، ۶۹ تن منسوبین ریاست عمومی تفتیش و ۳۱۸ تن کارمندان ملکی این وزارت دایر گردیده است. بر علاوه، برای ۲۴۳ تن از کارمندان ملکی این وزارت سمینار آگاهی دهی از قوانین و مقررات دایر شده است.
- ۱۲۱ تن از منسوبین که ۴۲ تن آن از طبقه اناث می باشند، به ۸ برنامه آموزشی جهت ارتقای ظرفیت کارکنان به کشورهای انگلستان، تاجکستان، چین، هندوستان، ترکیه و روسیه فرستاده شده است.
- از مجموع تعداد ۲،۱۱۶ بست در ریاست های تدارکات، منابع بشری و اداری، تنها ۶۳۷ بست در تشکیل این وزارت ملکی سازی شده است.
- اصل تشکیل قوای پولیس که شامل افسر، ساتنمن، سرباز، پولیس ملی، پولیس محلی و ملکی می باشد، یک صد و شصت و یک هزار و یک صد و پنجاه (۱۶۱،۱۵۰) تن می شود. سطح اكمال قوای پولیس الی ختم ماه جدی سال مالی ۱۳۹۸، یک صد و پنجاه هزار و شش صد و بیست و پنج (۱۵۰،۶۲۵) تن می باشد. تا اکنون، یک صد و بیست و سه هزار و شش صد و هفتاد و شش (۱۲۳،۶۷۶) تن که برابر با ۸۲،۱۱ درصد می باشد در سیستم اپس ثبت شده و به تعداد بیست و شش هزار و نه صد و چهل و نو (۲۶،۹۴۹) تن آن باقی مانده است.
- قابل یاد آوریست که به تعداد بیست هزار و سه صد و نود و شش (۲۰،۳۹۶) بست خارج از تشکیل می باشد. از جمله بست های خارج از تشکیل، ۷۲۶۰ بست آن مربوط ریاست محابس و توقیف خانه ها، و سیزده هزار و یک صد و سی و شش (۱۳،۱۳۶) بست آن مربوط ریاست عمومی محافظت عامه می باشد که در سیستم اپس ثبت نمی گردد.
- از مجموع تعداد منسوبین ثبت شده در سیستم اپس، تا اکنون به تعداد یک صد و بیست و دو هزار و هفت صد (۱۲۲،۷۰۰) تن یا ۸۱،۴۶ درصد آن، واجد شرایط برای پرداخت معاش از طریق این سیستم می باشد.
- کار ۷،۲۶۴ سجل ترفیعات شامل افسر و ساتنمن به وقت زمان معین طی سال مالی ۱۳۹۸ اجرا گردیده است.
- نظارت ازپروسه تقاعد توسط هیئت مؤظف مدیریت عمومی متقاعدین ریاست عمومی پیژنتون صورت گرفته، که در نتیجه ۴،۹۳۹ تن منسوبین به تقاعد سوق داده شده است. بر علاوه، ۶۳۴ جلد کارتوتیک منسوبین تحت کار این هیئت قرار دارد.

بنچمارک دوم: ایجاد مؤثریت در پلانگذاری و مصرف بودجه بر اساس برنامه

- بودجه سال مالی ۱۳۹۹ این وزارت، جمعاً مبلغ پنجاه و هفت میلیارد (۵۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) افغانی می شود که به وزارت مالیه پیشنهاد گردیده، که از جمله مبلغ پنجاه و سه میلیارد و هفت صد میلیون (۵۳,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰) در سند بودجه تصویب شده است.
- پلان مصرف بودجه این وزارت در سال مالی ۱۳۹۸، ترتیب گردیده است. در نتیجه، از مجموع پنجاه و هفت میلیارد و هشت میلیون و نه صد و پنجاه و هشت هزار و پنج صد و هشت (۵۷,۰۰۸,۹۵۸,۵۰۸) افغانی، مبلغ پنجاه میلیارد و هشتاد و شش میلیون و دو صد و پنجاه و دو هزار و دو صد و هشتاد و چهار (۵۰,۰۸۶,۲۵۲,۲۸۴) افغانی در سال مالی ۱۳۹۸ به مصرف رسیده است.
- از جمله یک صد و پنجاه هزار و شش صد و بیست و پنج (۱۵۰,۶۲۵) تن منسوبین موجود در وزارت، یک صد و بیست و دو هزار و هفت صد و (۱۲۲,۷۰۰) تن که برابر با ۸۱,۴۶ درصد آن می باشد، واجد شرایط برای پرداخت معاشات از طریق سیستم افس می باشد که تا اکنون معاشات آن ها از طریق سیستم افس پرداخت نگردیده بلکه به شکل ذیل پرداخت می شود:
- در بخش پولیس ملی، مجموع تشکیل آن یک صد و بیست و چهار هزار و شش صد و بیست و نه (۱۲۴,۶۲۹) تن می باشد، که تا اکنون سطح اکمال آن به یک صد و ده هزار و نه صد و هفده (۱۱۰,۹۱۷) تن می رسد که ۸۹ درصد آن از طریق بانک معاشات خویش را اخذ می کنند.
- در بخش پولیس محلی، مجموع تشکیل آن سی هزار (۳۰,۰۰۰) تن می باشد، که تا اکنون سطح اکمال آن به بیست و هفت هزار و پنج صد و چهل و سه (۲۷,۴۵۳) تن می رسد که ۵۸ درصد آن از طریق بانک معاشات خویش را اخذ می کنند.
- در بخش پولیس محابس، مجموع تشکیل آن ۷,۴۵۶ تن می باشد، که تا اکنون سطح اکمال آن به ۶,۹۷۱ تن می رسد که ۱۰۰ درصد آن از طریق بانک معاشات خویش را اخذ می کنند.
- این وزارت به منظور تسریع حواله جات، برنامه های ملی دارای اولویت (National Priority Programs) را ارزیابی نموده است. در نتیجه، میکانیزم مؤثر نظارت بر مصرف اجرای حواله جات، قطع روابط قراردادیان به داخل ریاست عمومی مالی، تنظیم امور افس، معاشات، ایجاد سیستم نظارت تصویری در دفاتر و دهلیزهای وزارت، استخدام افراد مسلکی و متعهد، تطبیق شده است.
- پلان سیستم جدید مدیریت مالی در این وزارت ترتیب و دیتابیس به منظور ثبت فورم ها ایجاد گردیده است. بر علاوه، فورم های م ۱۰ تحولی پیشکی، م ۱۲ اجرای سفریه و مساعدت به مریضان و م ۱۳ جهت اجرای جیب خرج ترتیب شده است. همچنان پلان تدارکاتی این وزارت طی سال مالی ۱۳۹۸ نیز ترتیب شده است.
- به طور مجموعی، هشتاد و نه هزار و پنج صد و پنجاه و یک (۸۹,۵۵۱) جنس در نزد افراد خارج از تشکیل توسط آمریت عمومی دایره مرکز این وزارت شناسایی شده است. از جمله، ۱۲ عراده وسایط مختلف النوع جمع آوری شده است.

بنچمارک سوم: اصلاح ساختار ادارات وزارت امور داخله بادر نظر داشت اصل مؤثریت و مثریت

- تشکیل سال مالی ۱۳۹۸ این وزارت به منظور ایجاد سیستم مدیریت تفتیش بازنگری شده است.
- از مجموع ۱۵۰ مورد شکایات دریافتی از مرکز ۱۱۹ پولیس، بعد از انجام بررسی، نتایج آن رسماً غرض اصدار هدایت به مقام این وزارت ارسال شده است.
- ۸ گزارش در مورد نتایج مبارزه با فساد با حضور ۱۵ شبکه خبر رسانی و اجتماعی در طول سال نشر شده است.
- سیستم کورایسم در ۴ قوماندانی امنیه ولایت های (پکتیکا، هلمند، بلخ و کابل) و ۲۲ سایت و جزو تام ها فعال می باشد. کار فعال سازی این سیستم در ۶ قوماندانی امنیه ولایات (بامیان، میدان وردک، پنجشیر، پروان، کاپیسا و ننگرهار) در حال جریان است. بر علاوه، ۲ نفر از کارشناسان کورایسم در ۶ قوماندانی امنیه ولایات (کابل، میدان وردک، هرات پروان، کاپیسا، ننگرهار و بامیان) جهت آموزش از طرف کمپنی (OT Training Solutions) اداره سیستمکا معرفی و اعزام گردیده است.
- گزارشات شش ماه اول و دوم تفتیش داخلی این وزارت در سال مالی ۱۳۹۸، طی مکتوب های شماره (۷۲۰) و (۷۲۱) مؤرخ ۱۳۹۸/۴/۲ و مکتوب شماره (۱۷۸۳) مؤرخ ۱۳۹۸/۹/۱۰ به دفتر شورای امنیت ملی و ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است.
- قدمه های ریاست عمومی محافظت عامه تفتیش گردیده، که در نتیجه جدول مقروضیت شرکت های مربوطه که مبلغ هفده میلیون و پنج صد و بیست و هشت هزار و چهارصد (۱۷,۵۲۸,۴۰۰) دالر امریکائی و مبلغ سه صد و ده میلیون و هفت صد و پانزده هزار و هفت صد و بیست و هشت (۳۱۰,۷۱۵,۷۲۸) افغانی می شد، به دسترس این وزارت قرار گرفته است. بر علاوه، کاپی فورم های م ۸ و م ۷ قوماندانی امنیه ولایات (کابل، پروان، قندهار، نورستان، کاپیسا و پنجشیر) با اسناد محاسبوی مدیریت عمومی مالی و بودجه و ریاست عمومی لوژستیک تطبیق مقایسوی گردیده که مبلغ یک صد و چهل میلیون و هشت صد و شصت و یک هزار و شش صد و چهل و نه (۱۴۰,۸۶۱,۶۴۹) افغانی

تفاوت حسابی برملا گردیده و غرض پیگیری های قانونی به ریاست عمومی امنیت داخلی محول گردیده است. اما فعالیت تفتیش تصدی امنیتی به دلیل عدم ارائه اسناد به مفتشین بخش مربوطه این وزارت، تطبیق نشده است.

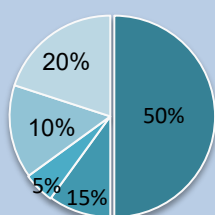
- میکانیزم و پلان به منظور نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری طی سال مالی ۱۳۹۸ ترتیب و نهایی گردیده است.
- این وزارت از رقم مجموعی کارمندان واجد شرایط ثبت دارایی گزارش ارائه ننموده است. تنها فورم های ثبت دارایی ۲۲ تن افسر عالی رتبه نظامی و ۶ تن کارمند ملکی عالی رتبه به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است.
- سوانح پانزده هزار و شش صد و هشتاد و یک (۱۵۶۸۱) تن پولیس سرحدی و نظم عامه به وزارت دفاع ملی انتقال گردیده است.
- سیستم کورایمس در ۷ قوماندانی کندک حمائیوی (۲۰۲ شمشاد، ۳۰۳ سپین غر، ۴۰۴ میوند، ۵۰۵ بست، ۶۰۶ انصار، ۷۰۷ پامیر و ۸۰۸ سپین زر) به شمول قطعات امن عامه، مراکز تعلیمی و سرحدی فعال می باشد.
- از مجموع ۱۲۷ قرار مبنی بر گرفتاری، جلب و احضاریت، به تعداد ۶۶ قرار تطبیق شده است، ۲۵ تن در خارج از کشور تثبیت شده و متباقی به تعداد ۳۶ تن تحت کار قرار دارد. از مجموع ۱۲۸ قرار، به تعداد ۴۰ قرار تطبیق شده است، ۵۲ قرار تحت کار قرار دارد، ۲ قرار خارج از کشور تثبیت شده است و اوراق ۳۴ قرار از طریق خارنوالی مرکز عدلی و قضائی به خارنوالی های مربوطه ارسال شده است.
- گزارشات اجراآت و دستاوردهای ریاست مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری از ماه حمل الی ماه جدی سال ۱۳۹۸، به شکل الکترونیکی به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری مقام عالی ریاست ج.ا.ا. ارسال گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت امور داخله از داشتن مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش، موضوعی را ذکر نکرده است. اما ۳ فعالیت آن بنابر مرتبط نبودن با موضوع درج گزارش کنونی نشده است. فعالیت هایی که در سال مالی ۱۳۹۸ پلان شده بود، ولی تطبیق نگردیده، قرار ذیل است:

- نظارت از تطبیق پالیسی کنترل امور داخلی؛
- ارزیابی سالانه پرسونل در سیستم (APPS).

وزارت دفاع ملی



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تطبیق شده
پیشرفت محدود
تطبیق ناشده

وزارت دفاع ملی برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۴ بنچمارک، ۲۰ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۱۰ فعالیت تکمیل شده است، ۳ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل شده، ۲ فعالیت پیشرفت محدود داشته و ۴ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات بیشتر فعالیت ها و دستاوردهای آن قرار ذیل است.

بنچمارک اول: تقویت میکانیزم های مبارزه با فساد اداری

- از جمله ۲۸ قرارداد این وزارت، ۲۶ قرارداد آن از طرف کمیته موظف ارزیابی شده است.
- این وزارت تفتیش های پلانی، آنی و تعقیبی را راه اندازی نموده و جمعاً به تعداد ۴۱ تیم تفتیش در ادارات، قطعات و جزواتم های اردوی ملی در عرصه های مختلف توزیف گردیده است. در نتیجه، از کارکردهای ادارات وزارت دفاع در بخش های تفتیش خاص، تفتیش پلانی، مساعدت، تعلیم و تربیه، ارتقای ظرفیت، نظارت بر استخبارات، شفافیت، حسابدگی، اداره سالم، و مبارزه با فساد اداری تفتیش انجام شده است. گزارش شش ماه اول و دوم تفتیش داخلی این وزارت ذریعه صادره نمبر شماره (۲۶۱۹) مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۸ به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری و دفتر شورای امنیت ملی ارسال گردیده است.
- ریاست تحقیقات جنایی وزارت دفاع ملی با ۲۱۷ تن افسر، بریدمل و سرباز در مرکز و ولایات فعال شده است. این ریاست، ۸۴۳ قضیه را بررسی نموده که ۹۱ قضیه آن در رابطه به فساد اداری بوده و به تعداد ۷۴ قضیه آن به لوی خارنوالی ارجاع شده و متباقی ۱۷ قضیه دیگر تحت بررسی است.
- سیستم مدیریت قضایای در سال ۲۰۰۸ میلادی در ارگان های عدلی و قضایی ایجاد گردیده و به اساس تشکیل شماره (۰۱) مورخ ۱۳۹۸/۱/۲۵ به تعداد ۸۹ بست خارنوال و ۴۲ بست قاضی شامل تشکیل شده اند. کار تطبیق این سیستم عملاً به همکاری دفتر حمایت از سکتور عدلی افغانستان (Justice Sector Support Program) در تمام قطعات و جزواتم های مرکز و ولایات اردوی ملی فعالیت دارد. تا اکنون به تعداد بیست و چهار هزار و نه صد (۲۴،۹۰۰) قضیه در سیستم ثبت گردیده است، که از جمله ۲،۵۰۴ قضیه در سال مالی ۱۳۹۸ ثبت این سیستم گردیده است.
- طرح تعدیل جز (۲) ماده چهاردهم قانون تشکیل و صلاحیت های محاکم عسکری بعد از تأیید انستیتوت امور قانون گذاری، در جلسه مؤرخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۰ کمیته قوانین مورد تأیید قرار گرفته و ذریعه مکتوب شماره (۳۳۲۶) مؤرخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۴ غرض تصویب به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارسال شده است.

بنچمارک دوم: تقویت شفافیت در بخش منابع بشری

- از مجموع سطح اکمال پرسونل ملکی وزارت دفاع که ۵،۹۶۸ تن می شود و شامل بودجه داخلی (On-budget) می باشد، به تعداد ۳،۲۹۳ تن آن ها در سیستم (APPS) ثبت شده اند و معاشات شان از طریق این سیستم پرداخت می شود.
- از مجموع سطح اکمال این وزارت تعداد دو صد و بیست دو هزار و چهار صد و هشتاد و شش (۲۲۲،۴۸۶) تن می شود، یک صد و هفتاد و نه هزار و نه صد و هفتاد و هشت (۱۷۹،۹۷۸) تن منسوبین آن که برابر به ۸۰ درصد است، در بخش های نظامی و ملکی در سیستم (APPS) ثبت شده اند و معاشات شان از طریق این سیستم پرداخت می شود. قابل ذکر است که به تعداد چهل و دو هزار و پنج صد و هشت (۴۲،۵۰۸) تن منسوبین که برابر به ۲۰ درصد مجموع سطح اکمال است، خارج از سیستم باقی مانده است.
- تا اکنون، به تعداد ده هزار و سه صد و پنجاه و هفت (۱۰،۳۵۷) بست از پرسونل موجود در وزارت دفاع ملی، ملکی سازی شده است. از آن جمله به تعداد ۷،۹۹۳ تن آن در سال مالی ۱۳۹۷ و سال های قبل از طریق پروسه رقابت آزاد تعیین بست شده و متباقی ۲،۳۶۴ تن آن در سال مالی ۱۳۹۸ تعیین بست گردیده اند. از جمله افراد تعیین بست شده الی اکنون، به تعداد ۱۴۰ تن (۹۲ تن در بخش اداری، ۲۵ تن در بخش تدارکات و ۲۳ تن در بخش منابع بشری) در بخش ملکی استخدام شده اند.
- در نصاب تعلیمی اردوی ملی، مواد مبارزه با فساد اداری گنجانیده شده است و محصلین پوهنتون دفاعی مارشال فهیم که تعداد شان به ۹۰۸ تن افسر و ۵۲ تن بریدمل می رسد، با استفاده از این نصاب آموزش دیده اند.
- یک دیتابیس ابتدایی با استفاده از اکسپل شیت (Excel Sheet) جهت نظارت از کسانی که برای بورسیه های تحصیلی انتخاب و فرستاده می شوند در آمریت دیتابیس که در چوکات مدیریت بین المللی ریاست پلانگذاری و انکشاف تعلیمات و تحصیلات می باشد، ایجاد گردیده است. تا اکنون به تعداد ۱،۸۹۵ تن منسوبین اردوی ملی به بورسیه های تحصیلی کشور های خارجی ثبت دیتابیس گردیده است و از جمله به تعداد ۷۳ تن کاندیدان در بورسیه کشور چین از طریق این سیستم انتخاب و به پروسه امتحان معرفی شده اند.

- دیتابیس شهداء، معلولین و جلب و جذب در چوکات معاونیت پلانگذاری ریاست کادر و پرسونل ایجاد گردیده است. این دیتابیس از طریق سیستم پس مدیریت می شود. در بخش شهداء تا اکنون اسناد بیست و سه هزار (۲۳،۰۰۰) تن که ۸۰ درصد شهدای اردوی ملی را تشکیل می دهد ثبت دیتابیس گردیده است و متباقی ۲۰ درصد آن تحت کار قرار دارد. در بخش معلولین، تا اکنون به تعداد ۳،۰۳۹ سند معلولین ثبت فارمت جدید گردیده است. در بخش جلب و جذب، به تعداد ۱،۳۷۶ تن بریدمل و ۲،۵۳۷ تن سرباز ثبت دیتابیس گردیده است. در بخش اسرای جنگی، به تعداد ۵۱ تن در این دیتابیس ثبت گردیده و در بخش رخصتی خودسرانه کارکنان و یا غیبت دایمی، به تعداد ۶۸۰ تن شناسایی شده است.

بنچمارک سوم: تقویت شفافیت در بخش مدیریت دارایی ها

- سیستم کورایمس در اداره موجودی عینیات لوژستیک این وزارت ایجاد شده است. در ضمن، طی شش ماه اول، این سیستم در تمام قول اردوهای هفت گانه وزارت فعال گردیده و از آن استفاده صورت می گیرد. از جمله ۴۲ لوا که در آن سایت های کورایمس ایجاد گردیده است در ۱۴ لوا این سیستم فعال شده و از آن استفاده می شود. در ۲۸ لوا دیگر به دلیل نبود پرسونل، تعلیم تربیه، ادغام تشکیلاتی و مشکلات تخنیک این سیستم فعال نشده است. کار گسترش این سیستم در شش ماه دوم سال مالی جاری به دلیل عدم موجودیت ارتباطات انترنتی و شبکه هیچ پیشرفت نداشته است.
- از مجموع ۲۱۲ قطعه زمین ملکیت وزارت دفاع ملی، یک صد و سی و پنج هزار و دوصد و چهارده (۱۳۵،۲۱۴) جریب آن ثبت دیتابیس ملکیت های وزارت شده است که از جمله ده هزار و نه صد و هشتاد و هفت (۱۰،۹۸۷) جریب زمین آن از ملکیت غصب شده این وزارت می باشد.

بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- نشریه های این وزارت چون: تدویر کنفرانس های مطبوعاتی، مصاحبه ها، عملیات ها، سمینارها، برنامه های مختلف رادیویی و تلویزیونی جهت پاسخ دهی و ارایه اطلاعات در رابطه به پلان ها، فعالیت ها، و دستاوردهای بهبود نیروهای اردوی ملی در وب سایت^۱ این وزارت نشر گردیده است. همچنان، کنفرانس ها و مصاحبه های این وزارت در لینک ذیل^۱ نشر شده است.
- بانک اطلاع گیری به تاریخ ۱۳۹۶/۳/۱۴ خارج از تشکیل در چوکات ریاست ارتباطات ستراتیژیک و امور عامه ایجاد گردیده، که این مرجع گزارش های معاونیت ها و ریاست های وزارت را دریافت، تحلیل و تجزیه نموده و ثبت دفتر می نماید.

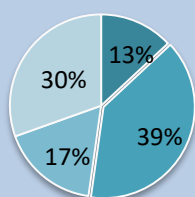
مشکلات و چالش های در تطبیق پلان عمل

- وزارت دفاع ملی گزارش نموده که در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۸ خویش به مشکلات و چالش های ذیل مواجه بوده است:
- عدم موجودیت ارتباطات انترنتی و شبکه در سایر قطعات و جزو تام قول اردوهای ساحوی الی قدمه لوا و کندک ها و کمبودی پرسونل واجد شرایط در قدمه های متذکره، در بخش فعال سازی سیستم کورایمس؛
- بازرسی ساحات دارای خطرات بلند توسط تیم های موظف تفتیش خارجی (اداره عالی تفتیش) قبل از مرحله تطبیق برنامه های تفتیش داخلی، با وصف ارسال پلان سال به آن ها که سبب نارسایی ۱۰۰ درصد پلان تفتیش داخلی گردیده است؛

یک تعداد بنچمارک/فعالیت های وزارت نیز تطبیق نشده که در ذیل آمده است:

- ارزیابی قومندانان ارشد وزارت دفاع ملی؛
- ارزیابی سالانه پرسونل در سیستم (APPS)؛
- عدم ایجاد یک طرز العمل معیاری بر اساس معیارهای بین المللی در مشوره با ماموریت قاطع برای نشر قراردادهای و معلومات تدارکاتی اداره؛
- عدم تطبیق فعالیت "تعیینات و ترفیعات این وزارت" و همچنان عدم نشر تعیینات و ترفیعات در وب سایت این وزارت.

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
پیشرفت محدود

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۵ بنچمارک، ۲۳ فعالیت را پلان نموده است. از جمله، ۳ فعالیت آن تکمیل شده است، ۹ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۴ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و ۷ فعالیت پیشرفت محدود داشته است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل است.

بنچمارک اول: افزایش و جمع آوری شفاف مالیات، محصول خدمات مخابراتی (۱۰ فیصد) و عواید شرکت افغان تیلی کام

- طرز العمل محصول خدمات مخابراتی به اساس احکام مواد ۷ و ۱۳ قانون محصول خدمات مخابراتی تعدیل گردیده است. مجموع محصول خدمات مخابراتی جمع آوری شده در سال مالی ۱۳۹۸ از شرکت های مخابراتی (افغان بی سیم، اتصالات، ام.اتی.ان و افغان تیلی کام) به دو میلیارد و سه صد و پنجاه و نه و میلیون و دو صد و پنجاه و نه هزار و یک صد و چهل و یک (۲,۳۵۹,۲۵۹,۱۴۱) افغانی می رسد.
- شرکت مخابراتی افغان بی سیم و شرکت مخابراتی روشن مکلف به پرداخت بیست میلیون افغانی طبق بند اول ماده ۱۲ قانون محصول خدمات مخابراتی گردیده است. تمام پول ۱۰ درصد محصول خدمات مخابراتی، به حساب واردات وزارت مخابرات در د افغانستان بانک انتقال می یابد.
- جهت جمع آوری شفاف عواید، سیستم ریل تایم دیتا منجمت (RTDMS) ایجاد شده است و با کمپنی های (BUSTOS GROUP LLC و LATRO Networking Services) جهت ایجاد این سیستم برای جمع آوری شفاف عواید، عقد قرارداد صورت گرفته است. طرز العمل سیستم ترتیب شده و تطبیق می گردد.
- کار ساخت اتاق نظارت (Network Operation Center)، کارهای سروی و دیزاین ساختمان مرکز معلومات (Data Center) و خریداری تجهیزات تخنیکی پروژه تکمیل شده است. مجموع کارمندان سیستم ریل تایم، ۹ تن می باشد که ۶ تن آن ها از طرف شرکت لترو ایفای وظیفه می نمایند. داشبورد (Dashboard) سیستم برای ۱۰ درصد محصول خدمات مخابراتی ایجاد گردیده است.
- جهت تقویت کنترل از توزیع باندویت های انترنت برای شرکت ها، سیستم توزیع باندویت (Bandwidth Management System) نصب شده است و عملاً از آن استفاده می شود. طرز العمل توزیع باندویت انترنت نیز تعدیل شده و بر اساس آن به شرکت هایی که به مشتریان خویش تخفیف در نظر بگیرند تا ۴۰ درصد تخفیف مدنظر گرفته می شود. جهت تقویت شفافیت در توزیع باندویت با شرکت اسمارت گروپ عقد قرارداد شده بود که در اول تطبیق آن ناکام شد و کار دوباره آن برای موفقیت جریان دارد. فعلاً از شیوه دیگر (QoS) جهت محدود ساختن باندویت انترنت استفاده می شود.

بنچمارک دوم: الکترونیک سازی، تسهیل و ایجاد شفافیت در عرضه خدمات عامه

- طرح تعدیل مقرر جواز سیر و رانندگی مطابق سیستم جدید از سوی کمیته مشترک وزارت ترانسپورت، ریاست ترافیک، نهاد آسان خدمت و کمپنی (GTR) جهت مدرن سازی سیستم ترافیک افغانستان و شفافیت در توزیع جوازا، ترتیب شده و جهت تصویب به کابینه ارسال شده است.
- سیستم جواز رانندگی ایجاد شده و از آن در ۹ سنبله ۱۳۹۸ به گونه آزمایشی استفاده به عمل آمده است. کار سیستم جواز سیر قرار است به زودی تکمیل گردد. کارت های هوشمند (Smart Cards) جواز سیر و جواز رانندگی تهیه شده است و سیستم جواز سیر پس از تصویب تعدیل مقرر جواز سیر و جواز رانندگی نصب می شود.
- سیستم (Government Resource Planning) از سوی اداره آسان خدمت در شرکت افغان تیلی کام در بخش تدارکات (لوجیستیک) و منابع بشری تکمیل گردیده و عملاً مورد استفاده قرار می گیرد. تطبیق این سیستم در پارلمان، شورای طبی، قطعه خاص محافظت رئیس جمهور، بیمه ملی و ستره محکمه بنابر هدایت شفاهی جلالتمآب رئیس جمهور در کابینه، متوقف شده است.
- تعمیرهای فاز اول ریاست افغان پُست، ترمیم و عصری سازی گردیده است. قرارداد اكمال تجهیزات (IFS) با شرکت سمارت گروپ برای مدت ۷۵ روز به مبلغ (۶,۹۷۵,۰۰۰) افغانی عقد گردیده و در حالت تطبیق می باشد. ۱۸ عدد کامره امنیتی در شعبات عملیاتی نصب شده است و نظارت دوامدار آن از طرف هیئت رهبری ریاست افغان پُست ادامه دارد. خدمات پستی سریع (Express Mail Service) در ولایات (پروان، بغلان، میدان وردگ و سمنگان) توسعه یافته است و پارسل لاکرها ترتیب شده که مسؤولیت تطبیق پارسل لاکرها مربوط ریاست (Public Private Partnership) وزارت مالیه می گردد.

بنچمارک سوم: انکشاف منابع بشری و داشتن تشکیل مؤثر

فعالیت های این بنچمارک، پیشرفت نداشته است.

بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت و حسابداری

- ریاست های مخابرات ۱۲ ولایت (کابل، پروان، بلخ، کنر، کاپیسا، هرات، سمنگان، تخار، هلمند، ننگرهار، سرپل، میدان وردگ و جوزجان) بررسی و

تفتیش شده است. تاهنوز سفارشات اداره عالی بررسی تطبیق نگردیده است.

- مدیریت های عمومی زون های (شرق، شمال شرق و جنوب غرب) شرکت افغان تیلی کام در بخش های اداری، منابع بشری، تخنیک، مالی، تجارتی و فروشات تفتیش گردیده است. از تعداد مجموعی شکایات مشتریان افغان تیلی کام و شکایات مورد رسیدگی قرار گرفته شده و از تفتیش تیلی شاپ ها گزارش دریافت نشده است.
- کارمندان دولتی ۳۲ ولایت کشور به استثنای ارزگان و نورستان جهت تادیه معاشات شان از طریق موبایل، در سیستم به ثبت رسیده اند. به تعداد ۶،۰۰۰ کارمند وزارت کار و امور اجتماعی، معاشات شان را از طریق موبایل دریافت می نمایند. برای این که در پروسه مذکور شفافیت مراعات گردد با یک کمپنی تفتیش خارجی قرار است قرارداد عقد شود تا آفرهای دریافت شده از کمپنی ها را ارزیابی نماید و بعد از آن با شرکت برنده، قرارداد عقد شود. از مجموع تعداد سی و دو هزار (۳۲،۰۰۰) کارمند وزارت معارف در سه ولایت (کندهار، پروان و ننگرهار) بیست و هشت هزار و پنج صد (۲۸،۵۰۰) تن از کارمندان در سیستم ثبت شده و به تعداد هفده هزار و سه صد (۱۷،۳۰۰) تن معاشات شان را از طریق این سیستم بدست می آورند.
- کال سنتر (مرکز خدمات مشتریان و مرکز جمع آوری شکایات) از سوی اداره آسان خدمت در وزارت مخابرات ایجاد شده است، که مسوده میکانیزم ها و پروسیجرهای جمع آوری شکایات و رسیدگی به آن ترتیب شده است.
- وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، به منظور ایجاد سهولت دسترسی به اطلاعات و هماهنگی با ریاست های داخلی، بخش تماس با فوکل پاینت های ریاست ها را ایجاد نموده است. عواید ۱۰ درصد محصول خدمات مخابراتی و سایر عواید وزارت، به گونه ماهوار در وب سایت به نشر می رسد. مجموع عواید وزارت در سال مالی ۱۳۹۸ به شمول عواید محصول مخابراتی به سه میلیارد و دو صد میلیون و نه صد و ده هزار و یک صد و دوازده اعشاریه هفتاد و نه (۳،۲۰۰،۹۱۰،۱۱۲،۷۹) افغانی می رسد.
- تمام موارد ذکر شده در ماده ۱۷ قانون دسترسی به اطلاعات، در وب سایت وزارت به نشر رسیده است. طرز العمل مرجع اطلاع گیری داخلی تدوین و نهایی گردیده و یک تن به حیث مسئول این مرجع تعیین شده است. در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۲۲ جلسه با شکایت کنندگان تدویر یافته که به شکایات موجه، رسیدگی صورت گرفته است.

بنچمارک پنجم: تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان (CoST)

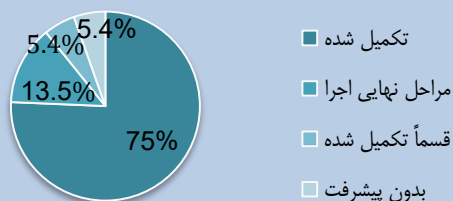
فعالیت های این بنچمارک، پیشرفت نداشته است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی گزارش داده که در طول سال مالی ۱۳۹۸، با دو چالش عمده روبرو بوده است. این دو چالش شامل بطی بودن پروسه های تدارکاتی وزارت، به خصوص شرکت مخابراتی افغان تیلی کام و تهدید کارمندان وزارت توسط مخالفین مصلح دولت می شود. قابل ذکر است که در پلان عمل وزارت در نظر گرفته شده بود که اداره تنظیم کننده خدمات مخابراتی افغانستان، پورتال انترنتی را جهت نشر مالکین ذینفع شرکت ها و آپریترها ایجاد نماید. همچنان گزارش های نظارت و کنترل اعمال شده توسط اداره تنظیم کننده خدمات مخابراتی افغانستان (اترا) از شرکت های مخابراتی را مطابق ماده (۶) قانون تنظیم خدمات مخابراتی به نشر برساند. اداره اترا به دلیل استقلالیتی که در انجام امور دارد، فعالیت های معین شده در پلان وزارت را تطبیق نکرده است. بدین منظور، وزارت مخابرات، یک مکتوب جهت تطبیق فعالیت ها به اداره اترا ارسال نموده است که این اداره اکنون یک سلسله اطلاعات را در مورد شرکت های مخابراتی، شرکت های تهیه کننده خدمات انترنتی و شرکت های پستی در وب سایت وزارت به نشر رسانده است.

دو فعالیت مربوط به اداره اترا، فعالیت اصلاحات تشکیل شرکت افغان تیلی کام و ۴ فعالیت مربوط به تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان (CoST) پیشرفت خیلی محدود داشته و یا هم هیچ پیشرفت نداشته است.

وزارت معادن و پترولیوم



این وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۹ بنچمارک، ۳۷ فعالیت را پلان نموده است. از جمله، ۲۸ فعالیت آن تکمیل شده است، ۵ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۲ فعالیت قسمتاً تکمیل شده است و ۲ فعالیت بدون پیشرفت می باشد. جزئیات دستاورد و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: شفافیت در مدیریت قرار داد های معادن

- در سال مالی ۱۳۹۸، تفتیش فعالیت های معدنکاری در ۲۱ ولایت (هرات، سمنگان، بلخ، جوزجان، فاریاب، سرپل، تخار، بدخشان، لوگر، پروان، پنجشیر، کاپیسا، بامیان، کابل، غور، ننگرهار، کندهار، لغمان، نورستان، کندهار و زابل) انجام یافته است. در مجموع، ۴۴۵ یافته و ۳۶۵ سفارش به تمام ساحات معدنکاری ارایه شده و به تمام شرکت ها و متصدیان معدنکاری جهت رفع نواقص و بهبود فعالیت های معدنکاری رسماً ابلاغ گردیده است.^۵
- کمیته بین الوزارتی بررسی قراردادهای فعال معادن، مطابق حکم شماره (۲۳۲۱) مؤرخ ۲۸ قوس ۱۳۹۷ مقام عالی ریاست جمهوری، جهت بررسی وضعیت قراردادهای فعال معادن ایجاد شده است. کمیته مذکور به تعداد ۶۴ قرارداد که مشکلات تکنیکی، محیط زیستی و مالی داشتند را بررسی کرده است. از این جمله، ۱۸ قرارداد مرمز، ۶ قرارداد کرومیت و ۱ قرارداد طلا از طرف کمیسیون تدارکات ملی منظور شده است.
- جهت تقویت شفافیت در پروسه داوطلبی قراردادهای معدنکاری، طی سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۱۵۰ ساحه معدنکاری به مقیاس کوچک و به تعداد ۵ ساحه معدنکاری به مقیاس بزرگ (۲۰ فرصت داوطلبی^۶) از طریق وب سایت وزارت معادن و پترولیوم و پورتال شفافیت به نشر رسیده است.
- اطلاعات جوازها، مالکین ذینفع قراردادهای شرکت ها و داوطلبان پروژه های جدید معادن، در وب سایت وزارت و پورتال شفافیت نشر شده است. از تعداد جوازهای اعطا شده، اطلاعات مالکین ذینفع قراردادهای شرکت ها و تعداد داوطلبان که به نشر رسیده، معلومات ارایه نشده است.
- سیستم های مدیریت کادستر (MCAS)، سیستم عواید غیر مالیاتی (NTRS) و پورتال شفافیت وزارت فعال گردیده و نحوه استفاده از سیستم ها به تمام کارمندان آموزش داده شده است. ولایات (پنجشیر، کاپیسا، لوگر، بامیان و قندهار) به سیستم های مذکور وصل گردیده است. گزارش در مورد نتایج تطبیق سیستم های مذکور و اطلاعات قراردادهای که در پورتال شفافیت به نشر رسیده است.^۷

بنچمارک دوم: مدیریت بهتر عواید سکتور معادن

- از مجموع مبلغ دو میلیارد و پنج صد و هفتاد و یک میلیون و چهار صد و دو هزار و هشت صد و هشتاد و هفت (۲،۵۷۱،۴۰۲،۸۸۷) افغانی مقدار عواید غیر مالیاتی که باید در سال مالی ۱۳۹۸ جمع آوری می گردید، دو میلیارد و سه صد و شصت میلیون و پنج صد و بیست و دو هزار و یک صد شصت و نه (۲،۳۶۰،۵۲۲،۱۶۹) افغانی جمع آوری شده است.
- عواید به اساس شرکت ها در پورتال و عواید مجموعی در وب سایت وزارت نشر می گردد. مقدار عواید در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۸، مبلغ پنج صد و بیست و چهار میلیون و سه صد و سی و یک هزار و دو صد و شصت و پنج (۵۲۴،۳۳۱،۲۶۵) افغانی می باشد. تمام عواید غیر مالیاتی وزارت در حساب مشخص جمع آوری شده و از تمام پرداخت ها توسط سیستم عواید غیر مالیاتی نظارت صورت می گیرد. قابل یادآوری است که تصفیه اکثر قراردادهای در اخیر ربع چهارم صورت می گیرد، به همین دلایل عواید در دو ربع اول سال کمتر بوده است.
- جهت تسهیل روند جمع آوری عواید و کاهش فرار از پرداخت مالیات، تفاهنامه ای غرض وصل نمودن سیستم های (MCAS، NTRS) وزارت معادن و پترولیوم با سیستم های (ASYCUDA، RMIS و SIGTAS) وزارت مالیه به تاریخ ۱۳ جوزای ۱۳۹۸ به امضا رسیده است. وصل سیستم های مذکور از طریق (VPN) تکمیل گردیده است. قبلاً اطلاعات به گونه دستی (Manual) تبادل می گردید که با وصل سیستم ها، اطلاعات قراردادهای معادن به صورت آنلاین میان وزارت مالیه و وزارت معادن مبادله می شود.

بنچمارک سوم: اعتبار دهی برنامه شفافیت صنایع استخراجی

- پلان عمل جهت رسیدگی به همه تصامیم و سفارشات بورد ابتکار شفافیت صنایع استخراجی (EITI) به شمول گزارش شماره (2019-1/BC- 264) ترتیب و نشر شده است. پلان عملیاتی ترتیب شده، شامل ۱۹۴ فعالیت می باشد، که سکرتریت (EITI) توانسته ۱۶۷ فعالیت را تطبیق نماید. ۲۷

⁵ <https://momp.gov.af/sites/default/files/2019-12/%D8%AA%D9%81%D8%AA%DB%8C%D8%B4.pdf>

⁶ <https://momp.gov.af/small-scale-mining-areas-issuing-license>;
https://onlineapp.momp.gov.af/?fbclid=IwAR0InqFZ5rsvs0IN9DE5py1OLVZRH0R7vf33A9ecGiNmLTSprqD_RT0T1K0; <https://www.facebook.com/momp.afghanistan/>

⁷ <https://afghanistan.revenuedev.org/login>

فعالیت، که اکثر آن سفارشات کنفرانس دبی می باشد تاکنونز تطبیق نگردیده است.^۸

- ۹ جلسه گروپ چند جانبه (MSG) در سال مالی جاری برگزار شده است. ششمین گزارش ابتکار شفافیت صنایع استخراجی ترتیب و طرزالعمل انتخابات اعضای جامعه مدنی نیز نهایی گردیده است. مصوبات تمام جلسات گروپ چند جانبه در وب سایت وزارت نشر شده است.
- به منظور آگاهی دهی و تعقیب تعهدات نهادهای ذیدخل در مورد فعالیت های پلان عمل، برنامه ابتکار شفافیت صنایع استخراجی افغانستان و رفع تعلیق عضویت افغانستان در (EITI)، ۲۲ جلسه تعقیب پلان عمل برنامه شفافیت صنایع استخراجی برگزار شده است که از مجموع ۱۵ پیشنهاد ارایه شده، ۱۴ پیشنهاد آن به اساس پلان عمل تطبیق گردیده است.
- در سال مالی ۱۳۹۸، تولیدات شرکت ها، مشخصات داوطلبان و شرکت ها، و صورت جلسات به نشر رسیده است. برعلاوه، مقدار تولیدات مواد استخراجی شرکت ها، ارزش آن و داوطلبان برتر، قبل از امضای قرارداد نیز به نشر رسیده است.^۹

بنچمارک چهارم: تطبیق استراتیژی اصلاحات در وزارت برای سال ۱۳۹۸

- از مجموع ۶۲ بست خالی وزارت، به تعداد ۷۶ تن، شامل بست های ریاست های مرکزی و ولایتی و کارمندان بست های چهار و پنج، پس از سپری نمودن امتحان جمعی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به وزارت معرفی شده و استخدام گردیده اند.
- طرح مقرر معدنکاری در جلسه مؤرخ ۹ جدی ۱۳۹۸ کابینه طی ۱۳ فصل و ۱۰۹ ماده در پرنسیپ مورد تصویب قرار گرفته است. وزارت های عدلیه و معادن و پترولیم موظف شده است تا طرح را طبق تذکرات جلسه کابینه تصحیح و نهایی سازد.

بنچمارک پنجم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات به نشر آن تاکید شده است، تمام موارد به شمول تشکیل، وضعیت مالی وزارت و دستاورد های آن در وب سایت به نشر رسیده است. اطلاعات مجموع عواید وزارت در وب سایت قابل دریافت نیست.
- رهنمود تفتیش داخلی طی ۲۲ ماده ترتیب گردیده است و در زمینه تدوین آن از پروژه (AESDP) بانک جهانی کمک تخنیکی مطالبه شده است. با در نظرداشت پلان تفتیش داخلی و مکتوب نمبر (۷۳۰۵) مورخ ۱۳۹۷/۹/۲۴ اداره عالی بررسی، در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۴۱ مرجع که شامل، ریاست های معادن ۱۸ ولایت (کابل، قندهار، ننگرهار، هرات، بلخ، وردک، هلمند، فاریاب، غزنی، قندز، فاریاب، غزنی، بغلان، غور، پکتیا، پنجشیر، خوست و دایکندی)، تصدی سمنت جبل السراج و آمریت بریکوت کابل می شود، توسط ریاست تفتیش داخلی وزارت بررسی و تفتیش شده است. اداره عالی بررسی نیز، ریاست معادن ولایات جوزجان، پروان، بدخشان، تخار، پروژه انکشافی شبرغان الی مزار شریف و مرکز وزارت را بررسی نموده است.

بنچمارک ششم: پاسخگویی اداره در زمینه گزارش های تفتیش، بررسی و ارزیابی های بیرونی

- به اساس گزارش وزارت، از مجموع ۱۹۱ سفارش کمیته میک (MEC)، ۱۱۶ سفارش آن تطبیق شده است که از این تعداد تکمیل ۵۹ سفارش آن مورد قبول کمیته میک بوده است. به اساس جلسه مورخ ۱۰ قوس ۱۳۹۸ وزارت معادن و هیئت رهبری کمیته میک، مسئولیت تطبیق یک تعداد سفارشات به دلیل عدم ارتباط آن ها به وزارت معادن، به ادارات دیگر واگذار شده است. به اساس دومین گزارش نظارت و ارزیابی از تطبیق سفارشات کمیته میک^{۱۰}، از مجموع ۱۹۱ سفارش، ۲۷ سفارش تطبیق شده، ۴۸ سفارش قسماً تطبیق شده، ۲۷ سفارش بدون پاسخ است و ۸۹ سفارش تطبیق نشده است. لازم به ذکر است که استراتیژی اصلاحات وزارت معادن و پترولیم که ۵ محور و ۳۰ بخش انکشاف داده شده است، ۸ بخش آن روی مبارزه با فساد اداری تمرکز دارد.
- از مجموع ۴۰ سفارش/بنچمارک ارایه شده (پیمان همکاری های افغانستان-امریکا و اتحادیه اروپا)، ۳۰ بنچمارک در سال مالی ۱۳۹۸ تطبیق گردیده است. از جمله ۳ بنچمارک آن مربوط پیمان همکاری های افغانستان (AF-US Compact) و ۱۱ بنچمارک آن مربوط اتحادیه اروپا (EU) می شود.

بنچمارک هفتم: ایجاد کمیته تخنیکی منرال ها

جزئیات پیشرفت در تمام فعالیت های تحت این بنچمارک، در محور ششم استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری آمده است.

بنچمارک هشتم: رسمی سازی معدنکاری های خود سر

- یک استراتیژی مفصل و مشخص جهت رسمی سازی معدنکاری به مقیاس کوچک و غیر رسمی ساخته شده و از طرف شورای عالی اقتصادی منظور گردیده است. جهت تطبیق این استراتیژی، یک پلان عمل (پلان تطبیقی) نیز تهیه گردیده است.
- مسوده پلان کاری سال مالی ۱۳۹۸ کمیته محافظت از معادن و طرزالعمل محافظت از معادن و جلوگیری از استخراج غیر قانونی معادن تهیه گردیده

⁸ <http://aeiti.af/en/documents/category/aeiti-docs>

⁹ <https://momp.gov.af/index.php/directorate-general-large-scale-mines> ;

<https://transparency.mom.gov.af/license>

¹⁰ http://www.mec.af/files/2019_10_19_momp_2nd_follow_up_en.pdf

است. این مسوده بعد از منظوری کمیسیون محافظت از معادن و شورای امنیت ملی، نهایی می گردد.

- ۱۶ ولایت (کابل، پروان، هرات، ننگرهار، کاپیسا، لغمان، پنجشیر، بامیان، نورستان، خوست، پکتیا، سمنگان، بلخ، جوزجان، قندهار و کنر) از جانب کمیته محافظت از معادن به ارتباط فعالیت های معدنکاری غیر قانونی سروی و تبیث ساحه گردیده است. در نتیجه، در اضافه تر از ۸۱۵ ساحه، فعالیت های غیر قانونی شناسایی شده است. گزارش فعالیت های استخراج غیر قانونی ولایت پروان با شورای امنیت ملی شریک گردیده است.

بنچمارک نهم: ایجاد سیستم مدیریت معلومات (MIS) در وزارت معادن و پترولیم

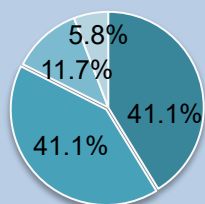
- ۴ سیستم جدید که عبارت از؛ (۱) سیستم نقشه برداری سروی جیولوجی جهت تسهیل در مدیریت معلومات جیولوجیکی؛ (۲) سیستم الکترونیکی واحد پروژه های معادن بزرگ جهت تامین شفافیت در مدیریت قرارداد های بزرگ معادن؛ (۳) سیستم الکترونیکی ریاست دفتر و ریاست تدارکات جهت تسریع روند کاری ریاست دفتر و ریاست تدارکات و (۴) طرح سیستم مالی معینیت مالی و اداری برای ثبت اسناد مالی به شمول اسناد عواید گزارش داده شده می شود در سال مالی ۱۳۹۸ مطابق پلان عمل ایجاد گردیده است.^{۱۱}
- سیستم کادستر معادن انکشاف یافته و با سیستم مدیریت قراردادهای معادن (MCAS) و سیستم عواید غیر مالیاتی ریاست عمومی کادستر (NTRS)، ریاست تنظیم عواید وزارت و سیستم های (ASYCUDA، SIGTAS و RMIS) وزارت مالیه وصل گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت معادن و پترولیم، موجودیت نا امنی در ساحات فعالیت های معدنکاری و مسیر راه های مواصلاتی را به عنوان چالش های فراروی تطبیق فعالیت های پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش ذکر نموده است. ۲ فعالیت ترتیب پالیسی نظارت مردمی یا نظارت محلی از استخراج معادن و تطبیق پروژه های معدنکاری و نشر گزارش سالانه از مجموع عواید معدنکاری وجوه مالی که به صندوق انکشاف ولایتی اضافه میشود، پیشرفت نداشته است.

¹¹ <https://onlineapp.momp.gov.af/> ; <https://transparency.mom.gov.af/dashboard>

وزارت کار و امور اجتماعی



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
پیشرفت محدود
بدون پیشرفت

این وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۴ بنچمارک، ۱۷ فعالیت را پلان نموده است. از جمله، ۷ فعالیت آن تکمیل شده است، ۷ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۲ فعالیت پیشرفت محدود داشته و ۱ فعالیت نیز بدون پیشرفت می باشد. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: نظارت از تطبیق سیستم بایومتریک متقاعدین و تقویت امور منابع بشری وزارت

- جهت معیاری سازی لواح وظایف کارکنان و جلوگیری از تداخل وظیفوی، کمیته کاری مشخص در هماهنگی با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تشکیل گردیده و یک مشاور خارجی نیز به همکاری اتحادیه اروپا استخدام شده است. ۶،۵۶۰ تن شامل تشکیل سال مالی ۱۳۹۸ وزارت در مرکز و ولایات می باشد.
- پلان جامع تدارکاتی در مطابقت با پلان تطبیقی پروژه های انکشافی وزارت، برای سال مالی ۱۳۹۸ ترتیب شده است. در طول سال، از پروژه های انکشافی تعلیمات فنی و حرفوی در سطح ۱۵ ولایت (لوگر، خوست، پکتیا، لغمان، ننگرهار، کندهار، سرپل، جوزجان، وردک، فاریاب، بامیان، کاپیسا، نیمروز، تخار و بدخشان) نظارت و ارزیابی صورت گرفته است.

بنچمارک دوم: تطبیق اصلاحات جامع و عملی در امور تهیه و تدارکات و حفاظت از دارایی های وزارت

- سیستم پیگیری و گزارشدهی روزمره از فعالیت ها و پیشرفت های تدارکاتی (PTTRS-MIS) و سیستم مدیریت معلومات تدارکاتی (Procurement MIS) برای ثبت معلومات قراردادهای، به شمول قراردادهای کوچک زیر پنج صد هزار (۵۰۰،۰۰۰) افغانی در وزارت ایجاد شده است. طرح جامع برای ایجاد واحد تطبیق و هماهنگی پروژه های انکشافی و تامین شفافیت در تطبیق پروژه ها ترتیب شده و نهایی نشده است.

بنچمارک سوم: تدوین طرح جامع ایجاد واحد تطبیق و هماهنگی پروژه ها و تقویت میکانیزم های مدیریت قراردادها

- به اساس میکانیزم استاندارد نظارت و ارزیابی که طی ۷ فصل و ۱۱ ماده ترتیب گردیده، نظارت رعبور از چگونگی مصرف بودجه انکشافی در سطح مرکز و ولایات انجام شده و در نتیجه، پیشنهادات مشخص جهت حل مشکلات پروژه های انکشافی ارایه شده است.
- میکانیزم جامع نظارت و ارزیابی که شامل (مسوده میکانیزم ریاست نظارت و ارزیابی، مسوده میکانیزم آمریت نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان ها، مسوده میکانیزم آمریت تحلیل، توحید و بررسی گزارشات و چک لست های نظارتی) می شود، ترتیب گردیده است.
- گزارش های پیشرفت از اجرا و تکمیل، نظارت و تفتیش از تطبیق قراردادها در وب سایت وزارت به نشر رسیده است. اما از تعداد مشخص گزارش های تکمیل شده، گزارش های نظارتی و تفتیش به نشر رسیده از تطبیق قراردادها، معلومات ارایه نشده است.

بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره و الکترونیک سازی مراحل توزیع و تمدید جواز کار الکترونیک

نشده

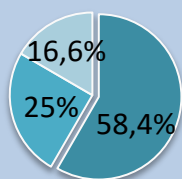
- از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات آمده است تعدادی از آن، چون گزارش اجراءات بخش های مختلف وزارت به شمول پالیسی ها، استراتژی ها و اسناد تقنینی در وب سایت وزارت و صفحات اجتماعی به نشر رسیده است.^{۱۲} مواردی چون تشکیل، وضعیت مالی اداره و بندهای ۱، ۲، ۴، ۵ و ۱۰ قانون، به نشر نرسیده است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی با عضویت ۳ تن مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری ایجاد گردیده و مسوده طرزالعمل آن نیز ترتیب شده است.
- کمیته مشخص ۵ نفری جهت انجام ارزیابی خودی یا مستقل از آسیب پذیری های معروض به فساد اداری وزارت ایجاد شده است. از پیشرفت کار در مورد ترتیب پلان و میتودولوژی انجام ارزیابی، معلومات دریافت نشده است.
- پیشنهاد دیجیتل نمودن آرشیف ریاست عمومی قوای بشری و وصل آن به سیستم الکترونیکی جواز کار اتباع داخلی در ربع اول به مقام وزارت ارسال شده است. مسوده طرح (پروپوزل) دیجیتل سازی، پروپوزل های مالی و تخنیکی جهت الکترونیک سازی آرشیف جواز کار اتباع داخلی نیز در سال ۲۰۱۸ ترتیب گردیده است. برعلاوه، از شاخص های مطالعه امکان سنجی آنلاین سازی و وصل سیستم توزیع و تمدید جواز کار اتباع خارجی با وزارت امور داخله (ریاست پاسپورت)، میدان هوایی و بخش تعرفه با بانک گزارش دریافت نشده است.

¹² <https://molisa.gov.af/dr/>

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت کار و امور اجتماعی در زمینه تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در سال مالی ۱۳۹۸ چالشی را گزارش ننموده است. اما فعالیت ایجاد میکانیزم نظارت و مشارکت مردمی در نظارت از تطبیق قراردادهای اداره و نظارت مردمی از تطبیق ۱۰ پروژه انکشافی وزارت در جریان سال پیشرفت نداشته و در این مورد گزارش ارایه نشده است.

وزارت انرژی و آب



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده

وزارت انرژی و آب برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت عنوان ۴ بنچمارک، ۱۲ فعالیت را پلان نموده است که از جمله، ۷ فعالیت تکمیل شده، ۳ فعالیت مراحل نهایی و ۲ فعالیت قسمتاً تکمیل شده می باشد. دستاورد های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- مرجع اطلاع گیری ایجاد شده و طرزالعمل آن جهت تنظیم اجراءات مرجع مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری ترتیب گردیده است. از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات آمده، گزارش اجراءات وزارت، پالیسی ها، استراتژی ها و اسناد تقنینی در وبسایت وزارت و صفحات اجتماعی به نشر رسیده^{۱۳} و موردی چون تشکیل، وضعیت مالی اداره و تعدادی از بندهای قانون، به نشر نرسیده است.

بنچمارک دوم: تقویت امور مالی و تدارکاتی

- جهت تقویت امور تدارکاتی و تامین شفافیت در پروژه ها، ۴۷ پروژه قبلی وزارت از جانب اداره تدارکات ملی درج سیستم (ACPMS) شده است. برعلاوه، اعلان دواطلبی ۴۷ پروژه در وبسایت های اداره تدارکات ملی، وزارت، صفحه فیسبوک و روزنامه افغان اعلانات به نشر رسیده است.

بنچمارک سوم: تهیه رهنمود معیاری برای نظارت از پروژه های انکشافی انرژی

- جهت افزایش مؤثریت در پروسه تطبیق پروژه ها و معیاری سازی سیستم اجراءات در اداره، رهنمود معیاری برای نظارت از پروژه های انکشافی انرژی فارمت انوایس ها (Invoices)، کتابچه های ژورنال و فارمت گزارشدهی ماهوار، هفته وار و روزانه به زبان انگلیسی ترتیب و نهایی گردیده است. از تطبیق و عملی شدن رهنمود مذکور گزارش دریافت نشده است.

بنچمارک چهارم: مدیریت منابع آبی جهت استفاده پایدار و تامین حقوق استفاده کنندگان آب

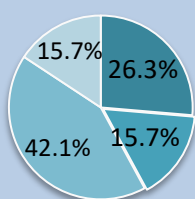
- بازنگری قانون آب از جانب وزارت طی ۶ فصل و ۴۱ ماده تکمیل شده است. قانون آب در جلسه مؤرخ ۲۰ حمل ۱۳۹۸ کابینه به ریاست جلالتمآب رئیس جمهور در پرنسبپ تائید شده است. قانون مذکور طبق نظریات اصلاحی اعضای کابینه تصحیح و بعد از بحث در شورای اراضی و آب نهایی می گردد. در مورد توشیح و انفاذ قانون گزارش دریافت نشده است. هم چنان، طرزالعمل جواز فعالیت و اجازه نامه حفر چاه های عمیق (اجازه نامه استفاده از آب) بازنگری شده است، و پس از توشیح قانون آب به مراجع مربوطه جهت انفاذ ارسال خواهد شد.
- به اساس گزارش وزارت، طرح اصلاح و بازنگری تشکیلات معینیت آب غرض تخصصی ساختن بست ها ترتیب شده، اما تا حال به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ارسال نگردیده است.
- در طول سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۱۰۹ انجمن استفاده کننده آب ایجاد شده و تصدیق نامه های آن به ادارات حوزه های دریایی مربوطه ارسال گردیده است. بر علاوه، جهت نظارت عینی از ۱۱۲ انجمن آب پلان شده در شش ماه اول سال، ۶ گروپ کاری به ۱۱ حوزه دریایی کشور معرفی و اعزام گردیده است که توانسته اند از ۶۲ انجمن استفاده کنندگان آب نظارت نمایند. از متباقی انجمن ها، به دلیل نبود امنیت در ساحه، نظارت انجام نشده است. نظارت از انجمن های استفاده کنندگان آب از طرف ریاست عمومی تنظیم امور آب در شش ماه دوم سال، معطل قرار داده شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت انرژی و آب از موجودیت مشکلاتی هم چون عدم همکاری حوزه های دریایی و ادارات امنیتی در ساحات کاری ولایات، مشکلات اقلیمی و عدم نظارت گروپ های کاری از انجمن های استفاده کنندگان آب به نسبت نبود امنیت در ساحه در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش گزارش ارایه نموده است.

¹³ <https://mew.gov.af/index.php/dr>

وزارت معارف



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
پیشرفت محدود

وزارت معارف برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۵ بنچمارک، ۱۹ فعالیت را پلان نموده است. از این جمله، ۵ فعالیت آن تکمیل شده است و ۳ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد. ۸ فعالیت دیگر قسمتاً تکمیل شده و ۳ فعالیت پیشرفت محدود داشته است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل است.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت در استخدام معلمان و کارمندان

- جهت دریافت آمار دقیق از بست های خالی وزارت در سرتاسر کشور، این وزارت توانسته طی سه ربع گذشته، به گونه مجموعی ۲،۵۹۵ بست خالی معلمان و کارمندان بست های ۳ تا ۸ را در مرکز و ولایات شناسایی نماید. شناسایی بست های خالی معلمان یک پروسه دورانی است و ارقام آن در حال تغییر می باشد. همچنان، ۸۵۲ تن به تقاعد سوق داده شده است که ۱،۵۵۲ تن آن ها به ریاست عمومی خزانه تقاعد وزارت مالیه معرفی گردیده اند.
- مسوده پالیسی معلمان (Teachers Policy) پس از جمع آوری نظریات ترتیب شده که پس از شریک سازی با مقام عالی ریاست جمهوری، نهایی می شود و به منصفه اجرا گذاشته خواهد شد. هم چنان، ۱۲۰ بست خالی به همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به اعلان رفته و آماده اخذ امتحان الکترونیک می باشد.

بنچمارک دوم: همکاری در ثبت دارائی ها، تقویت تفتیش داخلی، بررسی واحدهای دومی و ارجاع قضایای فساد اداری

- عملکرد کارکنان ۲۹ مرجع در ولایات (پروان، بلخ، ننگرهار، لغمان، تخار، بغلان و فاریاب) و ۳۹ مرجع در مرکز بررسی گردیده که از اثر آن ۴۰ تن توصیه، ۷ تن تبدیل و ۱۴ تن اخطار و کسر معاش شده اند. برعلاوه، از مجموعه پول های بازگشتی که مجموع آن چهار میلیون و پنج صد و سی و نه هزار و شش صد (۴،۵۳۹،۶۰۰) افغانی می شود، مبلغ یک میلیون و نه صد و سی و شش هزار و چهار صد و یازده (۱،۹۳۶،۴۱۱) افغانی تحصیل شده و مبلغ دو میلیون و شش صد و سه هزار و یک صد و هشتاد و نه (۲،۶۰۳،۱۸۹) افغانی تحت دوران می باشد.
- کمیته تفتیش وزارت با عضویت ۵ تن به شمول وزیر معارف به هدف نظارت از اصلاحات، نشر گزارش سالانه از نقاط قوت و ضعف، کنترل داخلی و اقدامات برای رفع آن ها، تقویت حسابداری متقابل و حمایت از پروسه اصلاحات در وزارت ایجاد گردیده و لایحه وظایف و طرزالعمل اجراءات آن نیز ترتیب شده است. اما با در نظر داشت اسناد حمایتی دریافت شده، این طرزالعمل در سال ۱۳۹۷ ترتیب شده است.

بنچمارک سوم: شفاف سازی روند تدارکاتی معارف

- جهت تامین شفافیت در پروسه های تدارکاتی وزارت، کمیته نظارت از پروسه های تدارکات داخلی با عضویت ۳ تن تشکیل گردیده است. این کمیته تعداد ۱۴۹ قرارداد را طی مراحل و بررسی نموده است. برعلاوه، تعداد ۴۱۴ قرارداد پایین تر از ۵۰۰ هزار افغانی نیز بررسی شده است.
- بر اساس فیصله وزارت معارف، مرکز واحد توزیع شهادتنامه ها به سکتور خصوصی باید واگذار گردد. از همین رو، ریاست نتایج و شهادتنامه های وزارت معارف در تقاضا با آسان خدمت، مراحل و موارد مرتبط را جهت برداشتن گام های عملی در این عرصه، شریک ساخته است. طرزالعمل صدور و فارمت شهادت نامه ها بازنگری شده و نرم افزاری که جهت صدور آن آماده گردیده است به نام (CMIS)^{۱۴} یاد می گردد.
- در زمینه پرداخت معاشات معلمان و کارمندان وزارت، باید یادآور شد که ۶۲ درصد معلمان و کارمندان، معاشات خود را به گونه الکترونیک از طریق نوی کابل بانک دریافت می کنند. معاشات ۳۸ درصد کارمندان از طریق مایل و از طریق تیم های سیار بانکی (در ولایات بادغیس و بامیان) پرداخت می گردد.

بنچمارک چهارم: ساده سازی توزیع شهادت نامه ها، ارائه خدمات تعلیمی و جلب حمایت مردمی

- جهت افزایش سطح مشارکت شوراهای محلی در طرح، تطبیق، نظارت و ارائه خدمات تعلیمی از برنامه ها، پلان استراتژیک سوم معارف برای افزایش نقش شوراهای محلی جهت بهبود مدیریت و کیفیت تعلیم و تربیه انکشاف یافته است و در حالت تطبیق قرار دارد.
- رهنمود همکاری با جامعه مدنی به منظور فراهم نمودن دسترسی آسان، به موقع و همه جانبه در ارائه خدمات تعلیمی برای مردم و نظارت از ارائه خدمات تعلیمی ترتیب گردیده است که عملاً تطبیق می گردد.

بنچمارک پنجم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره و تطبیق سفارشات کمیته (MEC)

- از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات به نشر آن تاکید شده است تعدادی از آن چون گزارش اجراءات بخش های

¹⁴ Certification Management Information System

مختلف وزارت به شمول پالیسی ها، استراتژی ها و اسناد تقنینی در وب سایت وزارت و صفحات اجتماعی به نشر رسیده است. موردی چون تشکیل، وضعیت مالی اداره و بندهای ۱، ۴، ۶، ۷، ۱۰، و ۱۶ قانون به نشر نرسیده است.

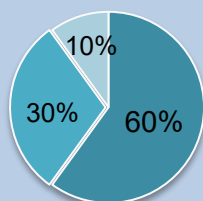
- اداره سمع شکایات در ریاست دفتر مقام وزارت ایجاد شده و طرز العمل سمع شکایات قرار است از طریق ریاست دفتر ترتیب گردد. بر علاوه، ۲۵ شکایت واصله از طریق ریاست تفتیش داخلی بررسی گردیده و ۲۵ شکایت آن از طریق مدیریت تفتیش وظیفوی ولایات تحت بررسی قرار دارد. به اساس پلان عمل، مرجع اطلاع گیری داخلی باید ایجاد می گردید که تا هنوز ایجاد نگردیده و طرز العمل آن نیز ترتیب نشده است.
- چارچوب ایجاد سیستم اعتباردهی معلمان قبلاً به همکاری مالی کشور کانادا انکشاف داده شده است و مراحل آزمایشی آن به طور نمونه در چند مکتب در ولایت کابل، بامیان و ننگرهار تطبیق گردیده است. معلمان سه دارالمعلمین کشور (سیدجمال الدین، بامیان و ننگرهار) به طور آزمایشی اعتباردهی گردیده اند.
- به اساس گزارش ارسالی وزارت معارف به کمیته میک، از تعداد مجموعی ۱۱۳ سفارش این کمیته، ۳۷ سفارش تکمیل شده، ۳۳ سفارش ۵۰ درصد پیشرفت دارد، ۱۸ سفارش ۲۵ درصد تطبیق شده و کار ۱۷ سفارش آن تازه آغاز شده است. کار تطبیق ۸ سفارش به دلیل دخیل بودن سایر ادارات در آن در حالت تعویق قرار دارد.^{۱۵}

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت معارف از موجودیت مشکلاتی چون طولیل بودن پروسه استخدام، دخیل بودن چندین اداره در اجرای فعالیت ها و عدم پرداخت بودجه لازم برای ارتقای ظرفیت کارمندان به وقت معین یادآوری نموده است.

¹⁵ https://www.mec.af/files/2019_11_06_moe_5th_follow_up_report_da.pdf

وزارت صنعت و تجارت



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده

وزارت صنعت و تجارت برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۵ بنچمارک، ۱۰ فعالیت را پلان نموده است. از این جمله، ۶ فعالیت آن تکمیل شده است، ۳ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل شده است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تامین شفافیت و حسابداری در پرونده ثبت و توزیع جوازها

پیشرفت در تمامی فعالیت های تحت این بنچمارک در محور ششم استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری آمده است.

بنچمارک دوم: تامین شفافیت در پرونده های مالی واداری

• وزارت صنعت و تجارت، جهت تشخیص دقیق دارایی های وزارت، باید در نخست سروی انجام می داد تا آمار دقیق دارایی های وزارت مشخص شود. آمار مجموعی تمام دارایی های وزارت اعم از منقول و غیر منقول، بعد از معلوم شدن، در دیتابیس مشخص (دیتابیس آنلاین است یا آفلاین) باید به ثبت می رسید. در گزارش دریافت شده از سوی وزارت ذکر گردیده که صرف یک طرزالعمل (طرزالعمل تنظیم امور مربوط به تحویل گیری و تحویل دهی اجناس در تحویل خانه) انکشاف یافته و از نتایج بدست آمده فعالیت موضوعی تذکر نیافته است. هم چنان نوعیت دیتابیس مورد نظر در یک فایل اکسل ایجاد شده است.

• جهت تنظیم بهتر امور مالی وزارت، طرزالعمل تنظیم امور مالی وجوه نقدی سردستی و پیش پرداخت ها تدوین و تصویب گردیده است.

بنچمارک سوم: تامین شفافیت در پرونده تدارکات داخلی

• جهت تنظیم بهتر امور تدارکاتی، طرزالعمل داخلی پرونده تدارکات پرچون و قراردادهای، تدوین و تصویب گردیده است.

بنچمارک چهارم: تنظیم امور کارکنان خدماتی

• جهت انسجام بهتر امور مربوط به کارکنان خدماتی، تشکیل جدید خدماتی وزارت ترتیب شده است. از مجموع ۱۹۶ بست در تشکیل پیشنهادی سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۲۱ بست آن برای استخدام افراد جدید قابل اعلان می باشد.

بنچمارک پنجم: تقویت سیستم جوازدهی شرکت ها/تشیبات

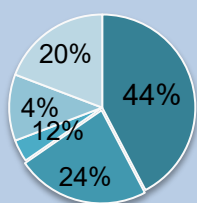
• کار نصب سیستم کمره های امنیتی و همچنان سیستم صف (Queue System) در ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری تکمیل شده است.

• به اساس گزارش وزارت، اتصال سیستم جواز دهی آنلاین در ۲۰ ولایت تکمیل گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت صنعت و تجارت زمانگیر بودن طی مراحل اسناد تقنینی و عدم همکاری و هماهنگی سایر وزارت ها و ادارات را به عنوان چالش های تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش ذکر نموده است.

وزارت صحت عامه



- تکمیل شده
- مراحل نهایی اجرا
- قسمتاً تکمیل شده
- پیشرفت محدود
- بدون پیشرفت

این وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری برای سال مالی ۱۳۹۸، خوش، تحت ۶ بنچمارک، ۲۵ فعالیت را پلان نموده است. از جمله، ۱۱ فعالیت آن تکمیل شده است، ۶ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل شده است، ۲ فعالیت پیشرفت محدود دارد و ۵ فعالیت نیز بدون پیشرفت می باشد. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل است.

بنچمارک اول: تقویت تطبیق و رعایت قوانین و مقررات صحت

- تیم مدیریتی نهاد ملی اعتبار دهی صحت (Afghanistan National Healthcare Accreditation Organization) ایجاد و اساسنامه آن ترتیب شده است. در ربع سوم، ۲۳ مرکز صحتی شهر کابل جهت اعتبار دهی به ثبت رسیده، اما اعتبار دهی نگردیده اند. اداره ملی اعتبار دهی باید از جانب انجمن بین المللی کیفیت خدمات صحتی (The International Society for Quality in Health Care) اعتبار دهی شود تا صلاحیت اعتباردهی مراکز صحتی در افغانستان را دریافت نماید. دریافت اعتبار از انجمن بین المللی زمانگیر است.
- پنج قضیه تدارکاتی، قضیه جعل اسناد رئیس صحت عامه ولایت خوست و قضیه فعالیت خود سرانه و غیر قانونی ۴۸ باب شرکت توریستی ادویه و لوازم طبی در نقاط مختلف شهر کابل، طی مکاتیب جداگانه به اداره لوی خاړنوالی ارسال شده است. قضایای فعالیت غیر قانونی کلینیک ها و شفاخانه های خصوصی در مرکز و ولایات (۳ کلینیک در ولایت کندز و ۲ کلینیک در ولایت کابل) به ریاست امنیت ملی ارسال گردیده است.
- طرز العمل تعیین فیس برای آزمایش نمونه های دواپی ترتیب و نهایی شده و فیس برای ۴۰ میتود کاری لابراتواری محاسبه شده است.

بنچمارک دوم: افزایش میزان حسابداری و شفافیت در عرضه خدمات صحتی

- جهت بهبود در عرضه خدمات سکتور خصوصی و جلوگیری از ایجاد مراکز صحتی خصوصی بدون مجوز، به ۱۷ مرکز صحتی جدید، شامل شفاخانه های معالجوی و کلینیک های سراپا در مرکز و در ولایات جواز فعالیت داده شده است. در زمینه الکترونیک سازی پروسه توزیع جوازه ها، یک سلسله کارهای مقدماتی در شعبه عرایض صورت گرفته و اسناد تقنینی و سایر معلومات از طریق وب سایت (www.afghanhealth1stopshop.org) در اختیار مراجعین جهت آگاهی و سهولت قرار داده شده است. قرار بود تفاهمنامه هماهنگی با اداره آسان خدمت امضا گردد، اما تاکنون، تفاهمنامه امضا نشده است.
- در طول سال مالی، به تعداد ۲۸۶ شکایت از سوی مراجعین در شفاخانه های خصوصی و دولتی در مرکز و ولایات و به ۷۵ شکایت واصله به کمیته سمع و شکایات اداره ملی تنظیم ادویه، رسیدگی صورت گرفته است.

بنچمارک سوم: بهبود شفافیت و پاسخ دهی بازار یابی برای محصولات صحتی

- جهت تنظیم و معیاری شدن و کاهش فعالیت های غیر قانونی و تامین خدمات صحتی معیاری تاسیسات دواپی، ۵۶۶ تاسیس دواپی و ۳۲۱ باب دواخانه جریمه نقدی، ۷ شرکت توریستی و ۸ عمده فروشی ادویه، اخطار، توصیه کتبی، مسدود و یا جریمه نقدی گردیده اند. جهت حصول اطمینان از توريد و توزیع ادویه با کیفیت، به تمام تاسیسات دواپی جواز فعالیت صادر می گردد. طی سال مالی، ۴۱۹ باب شرکت توریستی، تاسیس دواپی، کارخانه تولیدی داخلی و دواخانه های جدیدالتاسیس جواز فعالیت اخذ نموده اند. به منظور الکترونیک سازی پروسه صدور جواز فعالیت شرکت های توریستی و تاسیسات دواپی، تفاهمنامه با اداره آسان خدمت به امضا رسیده است و کار بالای تدوین اساسنامه آن جریان دارد.

بنچمارک چهارم: بهبود مدیریت منابع بشری و استخدام افراد شایسته

- از مجموع ۹،۹۲۷ تن کارمندان مرکزی و ولایتی پلان شده جهت ارزیابی، اجراءات ۱،۲۹۱ تن از کارمندان وزارت ارزیابی شده است.
- جهت تقویت منابع بشری وزارت، طرز العمل استخدام در هماهنگی با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ترتیب شده است و عملاً در پروسه استخدام تطبیق می گردد. در ۱،۱۴۶ بست خالی وزارت به تعداد ۸۱۶ تن استخدام گردیده است. نیاز سنجی آموزشی کارکنان نیز صورت گرفته و پلان جامع ارتقای ظرفیت ترتیب گردیده است. مطابق پلان، قرار است برای ده هزار و شش صد و بیست و یک (۱۰،۶۲۱) تن جهت ارتقای ظرفیت، ۳۹۳ برنامه در مقاطع مختلف برگزار شود که شامل معرفی به برنامه های لیسانس، ماستری و دکتورا نیز می گردد.
- کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC) در سال ۲۰۱۶ میلادی، آسیب شناسی فساد اداری از وزارت صحت عامه انجام داده و ۱۱۵ سفارش/پیشنهاد را به این وزارت ارایه نموده است. سفارشات در مورد شورا های صحتی؛ گسترش نظارت مستقل؛ تفتیش اصلاحی؛ تاسیس نهادها سکتوری جدید مانند شورای مستقل حسابداری و گزارش دهی سکتور صحتی، کمیسیون مستقل اعتباردهی سازمان های صحتی و شورای عالی نظارت از انسجام سکتور صحت؛ برقراری ارتباط با لوی خاړنوالی؛ ارتباط با کمیسیون مستقل حقوق بشر؛ عقد

قرارداد با گروه باز بینی؛ نظارت مستقل بر تعیینات وزارت صحت عامه و بهبود کیفیت دواهای وارداتی می باشد. از جمله ۱۱۵ سفارش ارایه شده، ۳ سفارش آن غیر عملی تشخیص شده بود که در ابتدا حذف گردید. بر اساس آخرین گزارش نظارتی کمیته میک از تطبیق سفارشات ارایه شده، از مجموع ۱۱۲ سفارش، ۸۰ درصد آن موفقانه تطبیق شده، ۴ درصد قسماً تطبیق شده است و تطبیق ۱۶ درصد سفارشات در حالت تعلیق قرار دارد.

بنچمارک پنجم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری و گزارش از فعالیت های نظارتی از قبیل نظارت از اجراءات ادارات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات به نشر رسیده است. مواردی چون تشکیل، وضعیت مالی اداره و بندهای ۱، ۴، ۵، ۶، ۷، ۱۰، ۱۱ و ۱۶ قانون، در وب سایت وزارت به نشر نرسیده است.

بنچمارک ششم: تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان (CoST)

فعالیت های این بنچمارک طی سال مالی پیشرفت نداشته است.

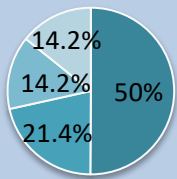
مشکلات در تطبیق فعالیت های پلان عمل

وزارت صحت عامه از موجودیت مشکلات ذیل در تطبیق پلان عمل در سال مالی ۱۳۹۸ یاد آوری نموده است:

- موجودیت ادارات موازی در بخش جواز دهی دواخانه ها و عمده فروشی که این ادارات عبارت اند از ریاست تصدی فارمسی و ریاست عمومی طب معالجوی؛
- عدم موجودیت فیس ها در حالات تجدید جواز دواخانه ها و عمده فروشی ها که سبب کاهش عواید دولت گردیده است؛
- عدم اخذ فیس ثبت محصول و فیس ثبت کمپنی تولیدی هنگام ثبت؛
- عدم اخذ فیس ثبت پروفورم هنگام ثبت پروفورم به اساس تعدیل ماده ۱۴ مقرر تولید و توزیع که باعث افزایش در تعداد ثبت پروفورم متقاضیان گردیده است؛
- نبود امنیت در محوطه لابراتوار؛

قابل ذکر است که، ۵ فعالیت، ۱) ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی و ترتیب طرزالعمل آن؛ ۲) نشر اطلاعات تمام پروژه های زیربنایی اداره بر اساس معیارهای بین المللی کاست (ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان)؛ ۳) سهیم سازی مردم در پروژه های زیربنایی از طریق نشر اطلاعات؛ ۴) همکاری ادارات با تیم تحقیقاتی کاست در زمینه بررسی پروژه های زیربنایی و ۵) معیاری سازی میکانیزم های تطبیق پروژه ها پیشرفت نداشته است. همچنان، فعالیت الکترونیک سازی پروسه توزیع جواز عرضه خدمات صحتی برای مراکز صحتی در پلان عمل وزارت، دارای پیشرفت محدود می باشد.

وزارت احیا و انکشاف دهات



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
پیشرفت محدود
بدون پیشرفت

این وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۵ بنچمارک، ۱۴ فعالیت را پلان نموده است. از این جمله، ۷ فعالیت تکمیل شده است، ۳ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۲ فعالیت پیشرفت محدود داشته و ۲ فعالیت نیز بدون پیشرفت است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل است.

بنچمارک اول: انکشاف پروسه های کاری اداره

- رهنمود جامع سروی، دیزاین و مدیریت قراردادهای وزارت جهت اجرای به موقع پروژه های انکشافی و کاهش مصارف اضافی پروژه ها تهیه شده است. این رهنمود شامل ۵ میکانیزم (میکانیزم تعدیلات و تعدیلات قراردادهای، میکانیزم سروی، برآورد و دیزاین پروژه ها، میکانیزم تسلیم دهی و تسلیم گیری پروژه ها، میکانیزم نظارت از تطبیق پروژه ها و میکانیزم حفظ و مراقبت پروژه ها) می شود.
- سیستم الکترونیکی درج اجناس داخل دیپوها در وزارت ایجاد شده که به تعداد سه صد و هشتاد و هشت هزار (۳۸۸,۰۰۰) جنس درج آن شده است.
- قرار است پروسه امتحان وزارت جهت تامین شفافیت در آن الکترونیکی شود. بدین منظور چندین جلسه با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی برگزار شده است و قرار است کمیسیون در تهیه سافت ویر با وزارت همکاری نماید. پس از تهیه و تدراک ابزار اخذ امتحان الکترونیکی، سیستم مذکور در وزارت فعال می گردد.

بنچمارک دوم: کاهش ساختارهای موازی

- پروسه ادغام فیزیکی واحدهای مالی برنامه ها با کارمندان خدمات ملکی وزارت، جهت کاهش و کنترل مؤثر مصارف اداری و پروژوی، تکمیل شده است. به تعداد ۷ واحد برنامه انکشافی شامل برنامه ملی سرک های روستایی (National Rural Access Program) برنامه تهیه آب در روستاها و آموزش حفظ الصحة محیطی (National Water Supply, Sanitation & Irrigation Program)، برنامه ملی توانمند سازی اقتصادی زنان روستایی (WEERDP)، برنامه میثاق شهروندی (Citizens' Charter National Priority Program) و برنامه ملی انکشاف ساحوی (NABDT) همراه با خدمات ملکی، به گونه فیزیکی مدغم شده است.

بنچمارک سوم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات به نشر آن تاکید شده است، تعدادی از آن چون گزارش اجراءات بخش های مختلف وزارت به شمول پالیسی ها، استراتژی ها و اسناد تقنینی در وب سایت وزارت و صفحات اجتماعی به نشر رسیده است. مواردی چون تشکیل، وضعیت مالی اداره و بندهای ۱، ۴، ۵، ۱۰، و ۱۶ قانون، به نشر نرسیده است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری ایجاد شده و طرزالعمل آن جهت تنظیم اجراءات مرجع نیز ترتیب گردیده است، اما نهایی نمی باشد. بر علاوه، کمیته سمع شکایات در وزارت ایجاد گردیده است که به اساس طرزالعمل ترتیب شده فعالیت می نماید.
- جهت انتخاب دقیق و اولویت دهی پروژه ها بر اساس نیازهای ولایات و استفاده درست از منابع، مسوده رهنمود برای اولویت بندی و انتخاب پروژه های وزارت ترتیب گردیده است. تاهنوز طرح ایجاد پورتال الکترونیکی ترتیب نشده است.
- مسوده دو رهنمود (رهنمود امور مالی شورای انکشافی قریه، طرزالعمل شورای اجتماعی قریه) جهت تامین سهم گیری فعال مردم دهات در انتخاب، تطبیق و نظارت از پروژه های انکشافی ترتیب شده، اما از نهایی شدن آن گزارش دریافت نشده است.

بنچمارک چهارم: تقویت اساس آماری

- جهت تقویت اساس آماری و درک مسئولین وزارت از وضعیت فساد اداری در وزارت، پلان و میتودولوژی مشخص ارزیابی ترتیب گردیده است. اما در مورد انجام ارزیابی که در ربع سوم باید صورت می گرفت، گزارشی دریافت نگردیده است.

بنچمارک پنجم: تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان (COST)

- وزارت به اساس تفاهمنامه که با نهاد ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان امضا نموده است، اطلاعات ۱,۷۶۶ پروژه انکشافی را که همه در سال های قبل (آخرین پروژه نشر شده در سال ۲۰۱۸ می باشد) بوده، بر اساس معیارهای (COST) به نشر رسانیده است. بر علاوه، یک کمیته

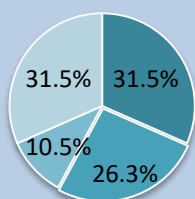
¹⁶ <http://projects.mrrd.gov.af/> ; <http://cost.af/>

همکاری با سازمان ابتکار شفافیت زیربنایی افغانستان نیز در وزارت ایجاد شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت احیا و انکشاف دهات از موجودیت مشکلات در تطبیق پلان عمل در طول سال مالی ۱۳۹۸، موضوعی را یادآوری ننموده است.

وزارت اقتصاد



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
بدون پیشرفت

وزارت اقتصاد برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۵ بنچمارک، ۱۹ فعالیت را پلان نموده است. از جمله، ۶ فعالیت تکمیل شده، ۵ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۲ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و ۶ فعالیت بدون پیشرفت می باشد. دستاورد و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: مدیریت موثر و شفاف منابع بشری

- از مجموع ۶۳۱ تن کارکنان مرکزی و ولایتی که برای ارزیابی اجراءات پلان شده بود، ۲۵۳ تن از کارکنان مرکزی و ولایتی مطابق قوانین و مقررات نافذه ارزیابی شده اند. گزارش ارزیابی اجراءات وظیفوی دوره سالانه کارکنان ریاست های مرکزی و ولایتی وزارت اقتصاد به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ارسال شده است.
- در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۶۷ بست در ریاست های مرکزی و تعداد ۵۶ بست در ریاست های ولایتی که مجموعاً ۱۲۳ بست می شود، استخدام شده اند. جهت تامین شفافیت در پروسه استخدام، کمیته های مختلف برای طی مراحل استخدام این افراد تشکیل گردیده بود.
- ۲۷ برنامه آموزشی تدویر یافته که ۴۳۸ تن کارمندان مرکزی و ولایتی را تحت پوشش قرار داده است.

بنچمارک دوم: مدیریت موثر و شفاف امور تدارکاتی، مالی و اداری

- به اساس گزارش وزارت اقتصاد، پلان تدارکاتی این وزارت در سیستم پلان های تدارکاتی افغانستان (APPMS) جهت تطبیق پروژه ها درج گردیده است. اما فعلاً درج پلان از سوی اداره تدارکات ملی توقف داده شده است. اعلانات تدارکاتی پروژه های وزارت در سیستم نظارت بر تطبیق قراردادهای باز افغانستان (ACPMS) به نشر می رسد. از تعداد پروژه های که اطلاعات آن به نشر رسیده، گزارش دریافت نشده است.^{۱۷}

بنچمارک سوم: تقویت تفتیش داخلی و افزایش پاسخگویی و حسابداری

فعالیت های پلان شده در این بنچمارک پیشرفت نداشته است.

بنچمارک چهارم: مدیریت موثر و شفاف امور مؤسسات غیر دولتی

- قانون مؤسسات غیر دولتی، به تاریخ ۱۵ جدی ۱۳۹۸ در جلسه کمیته قوانین کابینه مورد بحث قرار گرفت که دارای ۸ فصل و ۶۸ ماده می باشد. طرح این قانون توسط کمیته قوانین تأیید شده است.
- طرز العمل نظارت و ارزیابی مؤسسات غیر دولتی، طی ۵ فصل و ۲۵ ماده ترتیب گردیده و جهت نهایی سازی به ریاست مؤسسات غیر دولتی به تاریخ ۱۲ سنبله ۱۳۹۸ شریک ساخته شده است. گزارش از نهایی شدن این قانون تاکنون دریافت نشده است.
- وبسایت رسمی مؤسسات غیر دولتی ایجاد گردیده است.^{۱۸} مؤسسات غیر دولتی از طریق یوزر مشخص، گزارش های شش ماه و سالانه شان را به پورتال ارسال می دارند. پورتال مذکور خدماتی چون اخذ ویزه، تمدید ویزه، اخذ جواز کار، تمدید جواز کار و طی مراحل معافیت گمرکی را برای تمامی مؤسسات همه روزه ارایه می نماید. به تعداد ۱۲۶ موسسه غیر دولتی (۱۲۰ داخلی، ۶ خارجی) در سال مالی ۱۳۹۸ در این سیستم به ثبت رسیده است. خدمات ثبت جوازهای این وزارت تحت چتر واحد در اداره ثبت مرکزی و مالکیت های فکری آمده است و از آن جا خدمات عملاً اجرا می گردد.
- به اساس طرز العمل و به اساس قانون مؤسسات غیر دولتی که در سال ۱۳۹۷ ترتیب شده بود، تمام اموال منقول و غیر منقول مؤسسات غیر دولتی در دیتابیس آنلاین ثبت می شود و از آن نظارت صورت می گیرد.^{۱۹} مؤسسات می توانند دارائی های منقول و غیر منقول خویش را به شکل آنلاین درج دیتابیس مشخص مؤسسات نمایند.
- وبسایت مؤسسات غیر دولتی^{۲۰} جهت درج گزارشات و مصارف اداری و پروژوی تمام مؤسسات ایجاد شده است. گزارش های فعالیت مؤسسات طی سال های ۱۳۹۴، ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ در آن نشر شده است.

بنچمارک پنجم: تقویت شفافیت و حسابداری در وزارت

¹⁷ https://ageops.net/da/procurement-procedure/contract/progress/search?procurement_entity_id=1&page_size=10&page_index=0

¹⁸ https://ngo.gov.af/ngo_db/registration

¹⁹ https://ngo.gov.af/ngo_mis/

²⁰ <http://ngo.gov.af/english>

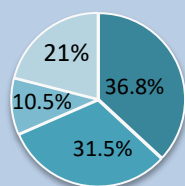
- از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات به نشر آن تاکید شده است، تعدادی از آن چون گزارش اجراات بخش‌های مختلف وزارت به شمول پالیسی‌ها، استراتژی‌ها و اسناد تقنینی در وب سایت وزارت و صفحات اجتماعی به نشر رسیده است. مواردی چون تشکیل، وضعیت مالی اداره و بندهای ۱، ۲، ۴، ۵، ۱۰، ۱۳، و ۱۶ قانون، به نشر نرسیده است.^{۲۱} به اساس گزارش وزارت، مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری ایجاد شده اما از ترتیب طرزالعمل آن گزارش دریافت نشده است.

مشکلات و چالش‌های تطبیق پلان عمل

وزارت اقتصاد از موجودیت مشکلات در تطبیق پلان عمل یادآوری نموده است. اما ۶ فعالیت پلان شده وزارت در سال مالی ۱۳۹۸ بدون پیشرفت می باشد. از این جمله، فعالیت‌های (۱) نظارت از تطبیق سفارشات اداره عالی بررسی؛ (۲) ارجاع به موقع اتهامات و قضایای فساد جهت تعقیب عدلی؛ (۳) ایجاد طرزالعمل برای تنظیم اجراات مرکز واحد ارائه خدمات به موسسات غیردولتی (One Stop Shop)؛ (۴) گزارش از تعقیب پیشرفت و تطبیق اهداف انکشافی پایدار (SDGs) سازمان ملل توسط وزارت‌ها/ ادارات؛ (۵) بررسی و تفتیش امور مالی، تدارکاتی، اداری، منابع بشری مؤسسات غیر دولتی و (۶) تطبیق موجودی (Inventory)/ثبت اموال و اجناس وزارت اقتصاد در سطح مرکز و ولایات به دلیل این که سیستم ثبت هنوز خریداری نشده پیشرفت نداشته است.

²¹ <https://moec.gov.af/dr/node/490>

وزارت ترانسپورت



تکمیل شده
قسماً تکمیل شده
پیشرفت محدود
بدون پیشرفت

این وزارت برای سال مالی ۱۳۹۸، در ۴ بنچمارک، به تعداد ۱۹ فعالیت مبارزه با فساد اداری را پلان نموده است. از آن جمله، به تعداد ۷ فعالیت را تکمیل، ۶ فعالیت قسماً تکمیل شده، ۲ فعالیت پیشرفت محدود و ۴ فعالیت نیز بدون پیشرفت باقی مانده است. دستاورد و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت مدیریت منابع بشری و بهتر سازی چارچوب مقرراتی ارتقای ظرفیت کارمندان

- به منظور شفافیت در پروسه استخدام های این وزارت در طول سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۱۴۰ تن در بست های دوم، سوم، چهارم، پنجم، ششم و هفتم بر اساس اصل شایسته سالاری استخدام گردیده است.
- به تعداد ۳،۴۵۴ تن کارکنان این وزارت به اساس لایحه وظایف و پلان کاری شان در سال مالی ۱۳۹۸ مورد ارزیابی قرار گرفته است.
- به تعداد ۸ برنامه مبارزه با فساد اداری برای ۹۶ تن از کارمندان و ۱۸ برنامه ارتقای ظرفیت روی مدیریت تکنیکی، برای ۶۱۹ تن از کارمندان این وزارت دایر شده است.
- طی سال مالی ۱۳۹۸، کمیته کنترل داخلی جهت کنترل اجراءات کار در این وزارت ایجاد و اعضای آن تعیین شده، اما گزارشات کاری آن نشر نشده است. بر علاوه، مسوده میکانیزم کنترل داخلی ترتیب و جهت منظوری به مقام این وزارت ارسال شده است.
- مسوده پالیسی تضاد منافع طی سال مالی ۱۳۹۸ در این وزارت ترتیب و جهت منظوری به مقام این وزارت ارسال شده است. اما میکانیزم نظارت از تطبیق پالیسی ترتیب نشده است.

بنچمارک دوم: تقویت سیستم و ظرفیت نظارتی و تفتیش

- طرح واحد جهت تفتیش و بلند بردن کیفیت پروژه ها تدوین نشده است. ریاست تفتیش داخلی این وزارت، امور ریاست ها و واحدهای اولی و دومی این وزارت را بررسی نموده است. در سال مالی ۱۳۹۸، واحدهای دومی وزارت در ۳ ولایت (بلخ، لغمان و ننگرهار) و به تعداد ۸ پروژه (اعمار ساختمان سرک های مروره الی اسمار ولایت کنر، سرک حلقوی ولایت لغمان، ترمیم پروژه حفظ و مراقبت بخش سوم شاهراه کابل - جلال آباد، ترمیم سرک جبل السراج الی دو راهی بگرام، ترمیم بخش دوم و سوم سالنگ شمالی، اعمار و ساختمان سرک ورسج الی خوست فرنگ بخش سوم لات اول، اعمار و اسفالت سرک قصر زرگران ناحیه ششم ولایت تخار و سرک قریه مرغ گیران ولایت کابل) مورد بررسی قرار گرفته است.
- سیستم پلانگذاری برای نظارت دقیق از پروژه ها ایجاد نگردیده است. اما ریاست تفتیش داخلی این وزارت پروژه های حفظ و مراقبت در ۶ ولایت (کابل، پروان، تخار، بلخ، لغمان و ننگرهار) را نظارت و بررسی نموده است. ولایت هرات و سالنگ ها تحت بررسی اداره عالی بررسی قرار دارد. همچنان مفتشین غرض بررسی و کنترل عینی از پروژه های ترمیم سرک جبل السراج الی دو راهی بگرام، ترمیمات بخش های دوم و سوم سالنگ شمالی به ساحات متذکره اعزام گردیده است.
- مدیریت ترازوهای ریاست زون کابل و ریاست حفظ و مراقبت سرک های ولایات تحت کنترل عینی و بررسی قرار گرفته و اشخاص متخلف نیز به اداره لوی خاړنوالی غرض پیگیری معرفی گردیده است. از موارد اتهامی که به این اشخاص وارد بوده، گزارش ارائه نشده است. سیستم های آنلاین و دیجیتالی برای کنترل و مدیریت ترازوها تا هنوز ایجاد نشده و در پلان آینده گنجانیده شده است. تیم های سیار برای کنترل از گشت و گذار وسایط توناژ بلند به منظور حفظ و دوام عمر مفیده سرک ها و ساختمان های مصنوعی آن ایجاد شده است.
- پلان مدیریتی برای نظارت کارمندان این وزارت از توناژ بلند و ترازوها تدوین گردیده است و به رویت آن، نظارت و کنترل از جانب قدم های ولایتی برای کنترل و مدیریت بهتر ترازوها صورت می گیرد. سیستم های آنلاین و دیجیتالی برای کنترل و مدیریت ترازوها ایجاد نگردیده و در پلان آینده در نظر گرفته شده است. با آن هم، جای برای نصب دستگاه های (Weigh In Motion) در پنج دروازه کابل تعیین و به مقام این اداره جهت نهایی سازی ارسال گردیده است. همچنان به طول چهارده هزار و چهار صد و بیست و هفت (۱۴،۴۲۷) کیلومتر سرک حفظ مراقبت در بخش های مختلف کشور در سال مالی ۱۳۹۸ صورت گرفته است.
- میکانیزم نظارت و مشارکت مردمی برای نظارت از تطبیق قراردادها و پروژه های انکشافی این وزارت، با حضور داشت جامعه مدنی و وزارت های دارای تعهد، ترتیب گردیده است. اجراءات نظارت از پروژه ها در ۱۰ ولایت کشور از مکلفیت های اعضای جامعه مدنی و مردم محل تلقی شده است. بعد از اعزام تیم های متعدد به ۱۰ ولایت در مورد اهداف و مزایای حکومت داری باز به آحاد و اقشار مختلف مردم آگاهی دهی صورت گرفته و ۱۰ پروژه پیشنهادی مردم بر اساس اولویت پیشنهادی آن ها مورد بررسی قرار گرفته است. پلان کاری و چک لست پروژه های متذکره نیز ترتیب شده و از نگاه کمیت و کیفیت این پروژه ها تحت نظر کمیته نظارت صورت گرفته است.

بنچمارک سوم: تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان یا کاست (COST)

- معلومات ۵۱۸ پروژه نظر به معیارهای ابتکار شفافیت زیربنا (COST) از طریق سیستم مدیریت اطلاعات پروژه (Management Project Information System) نشر شده و در دسترس عموم افراد قرار گرفته است. معلومات نشر شده به سه زبان پشتو، دری، و انگلیسی شامل ۴۵ پروژه تکمیل شده، ۱۵ پروژه سروی شده، ۲۹ پروژه پلان شده، ۳۰ پروژه دیزاین شده، ۴۸ پروژه در مراحل تدارکاتی، ۱۳۴ پروژه در حال ساخت، ۱۷۹ پروژه حفظ و مراقبت و ۳۳ پروژه جهت رفع نواقص می شود. در گزارش دوم ابتکار شفافیت زیربنا، اداره ملی سرک ها در نشر معلومات مکمل پروژه های انکشافی جایگاه دوم در بین ادارات دولتی را به خود اختصاص داده است. (<https://pmis.mot.gov.af>)
- در مورد این که چه اصلاحات در میکانیزم های تطبیق پروژه های زیربنایی بنابر یافته های گزارشات تحقیقی ابتکار شفافیت زیربنا انجام شده، گزارش ارایه نشده است. از مجموع ۱۳۳ ساختمان تحت کار، فقط از پیشرفت کار در ۷۹ پروژه نظارت صورت گرفته است. تعداد ۱۰ پروژه تکمیل گردیده و از ۸ پروژه دیگر به دلیل عدم امنیت در ساحه مورد تطبیق پروژه، نظارت صورت نگرفته است. برای رفع مشکلات پروژه ها، این مشکلات به صورت مفصل و دقیق به مقامات مربوطه ارائه گردیده است. همچنان، غرض پیشبرد امور با شرکت های قراردادی، جلسات مکرر صورت گرفته و به حل مشکلات آن ها به موقع اقدام شده است.

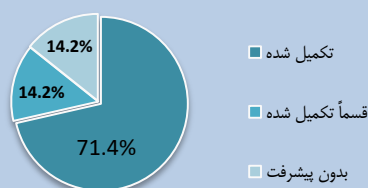
بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت و حساسه در وزارت

- مطابق به قانون دسترسی به اطلاعات، معلومات به صورت منظم و دوامدار در مورد اعلان داوطلبی پروژه ها، اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد، جریان عقد قرارداد پروژه ها، پیشرفت کاری پروژه ها، اعلان بست های خدمات ملکی و قراردادی و ملاقات های رهبری وزارت از طریق وب سایت رسمی این وزارت، صفحات اجتماعی و مصاحبه ها با رسانه ها توسط سخنگوی وزارت نشر شده است.
- فعالیت ارزیابی جامع از آسیب پذیری های معروض به فساد اداری در سطح مرکز و ولایات و شناسایی ساحات خطر (Red Flags) تطبیق نگردیده است. ولی ریاست تدارکات جهت تامین شفافیت، اعلان داوطلبی ۴۲ پروژه انکشافی و ۸ اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد را از طریق وب سایت وزارت و اداره تدارکات ملی به اعلان داوطلبی گذاشته است.
- در اثر بازرسی امور مالی و حسابی سال مالی ۱۳۹۷، تعداد ۵۹ تن عندالموقع غرض پیگیری قضایای شان به ارگان های عدلی و قضائی معرفی گردیده است. اما از اتهام های وارده به این افراد گزارش ارائه نشده است. یک تن از ریاست سرک های ولایت کندهار به اساس موجودی ۲۱۶ قلم باقی داری اموال و اجناس، غرض پیگیری به نهاد های عدلی و قضائی معرفی گردیده است.
- از ۲۰۶ فورم ثبت و دارایی پلان شده، به تعداد ۱۱۹ فورم خانه پوری شده و به اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- وزارت از داشتن مشکلات تطبیق پلان عمل موضوعی را ذکر ننموده است، اما فعالیت هایی که در سال مالی ۱۳۹۸ پلان شده بود، ولی تطبیق نگردیده، در ذیل آمده است:
- ترتیب مسوده تعدیلات در مقررۀ تفتیش داخلی بر اساس معیارهای بین المللی تفتیش و ارائه آن برای تصویب کابینه، بدلیل عدم صلاحیت ریاست تفتیش داخلی وزارت و تصویب آن از طریق اداره عالی تفتیش امکان پذیر بوده است بنابراین فعالیت تطبیق نگردیده است.
- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراءات آن؛
- تقاعد کارمندان که سن شان ۵۵ میباشد. به دلیل نبود کارمندان سن مشخص شده برای تقاعد، در این وزارت فعالیت تطبیق نگردیده است.

وزارت شهر سازی و اراضی



وزارت شهرسازی و اراضی در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال ۱۳۹۸ خویش، تحت ۵ بنچمارک، ۲۱ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۱۶ فعالیت تکمیل شده، ۲ فعالیت قسملاً تکمیل شده و ۳ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات دستاورد و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت در پروسه تدارکات و راه اندازی برنامه های آموزشی

- سیستم مدیریت معلومات تدارکاتی قراردادهایی پایین تر از پنجمصد هزار (۵۰۰,۰۰۰) افغانی ایجاد گردیده که با تطبیق آن زمینه شفافیت در قراردادهای این وزارت به وجود می آید. و فعلاً مرحله آموزش کارمندان به منظور استفاده از این سیستم قرار دارد.
- طی مراحل تدارکاتی ۲۱۱ قرار داد تکمیل گردیده و در مرحله تطبیق قرار دارد. به تعداد ۲۴۶ داوطلبی قراردادهای در سایت های اداره تدارکات ملی، وزارت شهرسازی و اراضی، روزنامه آرمان ملی و در صورت ضرورت از طریق ریاست شهرسازی در ولایات نیز به نشر سپرده شده است.
- سیستم مدیریت پروژه های ساختمانی در این وزارت ایجاد گردیده و تمام پروژه ها از ترتیب اسناد تخنیکی تا مرحله اعطای قرارداد و جریان تطبیق آن در سیستم ثبت می گردد. تمام ارگان های ذیربط به سیستم قابلیت دسترسی دارند. فعلاً معلومات پروژه ها در حالت ثبت در سیستم قرار دارد. همچنان، هیئت اداره عالی بررسی در نیمه اول سال مالی جاری، قراردادهای سال های ۱۳۹۵، ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷ را تفتیش نموده است و تا هنوز گزارش این بررسی را با وزارت شریک نساخته است.

بنچمارک دوم: مدیریت سالم زمینداری، امور ساختمانی، شهرسازی و مسکن

- تشخیص، تثبیت و سروی موازی یک میلیون و یک صد و هفت هزار و هشت صد و چهل و هشت (۱,۰۷۸,۸۴۸) جریب زمین دولتی و ملکیت های عامه تحت استفاده دولت در ۲۸ ولایت کشور توسط پروژه بانک معلوماتی زمین با استفاده از (GPS) صورت گرفته است. همچنان، از مجموع جمع آوری معلومات تشخیص و تثبیت حق مالکیت ۴۴۸ قطعه زمین دولتی مطابق حکم (۶۶) مقام عالی ریاست جمهوری، در طول این سال تنها حق مالکیت ۲۹۹ قطعه زمین دولتی، در ولایات کندهار، هرات، بغلان، ننگرهار، جوزجان، بلخ و همچنان ولسوالی های شهر کابل، تثبیت گردیده است.
- تهیه کار ۱۷ نقشه دیجیتلی نباتی برای ۱۷ ولایت (بدخشان، تخار، کندر، بغلان، سمنگان، بلخ، فاریاب، پنجشیر، پروان، نورستان، لغمان، کنر، ننگرهار، کابل، لوگر، وردک و بامیان) تکمیل گردیده است.
- تعداد ۱۲ طرزالعمل و رهنمود جهت معیارهای طرح پیاده روها و بایسکل روها، محیط سبز پارک ها و اطراف جاده ها، حفظ و مراقبت زیربنای شهرک ها، مقاوم سازی ساختمان ها در مقابل زلزله و حفظ و مراقبت آن، رهنمود طراحی محلات شهری برای معلولین و معیوبین، توزیع عادلانه زمین، اصول طراحی فضاهای سبز شهری، طرح سیستم آبرسانی و کانالیزاسیون ساختمان ها، طرح سیستم تصفیه فاضلاب ساختمان ها، طرح و اجرای سیستم های برق ساختمان، در این سال مالی تهیه و ترتیب گردیده است.
- به تعداد ۱۵ پلان استراتژیک شهری به منظور رفع موانع جهت تطبیق پلان های شهری و جلوگیری از به وجود آمدن شهرک های خود سر تهیه و ترتیب گردیده است.

بنچمارک سوم: تقویت تفتیش داخلی

- به تعداد ۲ قضیه توسط آمریت تحلیل ریاست تفتیش داخلی این وزارت بعد از پیگیری، به ارگان های عدلی و قضایی ارسال گردیده است.
- ۷ قضیه غصب زمین توسط ریاست رسیدگی به منازعات املاکی بررسی و پیگیری شده و به ۵ قضیه آن رسیدگی صورت گرفته است. قضایای مذکور شامل ادعای ملکیت موازی ۱۶۰۰ متر مربع زمین واقع در مکرویان؛ قضیه ۱,۵۷۸ متر مربع زمین واقع در هوئی سفلی ولایت لوگر؛ قضیه سوابق زمینداری شهرک میرویس مینه واقع ولسوالی بگرامی و قضیه ادعای مالکیت بالای موازی ۲,۵۰۰ متر مربع زمین قریه دشتک ولسوالی عنابه می شود. هم چنان، قضیه زمین های دولتی در ولایت بلخ که با استفاده از قبالة های شرعی مشبوه تحت غصب قرار گرفته بود غرض ابطال و اقامه دعوا رسماً به ریاست عمومی قضایای دولت ارسال گردیده است. برعلاوه، موازی ۳۰۰ متر مربع زمین دولتی در ولسوالی شکر دره کابل و موازی ۱۸ متر مربع زمین للمی ولسوالی کشنده ولایت بلخ نیز استرداد گردیده است.
- امور مالی، حسابداری و اداری واحد های این وزارت در مورد ۴ قضیه بررسی شده است. این قضایا شامل، ۱. قضیه عدم تطبیق فیصله (۱۲۹۷) مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۷ کمیسیون تدارکات ملی پیرامون انتقال مدیریت پروژه اعمار تعمیر دو صد بستر شفاخانه میوند وزارت تحصیلات عالی به وزارت شهر سازی و اراضی؛ ۲. قضیه چگونگی اجراءات کاری پروژه (PPG) بانک جهانی؛ ۳. قضیه چگونگی تعلل و ارزش گذاری سنگ های

- قیمتی، برآورد تثبیت املاک خلیل الله فیروزی و ۴. ارسال گزارش در مورد ورقه در خواستی زهره امان، انجینیر پروژه پیروزی در مورد فسخ قرارداد موصوفه، می شود. بر علاوه، به تعداد ۵۰ مرجع مورد بازرسی قرار گرفته که این بازرسی شامل بررسی پلانی و فوق العاده می باشد.
- در طول سال مالی ۱۳۹۸، این وزارت توانسته ۲۰ مورد نظریات و سفارشات تفتیش داخلی وزارت خویش را تعقیب و پیگیری نماید.

بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت، حسابداری و اطلاع رسانی

- در طول سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۱۰۰ گزارش خبری، ۱۷ گزارش تحلیلی و ۹ مقاله از طریق هفته نامه اراضی و مجله انکشاف شهری، در وبسایت وزارت و صفحات اجتماعی آن به هدف دسترسی مردم به اطلاعات و فعالیت های وزارت به نشر رسیده است.
- از مجموع ۱۸۳ تن واجدین شرایط ثبت دارایی در مرکز و ولایات، تنها تعداد ۱۱۴ تن فورم ثبت دارایی های خویش را در مرکز و ولایات تکمیل و به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال نموده است.
- مرکز معلوماتی سمع شکایات و مبارزه علیه فساد اداری در این وزارت ایجاد گردیده است.

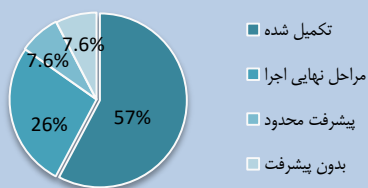
بنچمارک پنجم: تقویت شفافیت، حسابداری و اطلاع رسانی و راه اندازی برنامه های آموزشی

- سیستم معلوماتی مدیریت ریسک (Risk Management Information System) به منظور جمع آوری عواید ایجاد شده و به طور ۲۴ ساعته به منظور بلند بردن عواید و سهولت آفرینی مستاجرین در پرداخت های شان با تعرفه استندرد، دیزاین و به دسترس قرار گرفته است.
- ریاست عواید این وزارت در طول سال مالی ۱۳۹۸، مبلغ دو صد و هفتاد و پنج میلیون (۲۷۵،۰۰۰،۰۰۰) افغانی بابت حق الزحمه بخش های حق الویژه، ترتیب اسکیج و ترتیب پلان های تفصیلی جمع آوری نموده است.
- مبلغ سه صد و بیست و شش هزار و پنج صد و هفتاد (۵۷۰،۳۲۶) افغانی عواید از درک عرضه نقشه ها و سایر مواد جیویدیکی توسط ریاست میتا دیتا و عرضه خدمات به مشتریان، جمع آوری گردیده است.
- به تعداد ۲۵۰ قطعه نقشه شهرک ها و ساختمان ها بعد از طی مراحل در دسترس ادارات متقاضی قرار داده شده و پول حق الزحمه به حساب عواید این وزارت انتقال گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- این وزارت از داشتن مشکلات در تطبیق فعالیت های خویش، کدام موردی را ذکر نکرده است. اما فعالیت هایی که در سال مالی ۱۳۹۸ پلان شده بود، ولی تطبیق نگردیده، قرار ذیل است:
- ایجاد میکانیزم نظارت و مشارکت مردمی در نظارت از تطبیق قراردادهای اداره و نظارت مردمی از تطبیق ۲۰ پروژه در ۱۰ ولایت در جریان سال؛
- انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری این وزارت در تمام شعبات آن که این وزارت ذریعه مکتوب (۲۲۵/۴۰۲) از کمیته میک (MEC) درخواست ارزیابی نموده است، اما تا هنوز این ارزیابی صورت نگرفته است.
- برگزاری ۱۰ برنامه آموزشی خدمات عامه و مبارزه علیه فساد اداری برای تعداد حد اقل ۱۰۰ تن کارمندان این وزارت.

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري



وزارت زراعت، آبیاری و مالداري برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۴ بنچمارک، ۲۶ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۱۵ فعالیت تکمیل شده، ۷ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۲ فعالیت پیشرفت محدود داشته و ۲ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات دستاورد ها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت سیستم های کنترولی از طریق ایجاد سیستم حکومتمداری الکترونیکی

- به تعداد ۱۱ سیستم الکترونیکی شامل سیستم های آرشیف، پذیرش، ثبت عرایض، طبقه بندی فاز یک پارچه و امنیت غذایی، محصولات زراعتی، مدیریتی و معلوماتی منابع بشری، زراعت ولایتی، مدیریت قراردادهای، مدیریت روابط داخلی، جتتری زراعتی افغانستان، و سیستم معلومات تنظیم جلسات در وزارت ایجاد گردیده است.
- دیتابیس تعقیب گزارشات تفتیش داخلی و رهنمود آن در وزارت ایجاد گردیده است و غرض انکشاف با ریاست احصائیه زراعتی (MIS) شریک شده و تکمیل گردیده است. همچنان، نتایج تفتیش در وب سایت این وزارت به نشر رسیده است.
- تیم تخنیکي ریاست احصائیه زراعتی بالای ساختن سیستم نظارت و ارزیابی (M&ES) جهت نظارت از فعالیت های سکتور زراعت کار می نماید، که تا فعلاً پروسه ساخت این سیستم ۷۵ درصد پیشرفت داشته است.
- کار ساخت دیتابیس ثبت مواد و کودهای کیمیاوی در ریاست حفاظه نباتات و ریاست احصائیه زراعتی در حدود ۷۰ درصد پیشرفت نموده است.
- سیستم آنالین برای ثبت و سجل نمودن تاسیسات و ملکیت های غصب شده در وزارت ایجاد شده و در مجموع الی اخیر ربع چهارم در ۹ ولایت (دایکندی، زابل، پنجشیر، نیمروز، کاپیسا، فاریاب، کابل، کندز، و جوزجان) ملکیت ها و تاسیسات در سیستم متذکره ثبت گردیده است.
- طرح عواید به منظور افزایش عواید، در داخل ۱۴ ورق بعد از منظوری و تأیید مقام وزارت زراعت، به وزارت مالیه ارسال شده است.
- سروی الکترونیک سازی توزیع تخم های اصلاح شده بذری در ۱۴ ولایت و ۸۰ ولسوالی تکمیل گردیده است. ریاست غله جات، آمادگی های لازم توزیع گندم برای تعداد سی هزار (۳۰,۰۰۰) دهقان را گرفته که بعد از نهائی شدن پروسه توزیع، توزیع گندم بذری نیز از این طریق صورت می گیرد.
- به تعداد ۱۹۷ قرارداد در سیستم (ACMPS) اداره تدارکات ملی ثبت گردیده است.

بنچمارک دوم: معیاری سازی خدمات در بخش منابع طبیعی، حفاظت از نباتات، مالداري و نهال ها

- ریاست حفاظه نباتات و قرنطین به همکاری مالی بانک جهانی از طریق پروژه عوامل تولید زراعتی افغانستان (AAIP) در ۸ بندر رسمی ولایات کشور شامل (اسلام قلعه، تورغندی، حیرتان، ملک، شیرخان بندر، سپین بولدک، غلان خان، تورخم و شبکه میدان هوای کابل، گمرک زمینی کابل و پست پارسل) مراکز معیاری شبکه های قرنطینی خویش را با سیستم جدید به منظور وضع معیارها و تصدیق و درجه بندی کیفیت تولیدات زراعتی و واردات محصولات زراعتی اعمار نموده است. فعلاً این مراکز در حال خریداری وسایل دفتری می باشد.
- چهل دو هزار و سه صد (۳۰,۴۲) ورق سرتیفیکت صحن نباتی به تاجران غرض معیاری سازی واردات و صادرات امتعه نباتی توزیع گردیده است.
- مسوده مقرر لابراتور تولید واکسین های حیوانی برای تامین شفافیت، توسط ریاست صحت حیوانی ترتیب و غرض طی مراحل بعدی آن به بخش تقنین وزارت عدلیه ارسال گردیده است.
- پالیسی ملی ترویج زراعتی نهائی گردیده است و پالیسی بازاریابی و مالداري از طرف ریاست خدمات مالداري غرض طی مراحل بعدی به ریاست پالیسی این وزارت ارسال شده است.

بنچمارک سوم: تفتیش، نظارت و ارزیابی و رسیدگی به مکافات و مجازات کارمندان

- به تعداد ۷ قضیه جدید و تعداد ۲۴ قضیه قبلی فساد اداری، بررسی و سپس غرض تحقیق به اداره لوی خانونالی ارسال شده است.
- به تعداد ۳۰ بست قراردادی یا (NTA) ذریعه نامه شماره (۱۰۵) مورخ ۱۳۹۸/۴/۲ مدیریت عمومی تحلیل اسناد ریاست تفتیش داخلی، غرض تحقق پذیری سفارشات گزارش به ریاست منابع بشری ارسال شده است.
- ۳ سفارش گزارش بانک جهانی پیرامون پروژه های عوامل تولید، باغداری و مالداري و مدیریت آب روی مزرعه (AAIP-NHLP-OFWMP) تطبیق شده است. همچنان، به اثر تطبیق سفارشات اداره عالی بررسی و سفارشات تفتیش داخلی در سطح مرکز و ولایات در طول سال، این وزارت توانسته است مبلغ پنجاه میلیون و پنج لک و شصت و نه هزار و نه صد و هفتاد یک (۹۷۱,۵۶۹,۵۰۰) افغانی را همراه با سی و شش هزار و هشتاد و

سه هزار (۳۶،۰۸۳) دالر امریکائی تحصیل و تحویل عواید دولت نماید.

- طی ۷ برنامه آگاهی دهی، پیرامون قانون مبارزه با فساد اداری، قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، بخش زراعت و مالداري کود جزا و استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری به تعداد ۲۰۳ تن کارمند معلومات ارایه شده است.
- نتایج تفتیش ریاست منابع بشری بابت اجراءات سال مالی ۱۳۹۷، ذریعه نامه شماره (۱۰۵) مورخ ۱۳۹۸/۴/۲ مدیریت عمومی تحلیل اسناد ریاست تفتیش داخلی، غرض تحقق پذیری سفارشات گزارش به ریاست منابع بشری ارسال شده است.
- به تعداد ۳۴۱ تن کارمند ارزیابی شده است که در نتیجه، ۲۳ تن تقدیر و ۱۰۰ تن مورد تادیب قرار گرفته است. به تعداد ۱۸ تن کارمندان مرکز و ولایات شامل معاش سوپراسکیل گردیده است، ۹۸ تن به تقاعد سوق داده شده اند، و به تعداد ۶ تن اختاریه دریافت کرده اند.
- به تعداد ۷۰ تن از کارمندان مرکز و ولایات، فورم های دارائی های خویش را خانه پری نموده اند. این فورم ها از طریق ریاست دفتر این وزارت به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است.
- طرح میکانیزم نظارت مردمی، به منظور نظارت از تطبیق ۱۰ پروژه این وزارت نهایی گردیده است.
- ارزیابی خودی برای شناسائی آسیب پذیری های فساد اداری توسط کارمندان ریاست نظارت و ارزیابی تکمیل شده و گزارش به مقام وزارت ارسال گردیده است.

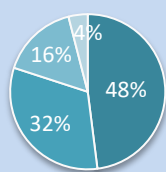
بنچمارک چهارم: تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان به اساس پیشنهادات اداره کاست (CoST)

- این وزارت به تعداد ۵۹۳ اعلان تدارکاتی، ۱۰۵ بست دولتی و قراردادی، به تعداد ۲،۵۷۷ خبر و گزارش از دستاوردهای خویش را نشر نموده است. هم چنان، ۱۲۸ خبرنامه ترتیب شده و به رسانه ها ارسال شده است. به تعداد ۲۴ کنفرانس خبری، ۴۶۰ کنفرانس مشاور مطبوعاتی وزارت، ۳۷ شماره هفته نامه الکترونیکی دهقان و بزگر، ۲ شماره چاپی هفته نامه دهقان، ۱۷ داستان موفقیت، ۸۲ ویدیوی مستند و ۳۸ ویدیو از دستاوردهای وزارت در طول سال در وبسایت و صفحات اجتماعی وزارت نشر شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- فعالیت هایی که برای سال مالی ۱۳۹۸ پلان شده بود، ولی تطبیق نگردیده و یا پیشرفت محدود داشته است، با دلایل آن قرار ذیل است:
- عدم ایجاد یک استراتژی جامع برای تطبیق حکومتداری الکترونیک در سکتور زراعت و مدرن سازی آن بر اساس رهنمود استراتژی زراعت الکترونیک، سازمان بین المللی غذا و زراعت، اتحادیه بین المللی مخابرات و قانون حکومت داری الکترونیک؛
- طرح تعدیل مقرر توزیع نهال های غیر مثمر و زینتی به ریاست عمومی پلان و هماهنگی برنامه ها ارسال گردیده ولی از سوی ریاست انستیتوت امور قانونگذاری وزارت عدلیه به دلیل این که امور مالی و پولی درج طرزالعمل شده، رد گردیده است.
- عدم تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان به اساس پیشنهادات ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان (CoST) به دلیل این که ابتکار شفافیت زیربنا، بررسی پروژه های زیربنای وزارت زراعت را شامل پلان بررسی سال ۱۳۹۸ خویش نکرده بود.

وزارت تحصیلات عالی



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
بدون پیشرفت

این وزارت برای سال مالی ۱۳۹۸ به طور مجموعی، ۴ بنچمارک را پلان نموده که برای تطبیق آن، ۲۵ فعالیت را در پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در نظر گرفته است. از جمله، ۱۲ فعالیت آن تکمیل شده، ۸ فعالیت آن در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۴ فعالیت آن قسمتاً تطبیق شده و تنها در ۱ فعالیت پیشرفت صورت نگرفته است. جزئیات پیشرفت در ذیل تشریح شده است.

بنچمارک اول: اصلاحات در سیستم کاری معینیت مالی و اداری

- ترکیب اعضای شورای رهبری تجدید شده و شخص وزیر آن را منظور کرده است. تیم کاری برای ترتیب طرزالعمل توظیف شده و در مورد تهیه شدن طرزالعمل، گزارش ارایه نشده است.
- جدول شهرت استادان مؤسسات تحصیلات عالی که در بلاک های رهایشی زندگی می کنند تهیه شده و به مدیریت عمومی املاک ریاست مالی و اداری ارسال گردیده و موضوع با وزارت شهرسازی و اراضی نیز شریک شده است. در مورد ترتیب طرزالعمل گزارش ارایه نشده است.
- به منظور استفاده درست از پروژه انکشاف تحصیلات عالی، در کمیته تحقیقات اصلاحات به میان آمده است. ۳ تن نیز در ریاست مالی و حسابی از طریق همین پروژه استخدام شده است. دفتر برنامه انکشاف تحصیلات عالی، ۲۲ تن از بازننگران بیرونی را نیز از طریق پروسه آزاد و رقابتی انتخاب نموده است. برای این افراد آموزش داده شده و جهت حضور در تمام بازننگری ها، به ریاست تضمین کیفیت معرفی شده اند.
- جمع آوری عواید وزارت با سیستم جدید (RMIS) جریان دارد که الی اخیر سال مالی ۱۳۹۸، تمام عواید وزارت از طریق همین سیستم جمع آوری شده است. به منظور افزایش عواید وزارت، با مسئولین واحدهای مرتبط به وزارت پیرامون طرزالعمل تجدید نظر منابع عایداتی بحث و تبادل نظر صورت گرفته که در مورد تصمیم جدید اتخاذ و عملی شده است که در مورد چگونگی این تصمیم، معلومات ارایه نشده است.
- در جلسه کمیته مبارزه با فساد اداری وزارت تحصیلات عالی تحت نظر شخص وزیر، فیصله شده است تا برای رئیس ادارات مرکزی و مشاورین وزارت، حاضری الکترونیکی جداگانه آماده شود و مورد استفاده قرار گیرد. در مورد آماده شدن حاضری گزارش ارایه نشده است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی ایجاد شده و تشکیل و طرزالعمل آن نیز ترتیب شده است. در وب سایت وزارت یک آدرس مشخص جهت اطلاع دهی از عوامل فساد اداری و حق تلفی در قبال حقوق زنان ایجاد شده است. در سال مالی ۱۳۹۸، به طور مجموعی ۳۲ شکایت در رابطه به موضوعات استخدام و تقرر در بست های مختلف و دیگر موارد دریافت شده و به آنان رسیدگی صورت گرفته است.
- این سیستم در مرکز وزارت و تمام پوهنتون های دولتی فعال می باشد و اسناد و معلومات کارکنان خدمات ملکی، شامل آن گردیده است.
- ریاست تهیه و تدارکات وزارت چندین سفارش و هدایت برای بخش های مربوط ارسال کرده که اصلاحات در پروسه های کاری شعبات تدارکات وزارت به میان آمده است. پروسه های تدارکاتی در مطابقت به قانون و طرزالعمل تدارکات به پیش برده می شود.
- فورم های نظارت با فارمت های نظارتی جدید انکشاف داده شده و مطابق پلان، از ۶ پروژه در مرکز و ولایات نظارت به عمل آمده است. گزارشات واصله از نظارت ها، حاوی پیشرفت های مناسب در امر جلوگیری از فساد اداری در پروسه تطبیق پروژه ها بوده است.
- در مطابقت با ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات، آگاهی دهی پیرامون داوطلبی های پروژه ها، بورسیه های تحصیلی، ثبت نام محصلان جدید، بست های خالی کادری و غیر کادری، فعالیت های وزارت، استراتژی، قوانین و طرزالعمل ها در وب سایت صورت گرفته است.

بنچمارک دوم: کاهش و امحای فساد اداری در مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی و معینیت علمی

- به تعداد ۲۸۶ دیپارتمنت از مؤسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی گزارش بازننگری و نیازسنجی خویش را به وزارت ارایه کرده اند. ۱۱ فاکولته از ۵ پوهنتون خصوصی و ۱۲۳ فاکولته از ۲۵ پوهنتون دولتی در زمینه بازننگری نصاب ها و نیاز سنجی های خویش، گزارش داده اند. نصاب های تحصیلی ۱۵ رشته تحصیلی (۱۰ رشته زراعت، ۳ رشته شرعیات و ۲ رشته علوم سیاسی) نهایی شده است. نظارت از تطبیق نصاب های تحصیلی توسط آمرین دیپارتمنت و ریاست فاکولته ها و ریاست تضمین کیفیت به صورت دوامدار صورت می گیرد.
- در این راستا، ریاست پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی و انسجام امور اکادمیک، متحداً مال های مشخصی را به آدرس تمام مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی ارسال نموده، ولی از نتیجه آن گزارش ارایه نشده است.
- اساسنامه های ۳۰ موسسه تحصیلات عالی بازننگری و اصلاحات لازم در مطابقت به مفاد اسناد تقنینی اکادمیک در آن ها، آورده شده است.
- تعدیل مقررہ مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی توسط کمیته قوانین مقام عالی ریاست جمهوری نهایی گردیده و بعد از نشر در جریده رسمی نافذ می گردد. مطابق مقررہ جدید، مداخله موسسین در کارهای اکادمیک محدود شده است. ریاست جدید نظارت از امور اکادمیک در سطح وزارت ایجاد گردیده و مورد مشترک حل منازعات میان وزارت و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی، ایجاد شده است.

- بر اساس حکم شماره (۶۲) مورخ ۱۳۹۸/۱/۹ مقام عالی ریاست جمهوری، سیستم معلوماتی وزارت تحصیلات عالی (HEMIS) به همکاری تخنیکی اداره ملی احصائیه و معلومات دیزاین شده است و در حال تطبیق می باشد. معلومات مربوط به احصائیه محصلان از سال ۱۳۹۰ بدین سو در سیستم درج می شود. در سیستم مذکور، بخش های تبدیلی، تاجیل و انفکاک محصلان نیز قابل ثبت و ذخیره می باشد.
- ترکیب اعضای شورای علمی تکمیل و لایحه وظایف شورا نیز ترتیب شده است. فعلاً شورای علمی مطابق لایحه خویش فعالیت می نماید. در جلسات شورا، موارد متعدد اکادمیک بحث می شود که در امر جلوگیری از عوامل فساد اداری در شعبات مرتبط نقش اثر گذار داشته است.
- به هدف اصلاحات تشکیلاتی و به منظور رسیدگی سریع به مشکلات مراجعین و ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز، یک ریاست جدید ایجاد گردیده است. بخش های مرتبط این ریاست در حال شکل گیری است. از همین رو، پروسه ارزیابی اسناد تاهنوز سهل سازی نشده است.
- لایحه جذب اعضای کادر علمی پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی نهایی شده است. چک لست های طی مراحل دوسیه تقرر اعضای کادر علمی پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی ترتیب شده و میکانیزم تقرر اعضای جدید کادر علمی در نهادهای تحصیلی انکشاف یافته است. برای جلوگیری از سو استفاده در پروسه رقابت در بست های کادری، متحدالمال به تمام واحدهای مرکزی و ولایتی ارسال گردیده است تا در روند انتخاب اعضای کادر علمی، قانون تحصیلات عالی ملکی را تطبیق نمایند.
- پروژه انکشاف تحصیلات عالی (HEDP) برای نهایی سازی کاندیدان موفق یک مصاحبه اختصاصی به زبان انگلیسی را همراهی ۷۴ تن استاد انجام داده است. در نتیجه به تعداد ۴۷ تن استاد موفق شده اند تا از آزمون مورد نظر موفق بیرون آیند. تطبیق این میکانیزم از نفوذ فساد اداری و حق تلفی مستحقین جلوگیری نموده و شفافیت را تامین کرده است.
- میکانیزم جدید مدیریت بوریسیه های تحصیلی تدوین شده و در جلسه شورای رهبری وزارت جهت تأییدی و منظوری ارایه گردیده است. سیستم مدیریت بوریسیه ها (SMS) حدود ۹۵ درصد تکمیل شده و به منظور جلوگیری از نفوذ فساد اداری، مسوده مقرر جلوگیری از توزیع خود سرانه بورس ها ترتیب و جهت طی مراحل به مراجع ذیصلاح ارسال گردیده است.

بنچمارک سوم: اصلاحات در سیستم کاری معینیت امور محصلان

- به تعداد هشتاد و نه هزار و هفت صد و هفتاد و یک (۸۹،۷۷۱) تن محصل درج سیستم معلوماتی وزارت تحصیلات عالی (HEMIS) گردیده است. در این سیستم، بخش های تبدیلی، تاجیل و انفکاک محصلان قابل ثبت و ذخیره می باشد. به تعداد ۵،۱۱۱ تن از استادان پوهنتون ها درج سیستم گردیده اند که مسایل تبدیلی ۳۰۰ تن از آنان نیز درج سیستم شده است. لازم به ذکر است که سیستم معلوماتی وزارت تحصیلات عالی برای دانشجویان قابل دسترس نیست و کارهای آن تحت چتر واحد صورت نمی گیرد.
- اکثریت موسسات تحصیلات عالی دولتی تیم های نظارتی را ایجاد کرده اند و عملاً در زمینه فعالیت انجام می شود. جدول های شهرت اعضای کمیته نظارتی، پیش ریاست امور محصلان وزارت موجود است.

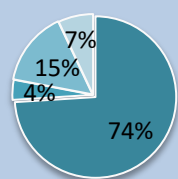
بنچمارک چهارم: تقویت سیستم تفتیش داخلی

- طی سال مالی ۱۳۹۸، ریاست تفتیش داخلی به تعداد ۱۵ قضیه جعل، تزویر، تارکین تحصیل بوریسیه ها و فروش موسسه تحصیلی را به لوی خارنوالی ارجاع نموده است. هم چنان کار یک دوسیه با ریاست ۰۶۲ امنیت ملی پیش برده شده است.
- ریاست تفتیش داخلی وزارت در حال تکمیل نمودن ارزیابی مستقل از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری وزارت است.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

- وزارت تحصیلات عالی از داشتن مشکلات ذیل در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در سال مالی ۱۳۹۸ گزارش ارایه نموده است:
- سطح پائین همکاری برخی از واحدهای مرکزی و دومی در زمینه ترتیب پلان عمل و ارایه گزارش از تطبیق آن؛
 - عدم تطبیق به موقع سفارش های تفتیش در واحد های تفتیش شده؛
 - سطح پائین همکاری مسئولین ادارات تحت تفتیش جهت پاسخ به موقع به استعلام های مفتشان؛
 - عدم پیگیری سریع قضایای ارجاع شده توسط نهاد های عدلی و
 - عدم موجودیت مصئونیت و امنیت کامل در بعضی از ساحات بررسی نهاد های تحصیلی.
- این وزارت در مورد این که چرا ۱۳ فعالیت پلان عمل مبارزه با فساد اداری که قرار بود در جریان سال مالی ۱۳۹۸ تکمیل گردد، معلومات ارایه ننموده است.

وزارت ارشاد، حج و اوقاف



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
بدون پیشرفت

وزارت ارشاد، حج و اوقاف ۴ بنچمارک/ شاخص را با ۲۷ فعالیت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش در نظر گرفته است. از این تعداد، ۲۰ فعالیت تکمیل گردیده، ۱ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۴ فعالیت قسمتاً تکمیل شده، و ۲ فعالیت آغاز نگردیده است. جزئیات پیشرفت در فعالیت ها و دستاوردهای وزارت در ذیل آرایه شده است.

بنچمارک اول: تقویه انگیزه های دینی برای اتباع کشور در امر مبارزه با فساد اداری با ایجاد روحیه مسئولیت پذیری

- به تعداد ۴ عنوان فتوای شرعی در زمینه های امانت داری و شفافیت در استخدام ها، جلوگیری از سوء استفاده از وظایف دولتی و غصب املاک، حرمت اخذ تحفه برای اجرای کار و حرمت استفاده از اوقات رسمی برای وظایف شخصی، اصدار یافته است. به تعداد ۱۰ عنوان مقاله در زمینه مبارزه با فساد اداری، رشوت و عواقب آن از دیدگاه اسلام تهیه و نشر شده است. بیشتر از ۶۰ مورد احکام شرعی، به شمول ۴ عنوان خطبه در زمینه اضرار و تبعات فساد اداری از طریق مساجد و رسانه ها با مردم شریک ساخته شده است.

بنچمارک دوم: از بین بردن فساد در ساحات آسیب پذیر جهت تامین شفافیت و عدالت در پروسه حج

- ۱۱ مورد قرارداد امور حج برای تقویت شفافیت، زیر نظر و اشراف اداره تدارکات ملی عقد گردیده است.
- نظر به حکم شماره (۵۷۹) مورخ ۱۳۹۸/۳/۷ و حکم شماره (۵۶۴) مورخ ۱۳۹۸/۳/۵ مقام عالی ریاست جمهوری، گزارش مصارقاتی روند حج زیر نظر رهبری وزارت تهیه و نهایی گردیده است.

بنچمارک سوم: حفظ ملکیت های وقفی و بلند بردن سطح عواید با ایجاد شفافیت در روند جمع آوری عواید و همچنان تسهیل زمینه های اعاده ملکیت های وقفی غصب شده

- طرح قانون اوقاف طبق نظریات اصلاحی کمیته قوانین از سوی این وزارت نهایی گردیده و دوباره به وزارت عدلیه ارسال شده است.
- ۱۲ دوسیه اوقافی برای استرداد و حفظ املاک وقفی مربوط وزارت تعقیب گردیده که ۶ دوسیه آن به نفع اوقاف فیصله شده است.
- ۲ هیئت برای بدست آوردن باقی داری ۱۰ باب دکان ملکیت اوقاف در ولایت غور و رسیدگی به مشکل ملکیت اوقافی وزارت در ولایت بلخ، اعزام گردیده است. از اثر پیگیری عواید اوقافی وزارت، جمعاً مبلغ نه میلیون و هشت صد و هشتاد و هشت هزار و هشت صد و هشتاد و چهار (۹,۸۸۸,۸۸۴) افغانی حصول گردیده است. به تعداد ۲۱۵ قرارداد ملکیت های وقفی مربوط وزارت تجدید شده است. در نتیجه فعالیت ۱۲ هیئت برای جمع آوری عواید اوقافی شهر کابل، مبلغ هشت صد و نوزده هزار و هشت صد و چهل و هفت هزار (۸۱۹,۸۴۷) افغانی در سال مالی ۱۳۹۸ جمع آوری شده است.

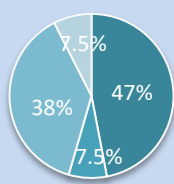
بنچمارک چهارم: تسریع روند اجراءات در بخش های اداری، مالی و تداکارتی با تقویه زمینه های شفافیت، حسابداری و تقویت دسترسی به موقع شهروندان به اطلاعات

- برای احصائیه گیری دقیق و مراقبت از پروژه های ساختمانی وزارت، سیستم معلوماتی الکترونیکی پروژه ها در وزارت ایجاد گردیده است. هم چنان، میکانیزم نظارت از پروژه های ساختمانی به هدف اطمینان از کیفیت کار ساختمانی قراردادی ها و ایجاد شفافیت در مصرف بودجه، تعدیل و منظور گردیده است. از تغییرات عمده در میکانیزم جدید، مشخص شدن نقش نظارتی ریاست تفتیش وزارت در ارزیابی شرکت برنده و تطبیق قراردادها با همکاری انجیران وزارت است. به تعداد ۴۲ قرارداد در سیستم (ACPMs) یا نظارت از پیشرفت قراردادها ثبت گردیده است.
- از روند انتقال حجاج در چهار زون پروازی و روند کاری هیئت بعثه و آرایه خدمات به حجاج، از طرف تفتیش داخلی وزارت نظارت صورت گرفته است. به تعداد ۶۱۷ سفارش تفتیش در واحدهای مرکزی و ولایتی پیگیری گردیده که به اثر آن ۳۳۲ سفارش تحقق یافته و مبلغ هجده میلیون و سه صد و بیست و شش هزار و هفت صد و چهل و پنج (۱۸,۳۲۶,۷۴۵) افغانی تحصیل گردیده است.
- در وب سایت وزارت، اطلاعات در مورد فعالیت های آن به نشر رسیده است. طوری که در جریان سال مالی، به تعداد بیشتر از ۷۰ مورد گزارش فعالیت های وزارت به نشر رسیده است. مفاد برخی از اجزای ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات، به طور کامل نشر نشده است.
- مرجع داخلی اطلاع گیری ایجاد گردیده و طرز العمل چگونگی فعالیت آن نیز تهیه شده و از سوی رهبری وزارت تایید شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت گزارش داده است که در راستای تطبیق پلان عمل، کدام مشکلاتی وجود نداشته است. فقط یک فعالیت، پیگیری ایجاد دیتابیس سیستم حج زیر اشراف مستقیم اداره تدارکات ملی، طبق پلان پیشرفت نداشته است.

وزارت اطلاعات و فرهنگ



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
پیشرفت محدود

این وزارت برای سال مالی ۱۳۹۸ به طور مجموعی، ۴ بنچمارک را پلان نموده که برای تطبیق آن، ۱۳ فعالیت را در پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در نظر گرفته است. از جمله، ۶ فعالیت آن تکمیل شده، ۱ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۵ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و ۱ فعالیت پیشرفت محدود داشته است. جزئیات پیشرفت فعالیت های در ذیل تشریح شده است.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت در پروسه های مالی و تدارکاتی و سیستم نظارتی و املاک

- بر اساس حکم شماره (۲۹۴۳) مؤرخ ۱۰ جدی ۱۳۹۶ مقام عالی ریاست جمهوری و امضای تفاهم نامه با ریاست ثبت مرکزی و مالکیت های فکری وزارت صنعت و تجارت، پروسه توزیع جواز ساده سازی شده و توزیع جواز تحت یک چتر در ریاست ثبت مرکزی و مالکیت های فکری با حضور نماینده این وزارت صورت می گیرد. در همکاری با وزارت مالیه، سیستم جمع آوری عواید (RMIS) فعال شده و تمام عواید وزارت با استفاده از سیستم، از طریق بانک جمع آوری می گردد. در سال مالی ۱۳۹۸ نسبت به سال گذشته، عواید وزارت ۱۵ درصد افزایش داشته است.
- بنابر حکم شماره (۶۶) مؤرخ ۹ حمل ۱۳۹۷ مقام عالی ریاست جمهوری، از انکشاف و ایجاد سیستم های معلوماتی موازی باید جلوگیری شود. لذا برای جابجادهای وزارت، یک دیتابیس ابتدایی اکسل (Excel) جهت سهولت کار ایجاد شده است. به تعداد ۹ ملکیت وزارت در مرکز و ۲۴ ملکیت وزارت در ساحات مختلف ولایات غصب شده که دوسیه های آن در ریاست قضایای دولت وزارت عدلیه جهت پیگرد عدلی و قضایی ارسال شده و از ۷ مورد آن پیگیری جدی صورت گرفته است.
- نظر به حکم شماره (۶۶) مؤرخ ۹ حمل ۱۳۹۷ مقام عالی ریاست جمهوری، از انکشاف و ایجاد سیستم جلوگیری شده است. اما برای پیشبرد امور وزارت، یک دیتابیس ابتدایی در اکسل (Excel) ایجاد شده است.
- وزارت اطلاعات و فرهنگ در این مورد با ریاست ثبت مرکزی و مالکیت های فکری وزارت صنعت و تجارت، جهت ساده سازی پروسه جوازاها و صدور جوازاها زیر یک چتر واحد، یک تفاهمنامه امضا نموده است. در مورد این که وزارت برای جلوگیری از فعالیت های غیرقانونی چاپ خانه ها و مطابع کدام فعالیتی انجام داده است یا نه، گزارشی ارائه نشده است.

بنچمارک دوم: مسلکی سازی اداره و رعایت اصل شایسته سالاری در استخدام و مدیریت منابع بشری

- در مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۷۵ تن در مرکز و ۶۶ تن در ولایات در بست های ۲، ۳، ۴، ۵، ۶ و ۸ از طریق رقابت آزاد و بر اساس شایسته سالاری، تخصص و مسلک استخدام شده است. در پروسه استخدام -از مرحله شارت لست الی مرحله نهایی- رئیس و اعضای کمیته امتحانات و نماینده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی حضور داشته است.
- وزارت اطلاعات و فرهنگ با در نظر داشت ماده (۱۶) قانون کارکنان خدمات ملکی و در نظرگیری اصل مکافات و مجازات، عملکرد ۸۵۸ تن از کارکنان خویش را در مرکز و ۳۶۵ تن را در ولایات ارزیابی کرده است. این ارزیابی بر اساس پلان کاری، گزارش اجراات و در نظرگیری مقرر طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی انجام شده است. در نتیجه ارزیابی، به تعداد ۲۶ تن مکافات و به تعداد ۱۳ تن مطابق قانون مجازات شده اند.

بنچمارک سوم: تقویت شفافیت و حسابداری در وزارت

- در مجموع، به تعداد ۶ وبسایت رسمی تحت نظر وزارت اطلاعات و فرهنگ فعالیت می کند. این وبسایت ها شامل وبسایت رسمی خود وزارت، وبسایت روزنامه های انیس، هیواد، اصلاح، کابل تایمز و وبسایت آژانس خبری باخت می شود. تمام وبسایت ها، به صورت منظم به روز رسانی می شود و معلومات وبسایت رسمی وزارت فرهنگ شامل استراتژی وزارت، تشکیلات، قوانین و مقررات، طرزالعمل، معلومات مرجع اطلاع رسانی و سخنگو، مصرف بودجه، اعلان های تدارکاتی و داوطلبی ها و خبرها و گزارش ها از فعالیت های وزارت می باشد.
- یک میکانیزم مشخص برای روزنامه های دولتی و آژانس خبری باخت تهیه شده که به اساس آن راجع به موضوعات مبارزه با فساد اداری مطالب مختلف راجع به مبارزه با فساد اداری و آگاهی عامه نشر می شود.
- به اساس حکم شماره (۴۸۰۲) مقام وزارت اطلاعات و فرهنگ، مرجع اطلاع گیری داخلی ایجاد شده است. در مورد ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری، گزارش ارائه نشده است.
- اداره افغان فلم روی بازنگری مقرر خویش کار می کند. در مقرر تعدیل شده، شرایط فعلی فلم سازی، بازار فلم و دنیای دیجیتال در نظر گرفته می شود. توقع می رود که با تصویب شدن مقرر تعدیل شده تغییرات اساسی در طرزالعمل ها و میکانیزم های کاری رونما شود و سطح عواید این اداره بلند برود.

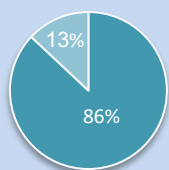
بنچمارک چهارم: بازنگری قوانین و پالیسی های بخش های گرخدوی و آبدات تاریخی

- مقرر تاسیسات بود و باش سیاحین ارزیابی شده است و نیاز به بازنگری ندارد. در مورد طی مراحل قانون توریسم، وزارت فرهنگ گزارش ارایه نموده است.
- قانون حفظ میراث های فرهنگی که در برگیرنده ابدات تاریخی سروی و حفريات ساحات باستانی کشور می باشد در ۱۱ فصل و ۱۰۰ ماده توسط کمیسیون مؤظف در این مورد با حضور داشت نماینده وزارت مالیه نهایی شده و توسط مکتوب شماره (۱۷۲-۱۷۴) به تاریخ ۲۶ حمل ۱۳۹۸ به وزارت عدلیه جهت تدقیق و طی مراحل بعدی ارسال شده است.
- اساسنامه انستیتوت گرځندوی توسط کمیسیون مؤظف وزارت اطلاعات و فرهنگ با در نظر داشت قوانین موجود در مشوره با نهادهای ذیدخل از جمله سکتور خصوصی و نهادهای جامعه مدنی تسوید و توسط مکتوب شماره (۴۲۱-۴۲۳) به تاریخ ۲۰ میزان ۱۳۹۸ به وزارت عدلیه جهت تدقیق و طی مراحل بعدی ارسال شده است. مسوده مقرر قانون اعلانات نیز تهیه شده است.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت اطلاعات و فرهنگ از داشتن مشکلات در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری، موضوعی را ذکر ننموده است. اما ۷ فعالیت این وزارت که باید الی ختم سال تطبیق می شد، تکمیل نشده است. در مورد این که چرا این فعالیت های وزارت مطابق پلان الی ختم سال تطبیق نشده، دلیل مشخصی ذکر نشده است.

وزارت امور زنان



■ تکمیل شده
■ قسمتاً تکمیل شده

این وزارت برای سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۳ بنچمارک را پلان نموده است که برای تطبیق بنچمارک ها، ۱۵ فعالیت را در پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در نظر گرفته است. ۱۳ فعالیت وزارت مطابق پلان تکمیل شده و ۲ فعالیت آن قسمتاً تکمیل شده است که جزئیات پیشرفت در آن به شرح ذیل است.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حساب دهی و مدیریت دارایی های عامه

- به تعداد ۳ قرارداد (قرارداد ۱۵ هزار کیلوگرام محروقات زمستانی، قرارداد ۵۰ هزار لیتر تیل دیزل و قرارداد ۸۸ قلم قرطاسیه باب) و ۵ دوسیه بررسی شده است. بر اساس بررسی انجام یافته، تمام قراردادها مطابق قانون تدارکات صورت گرفته بوده است.
- دیتابیس قید و جمع اموال وزارت ایجاد شده و تمام اموال و اجناس مساعدتی وزارت درج دیتابیس شده است. نظارت از آن به صورت دوامدار مطابق مقرر جریان دارد.
- ۲ تن مفتش جهت بررسی قرارداد تعمیر و اضافه کاری کارکنان ریاست امور زنان ولایت لغمان موظف شده اند. در نتیجه مبلغ سه صد و شصت هزار (۳۶۰،۰۰۰) افغانی باقی داری کرایه تعمیر ریاست شناسایی شده و جهت دریافت آن سفارش داده شده است. اضافه کاری کارکنان نیز مطابق قانون طی مراحل می شود.
- از تطبیق ۲۰ تفاهم نامه همکاری وزارت با موسسات و تمویل کنندگان داخلی و خارجی در بخش های تعلیم و تربیه، صحت و باروری، آگاهی حقوقی، آگاهی از قوانین و دیگر موارد توسط ریاست نظارت و ارزیابی نظارت صورت گرفته است. تفاهم نامه ها به صورت منظم تطبیق می شود.
- وزارت گزارش داده است که قرارداد دوکان ها، هتل باغ زنانه و تفاهم نامه عقده شده ریاست امور زنان ولایت بغلان بررسی شده است. اما در مورد نتیجه بررسی، گزارشی ارائه نشده است.
- معلومات در وب سایت وزارت امور زنان در مورد فعالیت های آن (گزارش کارکرد وزارت، قوانین، پالیسی ها، طرز العمل ها و اعلان های داوطلبی) مطابق ماده پانزده قانون دسترسی به اطلاعات نشر شده است.
- به اساس حکم شماره (۴۲۵) مؤرخ ۱۳۹۸/۵/۲ مقام وزارت امور زنان، ۴ تن از بست های مشاوریت و آمریت به عنوان مرجع اطلاع گیری داخلی تعیین شده اند. در مورد طرز العمل و سیستم کاری مرجع اطلاع گیری داخلی، گزارش ارائه نشده است.

بنچمارک دوم: تقویت شفافیت در منابع بشری و برگزاری برنامه های آگاهی عامه مبارزه با فساد اداری برای زنان

- طی سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۷۷ تن در بست های خالی مختلف ریاست های مرکز و ولایات از طریق رقابت آزاد تقرر حاصل نموده اند که اسناد آن ها بررسی شده و از معیاری و قانونی بودن آن اطمینان حاصل شده است.
- طی سال مالی ۱۳۹۸، بیشتر از ۳۹۰ تن کارمندان مرکزی و ولایتی در برنامه های آموزشی داخلی و خارجی معرفی شده اند. این افراد بر اساس نیاز و اصل شفافیت انتخاب و به دوره های آموزشی معرفی گردیده اند.
- به اساس پلان وزارت، عملکرد ۲۷۳ تن از کارکنان مرکزی و ولایتی اداره ارزیابی شده است. این کار باعث شده که از چگونگی کار کارکنان، فعالیت های شان و مشکلات موجود آگاهی حاصل شود.
- سیستم مدیریت منابع بشری (HRMIS) به منظور حفظ و نگهداری اسناد و سوابق کارمندان وزارت ایجاد گردیده و اسناد و سوابق کاری کارمندان وزرات در آن ثبت شده است.

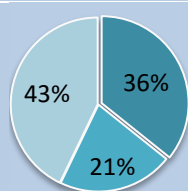
بنچمارک سوم: تقویت نظارت و همکاری در ثبت دارایی های مقامات و کارکنان ادرا

- از مرکزهای حمایتی در ۱۱ ولایت (کابل، هرات، بادغیس، فراه، غور، نیمروز، فاریاب، پروان، ننگرهار، کاپیسا و بدخشان) نظارت صورت گرفته است. در این نظارت ها، مشکلات خانه های امن یا مراکز حمایتی شناسایی شده و برای حل مشکلات نیز فعالیت هایی انجام شده است.
- از صندوق شکایت نظارت به عمل آمده و به سه شکایتی که در آن موجود بوده، رسیدگی شده است.
- طی سال مالی ۱۳۹۸، دارایی های ۵۱ تن از کارکنان -۲۱ تن آن کارکنان عالی رتبه- وزارت امور زنان ثبت شده و فورم های شان به اداره ثبت و بررسی دارایی ها در ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

وزارت امور زنان از داشتن مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش، کدام موضوعی را ذکر نکرده است.

وزارت امور خارجه



تکمیل شده
قسمتاً تکمیل شده
بدون پیشرفت

این وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۴ بنچمارک، ۱۴ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۵ فعالیت تکمیل شده، ۳ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و ۶ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: اصلاحات در منابع بشری

- به منظور شناسایی و تنقیص بست های زاید در وزارت امور خارجه، حسب حکم شماره (۱۱۸۱) مورخ ۱۳۹۸/۴/۳۱ مقام عالی ریاست جمهوری، ۵۰ بست از تشکیل وزارت امور خارجه تنقیص گردیده است.
- از مجموع ۱۵۰ تن مقامات و کارمندان بلند رتبه واجد شرایط و کارمندان امور مالی و تدارکاتی وزارت امور خارجه، به تعداد ۵۹ تن آن ها فورم های ثبت دارائی های خویش را تکمیل نموده اند که فورم ها به اداره ثبت و بررسی دارائی ها ارسال گردیده است.

بنچمارک دوم: انکشاف سیستم ها و ساده سازی پروسه های کاری

- ریاست امور قونسل، بخش های آرشیف، امور قونسل و امور سجل اتباع را با راه اندازی سیستم تنظیم امور قونسل (CMIS) در پنج معاونیت (پاسپورت، امور مهاجرین، حقوقی، تصادیق و معاونیت ویزه) دیجیتل سازی نموده است.
- سیستم مدیریت مالی (ASP.NET) در تمامی شعبات مرکزی وزارت نصب گردیده است. اما در ۲۰ نمایندگی خارج از کشور که در پلان در نظر گرفته شده، تا حال تطبیق نشده است.

بنچمارک سوم: همکاری در امضای تفاهمنامه های همکاری روی استرداد مجرمین، جرایم فرامرزی و اعاده دارایی های غصب شده و غیرقانونی

- وزارت امور خارجه در تمام جلسات کمیسیون پیگیری قضایای کابل بانک اشتراک نموده است. گزارش جلسات توسط رئیس کمیسیون متذکره تهیه و نشر می گردد.

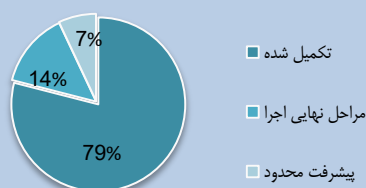
بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- در سال مالی ۱۳۹۸، ریاست مالی و اداری در مرکز وزارت و بخش های امور مالی، اداری و قونسل سفارت جمهوری اسلامی افغانستان در ونکور-کانادا، کنبرا- استرالیا، اسپانیا و قونسولگری های زاهدان و تورنتو بررسی گردیده است. برعلاوه، معاونیت های پاسپورت و تصادیق ریاست امور قونسل، بخش کرایه منازل دیپلمات ها و معاشات کارمندان محلی مدیریت امور مالی و حسابی نیز بررسی شده است. همچنان، کنترل عینی و عملکرد از آمریت های صکوک و ترانسپورت صورت گرفته است. اما بررسی ۳ نمایندگی ولایتی در داخل، مطابق پلان انجام نشده است. هم چنان، به تعداد ۲۷ قطعه کارت (CIP) بعد از موافقه ارگان های امنیتی برای متقاضیان توزیع شده است.
- به جزء یک مورد از ۱۷ مورد ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات که عبارت از نشر فعالیت های رهبری اداره می باشد، سایر موارد شامل ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات از طریق وب سایت وزارت امور خارجه نشر نشده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- عدم پاسخ دهی و پیگیری به موقع نمایندگی ها در زمینه آغاز سیستم دیجیتلی و وصل آن ها به مرکز از مشکلاتی می باشد که این وزارت در گزارش خود ذکر نموده است. اما این وزارت برای تطبیق ۱ فعالیت دیگر نیز اقدام نموده که در ذیل ذکر شده است:
- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرز العمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراءات آن.

وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان



این وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش تحت ۴ بنچمارک، ۱۴ فعالیت را تعیین نموده است. از این جمله، ۱۱ فعالیت آن تکمیل شده، ۲ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۱ فعالیت پیشرفت محدود داشته است. جزئیات پیشرفت و دستاوردها در فعالیت ها به شرح ذیل است.

بنچمارک اول: افزایش شفافیت، حسابداری و حفاظت از دارایی های عامه

- طرزالعمل های کاری معیاری برای مدیریت تحویل خانه های محاسبه جنسی و توزیع روغنیات وسایط و جنراتورها تهیه شده است.
- به منظور حفاظت از دارایی های وزارت، یک دیتابیس ساخته شده و پیشنهاد خریداری ماشین تگ نمبر برای بارکود گذاری دارایی ها، صورت گرفته است که در مراحل نهایی تدارکاتی قرار دارد.
- سفارشات ۹ گزارش ادارات نظارتی (کمیته MEC، اداره عالی بررسی) مورد پیگیری قرار گرفته که در نتیجه باعث بهبود پروسه کنترل داخلی، شفافیت و حساب دهی گردیده است.

بنچمارک دوم: افزایش نیروی انسانی مسلکی (تعیینات به اساس شایستگی)

- از روند پروسه استخدام ۶۶ تن در بست های خالی کارکنان وزارت با رعایت طرزالعمل استخدام منابع بشری، موجودیت نماینده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و اعضای کمیته، تعیینات، نظارت صورت گرفته است.
- کارکرد ۸۰۷ تن کارمند مورد ارزیابی قرار گرفته است. از آن جمله، یک تن کارمند خدماتی اجراءات ضعیف داشته است که بست شان به اعلان سپرده شد و شخص دیگری به جایش استخدام گردیده است.
- سیستم مدیریت معلومات منابع بشری (HRMIS) در ریاست منابع بشری فعال شده است.

بنچمارک سوم: بهبود موثریت کمک های بشری به عودت کنندگان و بیجا شدگان

- مرکز سمع شکایات ایجاد و میکانیزم آن نیز تهیه شده است. تاکنون، ۲۳ شکایت مورد تحلیل و رسیدگی قرار گرفته است.
- به تعداد ۸ ورکشاپ مبارزه با فساد اداری در ولایات بلخ، کاپیسا، پنجشیر، پروان، ننگرهار، پکتیا، پکتیکا، کنر و لغمان تدویر یافته که باعث بلند رفتن آگاهی کارکنان ولایتی این وزارت و بهبود در امر مبارزه با فساد اداری گردیده است.
- به منظور توزیع شفاف کمک های بشری، طرزالعمل کمک های بشری تهیه شده و مورد مشترک نظارتی به منظور نظارت از طرز فعالیت (وزارت با تمویل کنندگان) ایجاد گردیده است.

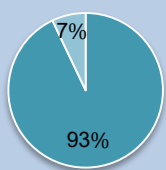
بنچمارک چهارم: افزایش شفافیت در روند توزیع زمین برای عودت کنندگان و بیجا شدگان

- موارد توزیع زمین در شهرک البیرونی ولایت غزنی، شهرک مهاجرین ولایت لوگر و ۷ شهرک دیگر، از طریق اداره انکشاف زون پایتخت، به همکاری این وزارت تحت بررسی قرار گرفته است.
- اعلامیه همکاری بین وزارت امور مهاجرین و (UN- Habitat) به منظور ایجاد دیتابیس تشخیص و ثبت مستحقین، توزیع زمین و سرپناه امضا شده است. تاکنون، ۱۱۸ تن به منظور پیشبرد امور به شکل قراردادی استخدام شده و ثبت نام مستحقین زمین های رهائشی آغاز گردیده است.
- میکانیزم ساده سازی اصلاح اسم و صدور مثنی فورم بازگشت عودت کنندگان (Voluntarily Return Form)، ترتیب گردیده است که بعد از نهایی شدن باعث کمک به روند توزیع مساعدت ها خواهد گردید.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت امور مهاجرین از داشتن مشکل عدم همکاری وزارت صنعت و تجارت (با وجود تقاضاهای مکرر) در امضای تفاهم نامه، جهت مدیریت مشترک شهرک قالین بافان مزار شریف و جلوگیری از غضب و سوء استفاده از آن گزارش ارایه نموده است.

وزارت امور سرحدات و قبایل



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا

این وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۳ بنچمارک، ۱۴ فعالیت را تعیین نموده است. از این جمله، ۱۳ فعالیت آن تکمیل شده و ۱ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد. جزئیات پیشرفت فعالیت ها در ذیل ارائه شده است.

بنچمارک اول: مدیریت پرونده های جذب و اعاشه و اباته متعلمین و محصلین، پرونده های توزیع اجناس و عرضه خدمات، پرونده های تدارکات

- کمیته نظارت از پرونده جذب متعلمان و معلمان، ایجاد شده و روزمره از پرونده جذب شاگردان نظارت صورت می گیرد. در لیسه های مرکزی، لیلیه بندی شاگردان انجام شده و به طور مجموعی، ۲۰۶۰ تن شاگرد جدید الشمول به لیسه ها معرفی شده اند.
- از پرونده توزیع اجناس و خدمات مورد نیاز ادارات مربوط وزارت، لیسه ها و انستیتوت بایزید روشن و مهمانخانه های مربوط وزارت، مطابق سیستم کارتوتیک، نظارت صورت گرفته است.
- به منظور تنظیم دارایی های وزارت، سیستم واحدها و کارایی مدیریت معلومات از طرف پروژه (BTMIS) وزارت، نهایی گردیده که اسناد لازم غرض ثبت در دیتابیس مذکور آماده شده است و اجراات روزمره در آن ثبت می گردد.
- از تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی با کیفیت در ۱۸ پروژه، نظارت انجام شده است.

بنچمارک دوم: پرونده استخدام، ثبت دارائی های مقامات و کارکنان اداره، نشرات و اطلاع رسانی

- از روند پرونده استخدام ۱۲۵ تن در بست های خالی کارکنان وزارت، با رعایت طرزالعمل استخدام منابع بشری، موجودیت نماینده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و اعضای کمیته تعینات، نظارت صورت گرفته است.
- مرجع اطلاع رسانی داخلی ایجاد شده و نشر اطلاعات از طریق چاپ مجلات جرگه، هموطن، جاش، جریده تارا، دو عنوان کتاب به و پیشبرد امور مرجع اطلاع رسانی وزارت از طریق وب سایت و فیسبوک صورت گرفته است.
- به تعداد ۱۱۰ کارکن عالی رتبه مرکز و ولایات و کارکنان بخش های مالی و تدارکاتی، دارایی های خویش را ثبت نموده اند.

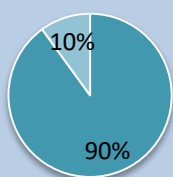
بنچمارک سوم: بررسی و تطبیق سفارشات گزارشات تفتیش داخلی و بیرونی اداره و مدیریت از پروژه های انکشافی (ساختمانی و خدماتی) وزارت

- تفتیش اجراات مالی و حسابی از مرکز و ۲۸ واحد دومی ولایتی انجام شده است. در مورد کاستی های برنامه ریزی، تدارکات، مدیریت مالی، مدیریت دارائی ها، دفتر داری و بودجه مبتنی بر نتایج، استخدام و ارتقای ظرفیت و مدیریت جرگه ها با درنظرداشت معیار های مربوط، رهنمود داده شده است.
- نتایج بازرسی اداره عالی بررسی و نتایج بررسی ریاست تفتیش داخلی در ۲۹ واحد اداری مربوط وزارت، پیگیری شده و اصلاحات لازم به میان آمده است.
- یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری در وزارت انجام شده است.
- از تطبیق پروژه ها جهت حصول اطمینان از مطابقت آن با معیارهای ملی، در ۶ مورد نظارت صورت گرفته و گزارش آن به مرجع مربوطه ارائه گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت امور سرحدات و قبایل در تطبیق پلان عمل خود از داشتن مشکلات امنیتی و محدودیت بودجه برای فعالیت های سیاسی و بررسی سرحدی گزارش ارائه نموده است.

وزارت دولت در امور پارلمانی



تکمیل شده
پیشرفت محدود

این وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۴ بنچمارک، ۱۱ فعالیت را در نظر گرفته است. از جمله، ۱۰ فعالیت آن تکمیل شده و ۱ فعالیت آن پیشرفت محدود داشته است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت در ذیل ارائه شده است.

بنچمارک اول: ایجاد اداره مؤثر و با ظرفیت

- به تعداد ۸۶ تن در بست های مختلف تقرر حاصل نموده و ۲۷ برنامه آموزشی جهت ارتقای ظرفیت کارمندان و انکشاف اداره، تدویر یافته است.
- به تعداد ۴۲ قطعه فورم ثبت دارایی مقامات و کارمندان بخش مالی و تدارکات بعد از ثبت، به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است.
- به تعداد ۲۱ کارگاه آموزشی جهت انعکاس فعالیت های وزارت و قوای ثلاثه و سایر موضوعات مهم برای شاگردان، دانشجویان، شوراهای مردمی و نهاد های مدنی (انجمن ها) برگزار گردیده است.

بنچمارک دوم: تقویت تفتیش داخلی، شفافیت و حسابداری در اداره

- برای ۵ تن متقاضی اطلاعات، طبق فورم تقاضای اطلاعات معلومات داده شده است. همچنان به استثنای موضوعات بودجه، گزارش های کاری و مالی سالانه و رهنمودهای کاری، سایر موضوعات مانند پلان های کاری، لوایح، طرزالعمل ها، لیست طبقه بندی و انواع اطلاعاتی که اداره در اختیار دارد از طریق وب سایت و سایر سایت های اجتماعی آن نشر شده است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی، مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری ایجاد و طرزالعمل آن تدوین شده است.
- آمریت تفتیش داخلی وزارت، کارکرد اداری ۹ ریاست و ۳ آمریت مستقل را مورد بررسی و ارزیابی قرار داده است که گزارش آن با اداره عالی بررسی شریک می گردد.

بنچمارک سوم: شفافیت در تدارکات امور مالی

- اعلان داوطلبی ۱۰ قرارداد، در وب سایت وزارت و نشرات چاپی از طریق موسسه افغان اعلانات به نشر رسیده است.
- تفتیش مستقل فیصدی هزینه های اجرا شده، از طریق ریاست مالی در وزارت صورت گرفته است.

بنچمارک چهارم: تقویت روابط دولت با پارلمان

- به خاطر بهبود روابط قوه مقننه با حکومت، با دارلانشاهای ولسی جرگه و مشرانو جرگه، گروه کاری مشترک ایجاد گردیده است.
- پروسه تدوین و تصویب طرزالعمل روابط داخلی میان اعضای شورای ملی و حکومت در حال اجرا می باشد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

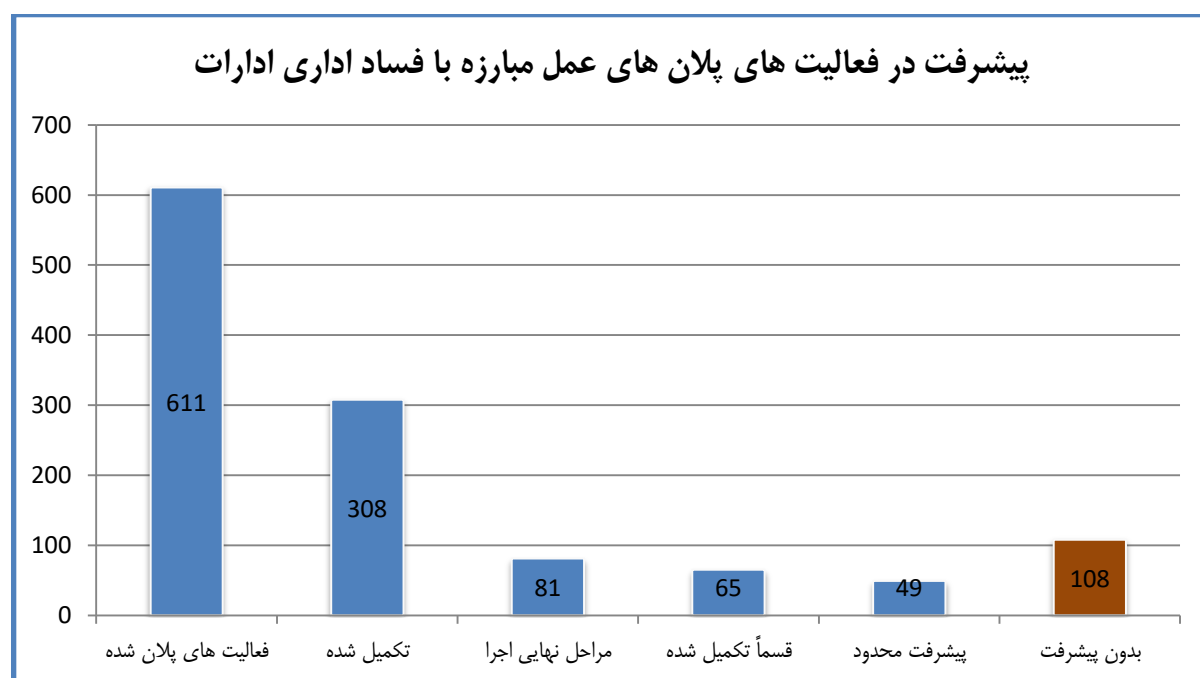
- در بنچمارک دوم و سوم، فعالیت های تفتیش شامل گزارش شش ماه اول سال مالی، تکمیل گردیده است. اما گزارش شش ماه دوم تفتیش به دلیل زمان بر بودن جمع آوری و تهیه آن (که ۵۰ روز بعد از ختم سال مالی را در بر می گیرد) تاکنون تکمیل نشده است.
- نوت:** چون وظایف اساسی این وزارت تأمین و تحکیم روابط میان قوای سه گانه دولت می باشد، به همین منظور اکثریت فعالیت ها به صورت دوامدار در حال جریان است.

ب: ادارات

به منظور تطبیق بهتر بنچمارک/شاخص های استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۸، تمام وزارت ها و ادارات دولتی، مکلف به ترتیب پلان های عمل مبارزه با فساد اداری گردیدند. به همین منظور، ۳۹ اداره کشور که معلومات شان در جدول صفحه بعدی آمده، پلان های عمل مبارزه با فساد اداری شان را در هماهنگی با ادارات داخلی و مراجع ذیدخل ملی و بین المللی خویش انکشاف دادند.

در پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری ادارات در ۱۷۳ اولویت یا بنچمارک، ۶۱۱ فعالیت مبارزه با فساد اداری پلان شده بود که اکثریت فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری روی اصلاح اداره، تقویت پاسخگویی و حسابداری، تقویت شفافیت، تسهیل ثبت دارایی ها، افزایش مؤثریت و بلند بردن ظرفیت اجراات مبارزه با فساد اداری وزارت ها متمرکز بوده است.

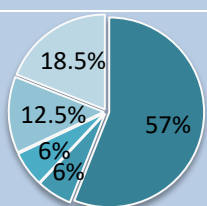
از مجموع ۶۱۱ (۱۰۰ درصد) فعالیت پلان شده، ۳۰۸ (۵۰٫۴ درصد) فعالیت ادارات تکمیل شده است، ۸۱ (۱۳٫۲ درصد) فعالیت ها در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۶۵ (۱۰٫۶ درصد) فعالیت ها قسماً تکمیل شده، ۴۹ (۸ درصد) فعالیت ها پیشرفت محدود داشته و ۱۰۸ (۱۷٫۶ درصد) فعالیت ها بدون پیشرفت باقی مانده است. با این حساب، نیمی از فعالیت های پلان شده ادارات تکمیل گردیده است.



ردیف	نام اداره	بنچمارک های پلان شده	فعالیت های پلان شده	تکمیل شده	مراحل نهایی اجرا	قسمتاً تکمیل شده	پیشرفت محدود	بدون پیشرفت
۱	ستره محکمه	۱۲	۱۶	۹	۱	۱	۲	۳
۲	مشرانو جرگه	۴	۱۲	۲	۱	۰	۲	۷
۳	ولسی جرگه	۵	۲۴	۱	۵	۱	۳	۱۴
۴	ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری	۵	۳۴	۲۱	۶	۰	۴	۳
۵	ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری	۴	۲۲	۱۹	۲	۰	۰	۱
۶	لوی خارنوالی	۱۱	۴۳	۳۴	۲	۲	۰	۵
۷	اداره ارگان های محلی	۵	۲۱	۵	۳	۱	۶	۶
۸	اداره تدارکات ملی	۴	۱۴	۱۱	۱	۲	۰	۰
۹	اداره عالی بررسی	۶	۱۸	۱۱	۵	۰	۰	۲
۱۰	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	۴	۱۰	۷	۲	۰	۱	۰
۱۱	اداره ترانسپورت جاده	۴	۱۴	۳	۵	۱	۲	۳
۱۲	ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی	۲	۴	۳	۰	۱	۰	۰
۱۳	دفتر شورای امنیت ملی	۳	۸	۶	۱	۰	۱	۰
۱۴	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی	۶	۱۶	۱۳	۲	۰	۰	۱
۱۵	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث	۳	۱۰	۶	۳	۰	۰	۱
۱۶	ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان	۷	۲۲	۸	۲	۱	۳	۸
۱۷	اداره انکشاف زون پایتخت	۳	۱۲	۷	۲	۱	۰	۲
۱۸	کمیسیون دسترسی به اطلاعات	۵	۱۹	۳	۰	۴	۴	۸
۱۹	اداره ملی احصائیه و معلومات	۵	۱۶	۶	۳	۱	۰	۶
۲۰	ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها	۴	۱۰	۶	۲	۰	۰	۲
۲۱	شاروالی کابل	۵	۲۱	۱۲	۳	۶	۰	۰
۲۲	کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان	۵	۱۰	۵	۱	۲	۰	۲
۲۳	اداره هوانوردی ملکی	۴	۱۵	۱۴	۰	۰	۱	۰
۲۴	اداره ملی حفاظت محیط زیست	۳	۹	۸	۰	۰	۱	۰
۲۵	دآربانا افغان هوایی شرکت	۳	۱۴	۷	۰	۰	۳	۴

۲۶	د افغانستان برشنا شرکت	۴	۱۳	۵	۵	۳	۰	۰
۲۷	د افغانستان بانک	۶	۲۲	۱۰	۶	۶	۰	۰
۲۸	رادیو و تلویزیون ملی افغانستان	۳	۱۵	۶	۰	۹	۰	۰
۲۹	جمعیت هلال احمر افغانی	۴	۱۵	۲	۰	۵	۸	۰
۳۰	اداره ملی استندرد	۳	۸	۷	۰	۰	۱	۰
۳۱	اداره کرکت بورډ	۲	۸	۷	۱	۰	۰	۰
۳۲	اداره خط آهن	۵	۱۸	۶	۱	۷	۰	۴
۳۳	ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش	۳	۲۰	۲	۳	۳	۵	۷
۳۴	دفتر وزیر دولت در امور شهدا و معلولین	۵	۱۲	۱۰	۲	۰	۰	۰
۳۵	اداره تنظیم نفت و گاز	۳	۶	۲	۰	۰	۰	۴
۳۶	اداره ملی امتحانات	۳	۱۴	۴	۰	۱	۰	۹
۳۷	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی	۳	۱۴	۱	۷	۴	۲	۰
۳۸	کمیسیون مستقل انتخابات	۳	۱۴	۷	۲	۱	۰	۴
۳۹	کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی	۴	۱۸	۱۲	۲	۲	۰	۲
مجموع عمومی		۱۷۳	۶۱۱	۳۰۸	۸۱	۶۵	۴۹	۱۰۸
فیصدی پیشرفت در فعالیت ها		٪۱۰۰	٪۵۰,۴	٪۱۳,۲	٪۱۰,۶	٪۸	٪۱۷,۶	

ستاره محکمه



- تکمیل شده
- مراحل نهایی اجرا
- قسمتاً تکمیل شده
- پیشرفت محدود
- بدون پیشرفت

ستاره محکمه در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، ۱۲ بنچمارک/شاخص را با ۱۶ فعالیت در نظر گرفته است. از این تعداد، ۹ فعالیت تکمیل گردیده، ۱ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل گردیده، ۲ فعالیت پیشرفت محدود داشته و ۳ فعالیت پیشرفت نداشته است.

بنچمارک اول: تقویت سیستم مدیریت قضایا در محاکم بشمول تطبیق آرشیف سازی مصئون

- در سطح ۳۴ ولایت، اینترنت و تجهیزات مورد ضرورت سیستم مدیریت قضایا از قبیل میز، چوکی، کمپیوتر و پرتر تهیه گردیده است. طبق نیاز سنجی صورت گرفته از ۷۲ تن از کارکنان سیستم مدیریت قضایا، ۴ برنامه آموزشی برای آنان برگزار شده است. جهت تقویت آرشیف و مخازن عصری، (4MB) اینترنت برای ۶ زون و تأیید در سطح کشور و ۶ حوزه و تأیید کابل و (1MB) اینترنت برای محاکم استیناف ولایات، جدا از زون ها فراهم گردیده است.

بنچمارک دوم: افزایش اعضای کمیته ستار جهت شمولیت نمایندگان مجرب و مستقل قوای مقننه، قضائی، اجرائی، و نهادهای جامعه مدنی بشمول نهادهای اکادمیک و متخصصین خارجی

- کمیته ستار قضایی به اساس مصوبه شماره (۱۰۳۶) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۵ شورای عالی ستاره محکمه با اشتراک ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، کمیسیون عدلی قضایی و مشرانو جرگه، وزارت عدلیه، لوی خرنوالی، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، کمیسیون مستقل حقوق بشر، اداره ملی امتحانات، اکادمی علوم، پوهنتون کابل، دیدبان شفافیت افغانستان، انجمن مستقل وکلای مدافع، اتحادیه حقوق دانان، نمایندگان سفارت های امریکا و انگلستان، دفتر یوناما و رئیس کنترل مراقبت قضائی ستاره محکمه ایجاد شده است. هم چنان، کمیته دور ۳۱ ستار قضایی مطابق مصوبه شماره (۱۰۳۶) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۵ شورای عالی ستاره محکمه ایجاد شده و به فعالیت آغاز کرده است.

بنچمارک سوم: به تمام محاکم هدایت داده شود که تمام محاکمات بصورت علنی برگزار گردند، به جز از آنهایی که در قانون ذکر شده است که به صورت محرم برگزار گردند.

- به اساس مکتوب متحدالامال شماره (۱۲۲) الی (۱۵۵) مورخ ۱۳۹۸/۱/۱۱ و فیصله مورخ ۱۹ ثور ۱۳۹۸ شورای عالی ستاره محکمه، به تمام محاکم هدایت داده شده است که جلسات قضایی را به شکل علنی برگزار نمایند. به این اساس، در سال جاری، به تعداد هشتاد و پنج هزار و چهار صد و سی و سه (۸۵,۴۳۳) جلسه در بخش های جزایی و حقوقی به صورت علنی برگزار شده است.

بنچمارک چهارم: نشر تمام تصامیم محکمه راجع به قضایای مبارزه با فساد اداری

- در سال مالی، تصامیم قضایای فساد اداری در ۲۱ شماره مجله خاص خپرونه به زبان انگلیسی و در مجله ماهوار قضاء به زبان دری در وب سایت ستاره محکمه نشر گردیده است.

بنچمارک پنجم: ایجاد یک کمیته سمع شکایات

- در طرح مقرر اداره مراقبت قضائی که تحت بازنگری قرارداد، ایجاد یک کمیته سمع شکایات در مرکز گنجانیده شده است. طرح بازنگری شده تاهنوز نهایی نگردیده است.
- مطابق هدایت شورای عالی ستاره محکمه، کمیسیون رسیدگی به شکایات ولایتی تحت ریاست رئیس محاکم استیناف ایجاد گردیده است.
- شورای عالی ستاره محکمه مفتشین قضایی را وظیفه داده است که حین بازدید از ولایات، در کنار کار تفتیش های اقتضایی و عادی محاکم، به شکایات اصحاب دعاوی نیز رسیدگی کنند.
- در جریان ربع دوم سال مالی، به تعداد ۲۴۱ شکایت از طریق تلیفون دریافت شده که برای شان راهنمایی و رسیدگی صورت گرفته است.

بنچمارک ششم: ایجاد یک کمیته داخلی در ستاره محکمه برای نظارت از تطبیق استراتژی، تحلیل پروسه ها و ترتیب پالیسی های جدید

- مسوده طرزالعمل کمیته نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری ترتیب گردیده و از سوی ریاست تدقیق و مطالعات تحت تدقیق قرار دارد. از نهایی سازی طرزالعمل و اقدامات نظارتی کمیته، گزارش ارایه نشده است.

بنچمارک هفتم: نشر آمار مرتبط به تعداد قضایا در هر محکمه، میزان محکومیت، مدت زمان آغاز رسیدگی به قضیه در

محاکم الی صدور حکم، تعداد فیصله های قضایای مدنی، تعداد محاکمات مدنی

- طرزالعمل میکانیزم نشر تصامیم و فیصله های محاکم تهیه و تصویب گردیده است.
- در این سال، آمار مربوط به تعداد هشتاد و سه هزار و هفت صد و نود و نه (۸۳,۷۹۹) قضیه قطعی و نهایی محاکم با تفکیک دیوان های ستره محکمه، دیوان های محاکم استیناف مرکز و ولایات و محاکم ابتدائیه مرکز و ولایات از طریق وب سایت ستره محکمه به نشر رسیده است.

بنچمارک هشتم: ایجاد نظارت صوتی از محاکم مبارزه با فساد اداری، به منظور افزایش شفافیت و اطمینان از تطبیق عادلانه قانون؛ تمام اجراءات رسیدگی به قضایای فساد اداری ثبت شوند

- آله های ثبت جریان رسیدگی به قضایای فساد اداری توسط محاکم رسیدگی به جرایم فساد اداری و مواد مخدر خریداری شده و به محاکم رسیدگی به قضایای فساد اداری و مواد مخدر و مسکرات توزیع گردیده است که در ثبت اقدامات این محاکم مورد استفاده قرار می گیرد.
- طرزالعمل ثبت صوتی جریان جلسات قضایی جرایم فساد اداری و مواد مخدر و مسکرات ذریعه مصوبه شماره (۴۶۱) مؤرخ ۱۳۹۸/۶/۹ شورای عالی ستره محکمه نهایی شده و طی متحدالمال شماره (۱۶۵۱-۱۷۲۵) مؤرخ ۱۳۹۸/۶/۱۶ به تمام محاکم ارسال شده است. از تعداد قضایای ثبت شده گزارش ارایه نشده است.

بنچمارک نهم: ایجاد یک شبکه تلویزیونی برای نشر محاکمات و رسیدگی به قضایا در محاکم

- برای تطبیق این بنچمارک/شاخص، ستره محکمه قرار بوده یک پروپوزل را جهت دریافت کمک مالی، به کمک افراد متخصص بیرونی ترتیب دهد. طبق گزارش ارسال شده، از جانب وزارت مالیه در این بخش همکاری صورت نگرفته و مقام ستره محکمه قادر به دریافت کمک مالی در این زمینه نبوده است.

بنچمارک دهم: اصلاحات ساختاری

- برای ایجاد اکادمی ملی تعلیمات قضایی در سطح قوه قضائیه، روی ارتقای ریاست تعلیمات قضایی به اکادمی، ترتیب تشکیل و لایحه وظایف، وضع بودجه مستقل تعلیمات قضایی و تدویر جلسات هماهنگی با دونهرا غرض دریافت وجوه مالی، به طور مقدماتی کار صورت گرفته است.
- محاکم رسیدگی به جرایم خشونت علیه زن در شش ولایت میدان وردک، لغمان، کندهار، پکتیا، خوست و نیمروز در سال مالی ۱۳۹۸ در دو سطح ابتدائیه و استیناف ایجاد شده است.

بنچمارک یازدهم: بازنگری و اصلاح قوانین

- موضوع آغاز پروژه شرح قوانین مدنی و جزایی به همکاری متخصصین کشور مصر در زمره اولویت های کاری ستره محکمه قرار گرفته و طرح آن به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال گردیده است.
- طرح بازنگری قانون اصول محاکمات مدنی، پس از جمع آوری نظریات محاکم ولایات، در کمیته قوانین ستره محکمه تحت کار قرار دارد.

بنچمارک دوازدهم: ارتقای ظرفیت قضات و کارکنان اداری

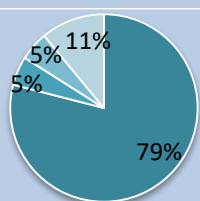
- به تعداد ۱۴۵ برنامه آموزشی در بخش های مختلف برای کارکنان اداری قوه قضائیه برگزار شده است. در این برنامه ها به تعداد دو هزار و هفت صد و پنجاه و سه (۲,۷۵۳) تن از کارکنان اداری قوه قضائیه اشتراک نموده بودند. نتایج ارزیابی از تاثیرات برنامه آموزشی، نشان دهنده سودمند بودن برنامه های آموزشی برای کارکنان اداری است.
- به تعداد ۸ تن قاضی در بخش اناث از طریق ریاست عمومی منابع بشری و کمیته تعیینات قضائی در هشت محکمه استخدام گردیده است. به همین ترتیب، پلان برگزاری برنامه های آموزشی در بخش منع خشونت علیه زنان در هشت زون تهیه گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

۳ فعالیت ستره محکمه که طبق پلان پیشرفت نداشته است قرار ذیل اند:

- ایجاد یک شبکه تلویزیونی برای نشر محاکمات و رسیدگی به قضایا در محاکم؛
- ایجاد کمیته تشکیل قوه قضائیه برای الغاء، تعدیل و ادغام ریاست های مشابه و غیرضروری؛
- ایجاد دیتابیس (دیتابیس مصوبات شورای عالی و دیتابیس ریاست پالیسی و پلان).

لوی خارنوالی



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
انجام نشده

لوی خارنوالی در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۱۱ بنچمارک/شاخص، ۴۳ فعالیت را پلان نموده است. از این تعداد ۳۴ فعالیت تکمیل گردیده، ۲ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۲ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و ۵ فعالیت طبق پلان پیشرفت نداشته است. جزئیات پیشرفت و دستاوردها در تطبیق پلان در ذیل آمده است.

بنچمارک اول: توافقات در خصوص استرداد مجرمین و جرایم فرامرزی

- لوی خارنوالی جلسات مختلفی را جهت هماهنگی با وزارت خارجه، وزارت عدلیه و ستره محکمه پیرامون استرداد مجرمین و متهمین فرامرزی برگزار نموده است که به اثر آن ۶۵۰ دوسیه و قضایای ۱۲۸ تن محکومین از کشور ایران به افغانستان منتقل شده است. ۵ تن نیز از کشور ایران به افغانستان استرداد گردیده است. هم چنان، لسٹ تمام محبوسین اتباع دولت جمهوری اسلامی افغانستان که در کشور های خارجی تحت حبس قرار دارند از طریق وزارت امور خارجه مطالبه گردیده که تا اکنون لسٹ محبوسین اتباع افغانستان از (۱۱) کشور مواصلت ورزیده است.
- لوی خارنوالی یک جلسه را با دفتر مبارزه با مواد مخدر و جرایم سازمان ملل (UNODC) و ۳ جلسه دیگر را با دفتر یوناما برای ایجاد هماهنگی در زمینه اعاده دارایی های غیرقانونی برگزار نموده است.
- لوی خارنوال جمهوری اسلامی افغانستان و لوی خارنوالی جمهوری ازبکستان یک یادداشت تفاهم نامه همکاری دو جانبه را در زمینه مبارزه با جرایم فرامرزی و مبارزه با جرایم مالی و اعاده دارایی های غیرقانونی ناشی از جرایم به تاریخ ۳۱ جوزای ۱۳۹۸ در شهر تاشکند به امضا رسانده اند.

بنچمارک دوم: تقویت پروسه اعاده دارایی های غیر قانونی

- طرح مقرر اعاده دارایی های غیر قانونی ناشی از جرایم فساد اداری در انستیتیوت امور قانون گذاری و تحقیقات علمی و حقوقی تدقیق شده است. بعد از آن توسط کمیته قوانین مورد تایید قرار گرفته و به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارسال شده است.
- جهت همکاری های حقوقی دوجانبه با کشورهای مختلف در مورد اعاده دارایی های غیر قانونی، لوی خارنوالی، مسوده تفاهم نامه های همکاری را با دادستان کل جمهوری اسلامی ایران، کمیسیون مبارزه علیه فساد اداری کشور فلسطین، اداره مبارزه با فساد اداری جمهوری قزاقستان و کشور تاجکستان ترتیب نموده است. هم چنان، یک تفاهم نامه همکاری در مورد تبادل معلومات در مورد مبارزه علیه پول شویی، تمویل تروریسم و سایر جرایم مالی، میان لوی خارنوالی و د افغانستان بانک به امضا رسیده است.
- ریاست خارنوالی اعاده دارایی های غیر قانونی، ۲۴ قضیه اعاده دارایی های غیر قانونی و موضوعات غصب اراضی در سطح ولایت کابل را بررسی و تحقیق نموده است و محاکم حکم قطعی و نهایی خود را در مورد آن ها صادر نموده اند.
- به تعداد ۳۲ تن افراد مسلکی به حیث آمرین مبارزه علیه فساد اداری در ریاست های خارنوالی استیناف ولایت مقرر گردیده اند.
- به تعداد ۳۴ تن خارنوال مبارزه با غصب زمین در ریاست های خارنوالی استیناف ولایت مقرر گردیده اند.

بنچمارک سوم: افزایش دسترسی مردم به خدمات لوی خارنوالی در سطح ولسوالی ها

- به تعداد ۱۹۳ ولسوالی که در آن خارنوال موجود نبوده شناسایی گردیده است. از جمله، ۲۴ تن خارنوال که از جمله ۲ تن آن ها خارنوال زن می باشند به ۱۷ ولسوالی معرفی و اعزام گردیده اند.
- دو دور برنامه آموزشی در مورد کُد جزا و قانون اجراءات جزایی برای ۵۷ تن از خارنوالان ولسوالی های نا امن تدویر یافته است.

بنچمارک چهارم: نشر فیصله های مرکز عدلی و قضایی مبارزه علیه فساد اداری به شکل آنلاین

- به منظور گسترش نشر فیصله های محاکم مبارزه با فساد اداری خارنوالان مرکز عدلی و قضایی در اتهام نامه ها و صورت دعاوی شان نشر حکم را مطابق به احکام قانون از محکمه مطالبه نموده اند.
- مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد اداری آمار، معلومات و فیصله های محاکم پیرامون قضایای رسیدگی شده توسط مرکز عدلی و قضایی را در وب سایت لوی خارنوالی نشر نموده است. از آنجائی که نشر فیصله های محاکم در ماده ۱۷۸ کُد جزا، جزای تکمیلی پیش بینی گردیده و تنها زمانی نشر می گردد که در فیصله ها تصریح شده باشد. لوی خارنوالی تنها فیصله هایی را نشر نموده است که در آن ها نشر فیصله ها تصریح شده است.

بنچمارک پنجم: گزارشدهی از قضایای جرایم فساد اداری

- لوی خارنوالی در سال مالی ۱۳۹۸، مطابق آجدای تهیه شده از طرف شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، گزارشات مختلف را در مورد تحقیقات، محکومیت ها و اجرای قرارهای توقیف مربوط به فساد اداری در جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری ارائه نموده است.

بنچمارک ششم: تسریع روند رسیدگی به قضایای فساد اداری

- در جریان سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۱۹۲۰ قضیه فساد اداری ثبت، ۱۳۲۶ قضیه بررسی و تحقیق و ۵۹۵ قضیه در محاکم تعقیب شده است. از این تعداد، در مورد ۲۱۰ قضیه توسط محاکم، فیصله های قطعی و نهایی صادر گردیده است.
- برنامه های آموزشی شش روزه تحت عنوان قواعد عمومی حقوق جزا و جرایم نظامی برای ۲۳ تن از خارنوالان تفتیش داخلی دایر گردیده است.
- ریاست خارنوالی مبارزه علیه جرایم فساد اداری در تفاهم با وزارت دفاع ملی کمیته های ناظر را در قول اردوهای ظفر، سیلاب، هوایی، کماندو، ۲۰۵ اتل و ۲۱۵ میوند ایجاد نموده است. این کمیته برنامه های آموزشی را در رابطه به کُد جزا، موارد فساد اداری و روش های مبارزه علیه فساد اداری را تدویر نموده است.

بنچمارک هفتم: ترویج و تقویت فرهنگ ارزش گرایی سازمانی

- مقرر طرز سلوک خارنوالان به منظور بهبود معیارهای اخلاقی و حصول اطمینان از تطبیق آن مورد بازنگری و تطبیق قرار گرفته است.
- طرز العمل ارزیابی اجرائات خارنوالان، مطابق ماده ۳۶ قانون تشکیل و صلاحیت های لوی خارنوالی ترتیب و از جانب شورای عالی لوی خارنوالی تصویب و نافذ گردیده و به تمام ریاست ها تکثیر گردیده است. طرح طرز العمل تزکیه خارنوالان ترتیب گردیده و تحت تدقیق قرار دارد.
- به تعداد ۱۲۶ برنامه آموزشی روی موضوعات فساد اداری، جرایم سایبری، جرایم خشونت علیه زنان، مبارزه با جرایم تروریستی، محتوای کُد جزا، امور تدارکات و سایر موضوعات مرتبط به وظایف و مسئولیت های خارنوالی برای تعداد ۳۱۶۰ تن از خارنوالان تدویر یافته است.
- به تعداد ۶ تن اعضای واجد شرایط برای کمیته ارزیابی اجرائات تعیین گردیده و لایحه وظایف برای اعضای کمیته ارزیابی اجرائات مسلکی خارنوالی نیز تهیه شده است.
- در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۷۳ شکایت در مورد عدم رعایت مقرر طرز سلوک خارنوالان ثبت شده و مورد بررسی قرار گرفته است. در نتیجه، برای ۷۴ تن از خارنوالان توصیه صادر شده و برای ۴۵ تن تفهیم شفاهی گردیده است. به تعداد ۱۲ تن از خارنوالانی که این مقرر را به صورت درست تطبیق نموده اند مورد تقدیر و تمجید قرار گرفته اند.
- از مجموع ۵۱ سفارش کمیته مستقل نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC) به لوی خارنوالی، ۴۶ سفارش ۱۰۰ در صد تطبیق گردیده، ۴ سفارش مستقیماً به لوی خارنوالی مربوط نمی شد و نیاز به همکاری سایر ادارات داشته و ۱ سفارش بنا بر مشکلات قانونی طی نامه رسمی آن کمیته، حذف گردیده است.

بنچمارک هشتم: بهبود سیستم مدیریت منابع بشری اداره لوی خارنوالی

- از مجموع ۴،۰۰۰ کارمند، به تعداد ۳،۳۲۲ تن کارمند ملکی و نظامی لوی خارنوالی در سال مالی ۱۳۹۸، در سیستم معلوماتی مدیریت منابع بشری ثبت گردیده است. به اساس ارزیابی انجام شده سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۱،۲۹۲ کارمند ملکی و نظامی که در سیستم مدیریت معلومات منابع بشری ثبت نشده بودند، به سیستم معلوماتی منابع بشری ثبت گردیده اند.
- به تعداد ۲ برنامه آموزشی در مورد سیستم مدیریت معلوماتی و مدیریت منابع بشری برای ۵۰ تن از کارمندان اداری دایر گردیده است.

بنچمارک نهم: انکشاف سیستم های محاسبه اجناس و دارایی ها

- طرز العمل تهیه و توزیع اجناس جهت ایجاد شفافیت در پروسه تهیه اجناس ترتیب و تدوین گردیده است.
- سیستم مدیریت الکترونیکی برای ثبت، توزیع حفظ و نگهداشت اطلاعات و اجناس ایجاد گردیده است و عملاً فعالیت می نماید.

بنچمارک دهم: افزایش هماهنگی میان لوی خارنوالی و نهادهای جامعه مدنی

- به منظور بازنگری طرز العمل استخدام خارنوالان، کمیته ایجاد شده و طی جلسات متعدد با مشوره تخنیک مشاورین داخلی و خارجی اتحادیه اروپا مورد بازنگری قرار گرفته است. مسوده طرز العمل ترتیب و به کمیته تقنین اداره فرستاده شده است.
- لوی خارنوال دولت ج.ا. به روزهای دوشنبه غرض استماع شکایات و رسیدگی به عرایض مراجعین با آن ها ملاقات می نماید، که در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۵،۴۰۸ تن مراجعین (زن و مرد) را ملاقات نموده و به شکایات شان رسیدگی صورت گرفته است.

- لوی خارنوالی به اساس ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات، اسناد و معلومات مختلف را از طریق وب سایت اداره، جریده خارنوال، فصل نامه علمی پژوهشی و صفحات اجتماعی نشر نموده است.

بنچمارک یازدهم: تقویت سیستم مدیریت قضایا (CMS)

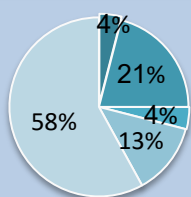
- جهت شناسایی نیازمندی های سیستم مدیریت قضایا و شریک ساختن آن با بخش های مربوطه، یک کمیته تحت ریاست مرستیال لوی خارنوالی در امور تحقیق، ایجاد گردیده است.
- برای تقویت سیستم مدیریت قضایا در مرکز و ولایات، به تعداد ۱۱ پایه کمپیوتر و لوازم آن از جانب دفتر (JSSP) برای ریاست خارنوالی نظارت بر تنفیذ احکام و بدیل حبس و جز تهیه گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

به تعداد ۵ فعالیت لوی خارنوالی طبق پلان پیشرفت نداشته که در ذیل ذکر شده است:

- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری؛
- تنظیم و ترتیب میکانیزم های هماهنگی با وزارت خارجه، وزارت عدلیه، داخله و ستره محکمه جهت اعاده دارایی های غیر قانونی؛
- تنظیم میکانیزم و جدول زمانبندی برای شناسایی دارایی های غیرقانونی انتقال شده به کشورهای خارجی؛
- اعاده دارایی غیرقانونی به اساس احکام صادرشده محاکم مطابق احکام قانون؛
- تدویر ۲ برنامه آموزشی در مورد مقرر طرز سلوک و طرز العمل ارزیابی اجراآت خارنوالان برای ۶۰ تن خارنوال.

ولسی جرگه



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
پیشرفت محدود
بدون پیشرفت

دارالانشای ولسی جرگه در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۵ بنچمارک، ۲۴ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال ۱ فعالیت تکمیل شده است، ۵ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل شده، ۳ فعالیت پیشرفت محدود دارد و ۱۴ فعالیت دیگر بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات پیشرفت و دستاوردها مهم تطبیق پلان عمل به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت امور استخدام و مدیریت منابع بشری

- ۲۱ بست اعلان شده است و کاندیدان آن از طریق رقابت آزاد شارت لست گردیده اند. مدیر تفتیش این اداره به اساس رقابت آزاد انتخاب شده است.
- شماری از کارکنان بست ششم، در مورد موضوع ارتقای وظیفوی شان شکایت داشته اند که شکایات شان بررسی شده و مشکلات شان حل گردیده است. اما اداره از ایجاد کمیته ارتباط کارکنان و چگونگی تطبیق دسپلین کاری گزارش ارائه ننموده است.

بنچمارک دوم: اصلاحات در بخش مالی

- سیستم معلوماتی مدیریت مالی جهت بهبود کنترل حسابدھی ایجاد گردیده و مسئولیت پذیری در دارالانشای ولسی جرگه، بهبود یافته است.
- حقوق و اضافه کاری کلیه کارمندان نظامی و غیرنظامی ولسی جرگه از طریق حساب های بانکی پرداخت می شود و فقط حقوق نمایندگان مجلس از طریق صندوق دار مجلس پرداخت می گردد.
- جلسات سه ماهه برای مدیریت و بررسی بودجه برگزار شده و مطالبات و کمبودهای بودجه شناسایی و در پلان بودجه گنجانیده شده است.

بنچمارک سوم: تقویت تفتیش داخلی

- فعالیت های تفتیش داخلی اداره مطابق به قانون اداره عالی بررسی انجام می شود و به تمام ریاست های مربوط جهت ارزیابی، استعلام ارسال می گردد.
- بنچمارک چهارم: تقویت فرهنگ شفافیت و حسابدھی، در اداره و ثبت دارایی های وکلا و مقامات و کارکنان بلند رتبه دارالانشای ولسی جرگه
- به تعداد ۱۳۹ عضو پارلمان و کارمندان بلند رتبه مجلس، دارایی های خویش ثبت نموده اند.
- مطابق گزارش اداره، گزارش های ربع وار از فعالیت های اداره، از طریق پست رسمی به تمام ادارات دولتی و غیردولتی و سفارت خانه های کابل ارسال شده است. همچنان جلسات رئیسان کمیته ها به صورت هفته وار برگزار گردیده و آجندای برنامه ها به صورت منظم ترتیب شده است.
- دروازه های ورودی و خروجی مجلس ملی با سیستم بایومتریک مجهز گردیده است.

بنچمارک پنجم: تقویت پروسه قانون گذاری، نظارت پارلمانی ولسی جرگه و هماهنگی میان قوه مقننه و قوه مجریه

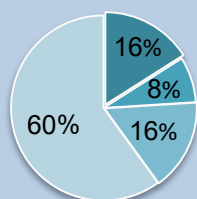
- هر قانونی که به ولسی جرگه ابلاغ می شود پس از صدور حکم، به کمیسیون مربوطه ارسال می شود. سپس، فراخوان های مشوره با نمایندگان ادارات، استادان دانشگاه ها و نهادهای جامعه مدنی برای بحث در مورد اصلاح و بهبود موارد در قانون ارسال می شود.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

ولسی جرگه عدم بررسی اسناد قانونی اعضای ولسی جرگه و عدم موجودیت سهمیه بندی دقیق برای معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی را از جمله مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری ذکر نموده و ۱۴ فعالیت آن پیشرفت ضعیف داشته و یا هیچ پیشرفت نداشته که در ذیل آمده است:

۱. ایجاد طرزالعمل استخدام برای بهبود پروسه های استخدام کارمندان اداره؛ ۲. معرفی کارمندان تفتیش به سه برنامه آموزشی وزارت مالیه و اداره عالی بررسی و استخدام مقتضین مجرب طبق نیاز و ضرورت اداره؛ ۳. انکشاف دیتابیس برای جمع آوری شکایات و یافته های تفتیش؛ ۴. جمع آوری و ثبت گذارشات تفتیش در سیستم دیتابیس؛ ۵. ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراءات آن؛ ۶. تدوین و تصویب مقرر طرز سلوک سناتوران و وکلای مجلسین شورای ملی و یا تعدیل اصول اجراءات داخلی شورای ملی در مشوره با نهاد های مبارزه با فساد اداری؛ ۷. نشر مسوده طرح های قوانین در وب سایت و شبکه های اجتماعی اداره جهت نظر خواهی عامه؛ ۸. امضای میثاق یا تفاهم نامه حسابدھی و همکاری متقابل میان قوه مقننه و قوه مجریه در همکاری با مشرانو جرگه شورای ملی تحت نظارت قوه قضائیه؛ ۹. ایجاد یک دیتابیس آنلاین در مورد فعالیت های نظارتی جاری و فعالیت های نظارتی انجام شده توسط مجلس و کمیته های آن در سال گذشته؛ ۱۰. طی مراحل به موقع قوانین مربوط مبارزه با فساد اداری و کد جزا در صورت مواصلت؛ ۱۱. تطبیق و گزارش دهی از تطبیق سفارشات گزارش کمیته مستقل نظارت و ارزیابی (میک)؛ ۱۲. برگزاری جلسات مشورتی با جامعه مدنی و سکتور خصوصی در مورد طرح های قوانین؛ ۱۳. نشر جدول پیگیری وضعیت طرح های پیشنهادی قوانین و اپدیت آن به شکل ربعوار؛ ۱۴. ایجاد میکانیزم برای موجودی و قید و سجل تجهیزات و وسایل به شمول بازگرداندن دارایی ها و وسایط توسط سناتوران بعد از ختم دوره سناتوری.

مشرانو جرگه



- تکمیل شده
- مراحل نهایی اجرا
- پیشرفت محدود
- بدون پیشرفت

دارالانشای مشرانو جرگه در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۴ بنچمارک، ۱۲ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال ۲ فعالیت تکمیل شده است، ۱ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۲ فعالیت پیشرفت محدود دارد و ۷ فعالیت دیگر بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این اداره در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت منابع بشری

- در جریان سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۱،۱۰۰ فورم کاربایی را توزیع نموده و ۲۰ تن را بر اساس رقابت آزاد به همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی استخدام شده است.
- در سال ۱۳۹۸ به تعداد ۵۰ تن از کارمندان جهت ارتقای ظرفیت به ورکشاپ های آموزشی در داخل و خارج از کشور معرفی شده است.

بنچمارک دوم: تقویت شفافیت در امور تدارکاتی

- در بخش تدارکات، سه قرار داد عمده از جمله قرارداد اینترنت، قرارداد حفظ و مراقبت و قراردادهای تیل از طریق داوطلبی به اعلان سپرده شده است.
- معاشات کارمندان، و مصارفات مطابق به پلان بودجوی سال مالی ۱۳۹۸ اجرا شده است.

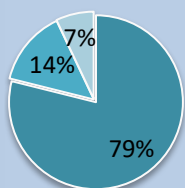
بنچمارک سوم: تقویت امور قانون گذاری، نظارت و هماهنگی میان قوه مقننه و قوه مجریه

- ۱۳ جلسه عمومی، ۱۶۵ جلسه نوبتی کمیسیون ها، ۷ جلسه نوبتی کمیته رئیس و ۱۳۴ عنوان جلسات استماعیه و استجوابیه در جلسات عمومی و کمیسیون ها در قسمت طرح قوانین جدید برگزار شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- دارالانشای مشرانو جرگه در گزارش های ربوعار سال مالی ۱۳۹۸، در مورد مشکلات تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش کدام موردی را ذکر نکرده است. ولی ۷ فعالیت که در ذیل ارایه شده یا که پیشرفت بسیار ضعیف داشته و یا هیچ پیشرفت نداشته است:
- نشر مسوده طرح های قوانین در وب سایت و شبکه های اجتماعی اداره جهت نظر خواهی عامه؛
- نشر مسوده طرح های قوانین در وب سایت و شبکه های اجتماعی اداره جهت نظر خواهی عامه و فعالیت های نظارتی انجام شده توسط مجلس و کمیته های آن؛
- تطبیق و گزارش دهی از سفارشات کمیته مستقل نظارت و ارزیابی (میک)؛
- نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری سالانه و اسناد و طرزالعمل های کاری اداره در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات؛
- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراء آن؛
- همکاری در ثبت دارایی های سناتوران و مقامات و کارکنان بلند رتبه و کارمندان بخش های تدارکاتی ریاست عمومی دارالانشای مشرانو جرگه؛
- ایجاد دروازه (VIP) برای سناتوران مجهز با سیستم بیومتریک.

اداره تدارکات ملی



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده

این اداره در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۴ بنچمارک، ۱۴ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال ۱۱ فعالیت آن تکمیل شده است، ۱ فعالیت آن در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۲ فعالیت دیگر قسمتاً تکمیل شده است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت ها در تطبیق فعالیت ها به شرح ذیل است.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۳۲ جلسه کمیسیون تدارکات ملی تدویر یافته که در آن روی قراردادهای ارایه شده بحث شده است. تمامی فیصله ها و تصمیم اتخاذ شده در جلسات از طریق وب سایت و صفحات اجتماعی (فیسبوک و تویت) اداره به نشر رسیده است. همچنان اداره تدارکات ملی، ۲۴۷ اعلان داوطلبی و گزارش ۲۸۰ جلسه آفر گشایی را نیز از طریق وب سایت و کانال های ارتباطی خود به نشر سپرده است. اداره تدارکات ملی قسمتی از معلومات قرارداد های اعطا شده را نیز نشر نموده است، اما شاخص استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در مورد تعدیل طرزالعمل اداره تدارکات ملی تا هنوز تطبیق نشده است و تطبیق کامل این فعالیت بستگی به تطبیق شاخص ذکره شده دارد.
- مرکز اطلاع گیری داخلی تحت ریاست تامین شفافیت ایجاد گردیده است. شکایات در این مرجع جمع آوری و در روز شفافیت (پنج شنبه هر هفته)، جلسه بررسی شکایات در حضور عضو کمیسیون دسترسی به اطلاعات، رسانه ها و جامعه مدنی به عنوان ناظر مورد بررسی قرار می گیرد. طی سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۲۲ جلسه برگزار شده که ۱۳۰ مورد شکایت در آن بررسی شده است.
- به تعداد ۱۲۹ قضیه درخواست محرومیت شرکت ها را دریافت شده که بررسی قضیه های ۳۴ شرکت آن تکمیل گردیده است. در نتیجه این بررسی ها، ۲۴ شرکت محروم گردیده که قضیه آن جهت تعقیب عدلی و قضائی به لوی خاړنوالی ارجاع شده است. ۱۰ قضیه دیگر غیر متخلف ثابت شده است و ۹۵ قضیه تحت بررسی این اداره قرار دارد.
- به تعداد ۱۱۹ شکایت از داوطلبان دریافت شده که ۴۲ شکایت آن از طریق فیصله کمیته و ۷۷ شکایت دیگر از طریق مکتوب حل گردیده است.
- به تعداد ۲۸۸ فورم تضاد منافع کارکنان تدارکات تحلیل و ارزیابی شده که در نتیجه ۲۷ کارمند این اداره قرابت فامیلی با آمرین اعطاء وزارت ها و کارکنان تدارکات داشته، ۱۴ کارمند اظهار منافع با اشخاص حکمی نموده است و ۳۲ کارمند اظهار منبع عایداتی غیر از معاش نموده است. همچنان گزارش این تحلیل و ارزیابی به رهبری اداره تدارکات ملی ارسال شده است تا در زمینه تصمیم اتخاذ شود.

بنچمارک دوم: تطبیق برنامه های آموزشی و آگاهی دهی در مورد مبارزه علیه فساد اداری

- در سال مالی ۱۳۹۸، ۶ برنامه آگاهی دهی در مورد قانون مبارزه با فساد اداری، طرز سلوک و رفتار مسلکی میان کارمندان، قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری برگزار شده است که در آن ۵۵ تن کارمند اشتراک نموده است.

بنچمارک سوم: تقویت تدارکات الکترونیکی

- مادیول های تدارکات الکترونیکی در مشوره و حمایت بانک جهانی طرح و دیزاین شده و مرحله اول آن در اخیر سال مالی ۲۰۲۰ تطبیق می شود.
- به منظور تقویت نشر معلومات، مسوده پالیسی نشر معلومات ترتیب شده است تا مطابق آن تمام نهاد های ذیدخل ملی و بین المللی تدارکات دسترسی به معلومات تدارکاتی افغانستان داشته باشند. همچنان تمامی شاخص های پلان مشترک نشر معلومات تدارکاتی با مشارکت دولتی باز افغانستان (OGPA) تطبیق گردیده است.

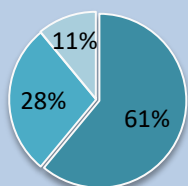
بنچمارک چهارم: تهیه و ترتیب رهنمود های حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و آسیب شناسی ساحات معروض به فساد

- مسوده رهنمود داخلی حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری به منظور جلوگیری از انتقام گیری علیه اطلاع دهندگان ترتیب گردیده است.
- مسوده رهنمود آسیب شناسی ساحات معروض به فساد، به منظور جلوگیری از فساد اداری، قبل از وقوع آن و ارایه پیشنهادات مسلکی در رابطه به خلاهای موجود و مسوده رهنمود حفظ محرمیت به منظور تقویت شفافیت و مصئونیت اطلاعات و اسناد برای ازدیاد و استحکام اعتبار داوطلبان بالای پروسه های تدارکاتی، ترتیب شده است.
- اداره تدارکات ملی، ارزیابی آسیب شناسی شده است. هم چنان، برای پیش گیری از فساد اداری، طرزالعمل محرومیت داوطلب و قراردادی متخلف تدارکات عامه بازنگری شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره تدارکات ملی با مشکلی در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری مواجه نشده است.

اداره عالی بررسی



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
بدون پیشرفت

این اداره در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۶ بنچمارک، ۱۸ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۱۱ فعالیت تکمیل شده است، ۵ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۲ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: ترتیب و نهایی سازی رهنمود مدیریت کنترل کیفیت تفتیش/بررسی

- رهنمود مدیریت کنترل کیفیت، به منظور دقت در امور کنترل کیفیت و سرعت عمل تفتیش توسط ریاست تفتیش داخلی و کنترل کیفیت اداره در ۷ فصل ترتیب گردیده و به تاریخ ۳ دلو ۱۳۹۷ نهایی و منظور شده است.
- در سال مالی ۱۳۹۸، امور مالی و حسابی سال های مالی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ شرکت افغان گاز آنولا در ولایت جوزجان، امور مالی و حسابی سال مالی ۱۳۹۷ قوماندانی امنیه ۴۰۴ میوند در قندهار مطابق معیارهای بررسی بین المللی انتوسای، بازرسی گردیده است. هم چنان مقامات اداره، ۲ سفر رسمی به ولایت هرات و ۲ سفر رسمی به ولایت ننگرهار داشته اند که ضمن معرفی رئیس آن ها، از کارکرد کارمندان ساحوی نیز نظارت به عمل آورده اند. هم چنان پیشنهادات و چالش های آن دفاتر را شناسائی و به هیئت رهبری اداره گزارش داده اند.

بنچمارک دوم: بازنگری و تجدید نظر قانون اداره عالی بررسی و بازنگری و نهایی سازی پالیسی تفتیش/بررسی

- طرح تعدیل قانون اداره عالی بررسی در مطابقت به معیارهای انتوسای ترتیب و برای تدقیق و طی مراحل انفاذ قانون، به وزارت عدلیه ارسال شده است. هم چنان، پالیسی تفتیش اداره عالی بررسی با در نظر گرفتن نظریات کمیته میتودولوژی در ۹ فصل بازنگری شده است.
- به منظور ایجاد نظم در اداره، کُد اخلاقی-مسئله تفتیش مطابق معیارهای بین المللی تجدید نظر و مورد اجرا قرار گرفته است.
- میکانیزم پیگیری سفارشات تفتیش به تاریخ ۱۹ سرطان ۱۳۹۸ توسط کمیته میتودولوژی بررسی شده و مورد تأیید قرار گرفته است.

بنچمارک سوم: اجرای تفتیش عملکرد در (۳) مرجع با اشتراک نمایندگان نهادهای جامعه مدنی و رسانه ای

- اداره عالی بررسی، ۲ دور برنامه آموزشی را در مورد سهیم سازی شهروندان در پروسه های تفتیش عملکرد، برای کارمندان نهادهای مدنی و رسانه ها که عضویت مجتمع مشارکت دولرداری باز افغانستان را دارا می باشند، برگزار نموده است. موضوعات برنامه های آموزشی، شامل پلان گذاری و گزارش نویسی تفتیش عملکرد، انتخاب مراجع تحت بررسی عملکرد، انتخاب بنچمارک های بررسی عملکرد برای پلان سال ۱۳۹۸ و جمع آوری نظریات و پیشنهادات اشتراک کنندگان برای پلان سال ۱۳۹۹ بوده است.
- اداره عالی بررسی میکانیزم مشارکت عامه در روند تفتیش را تهیه و نهایی نموده است. طی سال مالی ۱۳۹۸، چگونگی اجرائت ریاست موسسات تحصیلات عالی خصوصی با در نظر گرفتن سه اصل (اقتصادیت، مفیدیت و موثریت)، اجرائت سیستم کنترل و نظارت از کیفیت ادویه جات شامل منابع بشری و امور مالی ریاست امور ادویه وزارت صحت عامه و اجرائت ریاست تربیه معلم وزارت معارف با حضورداشت نمایندگان نهادهای جامعه مدنی بررسی گردیده است که یافته های آن با مسئولین به اشتراک گذاشته شده است. هم چنان، در پلان عمل، بررسی سیستم تدارکات وزارت شهرسازی و اراضی و پاک کاری دریای کابل و چهار چته پیش بینی شده بود، که بدلیل عدم علاقه مندی نهاد های جامعه مدنی این دو مرجع بررسی نگردیده است. لازم به ذکر است که گزارش ۳ مرجع بررسی شده تهیه شده، اما تا هنوز نهایی نمی باشد.
- برنامه های آموزشی تخصصی تحت عنوان تفتیش مالی، به تاریخ های ۳۱ سنبله الی ۴ میزان ۱۳۹۸ و ۱۸ الی ۲۰ قوس ۱۳۹۸ برگزار شده است که در مجموع به تعداد ۵۴ تن بررس اداره عالی بررسی در این برنامه ها اشتراک نموده است.

بنچمارک چهارم: پیگیری از تحقق یافته ها و مشاهدات تفتیش در (۱۰) مرجع بودجوی مرکزی

- دیتابیس تعقیب یافته ها، مشاهدات و سفارشات بازرسی به منظور الکترونیکی سازی ثبت و پیگیری یافته ها، مشاهدات و سفارشات بازرسی، ایجاد گردیده است.
- به منظور تحقق ۷۷ یافته و سفارش بازرسی ها در ۱۰ وزارت و اداره (اداره امور ریاست جمهوری، اکادمی علوم افغانستان، وزارت تحصیلات عالی، وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت فواید عامه، وزارت شهرسازی و اراضی، وزارت ارشاد، حج و اوقاف، وزارت ترانسپورت و وزارت مهاجرین و عودت کنندگان) ۳۲ بار پیگیری صورت گرفته است. در نتیجه ۲۱،۶۸ درصد سفارشات تحقق یافته است. در نتیجه تطبیق سفارشات، مبلغ یک صد و سی چهار میلیون و سه صد و سیزده هزار و هفت صد و هفده (۱۳۴،۳۱۳،۷۱۷) افغانی و ۴،۲۵۱ دالر امریکایی حصول شده است.

بنچمارک پنجم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- از مجموع ۲۹۰ تن مقامات و کارکنان واجد شرایط اداره، فورم های ثبت داری های ۱۹۴ تن مقامات و کارمندان بلند رتبه اداره عالی بررسی به منظور بررسی و نشر آن به اداره ثبت و اشاعه داری ها ارسال گردیده است.
- اکثریت موارد ذکر شده در ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات، از طریق وب سایت اداره عالی بررسی به نشر رسیده است اما مواردی چون گزارش اجراءات هر ریاست و بخش های فرعی اداره، وضعیت مالی، گزارش تفتیش اداره، گزارش های پیشرفت قراردادهای و گزارش های تکمیلی قراردادهای در وب سایت آن نشر نشده است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری ایجاد گردیده است که شامل ۵ عضو می باشد. این مرجع، فعالیت های خود را در مطابقت به طرزالعمل که تهیه شده است، اجرا می نمایند.

بنچمارک ششم: ارتقای ظرفیت کارکنان اداره و همکاری تخنیکی به منظور بلند بردن ظرفیت های مفتشین با نهادهای و ادارات بین المللی تفتیش و همکاری تخنیکی سه جانبه با وزارت های مالی و عدلیه

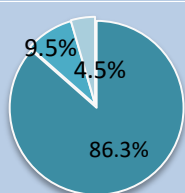
- مسوده تفاهمنامه همکاری تخنیکی اداره عالی بررسی، وزارت عدلیه و وزارت مالیه ترتیب گردیده، اما هنوز نهایی نشده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره عالی بررسی عدم همکاری وزارت مالیه در امضاء تفاهمنامه همکاری تخنیکی سه جانبه فی مابین اداره عالی بررسی، وزارت عدلیه و وزارت مالیه را از چالش های تطبیق یک فعالیت پلان عمل خویش ذکر نموده است. اما دو فعالیت دیگر این اداره به دلیل عدم همکاری نهادهای ذیدخل تطبیق نگردیده که قرار ذیل است:

- تطبیق پلان همکاری های مشترک ارتقای ظرفیت مفتشین با نهاد تفتیش کشور سویدن؛
- اجرا و تطبیق برنامه تحقق رهبری جوان اداره با همکاری بخش انکشافی انتوسای به طور آنلاین.

ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
بدون پیشرفت

این ریاست در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۴ بنچمارک، ۲۲ فعالیت را پلان نموده است که در طول سال ۱۹ فعالیت آن تکمیل شده است، ۲ فعالیت آن در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و تنها ۱ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است که در ربع بعدی تطبیق می گردد. جزئیات پیشرفت و دستاوردهای پلان های عمل در ذیل آمده است.

بنچمارک اول: تطبیق پلان عمل ملی مشارکت دولتمداری باز و تجدید پلان عمل و مجتمع مشارکت دولتمداری باز افغانستان

- شش جلسه گروه کاری به منظور پیگیری تطبیق برنامه عمل ملی - ۱ برگزار شده است. جلسات هماهنگی با مسئولین ادارات دارای تعهد در پلان عمل مشارکت دولتمداری باز - ۱ به منظور حصول اطمینان از تطبیق تعهدات آن ها برگزار گردیده و گزارش های موردی از وزارت ها و ادارات جهت تطبیق به موقع تعهدات شامل در پلان عمل ملی مشارکت دولتمداری باز نیز دریافت شده است.
- دو جلسه فوق العاده گزارش دهی نمایندگان وزارت ها و ادارات با اشتراک نمایندگان وزارت صحت عامه، وزارت ترانسپورت و اداره تدارکات ملی و اعضای نهادهای جامعه مدنی برگزار شده است. یک جلسه جهت نهایی سازی جدول زمان بندی تدوین برنامه عمل ملی - ۲ مشارکت دولتمداری باز در همکاری نزدیک و آرایه کمک های تکنیکی ادارات برگزار گردیده است.
- یک جلسه مجتمع مشارکت دولتمداری باز به منظور بررسی مسوده گزارش مرحله دیزاین ارزیابی مستقل برنامه عمل ملی - ۱ برگزار شده است.
- دو جلسه کمیته رهبری اداره ملی اعتبار دهی خدمات صحتی به منظور تطبیق تعهد وزارت صحت عامه برگزار شده، مقرر به آن نهایی گردیده و لایحه وظایف کمیته ملی اعتبار دهی خدمات صحتی جهت تعیین مسئولیت ها تهیه گردیده است. جلسه اطمینان دهی از تکمیل تعهد وزارت صحت عامه با اشتراک مسئولین وزارت صحت عامه و اعضای جامعه مدنی عضو مجتمع مشارکت دولتمداری باز برگزار گردیده است.
- جلسه اطمینان دهی از تکمیل تعهد ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری با اشتراک مسئولین ثبت و نشر دارایی های صد مقام عالی رتبه و اعضای جامعه مدنی عضو مجتمع مشارکت دولتمداری باز افغانستان برگزار گردیده است.
- کمیته مشترک جامعه مدنی و حکومت جهت نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸، دو مشاهده عینی از ریاست های مالی دهنندگان بزرگ و متوسط وزارت مالیه و در ربع سوم یک مشاهده عینی از کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی را انجام داده و گزارش های آن ها ترتیب شده است. این کمیته، به اساس نظارت و ارزیابی های انجام شده در طول دو سال گذشته، یک گزارش کلی از چگونگی تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری را نیز تهیه نموده است که حاوی چند سفارشات در مورد تدوین نسخه جدید استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری نیز می باشد.
- پنج کنفرانس مشورتی جهت جمع آوری تعهدات پیشنهادی شهروندان برای شمولیت در برنامه عمل ملی - ۲ در زون های کابل، غرب (هرات)، جنوب (قندهار)، شرق (ننگرهار) و شمال (بلخ) برگزار گردیده است. در این زمینه، سه جلسه مجمع عمومی مجتمع مشارکت دولتمداری باز به منظور بررسی جدول زمان بندی تدوین برنامه عمل ملی - ۲، بحث روی تعهدات پیشنهادی جمع آوری شده برای شمولیت در برنامه عمل ملی - ۲ و دسته بندی تعهدات پیشنهادی برای شمولیت در برنامه عمل ملی - ۲ نیز برگزار گردیده است. ششمین کنفرانس مشورتی برنامه عمل ملی دوم زون مرکز - کابل و جلسه دو روزه جهت شارت لیست پیشنهادات جمع آوری شده برای برنامه عمل ملی دوم نیز برگزار گردیده است.
- جلسات فکر گاه های گروه کاری حکومت داری محلی، توانمندسازی زنان، حاکمیت قانون، امور مالی و اقتصادی، معارف، صحت، تحصیلات عالی و انتخابات جهت نهایی سازی تعهدات برنامه عمل ملی - ۲ برگزار گردیده است.
- جلسه رده بندی تعهدات پیشنهادی در مطابقت به ارزش های مشارکت دولتمداری باز و جلسه نهایی سازی تعهدات برنامه عمل ملی دوم به استثنای تعهدات مربوط به انتخابات برگزار شده و تعهدات برنامه عمل ملی دوم توسط مجمع عمومی مجتمع مشارکت دولتمداری باز تصویب شده است.
- برنامه عمل ملی دوم توسط کابینه ج.ا. تصویب شده و نسخه های فارسی و انگلیسی برنامه عمل ملی - ۲ به واحد حمایتی مشارکت دولتمداری باز ارسال شده است.

بنچمارک دوم: تقویت نهادها و قوانین مبارزه با فساد اداری، تحکیم رهبری و تقویت هماهنگی میان نهادهای مبارزه با فساد اداری

- کنفرانس سالانه مبارزه با فساد اداری توسط سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری و اداره بازرسی به تاریخ ۲۴ قوس ۱۳۹۸ با اشتراک اراکین بلند رتبه دولتی، اعضای کوردیپلوماتیک کشورهای خارجی و اعضای نهادهای جامعه مدنی در ارگ ریاست جمهوری برگزار شده است.
- گزارش دور دوم ارزیابی خودی افغانستان بعد از تصویب توسط شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری در اخیر سال مالی ۱۳۹۷ به سکرتریت کنوانسیون مبارزه با فساد اداری سازمان ملل متحد ارائه گردید. این گزارش در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۸ توسط متخصصین

کشورهای اردون و دومینکا مرور گردیده است. در ربع سوم، نظریات کشورها جهت وضاحت بیشتر در خصوص تطبیق/رعایت مفاد کنوانسیون در قوانین کشور دریافت شد. سکرتریت ویژه به نظریات کشورها در دو مرحله، معلومات و اسناد حمایتی ارائه نموده است. هم چنان، ریاست سکرتریت ویژه و هیئت همراه برای مباحثه مستقیم پیرامون نظریات آن ها از تاریخ ۹ الی ۱۱ سپتمبر (۱۸ الی ۲۰ سنبله) به وینا سفر نموده اند.

- پالیسی پولیگراف به اساس مصوبه جلسه شماره (۱) مورخ ۱۳۹۸/۱/۶ کمیته مبارزه با فساد اداری، به تاریخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ با اعضای کمیته مبارزه با فساد اداری و سایر مراجع ذیربط جهت جمع آوری نظریات مسلکی آن ها ذریعه مکتوب شماره (۲۵۷) مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ شریک گردیده است. نظریات تمام وزارت ها و ادارات در زمینه جمع آوری شده و پالیسی مذکور بعد از بازنگری به اساس نظریات ارائه شده غرض نهایی سازی در جلسه بعدی کمیته مبارزه با فساد اداری ارائه خواهد شد.

بنچمارک سوم: پیگیری هدایات مقام عالی ریاست جمهوری و مصوبات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری

- مسوده گزارش یوناما که در ربع اول سال مالی ۱۳۹۸ دریافت شده بود توسط سکرتریت ویژه بررسی گردید و نظریات وزارت ها و ادارات دولتی همراه با اسناد و شواهد حمایتی لازم جمع آوری و با دفتر یوناما شریک ساخته شد. به تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۱ سکرتریت ویژه یادداشتی را به منظور اعطای عضویت رئیس کمیسیون دسترسی به اطلاعات در جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری به مقام عالی ریاست جمهوری ارائه نمود. مقام عالی ریاست جمهوری با صدور هدایت شماره (۱۶۲۱) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۶ عضویت رئیس کمیسیون دسترسی به اطلاعات در جلسات شورای عالی را منظور و به تعقیب آن سکرتریت ویژه هدایت مقام عالی را پیگیری و اجرایی نمود.
- بنچمارک های تجدید شده استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری به تاریخ ۳ قوس ۱۳۹۷ توسط شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری در پرنسپ تایید گردید. به تعقیب آن، بنچمارک های مذکور بعد از گنجاندن نظریات شورای عالی در آن ها به تاریخ ۴ جدی سال ۱۳۹۷ غرض بحث تخنیکی و نهایی سازی به کمیته عدلی و قضایی آن شورا ارایه گردیده و مورد تایید قرار گرفت. به دنبال آن، شاخص ها و استراتژی تجدید شده به تاریخ ۸ حوت ۱۳۹۷ به جلسه شورای عالی حاکمیت قانون غرض تایید نهایی دوباره ارایه شد و مورد تصویب نهایی قرار گرفت. در ضمن، سکرتریت ویژه در جریان ارائه گزارش های ربعوار به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری تحلیل ها و نظریات خویش را در مورد تطبیق بنچمارک ها و ضرورت بازنگری بعضی از شاخص ها را ارائه نموده است.
- برای تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، تمام وزارت ها و ادارات، پلان های عمل مبارزه با فساد اداری خویش را ترتیب داده که از تطبیق آن ها، به گونه ربع وار به سکرتریت ویژه گزارش می دهند. گزارش های مذکور بعد از تجزیه، تحلیل و تایید فعالیت ها توحید شده و در قالب گزارش توحیدی به شورای عالی حاکمیت قانون ارایه می گردد. گزارش ربع اول، شش ماه اول و ربع سوم سال مالی ۱۳۹۸ از تطبیق استراتژی و پلان های عمل مبارزه با فساد اداری وزارت ها و ادارات از طریق وب سایت و صفحات اجتماعی سکرتریت ویژه نشر شده است.
- کار بررسی چگونگی تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری توسط یک کمیته متشکل از سکرتریت ویژه، اداره بازرس، وزارت مالیه، لوی خارنوالی و دیدبان شفافیت افغانستان آغاز شده است. سکرتریت ویژه در همکاری با لوی خارنوالی، برنامه های آموزشی مبارزه با فساد اداری را آغاز نموده که تا حال دو برنامه آموزشی برای مقامات و کارکنان وزارت های ترانسپورت و مخابرات و تکنالوژی معلوماتی جهت بهبود همکاری وزارت ها با لوی خارنوالی و بهبود معیارهای مستندسازی و کشف قضایای فساد اداری برگزار گردیده است. در برنامه های آموزشی راجع به قوانین مبارزه با فساد اداری، چگونگی فعالیت نهادهای مبارزه با فساد اداری و چگونگی مستندسازی قضایای فساد اداری و ارجاع آن ها به لوی خارنوالی برای اشتراک کنندگان معلومات داده شده است.
- پلان تطبیقی بهبود روند کشف و تعقیب قضایای فساد اداری بر اساس شاخص دوم مبارزه علیه فساد اداری سند چارچوب حسابدی متقابل جنیوا تهیه شده و در جلسه شماره (۲) مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری تصویب گردیده است. این پلان عمل در هماهنگی نزدیک با ادارات عدلی و قضایی ذیربط و مشوره با نهادهای بین المللی ذیربط و جامعه مدنی تهیه شده است. تطبیق پلان در ربع سوم سال جاری آغاز شده و در ختم ربع سوم گزارش پیشرفت آن به وزارت مالیه ارسال گردیده است. گزارش شش ماهه از تطبیق این پلان عمل نیز تهیه گردیده که به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری ارائه می گردد.
- تمام مصوبات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری پیگیری گردیده و گزارش تطبیق آن به سکرتریت شورای عالی در ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است. همچنین، گزارش تطبیق و پیگیری مصوبات شورای عالی شامل گزارش های ربعوار، شش ماهه و سالانه از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، به شمول گزارش حاضر نیز می باشد.
- برای تطبیق مؤثر شاخص های استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری و طرح و تطبیق پلان های مؤثر مبارزه با فساد اداری توسط وزارت ها و ادارات، رهنمود مشخص جهت انکشاف پلان های عمل وزارت ها و ادارات ترتیب شده بود که به تاریخ ۱۹ جدی ۱۳۹۷ طی یک ورکشاپ رهنمودی برای فوکل پاینت ها و رئیس پالسی و پلان ادارات تشریح گردید و با آنان شریک شد.

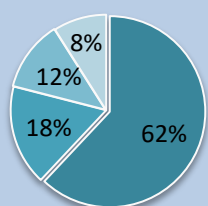
بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- ریاست دفتر مقام عالی ریاست جمهوری، اطلاعات را از طریق وب سایت خویش و وب سایت های دیگر که تحت اثر این اداره فعالیت دارند از قبیل وب سایت سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، وب سایت سکرتریت دولت داری باز و دیگر ریاست ها، به طور منظم به نشر می رساند. اطلاعات نشر شده شامل پلان های عمل مبارزه با فساد اداری تمام وزارت ها و ادارات، گزارش های ارایه شده از تطبیق پلان های متذکره، پلان های عمل وزارت ها و ادارات در مورد تعهدات دولتداری باز، گزارش های کاری گروه های مشترک دولتداری باز و دیگر گزارش های مرتبط می شود.
- ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری در اشاعه دارایی های تمام مقامات و کارکنان واجد شرایط خویش با ریاست ثبت و بررسی دارایی ها همکاری نموده و مقامات و کارکنان واجد شرایط آن در موعد تعیین شده توسط اداره ثبت و بررسی دارایی ها در اوایل سال مالی ۱۳۹۸ دارایی های خویش را اشاعه نموده اند.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- این ریاست از داشتن مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش، کدام موضوعی را ذکر نکرده است. فعالیت ذیل در ربع چهارم سال مالی ۱۹۸ تطبیق نگردیده و در ربع اول سال مالی ۱۳۹۹ تطبیق می گردد:
- تجدید بنچمارک های استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری برای سال مالی ۱۳۹۹ (۲۰۲۰) و ارائه آن ها به جلسات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری غرض نهایی سازی و تصویب.

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
پیشرفت محدود
بدون پیشرفت

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری در پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۵ بنچمارک، ۳۴ فعالیت را پلان نموده است. از این تعداد، ۲۱ فعالیت تکمیل شده است، ۶ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۴ فعالیت پیشرفت محدود داشته و ۳ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات پیشرفت و دستاوردهای تطبیق پلان عمل در ذیل ارایه شده است.

بنچمارک اول: ثبت و بررسی دارایی‌ها

- به تعداد هجده هزار و نه صد و بیست (۱۸،۹۲۰) قطعه فورم ثبت دارایی‌های مقامات و کارکنان دولتی به شمول به تعداد ۱۷۳ تن از اعضای دور هفدهم مجلس نمایندگان در سال مالی ۱۳۹۸ ثبت گردیده است. از این تعداد، ۱۱۶ قطعه فورم به دلیل کامل نبودن معلومات مسترد گردیده است. برای تطبیق اساسی روند ثبت دارایی‌ها، امتیازات ۷۵۸ تن از مقامات عالی رتبه دولتی، دو تن از کمیشنران کمیسیون مستقل انتخابات و ۷ تن از کمیشنران کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی تعلیق گردیده است. ۲ برنامه آموزشی جهت ارایه معلومات در مورد چگونگی خانه پوری فورم ثبت دارایی‌ها در زون‌های شرق و مرکز برگزار گردیده است.
- دیتابیس آنلاین ثبت دارایی‌ها با همکاری وزارت مالیه ایجاد گردیده است. دیموی آنلاین دیتابیس مورد بازنگری قرار گرفته و نواقص فورم‌های آنلاین ثبت دارایی‌ها رفع گردیده و است. این سیستم آماده بهره برداری می‌باشد.
- به تعداد ۳،۷۰۰ دوسیه مورد بررسی قرار گرفته است که از جمله ۱۰۰ دوسیه آن تکمیل شده و ۳،۶۰۰ دوسیه دیگر روند بررسی را طی می‌کند.
- در زمینه ایجاد سیستم تصدیق دهی و تفاهم نامه با ادارات، جلسات مختلف با نهادهای همکار در روند بررسی دارایی‌ها برگزار شده و هماهنگی‌ها جهت تسریع روند بررسی دارایی‌ها صورت گرفته است.
- در زمینه انتقال فورم‌های ثبت و اشاعه دارایی‌ها، از کمیسیون انتخابات به اداره ثبت و بررسی دارایی‌ها، مکتوب تعقیبی شماره (۴۸۳۷) مؤرخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۵ به کمیسیون مستقل انتخابات ارسال گردیده و نیز یک جلسه با رئیس دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات برگزار گردیده است. کمیسیون مستقل انتخابات فورم‌ها را محرم دانسته و با این اداره شریک نساخته است.
- گزارش ربع‌های اول و سوم سال مالی ۱۳۹۸ از ثبت و بررسی دارایی‌ها جهت ارائه به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری ترتیب گردیده است.

بنچمارک دوم: تقویت شفافیت و پاسخ دهی

- جهت جلو گیری از سفرهای غیر مثمر دولتی، ۱۷۶ گزارش سفر، تحلیل و کارشناسی شده و در خصوص تطبیق پیشنهادات سفر کنندگان هدایت مقام عالی اخذ گردیده است. در مورد سفرهای رسمی کارمندان، طبق احکام اسناد تقنینی به تعداد ۳۰۰ پیشنهاد سفر کارمندان دولتی جهت تداوی به خارج از کشور و ۹۴۷ مورد سفرهای رسمی طی مراحل گردیده است.
- برای دریافت سراسری شکایات، مرکز تماس (کال سنتر) مجهز و معیاری ایجاد و فعال گردیده است. از مجموع ۲،۷۷۶ شکایت و عرایض مردم، ۱،۵۳۶ شکایت مورد رسیدگی قرار گرفته و بقیه شکایات یا به ادارات مربوطه اشن فرستاده شده و یا حفظ گردیده است.
- از تطبیق ۲۸۲ مورد اسناد (معاهدات، موافقتنامه‌ها، توافقنامه‌ها، تفاهمنامه‌ها و کنوانسیون‌ها) با کشورهای منطقه و جهان که در عرصه‌های مختلف به امضا رسیده است، نظارت صورت گرفته و کارهای آن تعقیب و پیگیری می‌گردد.
- از تطبیق فرامین ریاست جمهوری در مورد عفو و تخفیف مجازات نظارت صورت گرفته است که ۳،۰۵۰ تن محبوسین از مزایای فرامین عفو و تخفیف مجازات مقام عالی ریاست جمهوری، ا.ا. مستفید گردیده اند. (از جمله ۳۷۵ تن عفو شده و ۱،۶۷۵ تن تخفیف دریافت نموده است).
- دیتابیس آنلاین برای طی مراحل سفرهای کارکنان ملکی و نظامی به خارج از کشور ایجاد گردیده است. این دیتابیس به آی.پی آدرس عمومی برای دسترسی وزارت‌ها و ادارات نیاز دارد.
- طرح تعدیل قانون واریسی عرایض و چگونگی پذیرش عرایض الکترونیکی به حضور مقام عالی تقدیم شده و مورد تأیید مقام عالی قرار گرفته است. طرح تعدیل، جهت طی مراحل به زودی به کابینه ارسال می‌گردد.
- ریاست امور حقوقی، تقنینی و قضائی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۳،۴۶۸ عریضه شکایت مدنی، قضائی، تجارتی و نظامی را با مراجع مربوط پیگیری نموده است. از این شکایات، به تعداد ۳۷۲ مورد که غیر موجه بوده، حفظ گردیده است. همچنان، به تعداد ۶۹۲ عریضه از جانب سکرتریت مقام عالی ریاست جمهوری، به ریاست امور حقوقی، تقنینی و قضایی ریاست اداره امور رسیده است که به ۴،۵۲۲ قطعه عریضه از مجرای عادی رسیدگی شده و به ۲،۲۱۲ شکایت، از طریق تماس‌های تلففونی با مراجع مربوط پیگیری

گردیده است.

- کمیته هماهنگی و پیگیری قضایای غصب زمین و املاک دولتی طی جلسه خویش، دو مورد قضایای زمین دولتی را مورد بررسی قرار داده است که در نتیجه در مورد موازی ۱۵ جریب زمین غصب شده وزارت صحت عامه و موازی ۲۰ جریب زمین غصب شده وزارت زراعت آبیاری و مالدار، فیصله صورت گرفته که کمیته یاد شده در حال تطبیق این فیصله ها و انتقال آن از ملکیت افراد به ملکیت دولت می باشد.
- به تأسی از هدایت مقام عالی در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۷ شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری، جهت پاسخگویی هرچه بیشتر ادارات، مؤثریت رسیدگی به مشکلات شهرک ها و جلوگیری و یا استرداد املاک غصبی دولت و عامه، کمیته پیگیری و هماهنگی املاک غصبی دولت و عامه از سطح معاونیت انسجام امور دولت ارتقا نموده و منعبد تحت ریاست معاون دوم ریاست جمهوری با سکرتریت ریاست عمومی قضایای دولت فعالیت می کند.
- برای تدوین طرح تداوی کارمندان دولتی، ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، کار روی تهیه پروپوزل ساخت یک شفاخانه مجهز توسط وزارت صحت عامه را آغاز نموده است.
- در ۲۱ مورد در رابطه به ترفیعات، تقاعد و سایر امور ذاتی افسران منظوری احکام مقام عالی ریاست جمهوری اخذ شده و جهت تطبیق احکام مقام عالی، ۱۳ مورد مکاتیب به مراجع ذیربط ارسال شده است.
- کمیته بین‌الوزارتی میان ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری و ادارات سکتور دفاعی و امنیتی جهت بهبود روند کاری، رفع چالش های موجود امنیتی، رفع کاستی ها، صحت و سرعت بخشیدن به بازدهی ها و تحقق حکومنداری سالم، ایجاد گردیده است. این کمیته جلسات خویش را در اداره امور ریاست جمهوری برگزار نموده است.
- به تعداد ۴۴ مورد مطالبات قانونی، در رابطه با تأمین امنیت و توزیع جواز حمل سلاح برای مشاورین مقام عالی ریاست جمهوری به مراجع مربوطه ارجاع گردیده است.
- جهت تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت، دو تن کارمند وزارت دفاع ملی و ریاست عمومی امنیت ملی در پروگرام ارتقای آموزش دفاعی (DEEP) ناتو در بروکسل و کورس ۱۰ روزه پلانگذاری استراتژیک اپراتیوی در وزارت دفاع ملی معرفی و اعزام گردیده است.
- به منظور تعقیب هدایات و تعهدات مقام عالی ریاست جمهوری، طرزالعمل تعقیب تعهدات ملی جلالتمآب رئیس جمهور تهیه گردیده است. به تعداد ۱۴ مورد هدایات مقام عالی ریاست جمهوری در زمینه قضایای فساد مالی و اداری پیگیری شده و به منظور تعقیب و بررسی بیشتر به اداره عالی بررسی ارسال گردیده است. به تعداد ۸۲ مورد هدایات مقام عالی ریاست جمهوری در خصوص صرفه جویی در بودجه ملی، پیگیری تعهدات دولت و تنظیم امور سفرها، پیگیری و اجرا شده است.

بنچمارک سوم: تقویت تفتیش داخلی

- از ۱۸ ریاست اداره امور ریاست جمهوری، ۱۵ ریاست آن در جریان سال مالی ۱۳۹۸ جهت حصول اطمینان از موجودیت کنترل های لازم، غرض جلوگیری از وقوع خطرات احتمالی، بررسی و تفتیش شده است.
- برای بررسی تطبیق رهنمود تفتیش داخلی در ۲ ریاست اداره امور، ۲ تن کارمند توظیف شده است.
- دو برنامه آموزش تفتیش برای ۴ تن کارمندان ریاست تفتیش داخلی توسط خود اداره برگزار گردیده است.

بنچمارک چهارم: پیگیری احکام مقام عالی ریاست جمهوری و مصوبات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری

- ۱۳ جلسه در طول سال برگزار شده که در آن مجموعاً ۲۶ سند مورد بحث قرار گرفته است. در مورد ۲۹ موضوع تصمیم اتخاذ گردیده و ۲۵ مورد هدایات مقام عالی در خصوص بخش‌های عدلی و قضائی و سکتور دفاعی و امنیتی نیز پیگیری گردیده است.
- به منظور نظارت از تحقق احکام و هدایات مقام عالی ریاست جمهوری، سه مورد هدایت، ۲۲ مورد حکم و ۱۷ مورد مکتوب مربوط به موضوعات مالی، تأمینات حقوقی و موضوعات سکتور دفاعی و امنیتی در ادارات ذیربط، پیگیری شده است.
- به تعداد ۲۴ دوسیه اشخاص محکوم به اعدام، بررسی کارشناسی و طی مراحل گردیده است و جهت تطبیق احکام در مورد دوسیه ها، روند آن تسریع یافته است.
- به منظور پیگیری تحقق مصوبات شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، ۱۷ جلسه درجریان سال مالی ۱۳۹۸ در ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری تدویر یافته است. در نتیجه، ۳۱ موضوع در آجند شامل شده، ۶ سند مورد بحث قرار گرفته و ۵۷ تصمیم در این موارد اتخاذ شده است. همچنان ۲۵ مورد هدایات مقام عالی در خصوص بخش‌های عدلی و قضائی و سکتور دفاعی و امنیتی نیز پیگیری گردیده است.

بنچمارک پنجم: دسترسی شهروندان به اطلاعات

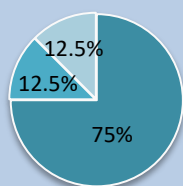
- به منظور دسترسی کامل شهروندان به اطلاعات، تمام مصوبات شورای عالی حاکمیت قانون در وب سایت اداره امور نشر گردیده است. ۵ مورد گزارشات خبری جلسات کابینه به نهادهای ذیربط دولتی، و گزارش مفصل در مورد چگونگی اخذ شکایات و رسیدگی به آن از طریق تلویزیون ملی نشر گردیده است. هم چنان، ۴۹۰ قطعه فورم ثبت دارایی مقامات عالی رتبه در وب سایت اداره امور نشر گردیده است.

مشکلات در تطبیق فعالیت های پلان عمل

عدم همکاری ادارات در تطبیق فیصله های کمیته های فرعی شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، تقاضای طی مراحل پیشنهادات سفرها از طریق تماس بدون طی مراحل قانونی آن از مشکلاتی است که ریاست عمومی اداره امور در تطبیق پلان عمل خویش از آن یادآوری نموده است. ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری از چگونگی پیشرفت در ۳ فعالیت پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری خویش گزارش ارائه نموده که در ذیل ذکر گردیده است.

- نظارت از تطبیق برنامه ملی اصلاحات عدلی و قضایی؛
- دریافت و تحلیل گزارشات وزارت دفاع ملی، وزارت امور داخله و ریاست عمومی امنیت ملی و ارجاع موارد قابل بررسی به نهادهای بررسی کننده فساد اداری؛
- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراءات آن.

دفتر شورای امنیت



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده

دفتر شورای امنیت در سال مالی ۱۳۹۸، در ۳ بنچمارک، به تعداد ۸ فعالیت را در پلان عمل با فساد اداری خویش پلان نموده است. از آن جمله، ۶ فعالیت تکمیل شده، ۱ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۱ فعالیت پیشرفت محدود داشته است. دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت در امور اداری و خدمات

- اجرای ۲۲۰ تن از کارمندان طی سال مالی ۱۳۹۸ ارزیابی و به ۴۳ تن تقدیر نامه اعطا شده است.
- از طرف دفتر فرهنگی و تعلیمی بریتانیا، برنامه های آموزشی پیرامون مقرره طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی، تدابیر امنیتی حالات اضطرار و زبان انگلیسی، جهت پروسه انکشاف پالیسی به منظور مسلکی سازی، تخصصی سازی و انکشاف توانایی های کاری برای ۱۸۰ تن از کارمندان این دفتر برگزار گردیده است.
- ۷۴ تن از واجدین شرایط این دفتر، در سال مالی ۱۳۹۸، فورم های ثبت دارایی را خانه پوری کرده اند که بعد از آن به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال شده است.

بنچمارک دوم: بلند بردن مؤثریت تفتیش

- قرار بود که در هماهنگی با اداره عالی تفتیش، امور داخلی اداره تفتیش و بررسی شود که این کار انجام نشده است. صرف کمیته تفتیش داخلی ایجاد گردیده و اجرای آن در زمینه فعالیت پلان شده صورت نگرفته است.
- گزارش تفتیش داخلی وزارت امور داخله و وزارت دفاع ملی مورد بررسی این دفتر قرار گرفته است که در ۸ مورد به وزارت امور داخله و در ۲ مورد به وزارت دفاع ملی سفارش داده شده است.

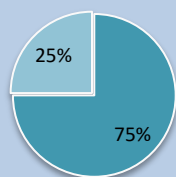
بنچمارک سوم: بهبود امور مالی و تدارکات

- طی سال مالی ۱۳۹۸، سیستم افمیس به منظور سهولت در اجرای حواله جات در این دفتر ایجاد و با تطبیق این سیستم، سهولت های زیادی در قسمت اجرای حواله و ارسال آن از طریق سیستم به وزارت مالیه فراهم شده است. برعلاوه، یک برنامه آموزش و استفاده مؤثر از سیستم برای کارمندان این دفتر دایر گردیده است.
- این دفتر پلان تدارکاتی را به منظور بهبود سیستم تدارکاتی ایجاد و تدوین نموده است. برعلاوه، ۶ برنامه آموزشی جهت صرفه جویی در امور خریداری ها به کارمندان تدارکات این دفتر تدویر یافته است.
- در سال مالی ۱۳۹۸، از مجموع ۲۰ قرارداد پلان شده، تنها به تعداد ۱۶ قرارداد عقد گردیده است. اما در مورد این که آیا این قراردادها از طریق رقابت آزاد بوده یا خیر؟ معلومات ارایه نشده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

دفتر شورای امنیت ملی از داشتن مشکلات در تطبیق فعالیت های پلان عمل سال ۱۳۹۸، کدام موضوعی را ذکر ننموده است.

ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات قوای دفاعی و امنیتی



تکمیل شده
قسمتاً تکمیل شده

ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات قوای دفاعی و امنیتی برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۲ بنچمارک، ۴ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۳ فعالیت تکمیل شده و ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل شده است. دست‌آورد و پیشرفت‌های مهم تطبیق پلان عمل این ریاست در هر بنچمارک به شرح ذیل می‌باشد.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت در سیستم جدید کادری بر مبنای اصل شایستگی و ارتقای ظرفیت آن‌ها و ایجاد بانک معلومات الکترونیکی

• طی سال مالی ۱۳۹۸، مشوره‌های مسلکی در مورد تقرر افسران عالی رتبه و کلیدی، مسایل مهم و مبرم نظامی از جمله تعبیه و استعمال قوت‌ها، مشوره‌های حضوری در جریان مصاحبه افسران به جلالتمآب رئیس صاحب‌جمهور توسط رئیس بورد عالی نظارت بر تعیینات ارایه گردیده است. بانک معلومات الکترونیکی در بورد عالی نظارت بر تعیینات برای آن عده از کاندیدان واجد شرایط که قرار است در بست‌های کلیدی بخش‌های دفاعی و امنیتی تعیین گردند، ایجاد شده است. در نتیجه، معلومات ۱۰۵ تن از منسوبین وزارت امور داخله و معلومات ۲۵ تن از منسوبین وزارت دفاع ملی از شروع سال مالی ۱۳۹۸ الی ماه عقرب درج این بانک الکترونیکی گردیده است.

بنچمارک دوم: گزارش از فعالیت این بورد و بررسی خلص سوانح منسوبین وزارت دفاع ملی و وزارت داخله

• به تعداد ۳۳۴ تن از منسوبین در وزارت‌های امور داخله و دفاع ملی، شورای امنیت ملی، ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، لوی‌خارنوالی، ریاست عمومی امنیت ملی، وزارت امور سرحدات و قبایل، و وزارت دولت در امور پارلمانی به همکاری این ریاست، تعیینات و ترفیعات اخذ نموده‌اند. گزارش کاری در زمینه پیشرفت این فعالیت از شروع سال مالی ۱۳۹۸ الی ماه عقرب به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال شده است.

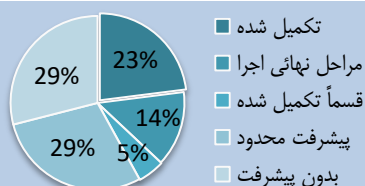
• از شروع سال مالی الی ماه عقرب، به تعداد ۷۷ خلص سوانح از وزارت دفاع ملی و به تعداد ۲۱۴ خلص سوانح از وزارت امور داخله که مجموعاً ۲۹۱ خلص سوانح می‌شود، توسط این ریاست بررسی شده است.

مشکلات و چالش‌های تطبیق پلان عمل

ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات قوای دفاعی و امنیتی از داشتن مشکلات ذیل در راستای تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ خویش یادآوری نموده است:

- کم‌کاری ارگان‌های دفاعی و امنیتی در ایجاد بانک معلومات الکترونیکی دگروالان و جنرالان واجد شرایط؛
- مد نظر نگرفتن حد اقل سه کاندید هم سطح در هر بست پیشنهادی ارگان‌های دفاعی و امنیتی بر اساس هدایت جلالتمآب رئیس جمهوری و سرقوماندان اعلی قوای مسلح ج.ا.و با در نظر داشت اصول این بورد.

اداره ارگان های محلی



این اداره در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۵ بنچمارک، ۲۱ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۵ فعالیت تکمیل شده است، ۳ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسماً تکمیل شده، ۶ فعالیت آن پیشرفت محدود داشته و ۶ فعالیت دیگر بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات پیشرفت ها و دستاوردهای آن به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- از مجموع ۵۰ تن کارمندان عالی رتبه در اداره، ۱۶ تن دارایی های خویش را در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۸ ثبت نموده است.
- بر اساس ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات، فقط سه جزء آن که شامل وضعیت مالی اداره، گزارش های مالی، تفتیش و قراردادهای و پروتوکول ها و تفاهنامه ها می شود در وب سایت اداره نشر نشده است. دیگر موارد آن در وب سایت اداره قابل دسترس است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی در اداره ارگان های محلی ایجاد شده و طرز العمل کاری آن نیز تهیه گردیده است. در ربع چهارم سال جاری، ۲ مورد شکایت جمع آوری شده است.
- به منظور فراهم کردن زمینه اشتراک نهاد های مدنی در پروسه های نظارتی، تفاهنامه همکاری مشترک میان اداره ارگان های محلی و مجموع نهاد های مدنی زون های (شمال، شمال شرق، جنوب شرق، جنوب، جنوب شرق، شرق، غرب و مناطق مرکزی) امضاء شده است. همچنان، شورای شهروندان به دلیل پائین بودن سطح مشارکت شهروندان در پروسه های کلان تصمیم گیری، امور حکومتداری محلی، کمرنگ بودن روند گفتگو، گزارش دهی و حسابداری مسئولین ادارات محلی به شهروندان ایجاد شده و رهنمود آن نیز تهیه گردیده است.
- سیستم الکترونیکی جمع آوری محصول صفایی در ۲۰ شاروالی ولایات که شهروندان به سهولت و بدون جبر بتوانند صفائی منازل خود را پرداخت نمایند، ایجاد گردیده است.

بنچمارک دوم: تعیینات بر اساس لیاقت و شایستگی

- در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۶ تن کارمند از طریق رقابت آزاد و بر اساس شایستگی و ۱۲ تن الی رقابت آزاد، بر اساس درخواست اداره های مربوطه استخدام گردیده است که معاشات آن ها از داخل بودجه اداره ارگان های محلی اجرا می گردد.
- در سال مالی جاری، از مجموع ۳۰ بست خالی، در ۱۸ بست آن که شامل بست های معاونین ولایات، ولسوال، شاروال و کارمند اداری بلند رتبه، افراد واجد شرایط استخدام و تعیین شده است. از میان ۱۸ فرد تازه استخدام شده تعدادی از آن ها خانم ها می باشد.

بنچمارک سوم: تقویت تفتیش داخلی و افزایش حسابداری شوراهای ولایتی

- اداره ارگان های محلی امور مالی، حسابداری و اداری بخش های دفاتر مرکزی ولایت ها، شاروالی ها، شوراهای ولایتی، ولسوالی ها و شاروالی های ولسوالی های ۲۱ ولایت (جوزجان، قندهار، نیمروز، بغلان، لوگر، هرات، هلمند، غزنی، بلخ، پروان، تخار، کاپیسا، میدان وردک، لغمان، پنجشیر، کنر، ننگرهار، بدخشان، غور، دایکندی و خوست) را توسط هیئت اعزامی از مرکز مورد تفتیش و بررسی قرار داده است. از اثر این بررسی ها، مبلغ دو صد و شش میلیون و شش صد و پنج هزار و نه صد و بیست و هشت (۲۰۶،۶۰۵،۹۲۸) افغانی، و سی و سه هزار و نه صد و سی و چهار (۲۳،۹۳۴) لیتر تیل قابل تحصیل شناسایی شده است. بر علاوه، مبلغ هفت میلیون و سه صد و چهل و هفت هزار و شش صد و بیست و چهار (۷،۳۴۷،۶۲۴) افغانی پول قابل تحصیل، به حساب دولت اضافه شده است.

بنچمارک چهارم: تقویت قوانین و میکانیزم های حکومتداری محلی و مقرر تنظیم وظایف اداره ارگان های محلی

- جهت بازنگری و اصلاح قانون اداره محلی، قرارداد با یک کمپنی عقد شده و جلسات تخنیکي نیز دایر گردیده است. همچنان، لایحه وظایف کمپنی نهائی شده است.
- مسوده قانون عواید شاروالی ها تهیه شده و مقرر تنظیم وظایف اداره ارگان های محلی نیز نهائی شده است.
- مرکز خدمات مراجعین در شاروالی های اسعدآباد، بلخ، آقچه، زرنج، خوست، قندز، قره باغ و محمود راقی تکمیل گردیده است. هم چنان، کار مرکز خدمات مراجعین در شاروالی بازارک ۸۹ درصد، در تورخم ۸۷ درصد، در سپین بولدک ۶۵ درصد و شرن ۶۱ درصد پیشرفت داشته است.

بنچمارک پنجم: نظارت از تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری ولایات و تقویت دسترسی مردم به عدالت

- جهت تهیه و ترتیب طرح برای رفع مشکلات بود و باش و دفتر کاری قضات و خارنوالان و فعال سازی دفاتر آنان در ولایات، جلسات مقدماتی مشترک با نمایندگان ستره محکمه، لوی خارنوالی و سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری برگزار شده است که ساختار طرح نیز در هماهنگی با

این نهادها توسط ستاره محکمه تهیه می‌گردد. کار جمع آوری اسناد معلوماتی مورد نیاز از حضور و عدم حضور قضات، خارنوالان و ولسوالان جریان دارد.

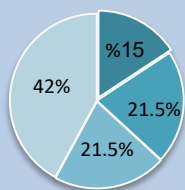
- از مجموع ۳۸۷ ولسوالی در ساختار اداری ۳۴ ولایت کشور، در ۲۸۴ ولسوالی، دفاتر خارنوالی فعال و در ۱۰۳ ولسوالی دیگر غیر فعال می باشد.
- حسب هدایت مقام رهبری اداره هیئت پنج نفری به ولایات پروان و هرات سفر نموده که این هیئت سه ریاست داخلی (منابع بشری، مالی و حسابی و ریاست خدمات تکنیکی و سکتوری مقام ولایت) و شاروالی این دو ولایت را مورد ارزیابی قرار داده است. گزارشات ارزیابی با رهبری اداره شریک شده است و یافته های آن نشان می دهد که ساحات متذکره در معرض فساد اداری قرار دارد.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره ارگان های محلی از مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش گزارشی ارائه ننموده، اما این اداره از پیشرفت ۶ فعالیت در گزارش خویش معلومات ارایه نکرده و دلایل عدم ارسال معلومات را عدم همکاری ریاست های مربوط بیان نموده است. ۶ فعالیتی که در مورد آن معلومات ارایه نشده، قرار ذیل است:

- نشر نتایج ارزیابی اجراءات سالانه والیان، ولسوالان و شاروالان؛
- ارجاع به موقع اتهامات و قضایای فساد اداری به اداره خارنوالی و ارائه گزارش به سکرتریت ویژه؛
- اصلاح سیستم تفتیش داخلی جهت تسریع رسیدگی به شکایات؛
- تشخیص بنچمارک ها برای ترتیب پلان های سالانه مبارزه علیه فساد اداری ولایات برای سال مالی ۱۳۹۹؛
- برگزاری یک برنامه آموزشی در مورد استراتژی مبارزه با فساد اداری و پلان گذاری مبارزه علیه فساد اداری برای سال ۱۳۹۹؛
- نظارت از تطبیق پلان های عمل مبارزه علیه فساد اداری.

کمیسیون دسترسی به اطلاعات



تکمیل شده
قسمتاً تکمیل شده
پیشرفت محدود
بدون پیشرفت

کمیسیون دسترسی به اطلاعات برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۵ بنچمارک، ۱۹ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۳ فعالیت تکمیل شده، ۴ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و ۴ فعالیت را پیشرفت محدود داشته است. ۸ فعالیت بدون پیشرفت می باشد. جزئیات بیشتر تطبیق پلان عمل این کمیسیون در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تأمین و تقویت حق دسترسی به اطلاعات به منظور شفافیت و حسابداری دولت و مشارکت مردم در دولtdاری

- به تعداد ۳۹ جلسه با ادارات مختلف دولتی جهت حق دسترسی به اطلاعات تدویر یافته است. در این جلسات روی موضوعات چون ارایه توضیحات لازم پیرامون قانون دسترسی به اطلاعات، مکلفیت های ادارات در ارایه اطلاعات به متقاضیان و در پرتو این قانون، مسوولیت های کمیسیون دسترسی به اطلاعات و سایر موضوعات مرتبط بحث گردیده است.^۱
- برنامه های آگاهی دهی عامه از حقوق دسترسی به اطلاعات در ۴ ولایت (ننگرهار، کابل، پروان و کنر) تدویر یافته است. قابل ذکر است که در مطابقت به پلان عمل قرار بود این کمیسیون طی چهار ربع، در ۲۰ ولایت برنامه های متذکره را برگزار کند ولی به دلیل نبود بودجه کافی در ۱۶ ولایت برنامه برگزار نشده است.
- به تعداد ۱۱ جلسه با رسانه های تصویری و چاپی به منظور آگاهی دهی عامه برگزار گردیده است. این جلسات از سوی کمیسیون دسترسی به اطلاعات برای جامعه مدنی و دیگر ادارات ذیدخل برگزار و مدیریت شده است.
- به تعداد ۴ سمینار آگاهی دهی قانون دسترسی به اطلاعات در پوهنتون های باختر، زاول، آشنا و پروان تدویر یافته است. همچنان، این برنامه آگاهی دهی برای ۲،۰۰۰ شهروند در کمیسیون مستقل حقوق بشر نیز برگزار شده است.^۲

بنچمارک دوم: تأمین و تقویت حق دسترسی به اطلاعات به منظور شفافیت و حسابداری دولت و مشارکت مردم در دولtdاری

- طرزالعمل هایی چون؛ ۱. طرزالعمل ارایه گزارش سالانه مسئولین اطلاع رسانی ادارات به کمیسیون؛ ۲. طرزالعمل امور داخلی کمیسیون؛ ۳. طرزالعمل انتخابات داخلی کمیسیون؛ ۴. طرزالعمل تنظیم و نگهداری اسناد؛ ۵. طرزالعمل ثبت و رسیدگی به شکایات متقاضی اطلاعات؛ ۶. طرزالعمل شیوه نظارت از وب سایت های ادارات ترتیب و تهیه گردیده است. در ضمن، رهنمود طرز سلوک کمیسیون، طرح مقررۀ دسترسی به اطلاعات و لایحه وظایف مسئولین اطلاع رسانی نیز تهیه گردیده است.
- از جمله طرزالعمل ها، رهنمود و مقررۀ ذکر شده در فوق، فقط طرزالعمل ارایه گزارش سالانه مسوولین اطلاع رسانی ادارات به کمیسیون و طرزالعمل امور داخلی کمیسیون در وب سایت رسمی کمیسیون در لینک ذیل نشر شده است.

بنچمارک سوم: پاسخگو ساختن ادارات جهت ارایه نمودن اطلاعات

- از وب سایت های ۷۲ وزارت و اداره نظارت صورت گرفته است و نتیجه این نظارت در وب سایت کمیسیون نشر شده است. گزارش از طریق این لینک قابل دسترس است: <https://bit.ly/2qxP4AQ>
- ۱۰۰ شکایت عدم دسترسی به اطلاعات توسط کمیسیون دریافت شده که به ۳۱ شکایت آن رسیدگی صورت گرفته است.

بنچمارک چهارم: ایجاد یک اداره مؤثر و تقویت فرهنگ سازمانی مبتنی بر نتیجه

- از جمله ۳۷ بست که به اعلان سپرده شده بود به تعداد ۱۵ تن در ربع دوم در بخش خدماتی و بست های اداری استخدام شده اند، ولی این فعالیت در ربع های بعدی پیشرفت نداشته است.
- ۵ کمیشنر کمیسیون دسترسی به اطلاعات فورم ثبت دارائی های خویش را به ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا. ارسال نموده است.

بنچمارک پنجم: شفافیت و حسابداری در اداره

- به تعداد ۵۹ وزارت/اداره مسئولین مرجع اطلاع رسانی شان را به این کمیسیون معرفی نموده است. از جمله، فقط ۳ اداره (کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، وزارت کار و امور اجتماعی و کمیسیون مستقل شکایات انتخابات) این مرجع را در تشکیل اداره خویش ایجاد نموده است.

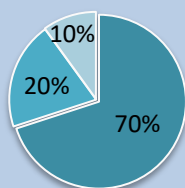
¹ <https://bit.ly/2NeaAmH/> - <https://aic.gov.af/dr>

² <https://bit.ly/2W00Xy/> <https://bit.ly/2re8MB/> <https://bit.ly/32qeiO/> <https://bit.ly/32qkXIL>

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- فعالیت هایی که در سال مالی ۱۳۹۸ پلان شده بود، ولی تطبیق نگردیده است، با دلایل آن قرار ذیل است:
- عدم زمینه سازی مصونیت حقوقی به متقاضیان و افشاگران اطلاعات به دلیل نبود بودجه کافی؛
 - عدم ایجاد سیستم آنلاین تقاضای اطلاعات و درج شکایات مردم به دلیل نبود کارمندان مسلکی؛
 - عدم تنظیم و پیگیری از مقرر طبقه بندی اسناد در بیش از ۶۰ اداره و یا تمام ادارات دولتی به دلیل درج نمودن چنین مقرر در پلان کار تقنینی سالانه ۱۳۹۸ وزارت عدلیه؛
 - عدم ایجاد بانک اطلاعات در تمام ادارات دولتی و عدم دادخواهی برای دیجیتل سازی اطلاعات به صورت دوامدار در هر ربع به دلیل این که این پروژه یک پروژه ملی بوده و نیاز به همکاری همه ادارات دارد و هم یک برنامه دراز مدت است؛
 - عدم تطبیق مویدات تأدییی به ادارات و مسئولین مربوطه در صورت عدم ارایه اطلاعات به دلیل تازگی موضوع دسترسی به اطلاعات و تازگی ایجاد کمیسیون دسترسی به اطلاعات؛
 - عدم نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری و گزارش از فعالیت های نظارتی به دلیل تازه فعال شدن وب سایت این کمیسیون؛
 - عدم ارزیابی از کارکرد ۷۲ وزارت و اداره دولتی که در تشکیل خویش مراجع اطلاع رسانی را ایجاد نموده است؛
 - عدم ایجاد سیستم منظم نظارت و ارزیابی از عملکرد کارمندان و عدم برگزاری حد اقل سه برنامه ارتقای ظرفیت برای تمام کارمندان این اداره.

کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی



این کمیسیون در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۴ بنچمارک، ۱۰ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۷ فعالیت تکمیل شده، ۲ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۱ فعالیت پیشرفت محدود داشته است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این کمیسیون در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: بررسی وظیفوی (Functional Review) در وزارت معارف که شامل بررسی دیدگاه، مأموریت، ساختار، وظایف و برنامه های آن می باشد

- بعد از انجام هماهنگی با وزارت معارف و تعیین تیم کاری از سوی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، برنامه های آموزشی یک هفته ای برای مسئولین مرکزی ولایتی جهت همکاری آن ها در پروسه بررسی برگزار گردید. اسناد تقنینی، استراتژی وزارت، سند چارچوب ملی صلح و انکشاف افغانستان، فیصله جلسه (SOM)، استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری مطالعه گردیده و وظایف جدید وزارت در سند چارچوب ملی صلح و انکشاف افغانستان، فیصله جلسه سام و استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری بیرون نویس گردیده است.
- استقامت های کاری وزارت بعد از طرح دو نقشه راه برای بازنگری وظیفوی وزارت معارف و تحلیل و بررسی تشکیل موجود در مطابقت با اسناد تقنینی و استراتژی معارف، تحلیل و بررسی گردید. بعد از آن، نقاط ضعف زاید و بیکاری های مخفی، تشابه و تداخل کاری داخلی و بیرونی شناسایی شده است.
- ریاست های عمومی انکشاف منابع بشری، شهادت نامه ها و مکاتب برای الکترونیکی سازی سیستم های کاری شان شناسایی گردیده است.
- بیست و شش پروسه مغلق و زمان گیر شناسایی گردیده و نسبت توقف پروسه، این مراحل ساده سازی نشده است.
- یک مدل خدماتی و تعیین استقامت های کاری پنج معینیت وزارت معارف با تفکیک ریاست های عمومی، ریاست ها و آمریت ها تهیه شده و با رهبری وزارت شریک شده است. این مدل تاکنون با رهبری کمیسیون اصلاحات اداری شریک نشده است. هم چنان، بنا بر مشکلات تخنیکی در وزارت معارف و حجم پروسه های کاری، روند مطالعه و تحلیل بخش های مرتبط با تشکیل در این وزارت جریان دارد.
- مدل های مختلف وزارت های تعلیم و تربیه کشورهای منطقه و فرامنطقه مطالعه شده و تشکیل جدید وزارت معارف در مطابقت با قانون معارف، با تعریف وظایف اساسی و حمایتی جدید به منظور ایجاد یک اداره عاری از بیکاری های مخفی تشکیلات زاید و تداخل وظیفوی ایجاد گردیده است.
- در تشکیل جدید وزارت، یک انستیتوت به منظور ظرفیت سازی و کادرسازی در نظر گرفته شده است، که پس از طی مراحل و منظوری مورد تطبیق قرار خواهد گرفت.

بنچمارک دوم: تطبیق سیستم مدیریت معلومات منابع بشری (HRMIS) در ادارات

- جهت انکشاف سیستم مرکزی واحد مدیریت معلومات منابع بشری اقدامات آتی صورت گرفته است: ۱. تکمیل مادیول تشکیل؛ ۲. تکمیل مادیول سوانح؛ ۳. تکمیل مادیول بایومتریک؛ ۴. تهیه اسناد تخنیکی (SRS) و (FRS)؛ ۵. استفاده آزمایشی از سیستم و ۶ طرح و ترتیب پلان تطبیقی.
- تطبیق سیستم مدیریت معلومات منابع بشری در وزارت معارف آغاز شده و تشکیل مرکزی وزارت در سیستم درج شده است. هم چنان، ۶۰ تن کارآموز برای تطبیق سیستم در وزارت معارف فعالیت استخدام شده اند.
- سه تیم برای تطبیق سیستم معلومات مدیریت منابع بشری در مربوطات وزارت معارف در شهر کابل توظیف شده و این پروسه آغاز شده است. پنجاه هزار (۵۰,۰۰۰) بست درج سیستم شده، برای ۴,۰۰۰ بست فورم توزیع شده، معلومات ۴,۰۰۰ بست جمع آوری شده، معلومات بایومتریک ۴,۰۰۰ کارکن جمع آوری شده، فورم در ۷ حوزه تعلیمی شهر کابل توزیع و جمع آوری شده و دیتای بایومتریک در ۳ حوزه تعلیمی جمع آوری شده است. هم چنان در ربع چهارم، مجموعاً ۳,۴۵۴ بست درج سیستم شده که به طور کلی، پانزده هزار و هشت صد و پنجاه و هشت (۱۵,۸۵۸) بست الی ختم سال درج سیستم شده است. این سیستم در ادارات دیگر و واحدهای دومی وزارت معارف بعداً تطبیق خواهد شد.
- سیستم مدیریت منابع بشری (HRMIS) در ۳۷ وزارت/اداره مستقل دولتی تطبیق شده است. تاکنون معلومات سوانح یک صد و نوزده هزار و پنج صد و چهل و هفت (۱۱۹,۵۴۷) بست از تشکیل ۲۲ ارگان دولتی (وزارت های زراعت، مالداري و آبیاری، دولت در امور پارلمانی، احیا و انکشاف دهات، کار و امور اجتماعی، انرژی و آب، اطلاعات و فرهنگ، سرحدات اقوام و قبایل، امور مهاجرین، عدلیه، اقتصاد، تجارت و صنایع، صحت عامه، معارف، مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، ارشاد، حج و اوقاف، مالیه و اداره های ملی حفاظت از محیط زیست، کمیسیون مستقل انتخابات،

کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی، رادیو تلویزیون ملی، تعلیمات تکنیکی و مسلکی، احصائیه و معلومات) تطبیق گردیده است. از جمله، در ربع سوم، معلومات سوانح به تعداد پنجاه و نه هزار و چهار صد و نود و هفت (۵۹،۴۹۷) بست در سیستم درج گردیده است.

بنچمارک سوم: ترتیب مقرر طرز سلوک (شامل ساختن موضوعات مبارزه با فساد اداری در آن)

- طرح تعدیل مقرر طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی ذریعه مکتوب (۵۴۱۸ بر ۷۳۵۱) مؤرخ ۱۳۹۸/۹/۱۹ جهت تدقیق و طی مراحل به وزارت عدلیه ارسال شده است.

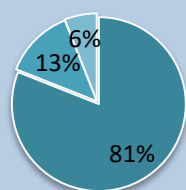
بنچمارک چهارم: استخدام بست های بلند رتبه ۱-۲ و تقویت سیستم میکانیزم استخدام الکترونیک

- به تعداد ۳۱۳ تن در بست های مختلف بعد از سپری نمودن پروسه شفاف امتحانات الکترونیک در ادارات مختلف استخدام شده اند.
- میکانیزم استخدام الکترونیک ایجاد شده و از آن جهت استخدام کارمندان استفاده صورت می گیرد.
- مراکز اخذ امتحان الکترونیک در شش ولایت کشور جهت جلوگیری از ضیاع وقت در پروسه استخدام فعال شده است.
- ثبت دارایی تمام کارمندان جدیداً مقرر شده قبل از ارسال پیشنهاد تقررری توسط فورم های مذکور، منحیث یک پیش شرط تکمیل گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، وابسته بودن فعالیت ها به یکدیگر و مغلق بودن پروسه ها را به عنوان دلایل تاخیر در تکمیل بعضی از فعالیت ها عنوان نموده است.

کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
بدون پیشرفت

کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، ۱۶ فعالیت را در قالب ۶ بنچمارک/ شاخص تنظیم نموده بود. از این تعداد، ۱۳ فعالیت تکمیل گردیده، ۲ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و یک فعالیت دیگر بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات پیشرفت و دستاورد در فعالیت های این کمیسیون در ذیل آمده است.

بنچمارک اول: آگاهی دهی عامه از چگونگی اجراءات مبارزه علیه فساد اداری و تقویت شفافیت و حسابدهی در کمیسیون

- اطلاعاتی در مورد کمیسیون و فعالیت های آن، نظریات تخصصی اعضای آن و نیز گزارش برنامه های آگاهی دهی از قانون اساسی که در شماری از ولایات برگزار گردیده، در وب سایت آن به نشر رسیده، اما برخی از موارد ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات، هنوز نشر نشده است.
- فورم ثبت دارایی های ۲۳ تن از مقامات و کارکنان واجد شرایط کمیسیون تکمیل و با اداره مربوط شریک گردیده است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی در کمیسیون ایجاد گردیده و برای تنظیم فعالیت های این مرجع، مسوده طرزالعمل کاری آن نیز تهیه شده است.
- سمینار آگاهی تحت عنوان قانون اساسی و مبارزه با فساد اداری برای ۴۴ تن از کارکنان بخش های اداری و مسلکی کمیسیون برگزار شده است.

بنچمارک دوم: اتخاذ تدابیر لازم قانونی در برابر مرتکبین جرایم فساد اداری

- ۳ تن به دلیل عدم رسیدگی درست به وظایف شان توصیه کتبی دریافت کرده اند، یک تن به خاطر تخلفات اداری ۵ روز کسر معاش شده و یک بست تنزیل یافته است. یکی از کارکنان بلند رتبه به دلیل عدم اطاعت از اوامر رئیس عمومی کمیسیون، تادیب گردیده است. در مجموع ۵ تن تادیب شده اند.

بنچمارک سوم: مفیدیت و مؤثریت سیستم نظارت و کنترل داخلی

- برای اطمینان از تأمین شفافیت در قرارداد، مصرف بودجه و خریداری ها، به تعداد ۱۷۸ معامله ی خریداری، ۷۲ قطعه حواله م ۲۰، قرارداد شصت هزار (۶۰،۰۰۰) لیتر تیل، قرارداد اینترنت و قرارداد قرطاسیه و رنگ باب، بازرسی گردیده است.
- جهت اطمینان از شفافیت و استفاده موثر بودجه، تخصیصات و صورت مصارف سال ۱۳۹۸ کمیسیون، از طرف تفتیش داخلی بازرسی شده است.
- برای اطمینان از مصرف بودجه مطابق اهداف کمیسیون، حساب قطعی بودجه سال ۱۳۹۷ کمیسیون از سوی تفتیش داخلی بازرسی شده است.
- به تعداد ۱۸ شعبه در بخش های اداری و مسلکی کمیسیون، از سوی تفتیش داخلی مورد بازرسی قرار گرفته است تا از تطبیق پلان کاری مربوط کمیسیون اطمینان حاصل گردد.

بنچمارک چهارم: تعیینات بر اساس لیاقت و شایستگی بجای روابط

- در ۳۲ بست خالی، کارکنان مسلکی از طریق رقابت آزاد تحت نظر کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی استخدام گردیده اند.
- برای اطمینان از تطبیق درست لایحه وظایف، اجراءات وظیفوی ۹۳ تن از کارکنان از طرف منابع بشری کمیسیون ارزیابی گردیده است.

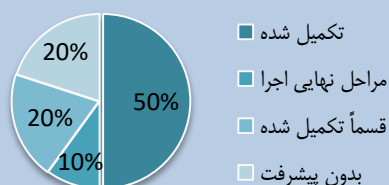
بنچمارک پنجم: ارائه نظر حقوقی جهت تقویت نظارت پارلمان از حکومت

- برای ارائه نظریه حقوقی پیرامون چگونگی نظارت موثر پارلمان از حکومت، از طریق ایجاد کمیسیون خاص مطابق ماده (۸۹) قانون اساسی، روی تهیه مواد و محتوای یک نظریه حقوقی کار صورت گرفته و مسوده ابتدایی این نظریه تهیه شده است.
- در مورد چگونگی رای اعتماد و کلا به وزراء و مفادات مرتبط آن در قانون اساسی کشور، از سوی دیپارتمنت تشریح قانون اساسی و مشوره های حقوقی، تحقیقات انجام گردیده و مطابق به آن، متن نظریه حقوقی ترتیب گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- یک فعالیت کمیسیون که در ذیل آمده، به دلیل ارتباط کاری آن با پارلمان، معطل مانده است:
- ایجاد یک طرزالعمل خاص برای تقویت میکانیزم نظارت پارلمان از اجراءات حکومت از سوی دیپارتمنت تشریح قانون اساسی و مشوره های حقوقی و دیپارتمنت نظارت از اجراءات وزارت ها و ادارات دولتی.

کمیسیون مستقل حقوق بشر



کمیسیون مستقل حقوق بشر در سال مالی ۱۳۹۸ در چارچوب پلان عمل مبارزه با فساد اداری، اقدامات خویش را در ۵ شاخص و ۱۰ فعالیت تنظیم نموده است. از این تعداد، ۵ فعالیت تکمیل شده است، ۱ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۲ فعالیت قسمتاً تکمیل گردیده و ۲ فعالیت دیگر پیشرفت نداشته است. جزئیات پیشرفت و دستاوردها در فعالیت های کمیسیون قرار ذیل است.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حسابداری و امور اداری و مالی و اجرای کمیسیون

- گزارش سالانه از اجرای بخش مالی کمیسیون در مرکز و ولایات که مقدار بودجه، وجه دریافت شده و مصارف آن نیز مشخص گردیده، تهیه شده است. این گزارش برای تقویت شفافیت و اطمینان دهی، به تمویل کنندگان مالی کمیسیون ارایه گردیده و اطمینان آنان حاصل شده است.
- گزارش از حفاظت و موجودی تمام اجناس کمیسیون تهیه شده و تمام اجناس در دیتابیس مربوط ثبت شده است.
- در وب سایت کمیسیون، اطلاعات در مورد کمیسیون، اسناد حقوقی، اسناد بین المللی، فعالیت ها و گزارش ها، به نشر رسیده است. اطلاعات نشر شده شامل گزارش های روزانه، شش ماه، سالانه و گزارش های تحقیقی می باشند. در شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۸، مواردی مهمی که به نشر رسیده است، شامل گزارشات اجرای سالانه کمیسیون و ۵ مورد گزارش تحقیقی است.
- در ربع سوم قانون تشکیل، وظایف و صلاحیت های کمیسیون به نشر رسیده اما تمام موارد ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات نشر نشده است.

بنچمارک دوم: تصویب لایحه استخدام کارکنان و ارزیابی اجرای سالانه کارکنان

- برای تحقق بهتر اهداف حقوق بشری و معیاری سازی استخدام ها، لایحه وظایف کارکنان کمیسیون مورد بازنگری قرار گرفته است که نظر به آن در فورم استخدام تغییرات به میان آمده و فورم به روز رسانی شده است. فعلاً از این فورم در روند استخدام استفاده می شود.
- در جریان ربع چهارم، عملکرد ۴۳۹ تن از کارکنان به شمول کارکنان برنامه ای شامل ۵ بخش کاری، اداری و خدماتی مورد ارزیابی قرار گرفته است. در نتیجه، به قرارداد کارکنانی که نتیجه ارزیابی آنان ضعیف بوده است، پایان داده شده است.

بنچمارک سوم: اشتراک در کمیته های تصویب و تأیید قوانین و همکاری در ثبت دارایی های کارکنان بلند رتبه

- در جریان سال مالی ۱۳۹۸، نماینده کمیسیون در ۹ مورد جلسات کمیته قوانین و برخی جلسات دیگر جهت ارایه سفارش در زمینه سازگاری قوانین، پالیسی ها و لوائح با اهداف حقوق بشر اشتراک نموده است.
- در ربع چهارم به تعداد ۱۲ تن از کارکنان کمیسیون فورم های اشاعه دارایی های شان را تکمیل نموده اند.

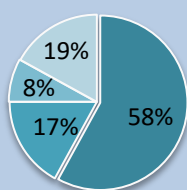
بنچمارک چهارم: آموزش نیروهای امنیتی و دفاعی

- برنامه های آموزشی برای تعداد بیشتر از ۲,۸۰۰ تن از منسوبین امنیتی و دفاعی برای بلند بردن سطح آگاهی آنان از موضوعات حقوق بشر و حقوق بشر دوستانه برگزار شده است. از آن جایی که فساد اداری باعث نقض حقوق بشر می گردد، راه اندازی این برنامه ها برای بلند بردن سطح آگاهی منسوبین دفاعی و امنیتی مفید خواهد بود.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- طبق پلان عمل مبارزه با فساد اداری کمیسیون، ۲ فعالیت قسمتاً پیشرفت داشته و ۲ فعالیت دیگر آن هیچ پیشرفتی ندارد که در ذیل آمده است:
- تفتیش سالانه از اجرای بخش مالی کمیسیون (قرار است اجرای سال ۱۳۹۸ در ربع نخست سال مالی ۱۳۹۹ تفتیش گردد)؛
- ارزیابی و موجودی فیزیکی اجناس مربوط به کمیسیون در تمام دفاتر ساحوی و ولایتی کمیسیون؛
- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرز العمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجرای آن؛
- انجام ارزیابی سالانه از اجراء و تطبیق برنامه عمل سالانه کمیسیون و سایر امور اداری، مالی و لوجستیکی در سطوح دفاتر ساحوی، ولایتی و مرکزی کمیسیون.

اداره انکشاف زون پایتخت



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
بدون پیشرفت

اداره انکشاف زون پایتخت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، ۱۲ فعالیت را تحت ۳ بنچمارک/شاخص پلان نموده است. از این تعداد، ۷ فعالیت تکمیل گردیده، ۲ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و ۲ فعالیت دیگر طبق پلان پیشرفت نداشته است. جزئیات پیشرفت و دستاوردها در تطبیق فعالیت های اداره، در ذیل آمده است.

بنچمارک اول: ایجاد میکانیزم های کاری جدید و تقویت میکانیزم تنظیم امور سرمایه گذاری

- برای ایجاد هماهنگی، جلوگیری از تداخل وظیفوی، تضمین پایداری و تحویل دهی به موقع پروژهها، تفاهم نامه های همکاری میان اداره انکشاف زون پایتخت و اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی، وزارت صنعت و تجارت و وزارت مالیه به امضا رسیده است. قرار است یک تفاهم نامه با پوهنتون البیرونی نیز به امضا برسد که به زودی جزئیات آن نهایی خواهد شد. طبق پلان، با ۳ اداره دیگر تفاهم نامه به امضا رسیده است.
- طرز العمل نظارت بر فروشات و پیش فروشات ساحات شهر جدید کابل، به منظور تنظیم بهتر امور فروشات، افزایش شفافیت در فروشات و ایجاد وضاحت در مکلفیت ها و مسئولیت های طرفین (توسعه دهنده و خریدار) بازنگری شده است.

بنچمارک دوم: شفافیت در استخدام و ارتقای ظرفیت کارکنان

- به تعداد ۵۸ تن از کارکنان اداره در برنامه های مختلف آموزشی ارتقای ظرفیت که در داخل و خارج از کشور برگزار گردیده، معرفی گردیده اند.
- تمام کارکنان در ختم سال مالی مطابق پالیسی منابع بشری و معیارهای ارزیابی از سوی اداره مثبت ارزیابی شده است.

بنچمارک سوم: تقویت شفافیت و حساب دهی در اجراءات اداره

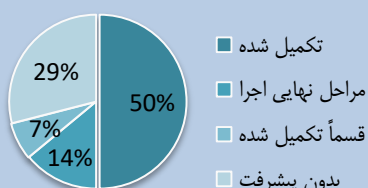
- تفاهم نامه همکاری مشترک با نهاد ابتکار شفافیت زیربنایی افغانستان به منظور نظارت از چگونگی پیشرفت و تطبیق پروژه های اداره و نشر اطلاعات از مراحل تدارکاتی و مدیریت قرارداد پروژه ها و افزایش شفافیت و حساسدهی در تطبیق پروژه ها امضا گردیده است.
- میکانیزم نظارت مردمی برای ایجاد تیم های مشترک نظارتی از پروژه هایی که از سوی اداره تطبیق می شوند، تهیه گردیده است.
- اداره، جواب های خویش را پیرامون بررسی امور مالی، حسابداری، تدارکاتی و بررسی عینی پروژه های تحت کد بودجودی (۸۴۰۰۱۲) زیر نام «پاک کاری دریای کابل و اعمار بازار چهار چنه» که از سوی اداره عالی بررسی، صورت گرفته است، ارائه نموده است. گزارش نهایی این بررسی، تا ختم ربع چهارم از سوی اداره عالی بررسی با اداره انکشاف زون پایتخت شریک نشده است.
- طبق تصمیم اداره، از تاریخ ۱۷ دلو ۱۳۹۷ روش داوطلبی باز، جایگزین روش خریداری های کوچک گردیده است. برای تدارک اقلام مورد نیاز سالانه اداره، از قراردادهای چارچوبی استفاده می گردد. برای تدارک اقلام و تجهیزات مورد ضرورت اداره در قسمت قرطاسیه باب و ترمیم وسایط، نیاز سنجی انجام شده که جدول نیازمندی های قرطاسیه باب و لوازم دفتری مورد نیاز، به اداره تدارکات ملی ارسال گردیده است. در قرارداد ترمیم وسایط اداره با یک شرکت خصوصی، از مجموع مبلغ یک میلیون و چهار صد و هشتاد و چهار هزار و هشتاد (۱،۴۸۴،۰۸۰) افغانی، به ارزش دو صد و شصت هزار و دو صد و بیست (۲۶۰،۲۲۰) افغانی صرفه جویی به عمل آمده است.
- مرکز اطلاع گیری داخلی فساد اداری تحت ریاست رئیس اداره و با عضویت معاون تخنیک و رئیس تفتیش داخلی ایجاد گردیده است. رئیس تفتیش داخلی مسئولیت دریافت اطلاعات مرتبط به فساد اداری را به عهده دارد. طرز العمل مرکز اطلاع گیری داخلی فساد اداری و فورم ثبت اطلاعات و شکایات تهیه شده است.
- به تعداد ۴۳ قطعه فورم ثبت دارایی های مقامات و کارکنان معادل بستها های دوم و بالاتر از آن و نیز تمام کارکنان بخش های مالی، حسابداری و تدارکاتی اداره تکمیل و به اداره ثبت دارایی ها در ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ارسال گردیده است.
- در وب سایت اداره، اطلاعاتی در مورد اداره، اهداف و برنامه ها و پروژه های زیر کار آن به نشر رسیده است. اما تمام موارد مندرج ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات نشر نگردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره در تطبیق ۲ فعالیت خود پیشرفت نداشته است، که قرار ذیل اند:

۱. استخدام افراد مسلکی و برگزاری برنامه های آموزشی تفتیش مالی و تفتیش عملکرد. (به گفته اداره این فعالیت به دلیل عدم موافقه وزارت مالیه در استخدام کارکنان جدید و برگزار نشدن برنامه های ارتقای ظرفیت از سوی تفتیش داخلی این وزارت، آغاز نشده است)؛
۲. ایجاد میکانیزم چگونگی استفاده از اموال و دارایی های اداره و ارائه خدمات یکسان به کارکنان (به دلیل کمبود منابع بشری معطل مانده است).

کمیسیون مستقل انتخابات



کمیسیون مستقل انتخابات در پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش، ۳ بنچمارک/شاخص را با ۱۴ فعالیت در نظر گرفته است. از این تعداد، ۷ فعالیت تکمیل گردیده، ۲ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل گردیده و ۴ فعالیت مطابق پلان پیشرفت نداشته است.

بنچمارک اول: حصول اطمینان از برگزاری انتخابات شفاف و عادلانه

- برای اطمینان از شفافیت و جلوگیری از آرای تکراری، فهرست رای دهندگان قبل از انتخابات تهیه گردیده و در وب سایت کمیسیون به نشر رسیده است. به همین ترتیب، برای برگزاری شفاف انتخابات مطابق قانون انتخابات، از دستگاه بایومتریک برای ثبت معلومات رای دهندگان استفاده گردیده است.

بنچمارک دوم: انتقال فورم های اشاعه دارایی های ثبت شده کاندیدان برنده انتخابات پارلمانی سال ۲۰۱۸ از کمیسیون مستقل انتخابات به اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی

- کمیسیون در خانه پوری فورم ثبت دارایی های شماری از وکلای فعلی پارلمان با اداره ثبت دارایی های ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری همکاری نموده است. اما فورم های ثبت شده دارایی نامزدان برنده انتخابات ولسی جرگه، با اداره ثبت دارایی ها شریک نشده است.

بنچمارک سوم: تقویت شفافیت و حساب دهی در اجراءات کمیسیون

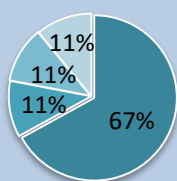
- حاضری یومیه تعداد ۱۶۰ تن از کارکنان دفتر مرکزی کمیسیون الکترونیک گردیده است.
- به تعداد ۱۰۹۷ تن از کارکنان کمیسیون در بخش های پروژه ای، ثبت معلومات، بایومتریک و کارکنان رسمی از طریق سیستم کمپیوتری و رقابت آزاد استخدام گردیده اند.
- به شمول ۷ تن کمیشنران و رئیس دارالانشاء، ۱۲۴ تن مقامات، کارکنان بلند رتبه و کارکنان مالی و تدارکاتی کمیسیون، دارایی های شان را ثبت نموده اند.
- معلومات راجع به کمیسیون، فعالیت ها و برنامه های آن، طرز العمل ها، فیصله نامه ها، گزارش های کاری، تشکیل و سایر معلومات مندرج ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات در وب سایت آن به نشر رسیده است. برخی از مواد قانون از جمله فقره های ۴، ۱۲ و ۱۶ آن به طور کامل نشر نگردیده است.
- کمیسیون یک ماه قبل از برگزاری انتخابات ریاست جمهوری (۶ میزان ۱۳۹۸)، روند استخدام، آموزش کارمندان موقت روز انتخابات و انتقال مواد حساس و غیرحساس انتخاباتی، به شمول دستگاه های بایومتریک در تمام محلات رای دهی را روی دست گرفته و زمینه آموزش استفاده از دستگاه ها و سایر مواد انتخاباتی را فراهم کرده است.
- با توجه به ارتقای صلاحیت پولی کمیسیون جهت پروسس زود هنگام اسناد تدارکاتی و خریداری اجناس، موارد عاجل عملیاتی از وجوه سردستی و خریداری پرچون توسط هیئت خریداری تهیه گردیده است. در مورد این که کمیسیون تا چه اندازه توانسته با استفاده از این سهولت، خریداری هایش را سریع تر انجام دهد و تا چی اندازه توانسته صرفه جویی کند، گزارش ارایه نکرده است.
- پلان تدارکاتی سال ۱۳۹۸ تهیه شده و مطابق آن اجراءات صورت گرفته است. پلان تدارکاتی سال ۱۳۹۹ هنوز تکمیل نشده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

فعالیت های پلان عمل مبارزه با فساد اداری که در سالی مالی ۱۳۹۸ پیشرفت نداشته است قرار ذیل اند:

- ثبت دارایی های وکلای پارلمان/کاندیدان برنده ولسی جرگه؛
- انتقال فورم های تکمیل شده ثبت دارایی وکلای پارلمان/کاندیدان برنده به اداره ثبت و بررسی دارایی ها؛
- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرز العمل برای تنظیم اجراءات آن؛
- ارجاع به موقع اتهامات و قضایایی که ایجاب تعقیب عدلی را می نمایند به لوی خارانوالی (به دلیل عدم رخداد قضیه ای که ایجاب پیگیری عدلی را نماید، این فعالیت پیشرفت نداشته است).

کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
بدون پیشرفت

این کمیسیون در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش به تعداد ۴ بنچمارک/شاخص را در قالب ۱۸ فعالیت در نظر گرفته است. از این تعداد، ۱۲ فعالیت تکمیل گردیده، ۲ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۲ فعالیت قسمتاً تکمیل گردیده و ۲ فعالیت پیشرفت نداشته که جزئیات پیشرفت در بنچمارک ها و فعالیت های آن به شرح ذیل است.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حسابداری در اجراءات کمیسیون و آگاهی عامه

- مسوده استراتژی آگاهی عامه کمیسیون ترتیب گردیده و گزارش های رسیدگی به ۴۵۲۸ شکایت، ۱۸۴ قضیه استینافی و ۱۸۴ قضیه استثنایی مربوط به روز انتخابات در وب سایت آن به نشر رسیده است. فورم های ابلاغ فیصله های کمیسیون در مورد ۴ تخطی، ۸۷ تخلف و ۹۳ مورد جرایم انتخاباتی برای دسترسی طرف های قضایا به آن، در وب سایت نشر شده است. از نهادهای های جامعه مدنی و جوانب ذیدخل برای نظارت از روند ثبت و رسیدگی به شکایات انتخاباتی دعوت به عمل آمده است؛ میکانیزم نظارت آن تهیه نشده است. در وب سایت کمیسیون، اطلاعات در مورد تشکیل و بخش های کاری آن، چارچوب و اسناد حقوقی، تفاهم نامه های امضا شده، تصامیم، فعالیت ها و گزارش های آن به نشر رسیده اما مفاده ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات کامل نشر نشده است.
- برای تهیه و تدارک اجناس، ارایه به موقع خدمات و اطمینان از مصرف شفاف منابع مالی، پلان تدارکاتی سال مالی ۱۳۹۸ ترتیب گردیده و بودجه کمیسیون ۹۶ درصد به مصرف رسیده است. همه ۵ تن کمیشنر، رئیس دارالانشاء، ۶۰ تن کمیشنر ولایتی، ۱۰۱ تن کارکنان بلند رتبه و کارکنان مالی و تدارکاتی کمیسیون دارایی های شان را ثبت کرده اند.

بنچمارک دوم: تقویت میکانیزم های شکایات و رسیدگی به شکایات و اعتراضات مربوط به مبارزات انتخاباتی در جلسات علنی با حضور جوانب ذیدخل

- مرکز معلومات (کال سنتر) با شماره ۱۳۲ فعال گردیده است. از این طریق، در مجموع ۲۱۴۰ تماس در روز انتخابات و بعد از آن در یافت شده که از آن جمله ۱۸۹۲ تماس توسط مردان و ۲۴۸ تماس توسط زنان صورت گرفته شده است. از سیستم الکترونیکی (EDR) در امور رسیدگی به شکایات انتخاباتی در ۳۴ ولایت استفاده گردیده است. به تعداد ۱۳۴ شکایت مربوط به جریان مبارزات انتخاباتی و به تعداد ۳۷ شکایت استثنایی و استینافی مربوط به ثبت نام تقویتی جریان مبارزات انتخاباتی ثبت و به آن رسیدگی شده است.

بنچمارک سوم: رسیدگی به اعتراضات و شکایات مربوط به روز رای دهی و اعلان نتایج از طریق برگزاری جلسات علنی با حضور ناظرین جوانب ذیدخل

- به تعداد ۴۵۲۸ شکایت (۶۲۳ شکایت آن در مرکز و ۳۹۰۵ شکایت در ولایات) در روز انتخابات به ثبت رسیده و به آن رسیدگی شده است. به همین ترتیب به ۱۸۴ قضیه استینافی مربوط به روز انتخابات نیز رسیدگی صورت شده است.
- به شانزده هزار و پنج صد و چهل و پنج (۱۶,۵۴۵) شکایت مربوط به اعلان نتایج ابتدایی انتخابات ریاست جمهوری رسیدگی صورت گرفته است. از این تعداد، ۴۷۶ شکایت تحت بررسی قرار داشته و در مورد پانزده هزار و نه صد و پنجاه و نه (۱۵,۹۵۹) شکایت تصمیم اتخاذ گردیده است. در نتیجه، ۹۸۶۴ شکایت رد گردیده، در ۱۸ مورد توصیه به اقدام اصلاحی شده، نتایج ۵۳۱۶ محل به بازشماری فرستاده شده، نتایج ۱۰۹ محل باطل گردیده، ۷۵ تن جریمه نقدی شده، ۷۱ تن از وظایف شان منقضی گردیده، ۳ تن به مراجع عدلی و قضایی معرفی گردیده و ۱۱۱ شکایت با تأیید کمیسیون های ولایتی استثنا قرار گرفته است که قرار است جداگانه مورد رسیدگی قرار گیرد.

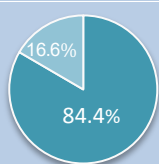
بنچمارک چهارم: استخدام و ارتقای ظرفیت کارمندان مسلکی و اداری

- در شش ماه دوم، ۲ تن در بست های دایمی، ۸۱ تن به حیث کارمند ارشد انتخاباتی و کارمندان بخش های اجرایی و خدماتی، ۱۱۲ تن کمیشنر و ۵۰۰ تن ناظرین روز انتخابات به طور موقت استخدام شده اند. به تعداد ۱۶ تن به طور بالمقطع برای مرکز معلومات (کال سنتر) توظیف گردیده اند. به همین ترتیب، به تعداد ۵۵۰ تن ناظم انتخاباتی، ۱۵۰ تن کارمندان مسلکی دارالانشاهای ولایات، ۴۲ تن کارمندان (EDR) در ولایات و ۲۸ تن گارد اناث استخدام گردیده اند. به تعداد ۲۲ برنامه آموزشی در امور انتخاباتی برگزار گردیده است. در این برنامه ها، به تعداد ۶۴۷ تن (۱۳۱ زن و ۵۱۶ مرد) آموزش دیده اند. هم چنان، برنامه های آموزشی کوتاه مدت برای کارمندان موقت دفاتر ولایتی در مورد وظایف شان در ثبت شکایات برگزار گردیده است. کمیسیون، نتایج برنامه های آموزشی را مثبت ارزیابی کرده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

دو فعالیت طبق پلان کمیسیون تطبیق نشده است. ۱. رسیدگی به شکایات استینافی نتایج ابتدایی انتخابات ریاست جمهوری است به دلیل این که هنوز مرحله اجرای آن نرسیده است؛ ۲. ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و تهیه طرز العمل کاری آن.

دفتر وزیر دولت در امور شهدا و معلولین



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا

این وزارت در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش تحت ۵ بنچمارک، ۱۲ فعالیت اساسی را تعیین نموده بود. از جمله، ۱۰ فعالیت آن تکمیل شده و ۲ فعالیت دیگر در مراحل نهایی اجرا قرار دارد. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تطبیق سیستم بایومتریک جهت تامین شفافیت و مؤثریت در امور شهداء و معلولین

- به منظور تامین شفافیت و سهولت برای اجرای حقوق ورثه شهدا و معلولین و کاهش فساد، یک طرح به منظور بانکی سازی حساب ها تهیه گردیده است. تدارک وسایل تکنالوژی معلوماتی و استخدام کارمندان تکمیل شده و به تعداد ۸،۰۰۰ تن بایومتریک شده اند.
- اعلان داوطلبی، ۳ قرارداد که شامل پروژه های خریداری وسایل تکنالوژی معلوماتی به منظور اجرای بایومتریک، تیل و روغنیات و همچنان قرطاسیه باب می گردد، در وب سایت وزارت و نشریه های معتبر مثل روزنامه آرمان ملی نشر گردیده است.
- به منظور عرضه خدمات بهتر و تسریع روند پرداخت ها، دریچه واحد و منظم الکترونیکی ایجاد گردیده و ۵ تن در آن توظیف شده است.
- کمیسیون تنظیم بورسیه های تحصیلی، توزیع آپارتمان های رهاشی و نمرات زمین برای ورثه شهدا و افراد دارای معلولیت، ایجاد شده و طرزالعمل آن تدوین شده است. گزارش توزیع موارد فوق، به مرجع مربوطه ارائه گردیده است.

بنچمارک دوم: ارتقای ظرفیت کارمندان و تامین شفافیت و حسابداری در پرداخت حقوق ورثه شهداء و مفقودین

- دو ورکشاپ آموزشی و دو دوره آموزش کمپیوتر و زبان انگلیسی داخل خدمت برای کارکنان اداره برگزار شده است.
- از پروسه توزیع حقوق مالی به مستحقین آن، به منظور حصول اطمینان از شفافیت آن نظارت و تفتیش منظم صورت گرفته و گزارش آن به مراجع مربوطه ارائه گردیده است.

بنچمارک سوم: تدقیق و بررسی اسناد و وثایق ورثه شهداء و معلولین

- به هدف شناسایی شهدا و افراد دارای معلولیت، چک لست های تدقیق اسناد تهیه شده و در سطح تمام ولایات، کمیسیون هایی به ترکیب محاکم، خائنوالی استیناف، امنیت ملی، قومندانی امنیه و ریاست های صحت عامه تحت ریاست والی تاسیس شده است. تاکنون، بیشتر از نود هزار (۹۰،۰۰۰) سند مربوط شهدا و افراد دارای معلولیت تدقیق، بررسی و تأیید گردیده که گزارش آن به مراجع مربوط ارائه گردیده است.
- قانون حقوق و امتیازات شهدا و معلولین تعدیل گردیده است. هم چنان، طرزالعمل تثبیت فیصدی واقعی افراد دارای معلولیت تهیه شده و از نتایج تطبیق قانون و طرزالعمل به مقامات اداره گزارش ارایه شده است.

بنچمارک چهارم: الکترونیک نمودن تمام سیستم ها و اسناد مربوط

- به منظور مصئون ماندن اسناد از حریق و یا مفقودی و تقویه اصلاحات به تعداد پنجاه و دو هزار و هشت صد و پنجاه و شش (۵۲،۸۵۶) قطعه سند مربوط شهدا و معلولین در دیتابیس ثبت شده است.
- به منظور تفکیک اسناد و وثایق جعلی و تقلبی از اسناد پاک، به تعداد چهل هزار (۴۰،۰۰۰) سند بعد از تدقیق و بررسی شامل سیستم الکترونیکی (دیتابیس) گردیده است.

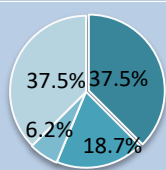
بنچمارک پنجم: نشر فعالیت ها و پلان ها

- اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری و گزارش از فعالیت های نظارتی از قبیل نظارت از اجراءات ادارات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات در وب سایت اداره و صفحه فیسبوک آن نشر شده است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی، مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری ایجاد شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

وزارت دولت در امور شهدا و معلولین، در خصوص انجام فعالیت های خویش از داشتن چالش هایی هم چون جدید التاسیس بودن اداره، مشکلات بودجوی، مشکلات امنیتی و مداخله افراد زورمند و موجودیت کمیشن کاران گزارش ارایه نموده است.

اداره ملی احصائیه و معلومات



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
آغاز نشده

اداره ملی احصائیه و معلومات برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۵ بنچمارک، ۱۶ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۶ فعالیت تکمیل شده است، ۳ فعالیت دیگر در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و ۶ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات پیشرفت و دستاوردها در فعالیت ها قرار ذیل است.

بنچمارک اول: ارتقای ظرفیت کارمندان مسلکی و تدارکاتی اداره

- آمريت ارتقای ظرفیت کارمندان اداره ملی احصائیه و معلومات، یک نیاز سنجی را میان ۱۹۹ تن (۱۶۵ مرد و ۳۴ خانم) از کارمندان این اداره انجام داده است. بر اساس نتایج به دست آمده از این نیاز سنجی، پلان تطبیقی ترتیب شده و بر اساس این پلان، ورکشاپ های آفر گشایی، پروسه ارزیابی آفرها و خریداری تحت ۵۰۰ هزار برای ۵۰ تن از کارمندان دایر شده است.

بنچمارک دوم: بهبود امور تدارکاتی، رسیدگی به شکایات در اداره و امور ثبت احوال و نفوس

- ارزیابی سیستم مدیریت معلومات مالی افغانستان (AFMIS) و ارزیابی سیستم مدیریت معلومات منابع بشری (HRMIS) انجام شده است.
- سیستم الکترونیکی ثبت شکایات ایجاد گردیده و در ربع سوم سال مالی جاری به ۳،۴۳۱ شکایت رسیدگی صورت گرفته است. اما اداره از ایجاد طرزالعمل کاری سیستم ایجاد شده مطابق پلان عمل، معلومات ارائه ننموده است.
- تسهیلات در توزیع تذکره الکترونیکی ایجاد شده و طرزالعمل ثبت نام و اخذ بایومتریک نیز تهیه شده است. این درحالی است که اسناد حمایتی ارسال شده از این فعالیت نشان می دهد که طرزالعمل مذکور قبل از ادغام اداره ثبت احوال نفوس به اداره ملی احصائیه و معلومات ترتیب شده و تعدیلات جدیدی در آن ایجاد نگردیده است.
- توزیع تذکره الکترونیکی در کابل گسترش یافته و مراکز توزیع تذکره الکترونیکی در ولایات هرات، ننگرهار و قندهار نیز ایجاد شده است.

بنچمارک سوم: ترتیب پلان سالانه و پیگیری سفارشات تفتیش و تقویت سیستم بایومتریک در کشور

- گزارشات اداره عالی بررسی در رابطه به اداره ملی احصائیه و معلومات و ریاست احصائیه و معلومات ولایت هرات، بعد از این که به اداره احصائیه رسیده تعقیب و پیگیری شده است. سفارشات اداره عالی بررسی توسط نامه های شماره (۴۶۵، ۴۶۶، ۴۶۷) به تاریخ ۱۳/۶/۱۳۹۸ در ریاست های مالی و حسابداری و خدمات و اداری پیگیری گردیده است. هم چنان، قضایا و اتهامات که ایجاب تعقیب عدلی را می نمود نیز به لوی خارنوالی جهت پیگرد قانونی توسط نامه های شماره (۵۰۸/۶۹۳) مورخ ۹/۸/۱۳۹۸ ارسال گردیده است.

بنچمارک چهارم: راه اندازی سروی مکاتب در سراسر کشور

- آمادگی های تکنیکی جهت سروی مکاتب گرفته شده و کار روی استخدام و آموزش سروی کنندگان جریان دارد و زمانی که تمام مکاتب فعال باشند سروی آغاز خواهد شد. بر اساس درخواست وزارت معارف، موقعیت های فیزیکی مکاتب بر اساس سروی از هوا و از طریق جی.پی.اس مشخص شده و مکاتب روی نقشه آورده شده است.

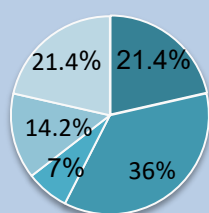
بنچمارک پنجم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- در وب سایت و صفحات اجتماعی اداره معلومات جلسات گزارشات کاری، آدرس مراکز جدید تذکره های الکترونیکی، قوانین و پالیسی ها، اعلانات کاربایی و اعلانات تدارکاتی نشر شده است.
- به تعداد ۷۷ تن کارمند واجد شرایط ثبت دارایی ها، دارایی خویش را ثبت نموده اند.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره ملی احصائیه و معلومات در مورد تطبیق نشدن فعالیت هایش، ادغام و تغییر سقف تشکیلاتی را به عنوان یک مشکل یادآوری نموده است. هم چنان، این اداره از پیشرفت در اکثریت فعالیت های خویش گزارش ارایه ننموده است.

اداره ترانسپورت جاده



اداره ترانسپورت جاده برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۴ بنچمارک، ۱۴ فعالیت را پلان نموده است. از جمله، تعداد ۳ فعالیت آن تکمیل شده است، ۵ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل شده، ۲ فعالیت پیشرفت محدود دارد و ۳ فعالیت بدون پیشرفت می باشد. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل اداره در ذیل آمده است.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت در جمع آوری عواید

- جهت شفاف سازی سیستم جمع آوری عواید به شکل مستقیم از طریق بانک در نمایندگی ها و آتشه های ترانسپورتی خارجی، یک تفاهنامه ۱۰ ماده ای مشترک با بانک ملی افغان امضا شده است. عواید نمایندگی هرات، بندر میرداد و مرکز شهر مشهد ایران از طریق این بانک جمع آوری می گردد.
- عواید مرکز و نمایندگی های خارجی ریاست ترانسپورت زمینی در ۱۱ ماه سال ۱۳۹۸ مبلغ پنج صد و چهارده میلیون و هفت صد و هشتاد و یک هزار و هشت صد و بیست و چهار (۵۱۴،۷۸۱،۸۲۴) افغانی شده است. این مقدار نسبت به سال مالی ۱۳۹۷، در حدود (۳۴،۱۵۵،۷۷۲-) یا منف ۶ درصد تفاوت دارد. در انجام این فعالیت، هدف افزایش عواید نسبت به سال قبل بوده است که بر عکس، عواید اداره کاهش یافته است.
- دریچه واحد ارایه خدمات در ولایت هرات جهت عرضه خدمات ترانسپورتی بهتر ایجاد گردیده و طرزالعمل های کاری برای پروسه های ساده سازی شده نیز ترتیب شده است. اما طرزالعمل های کاری با دفتر مقام عالی ریاست جمهوری به عنوان سند حمایتی، ارسال نشده است.
- میکانیزم شفاف مصرف بودجه، به اساس سقف بودجه سالانه، تشکیل منظور شده و سایر ضروریات واحد های اولی، دومی و سومی اداره مطابق پلان تدارکاتی سنجش شده و ترتیب گردیده است. تخصیصات، به طور عموم از طریق سیستم آفیس وزارت مالیه به ۳۴ واحد اداری این وزارت ارسال و در هر ماه، گزارش مصارفات شان از طریق سیستم آفیس و هارد کاپی آن رسماً خواسته می شود. برویت این اسناد، در ختم سال مالی، گزارش قطعی ترتیب و به ادارات ذیربط به طور شفاف حسابدھی صورت می گیرد.
- قرارداد مطالعات امکان سنجی الکترونیکی سازی دروازه های ورودی شهر کابل با شرکت (MCE-Tonext) به امضاء رسیده است. کار امکان سنجی آن، ۷۵ درصد پیشرفت داشته است که پس از ختم آن، دروازه های الکترونیکی ایجاد می گردد.

بنچمارک دوم: انکشاف سازمانی و ارتقای ظرفیت کارمندان

- جهت آسان سازی و تسریع امور اداری اداره ترانسپورت جاده، مطابق پلان عمل، ۳ دیتابیس باید ایجاد می شد. (۱) دیتابیس برای دیپوی ریاست مالی و اداری، (۲) دیتابیس برای ریاست تدارکات و (۳) دیتابیس برای ریاست منابع بشری. دیتابیس برای ریاست مالی و اداری ایجاد شده است. دیتابیس ریاست تدارکات ایجاد نگردیده و در عوض، دیتابیس برای درخواست گرفتن موتر ساخته شده است. در ریاست منابع بشری نیز دیتابیس برای پرنه کارت های هویت کارمندان ساخته شده است.
- جهت بلند بردن دانش مسلکی و تخصصی کارمندان، پس از انجام نیاز سنجی ظرفیت کارمندان، این اداره پلان ارتقای ظرفیت کارمندان خویش را ترتیب نموده است. در طول سال، برنامه های کوتاه مدت آموزشی برای ۳۲۲ تن از کارمندان وزارت برگزار شده است. هم چنان، جهت بلند بردن دانش مسلکی و تخصصی کارمندان، ۷۴ تن به ماستری و ۹ تن به دکتورا به خارج از کشور معرفی شده است.
- میکانیزم ارزیابی عملکرد کارکنان بنادر ترتیب نشده است. فعلاً در بنادر ولایات ۲۵۵ بست موجود است که از جمله ۲۳۵ تن در این بست ها ایفای وظیفه می کنند و در مرکز، ۶۱ بست موجود است که از جمله آن ۵۳ کارمند آن فعلاً در آن مصروف کار اند.
- پلان عمل انجام سروی از آسیب پذیری های فساد اداری ترتیب شده و تیم مسلکی اداره برای انجام سروی آسیب پذیری های فساد اداری در بنادر زمینی، توانسته سروی دو بندر اسلام قلعه و حیرتان را از چهار بندر پلان شده (حیرتان، تورغندی، اسلام قلعه و تورخم)، به اتمام برساند.

بنچمارک سوم: تقویت ترانسپورت عامه، مصونیت و خدمات ترانسپورتی

- یک دیتابیس ساده در برنامه اکسل برای ثبت وسایط تصدی ملی بس در مرکز و ولایات ایجاد گردیده است که به اساس طرزالعمل ترتیب شده فعالیت می نماید. هم چنان، دیتابیس جهت ثبت پوزه های موترها نیز در تصدی ملی بس ساخته شده است.
- تصدی ملی بس در ۲۰ ولایت نمایندگی دارد و عایداتش هم تابع این نمایندگی ها می باشد. تمام عواید این تصدی به گونه فزینی جمع آوری می گردد. الی اخیر ربع سوم سال مالی ۱۳۹۸، تصدی ملی بس توانسته از مبلغ بیست میلیون و یک صد و نود هزار (۲۰،۱۹۹،۰۰۰) افغانی پلان شده، مبلغ پنج صد و بیست و پنج میلیون و شانزده هزار و هشت صد و نود و نه (۵۲۵،۰۱۶،۸۹۹) افغانی را از ۳۴ ولایت به عنوان عواید جمع آوری نماید.

بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

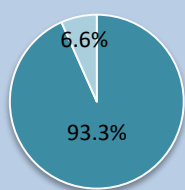
از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات به نشر آن تاکید شده است، تعدادی از آن ها هم چون گزارش اجراءات بخش های مختلف وزارت به شمول پالیسی ها، استراتژی ها و اسناد تقنینی در وب سایت وزارت و صفحات اجتماعی به نشر رسیده است. موردی چون تشکیل، وضعیت مالی اداره و بندهای ۱، ۲، ۴، ۵، ۱۰، ۱۱، ۱۳، ۱۴، و ۱۶ قانون، به نشر نرسیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره ترانسپورت جاده از داشتن مشکلاتی هم چون کمبود کارمند متخصص در بخش دیتابیس و نداشتن ترینگ سنتر و مقاومت سکتور خصوصی در برابر ایجاد سیستم های نوین در تطبیق پلان عمل سال مالی ۱۳۹۸ خویش یادآوری نموده است.

۳ فعالیت، ۱) ایجاد میکانیزم برای تفکیک وسایط تصدی ملی بس و دسته بندی آن به قابل استفاده، قابل ترمیم و قابل لیلام؛ ۲) ارجاع به موقع قضایایی که ایجاب تعقیب عدلی را می نمایند و معرفی کارمندان مظنون به فساد اداری به نهادهای عدلی و قضایی و ۳) ایجاد و تطبیق میکانیزم جهت آوردن بس های جدید و معیاری توسط سکتور خصوصی به دلیل این که قرار است شخصیت حقوقی تصدی ملی بس نظر به حکم مقام عالی ریاست جمهوری تغییر کند، مطابق پلان عمل پیشرفت نداشته است. (برای فعلاً ایجاد و تطبیق میکانیزم جهت آوردن بس های جدید از صلاحیت های ریاست های تخنیک و مصئونیت و ترانسپورت عامه شهری می باشد).

اداره هوانوردی ملکی



تکمیل شده
پیشرفت محدود

اداره هوانوردی ملکی برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۴ بنچمارک، ۱۵ فعالیت را پلان نموده است. از این جمله، در طول سال ۱۴ فعالیت تکمیل شده و ۱ فعالیت پیشرفت محدود داشته است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این اداره در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: شفافیت در جمع آوری عواید

- اداره هوانوردی ملکی نگرانی خویش مبنی بر عدم پیگیری دوسیه های مقروضیت ۱۲,۹ میلیون دالر و ۲۶۰ میلیون افغانی بالای شرکت های آریانا، صافی، افغان جیت و داوی را با مراجع مربوط (شورای عالی اقتصادی، شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری، کمیسیون حصول قروض دولت، لوی خاړنوالی و ریاست قضایای دولت وزارت عدلیه) شریک ساخته است. از مدت ها بدینسو این مقروضیت ها در ریاست قضایای دولت و محاکم تجارتي تحت دوران می باشد و پیشرفت قابل ملاحظه نداشته است.
- دیتابیس ثبت مشخصات طیارات و تعداد مسافین تکمیل گردیده است که شامل ثبت معلومات طیارات به منظور جمع آوری فیس، تعداد پروازها، تعداد مسافین، تعداد پروازهای عبوری و نیز ثبت جابدها و ملکیت های اداره هوانوردی ملکی می شود. این دیتابیس از ضایع شدن عواید جلوگیری می کند و در قسمت افزایش عواید و دقیق بودن گزارشات متمر واقع می شود. قابل ذکر است که در سال مالی ۱۳۹۸، مبلغ چهارده میلیون و چهل و دو هزار و هفت صد و هشتاد و دو (۱۴,۰۴۲,۷۸۲) دالر امریکایی از درک عواید پرواز های عبور بدست آمده است.
- انتقال معاشات مقامات اداره و ۴۴ تن از کارمندان بالمقطع شامل سیستم پرداخت معاشات گردیده و از طریق کابل بانک اجرا می شود.

بنچمارک دوم: شفافیت در استخدام ها و مدیریت منابع بشری

- پلان نیاز سنجی پیرامون ارتقای ظرفیت در بخش های عملیاتی، تخنیکی، مدیریتی، حمایتی و سایر بخش های مورد نظر این اداره ترتیب گردیده است. جهت تامین نیازمندی های ظرفیتی اداره، کمیته مشترک متشکل از افراد کلیدی اداره ایجاد شده و مطابق نیازمندی، برای ۳۳۰ تن از کارمندان این اداره، تعداد ۶ برنامه آموزشی، کورس ها و ورکشاپ ها دایر گردیده است.
- تعداد ۱۵۱ تن در بست های خالی مرکزی و ولایتی این اداره در طول سال مالی ۱۳۹۸ از طریق رقابت آزاد استخدام گردیده است.
- تعداد ۱۱۶ تن از کارمندان اداره در ۱۸ برنامه آموزشی، مسلکی، کورس ها، ورکشاپ ها و سمینارها در ریاست منابع بشری، ریاست هواشناسی، ریاست انستیتوت هوانوردی ملکی و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در داخل کشور و به کشورهای ترکیه، سنگاپور، جاپان، امارات متحده عربی، عربستان سعودی، تایلند و دوبی معرفی شده اند. ۴۲ تن از کارمندان اداره برای ارتقاء ظرفیت مقاطع لیسانس و ماستری در بورس (ICCR) کشور هندوستان معرفی گردیده اند. در ضمن، ۱۲۴ تن کارمندان مرکزی و ۸۷ تن کارمندان کم سواد و بی سواد بخش ولایتی، به معینیت سواد آموزی معرفی گردیده اند.
- تعداد ۲۰ تن از کارمندان این اداره به دلیل تکمیل کردن سن ۶۵ سالگی در طول سال مالی ۱۳۹۸ به تقاعد سوق داده شده است.
- اجراءات وظیفوی تعداد ۱,۱۰۳ تن از کارمندان این اداره در طول سال مالی ۱۳۹۸ کنترل و نظارت شده است. در نتیجه، ۵۱۷ تن از کارمندان مرکزی و ولایتی به قدم های بالا ارتقا نموده و ۱۸ تن از کارمندان به آموزش معرفی گردیده اند.

بنچمارک سوم: اجرای شفافیت در تطبیق پروژه ها

- برای ۴ میدان هوایی بین المللی کشور (کابل، هرات، مزارشرف و قندهار) و ۴ میدان هوایی محلی (دایکندی، نیمروز، خوست و تالقان) ماستر پلان ترتیب شده و دو نوع سروی (۱. سروی تخنیکی و ۲. سروی تاسیسات) صورت گرفته است. هدف سروی این بوده که میدان های هوایی مطابق معیارهای سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (International Civil Aviation Organization) است یا نه. تاکنون سروی تاسیسات و سروی تخنیکی ۱۰ میدان هوایی تکمیل شده و سروی تخنیکی دیگر میدان ها در جریان است. مطابق معیار سازمان بین المللی هوانوردی ملکی یک میدان هوایی، کم از کم باید دارای رنوی (خط پرواز)، تکیسی وی (خط موتر رو)، ترمینل تعمیر اطفایه و تعمیر کنترل تاور باشد.
- پلان تطبیقی به منظور تطبیق منظم پروژه ها در هماهنگی با قانون تدارکات ترتیب شده که شامل مرحله پلان گذاری، مستند سازی یا ترتیب اسناد، مرحله اعطای قرارداد و مرحله اختتام پروژه ها می باشد.

- طرز العمل مدیریت منظم پروژه ها که شامل مراحل قبل از تدارکات، مراحل تدارکات، مراحل تطبیق و مراحل گزارش دهی می شود، طی سال مالی ۱۳۹۸ ترتیب شده است.
- به تعداد ۱۴ قرارداد از طرف هیئت موظف تخنیک، در مطابقت با لایحه های تدارکات ملی در ساحات ماشینری و پرسونل بررسی شده است.
- واحد مدیریت پروژه ها به منظور تدوین پالیسی ها، طرزالعمل ها، مقررات برای مدیریت بهتر و موثر پروژه ها در سطح اداره و تطبیق استراتژی ۵ ساله در سال مالی ۱۳۹۸ ایجاد گردیده است.

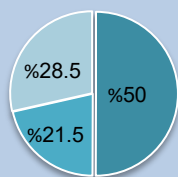
بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- تمامی ۱۷ مورد ذکر شده برای نشر در قانون دسترسی به اطلاعات که شامل اسناد (قوانین، مقررات و طرزالعمل ها) و اطلاعات می شود، توسط اداره در وب سایت رسمی آن نشر شده است. بر علاوه، تمام شکایات و تقاضاهای شهروندان که از طریق وب سایت و فیسبوک به این اداره مواصلت کرده، در یک فارمت به مقام اداره جهت اجراءات ارائه شده است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری تحت آمریت اطلاعات و ارتباطات ایجاد شده و طرزالعمل آن تصویب گردیده است. تمام شکایات و تقاضاهای شهروندان به صورت هفته وار به مقام عمومی اداره گزارش داده شده است. تا کنون، به تعداد ۲۰ مورد شکایت، به اداره مواصلت کرده که بررسی شده است. این شکایات در مورد تاخیر پروازها در میدان های هوایی، جذب اشخاص غیر مسلکی در میدان های هوایی، افزایش قیمت تکت توسط شرکت های هوایی و نحوه ارائه خدمات در میدان های هوایی می شود.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره هوانوردی ملکی از داشتن مشکلات در تطبیق فعالیت های پلان عمل خویش، کدام موردی را ذکر نکرده است.

د آریانا افغان هوایی شرکت



تکمیل شده
پیشرفت محدود
بدون پیشرفت

د آریانا افغان هوایی شرکت برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۳ بنچمارک، ۱۴ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۷ فعالیت تکمیل شده، ۳ فعالیت پیشرفت محدود داشته و ۴ فعالیت آن بدون پیشرفت باقی مانده است. دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این شرکت در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: استخدام افراد به اساس رقابت آزاد و شایستگی و تفتیش داخلی این شرکت

- ۲۸ بست کمبود به اعلان گذاشته شد که در ۸ بست آن تقرر صورت گرفته است. کار استخدام ۲۰ بست دیگر به اساس هدایت نامه نمبر (۴۷) مؤرخ ۱۳۹۸/۱/۱۱ ریاست عمومی مشارکت عامه و خصوصی رئیس هیئت مدیره د آریانا افغان هوایی شرکت، معطل قرار داده شده است.
- سیستم الکترونیکی آریانا-نت در منابع بشری به منظور ثبت سوانح کارکنان شرکت و رخصتی ها شامل ترفیع، تقاعد و استفاده از تکت های بدون هزینه، ایجاد شده است. تا اکنون شهرت ۲۱۲ تن از عماله پرواز های داخلی و خارجی، مشخصات ۵۷۹ تن از کارمندان رسمی و ۱۰۰ تن از کارمندان بالمقطع در این سیستم ثبت گردیده است.
- مفتشان داخلی روی موضوعات میتودیکی اداره عالی بررسی و وزارت مالیه آموزش های مسلکی دیده اند، ولی زمینه آموزش برای این مفتشان تا اکنون در سیستم آریانا-نت مهیا نگردیده است.

بنچمارک دوم: تقویت، توسعه و ایجاد سیستم الکترونیکی عواید شرکت در سیستم آریانا - نت و ایجاد میکانیزم سیستم الکترونیکی منابع مصارفاتی و تدارکاتی شرکت

- طرز العمل اجرای خدمات تکت به طور کریدت برای تراول اجنسی ها ترتیب گردیده، ولی نهائی نشده است.
- طرز العمل تکت های کریدتی به موسسات دولتی برای جلوگیری از حیف و میل دارایی عامه ترتیب گردیده، ولی نهائی نشده است.
- لایحه مصرف تیل طیارات (Fuel Policy) به منظور ایجاد شفافیت در تهیه مصارف تیل طیارات در (Manual Operation) شرکت تهیه و نهایی گردیده است. از ربع سوم سال جاری، پروسه الکترونیکی سازی خریداری های پرچون شرکت از طریق سیستم آریانا-نت عملی شده و برای ۱۴۴ تن از کارکنان این شرکت یوزر ایجاد کرده است. همچنان، خریداری های تیل طیارات در کشور های خارجی از طریق سیستم الکترونیکی طی مراحل می گردد و شعبات مالی میتوانند تادیات پولی خویش را از طریق آن تنظیم نمایند.

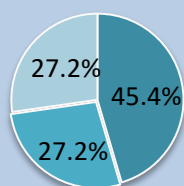
بنچمارک سوم: شفافیت و حسابداری در اداره

- تا اکنون اطلاعات لازم در ارتباط با فعالیت های این شرکت به منظور آگاهی مردم در وب سایت و شبکه های اجتماعی شرکت نشر گردیده است. طرح پلان مصرفی بودجه سال مالی ۱۳۹۹ آمریت بازاریابی و تبلیغات از چگونگی اجراات اداره تهیه گردیده و کار بالای کلیپ ویدیویی تاریخچه شرکت آریانا جریان دارد. قرار است به زودی دیزاین وب سایت جدید اداره برای وزارت مخابرات ارسال گردد.
- مبلغ چهل و هفت هزار و دوصد و هجده اعشاریه چهار (۴۷,۲۱۸,۴) افغانی، مبلغ سی و سه هزار و شش صد و سه (۳۳,۶۰۳) کلداری و مبلغ بیست و یک هزار و سه صد و بیست و یک اعشاریه پنجا و دو (۲۱,۳۲۱,۵۲) دالر امریکائی حصول گردیده است از درک رسیدگی به قضایای فساد اداری در این شرکت حصول گردیده است. در ضمن، به نسبت تخلف از مکلفیت های وظیفوی، تعلل، غفلت، اهمال وظیفوی و ضعف مدیریت، برای ۴ تن اخطاریه ۳ تن توصیه صادر شده، ۲ تن منفک، ۲ تن تبدیل شده است.
- به تعداد ۴۴۲ فورم ثبت اشاعه دارائی به معاونیت تخنیک ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

فعالیت هایی که در سال مالی ۱۳۹۸ پلان شده بود، ولی تطبیق نگردیده شامل عدم ایجاد بانک سوالات به دلیل کم کاری آمریت منابع بشری معاونیت اداری و خدمات؛ عدم ایجاد کمیته اطلاع گیری داخلی؛ عدم ایجاد میکانیزم فروشات تکت و نحوه چگونگی تحویلی پول فروشات در اسرع وقت و عدم ایجاد میکانیزم چارتر دهی طیارات شرکت در سکتور های پروازی داخلی و خارجی می شود.

د افغانستان بانک



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده

د افغانستان بانک برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۶ بنچمارک، ۲۲ فعالیت را پلان نموده است. از این جمله، ۱۰ فعالیت تکمیل شده است، ۶ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۶ فعالیت قسمتاً تکمیل شده است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حسابداری

- از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات به نشر آن تاکید شده است، تمام موارد به شمول تشکیل، وضعیت مالی و دستاورد های آن می باشد در وب سایت د افغانستان بانک به نشر رسیده است^{۲۴} تشکیل د افغانستان بانک، وضعیت مالی آن، گزارش های سالانه، تمام قوانین، مقررات و طرز العمل ها در وب سایت قابل دسترس می باشد.
- ۱۹ درخواست معلومات که شامل ۵۱۰ تن از اشخاص حقیقی بوده از طرف اداره ثبت و بررسی دارائی های ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، به د افغانستان بانک مواصلت کرده است. در مورد ۷ درخواست آن که شامل ۲۱۰ تن از اشخاص حقیقی می باشد، معلومات ارائه شده است و متباقی آن تحت کار قرار دارد. اسناد حمایتی این فعالیت به دلیل محرم بودن دریافت نشده است.

بنچمارک دوم: تقویت سیستم شناسایی و تقدیر کارکنان و تامین شفافیت در پروسه استخدام

- ۲۸ قضیه (قاچاق انسان، تمویل تروریزم، انتقال پول ناشی از مواد مخدر، قاچاق پول و پول شویی) به نهادهای ذیربط جهت بررسی های بیشتر راجع شده است.
- یک وب سایت جهت اخذ امتحانات بست های د افغانستان بانک از سوی آمریت عمومی تکنالوژی معلوماتی در همکاری با منابع بشری تحت دیزاین قرار دارد که شکل ابتدایی آن ترتیب و به طور امتحانی فعال شده است^{۲۵}. کار بارگذاری بانک سوالات به نیز به زودی انجام می شود.
- ۴ مادیول سیستم مدیریت معلومات منابع بشری (HRMIS)، شامل ۱) مادیول سروی رضایت کارکنان، ۲) مادیول ارزیابی عملکرد کارکنان، ۳) مادیول تقاعد و ۴) مادیول استخدام به شکل امتحانی فعال گردیده است. تا هنوز سوابق تمام کارمندان در مادیول ها به ثبت نرسیده است. در سال مالی جاری، ۲۷۹ درخواست مبارزه با فساد اداری از ادارات تنفیذی داخلی دریافت شده است. به ۲۲۶ درخواست که شامل بیشتر از ۶۳۱ تن از اشخاص حقیقی و حکمی می شود، جواب ارایه شده است. این درخواست ها از سوی وزارت امور داخله، مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری، ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، ریاست عمومی امنیت ملی، اداره تدارکات ملی و ریاست عمومی عواید و سایر ادارات می باشد.

بنچمارک سوم: رسیدگی به درخواست های داخلی و خارجی مبارزه علیه فساد اداری و بلند بردن ظرفیت ادارات در مورد

قانون جلوگیری از پول شویی و عواید ناشی از جرایم

- به ۴۱ درخواست ورودی خارجی در سال مالی جاری رسیدگی صورت گرفته است. این درخواست ها از ۸ کشور (امریکا، روسیه، نیوزلند، پاراگوئی، غنا، سنگال، ازبکستان و قزاقستان) می باشد.
- به تعداد ۵ برنامه آموزشی و ۱۷۴ برنامه گزارش دهی معاملات صرافی برای تمام صرافان و فراهم کنندگان خدمات پولی در تمام ولایات کشور دایر گردیده است.
- رهنمود ارزیابی و مدیریت خطرات ناشی از پول شویی و تمویل تروریزم، جهت بهبود اجراءات موسسات مالی در خصوص شناسایی، ارزیابی و مدیریت خطرات ناشی از پولشویی و تمویل تروریزم^{۲۶} و مسوده رهنمود انتقال الکترونیکی داخلی و بیرون مرزی برای مؤسسات مالی، جهت بهبود در عملکرد موسسات مالی در زمینه انتقال داخلی و بیرون مرزی ترتیب و نهایی شده، اما از تصویب و نشر آن گزارش دریافت نشده است.
- در سال مالی ۱۳۹۸، نظارت خارج ساحه از تمام بانک ها و نهادهای دارای مجوز غیر بانکی، ۳۶ نظارت داخل ساحه از ۱۲ بانک، نظارت از ۷ نهاد پول الکترونیکی (شرکت ام-حواله، شرکت خدمات پول مایلی افغان بیسیم مای-منی) و نظارت از مارکیت های صرافی و فراهم کنندگان خدمات پولی تمام ولایات انجام شده است. در مورد وضع اقدامات تنفیذی بعد از نظارت، از طرف د افغانستان بانک، معلومات ارایه نشده است.

²⁴ <http://www.dab.gov.af/Islamic-Banking-Regulations>

²⁵ <https://online.dab.gov.af/questionbank/Account/Login?ReturnUrl=%2Fquestionbank%2F>

²⁶ ML/TF Risk Assessment Guideline for Banks

بنچمارک چهارم: دریافت گواهینامه تصدیق تفتیش داخلی

- پروسه تکمیل بخش اول بررسی داخلی تصدیق شده (Certified Internal Auditor) در جریان می باشد و ۱۹ تن از کارمندان این اداره برای سپری نمودن امتحان بخش اول این برنامه حاضر گردیده اند که از جمله یک تن از کارمندان، موفقانه امتحان را سپری نموده است. کارمندان بار دوم به امتحان آمادگی گرفته که در ماه فبروری ۲۰۲۰ در امتحان اشتراک خواهند کرد.
- جهت انجام بررسی داخلی مبنی بر خطر (Risk Based Internal Audit) ارزیابی ابتدائی صورت گرفته است، که هر نوع تغییرات و اصلاحات در میتودلوژی، بعد از استخدام شرکت مشورتی واجد شرایط ممکن می گردد. شرکت ها در مراحل نهائی تدارکاتی قرار دارند که بعد از عقد قرارداد با شرکت برنده، تطبیقات انجام ارزیابی داخلی مبنی بر خطر آغاز می گردد.

بنچمارک پنجم: تطبیق سیستم تادیاتی اتومات

- سیستم های تادیاتی اتومات^{۲۷} (RTGS-ACH-CSD) در هماهنگی با کمپنی (CMA) جهت تامین شفافیت و مؤثریت در پروسه های تادیاتی در د افغانستان بانک نصب می گردد. سیستم های وزارت مالیه و سیستم (APS) با سیستم های تادیاتی (RTGS – ACH) وصل گردیده است. نظر به پلان کاری، تطبیق سیستم (ATS) در مرحله آزمایشی می باشد، فعلاً سیستم (TEST) در مقر بانک ها نصب گردیده است و بانک ها، معاملات آزمایشی را در سیستم انجام می دهند.
- مراحل تدارکاتی تجدید (Core Banking System) و (Enterprice Resource Planning) با معیار های جهانی در بانک مرکزی ادامه دارد که یک سال را در بر می گیرد.

بنچمارک ششم: سیستم پرداخت الکترونیکی

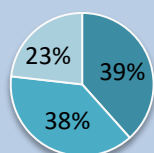
فعالیت های این بنچمارک در ربع اول تکمیل گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- اداره د افغانستان بانک در طول سال مالی ۱۳۹۸ از موجودیت مشکلات ذیل در تطبیق پلان عمل یادآوری نموده است:
- زمانگیر بودن مراحل تدارکاتی (خریداری) سیستم (ERP) که در نهایت در مبارزه علیه فساد اداری کمک می نماید و به کمک بانک جهانی و خارج از دایره صلاحیت های تدارکاتی بانک مرکزی خریداری می گردد؛
- عدم موجودیت مکان مناسب در فتر مرکزی د افغانستان بانک جهت اخذ امتحانات به صورت آنلاین؛
- همکاری بطلی کمپنی (CMA) و پارتنر های که به سیستم های تادیاتی اتومات وصل می گردد، به عنوان مثال سیستم های وزارت مالیه.

²⁷ Central Securities Depository (CSD), Automated Clearing House (ACH), Real Time Gross Settlement (RTGS)

د افغانستان برشنا شرکت



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسماً تکمیل شده

این شرکت برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۴ بنچمارک، ۱۳ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال ۵ فعالیت تکمیل شده است، ۵ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۳ فعالیت قسماً تکمیل شده است. جزئیات دستاورد و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این وزارت در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حسابدهی

- تمام موارد شامل در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات به شمول تشکیل، وضعیت مالی وزارت و دستاورد های آن، قوانین، مقررات و طرز العمل ها در وب سایت شرکت برشنا به نشر رسیده است. صرف بند ۱، ۱۰، ۶ و ۱۵ این ماده قانون به نشر نرسیده است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی در ریاست تفتیش داخلی اداره ایجاد گردیده و طرز العمل رسیدگی به شکایات و گزارش های داخلی فساد اداری جهت رسیدگی به شکایات داخلی نیز ترتیب گردیده است. از تعداد موارد اطلاع دریافت شده گزارش ارایه نشده است.
- ارزیابی داخلی از ۵ ریاست (تجارتی، تدارکات، عملیاتی، مالی و اداری و منابع بشری) جهت شناخت بهتر وضعیت کنونی ریاست ها و انجام اقدامات لازم برای رفع موارد آسیب پذیر صورت گرفته است. نتایج ارزیابی در پلان تفتیش سال مالی ۱۳۹۸ در نظر گرفته شده است.

بنچمارک دوم: کاهش ضایعات انرژی برق در بخش تجارتی و تحصیل طلبات (پول صرفیه برق ذمت مشتریان)

- به تعداد یک صد و پنج هزار و چهار صد و شانزده (۱۰۵،۴۱۶) متر، در ۲۲ ولایت به شمول کابل و هشت واحد دومی و سومی از انالوگ به دیجیتال تعویض شده است. هدف از این کار، کاهش ضایعات انرژی برق از ۳۴ درصد به ۳۲ درصد می باشد.
- جهت کاهش طلبات سال های گذشته، این شرکت توانسته مبلغ یک میلیارد و دو صد سیزده میلیون و یک صد و هفتاد هزار و پنج صد و نوزده (۱،۲۱۳،۱۷۰،۵۱۹) افغانی طلبات خویش را جمع آوری نماید.
- ۲۷۴ مشترک که از برق به طور غیر مجاز استفاده می کردند و پول صرفیه برق و جریمه را نمی دادند، به مراجع عدلی و قضائی معرفی شده اند.
- کار طی مراحل قرارداد ۱،۳۰۰ واحد پنل بورد برای انتقال سیستم مترینگ فابریکه ها در پارک های صنعتی به اداره تدارکات ملی رسیده است.
- پروژه تدارکاتی حدود ۳۰ پایه تسترهای جریان ولتاژ متوسط، از سوی ریاست تدارکات شرکت برشنا به اعلان سپرده شده است. تستر های مذکور فعلاً خریداری شده و نظر به قرارداد منعقد شده، به تاریخ ۱۰ جدی ۱۳۹۸ به برشنا تحویل داده می شود.
- تعداد هشت هزار و چهار صد و بیست و یک (۸،۴۲۱) پایه ماستر متر در ترانسفارمرهای مناطق رهائشی، دواير دولتی، تجارتی و صنعتی در پنج حوزه بزرگ شرکت برشنا (کابل، بلخ، ننگرهار، قندهار و هرات) نصب شده است.

بنچمارک سوم: تقویت امور منابع بشری

- سیستم حاضری الکترونیکی در دفتر مرکزی، و ریاست حوزه های ولایتی برق ۸ ولایت (کابل، هرات، ننگرهار، قندز، بلخ، پروان، غزنی و پکتیا)، آمریت دستگاه های برق حرارتی و ریاست ساختمانی امور برق نصب شده است. تعداد ۹،۷۶۷ تن از آن استفاده می نمایند.
- برای تعداد ۸ کارکن در کابل و زون غزنی، سافت ویر (MSGP-15) آموزش داده شده است. معاشات کارکنان ریاست های برق (زون ننگرهار، هرات، قندهار، پکتیا، پروان، کندز، بلخ، غزنی، ریاست حوزه تولید برق نغلو، سروبی، ماهیپر و ریاست ساختمانی امور برق) از طریق این سیستم اجرا می شود. تعداد کارکنانی که از طریق این سیستم معاشات شان را دریافت می کنند به ۵،۲۳۰ تن می رسد.

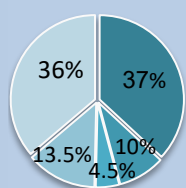
بنچمارک چهارم: اصلاح سیستم موجود (تولید، انتقال و توزیع) و توسعه شبکه توزیعی برق رسانی

- هیئت تخنیک شرکت برشنا لین های انتقالی ولتاژ بلند (۱۱۰-۱۳۲-۲۲۰)، دستگاه های تولیدی برق آبی، حرارتی و سب استیشن ها را در ۳۴ ولایت ارزیابی نموده است. در نتیجه، هزینه تجهیزات مورد ضرورت حفظ و مراقبت تاسیسات و شبکه های برقی را هشت صد و شصت میلیون و پنجاه و هشت هزار و چهار صد و شصت و هفت (۸۶۰،۰۵۸،۴۶۷) افغانی پیش بینی نموده است.
- ۳۵ واحد برق رسانی در ۳۴ ولایت سروی و دیزاین شده است. ارزش تجهیزات شبکه های توزیعی، مبلغ دو صد و هشتاد میلیون (۲۸۰،۰۰۰،۰۰۰) افغانی می شود و موضوع تدارکات آن در جریان قرار دارد. بر اساس تقاضای مردم، توسعه شبکه با استفاده از تجهیزات داخل دیپو، در ۱۷ ولایت (کابل، ننگرهار، لغمان، غزنی، پکتیا، لوگر، خوست، پروان، کاپیسا، بلخ، جوزجان، فاریاب، سرپل، سمنگان، کندز، تخار، بغلان) قسماً اجرا گردیده است که در صورت اجرا شدن کامل آن، شبکه، ۲۱،۴ میگاوالت توسعه خواهد یافت.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

د افغانستان برشنا شرکت از داشتن مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش، موضوعی را ذکر نکرده است.

ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
پیشرفت محدود
بدون پیشرفت

این ریاست در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۷ بنچمارک، ۲۲ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۸ فعالیت تکمیل شده است، ۲ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۱ فعالیت قسمتاً تکمیل شده، ۳ فعالیت پیشرفت محدود داشته و ۸ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت میکانیزم های نظارت و کنترل داخلی اداره

- در سال مالی ۱۳۹۸، امور مالی، اداری، تخریکی و عملیاتی شعبات زون جلال آباد، قندز، آمریت مهترلام (ولایت لغمان) و آمریت چاریکار (ولایت پروان) بازرسی شده که مشاهدات و سفارشات جهت رفع کاستی ها و نواقصات، به شعبات اداره تکثیر شده است. همچنان آمریت عمومی تقشیش داخلی از امور مالی سال مالی ۱۳۹۷ ریاست مرکزی و بودجه انکشافی دولت بازرسی به عمل آورده است.
- در سال مالی ۱۳۹۸، از تطبیق ۱۱ پروژه در ۱۱ ولایت (فراه، میمنه، سمنگان، لوگر، لغمان، پکتیا، خوست، شبرغان، مزارشیر، ننگرهار و کندهار)، آغاز دیزاین ۷ پروژه در ولایت های (زابل، هلمند، کندهار، پکتیکا، دایکندی، بغلان و کندز) و آغاز سروی ۹ پروژه در ۹ ولایت (کاپیسا، پنجشیر، ارزگان، نورستان، میدان وردگ، سرپل، کندز، بدخشان و جوزجان) نظارت صورت گرفته است. با تطبیق این پروژه ها هشتاد و شش هزار و دو صد و پنجاه (۸۶،۲۵۰) فامیل تحت پوشش آب صحن نوشیدنی قرار می گیرند.

بنچمارک دوم: ایجاد شفافیت در امور مالی و حسابداری و ثبت جایدادها و دارایی های شرکت

- تمام معاملات روزانه شرکت، ثبت دیتابیس کوچک بوک می گردد و بیلانس مفاد و ضرر و بیلانس نهائی شرکت در اخیر هر دوره مالی با استفاده از آن بسته می شود.
- به تعداد ۹۳ تن مقامات و کارمندان بلند رتبه واجد شرایط و کارمندان امور مالی و تدارکاتی اداره، فورم های ثبت دارائی های خویش را تکمیل نموده اند که به اداره ثبت و بررسی دارائی ها ارسال گردیده است.
- به منظور تثبیت و جلوگیری از غصب جایدادهای منقول و غیرمنقول شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان، با اداره اراضی وزارت شهرسازی و اراضی هماهنگی صورت گرفته است.
- به منظور حصول اطمینان از شفافیت و حساب دهی در استفاده اجناس و جلوگیری از انقضای تاریخ و استفاده به موقع از آن ها در تطبیق پروژه ها، گدام های شعبات قندز، تالقان و پلخمیری ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان موجودی شده است.

بنچمارک سوم: تقویت مدیریت منابع بشری

- شرکت آبرسانی در سال مالی ۱۳۹۸، عملکرد تعداد ۱۰،۰۵۰ تن کارمند خویش را از ۷ زون مورد ارزیابی قرارداده است که به تعداد ۳۱۲ تن آن ها شامل قدم و به تعداد ۷۳۰ تن دیگر شان شامل قدم نگردیده اند.
- در سال ۱۳۹۸، به تعداد ۱۴ تن از کارمندان شرکت شرایط تقاعد را تکمیل نموده اند و مطابق قانون کار، این کارمندان شرکت که از زون های کابل، قندهار، شرق و کندز می باشند، به تقاعد سوق داده شده اند.
- در طول سال مالی ۱۳۹۸، زمینه برگزاری و اشتراک ۹۰ تن از کارمندان اداری و تخصصی آب، در ۱۰ برنامه آموزشی ارتقای ظرفیت در کشورهای کوریای جنوبی، هند، افریقای جنوبی، امارات متحده عربی، جاپان و ولایت های هرات و کابل فراهم گردیده است.

بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت در امور تدارکاتی و مدیریت قراردادهای اداره

- معلومات مفصل پروژه های آبرسانی شهر گردیز، شهر میمنه، فاز اول شهر فراه، فاز دوم شهر فراه، شهرک سلطان غازی بابای ولایت لغمان، فاز اول و دوم شهر ایبک ولایت سمنگان، شهر خوست، تهیه و تدارک بیست و شش هزار (۲۶،۰۰۰) متر آب مورد ضرورت زون های شش گانه آبرسانی، فاز دوم شهر پل علم ولایت لوگر، ساحه شاه شهید ولایت کابل، تهیه و تدارک دو پایه ماشین توتل استیشن سروی پروژه ها، ۱۰ پایه ماشین حاضری الکترونیکی، ۱۰ پایه کمپیوتر دیسک تاپ و ۷ پایه یو.پی.اس و پروژه تهیه و تدارک ۳،۵۰۰ عدد متر آب مورد ضرورت شهر زرنج ولایت نیمروز در سیستم نظارت بر تطبیق پروژه های اداره تدارکات ملی (ACPMs) درج گردیده است.

بنچمارک پنجم: تقویت شفافیت در جمع آوری عواید و افزایش جلب رضایت مشترکین

- در سال جاری، به تعداد ۷،۴۳۶ مشترک غایب، تشخیص و در دیتابیس مشترکین ثبت گردیده است. همچنان پروسه تبدیل ۶۳۸ مشترک غیر قانونی، به مشترک قانونی تکمیل شده است. بر علاوه، مبلغ دو صد و پنجاه و چهار میلیون و هشت صد و نود و شش هزار و هشت صد و بیست

و چهار (۸۲۴،۸۹۶،۲۵۴) افغانی طلبات شرکت جمع آوری گردیده است.

- دیتابیس مشترکین شرکت آبرسانی ایجاد و مشخصات تمامی مشترکین در آن درج می گردد.
- از امور ساختمانی اعمار سیستم غیر متمرکز تصفیه خانه فاضلاب اداره لوی خاړنوالی نظارت صورت گرفته است که گزارش آن با مراجع و نهادهای ذیدخل شریک ساخته شده است. مطابق پلان عمل مبارزه با فساد اداری شرکت آبرسانی، طی سال مالی ۱۳۹۸، باید از ۱۲ سیستم تصفیه فاضلاب نظارت صورت می گرفت که شرکت آبرسانی صرف از یک سیستم تصفیه فاضلاب نظارت به عمل آورده است.

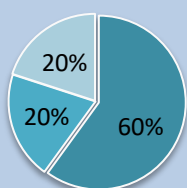
بنچمارک ششم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- از مجموع ۱۷ مورد ذکر شده در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات فقط یک مورد آن که عبارت نشر استراتیژی، قوانین، مقررات و طرزالعمل ها می باشد نشر گردیده و سایر موارد نشر نشده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- ریاست عمومی آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان ظرفیت پائین دانش تدارکاتی داوطلبان و سکتور خصوصی و نبود کادرهای متخصص و کافی در بخش فاضلاب را از جمله چالش های عمومی برای تطبیق فعالیت های خویش عنوان کرده است. اما تطبیق فعالیت های بنچمارک هفتم و یک فعالیت دیگر آغاز نگردیده است که عبارت اند از:
- ایجاد کمیته نظارت و تفتیش از تعیینات و ترفیعات؛
- امضای تفاهمنامه ها با وزارت های مالی، حج و اوقاف و سایر ادارات ذیربط برای جمع آوری شفاف عواید شرکت، محصول مساجد و اماکن مقدس کشور؛
- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراات آن؛
- ایجاد یک طرزالعمل برای نشر اطلاعات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات؛
- نشر اطلاعات تمام پروژه های زیربنایی اداره بر اساس معیارهای بین المللی ابتکار شفافیت سکتور زیر بنای افغانستان (CoST)؛
- سهیم سازی مردم در پروژه های زیر بنایی از طریق نشر اطلاعات؛
- همکاری ادارات با تیم تحقیقاتی کاست در زمینه بررسی پروژه های زیر بنایی؛
- اصلاحات در مکانیزم های تطبیق پروژه های زیربنایی بنا بر یافته های گزارشات تحقیقی این نهاد.

ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها



تکمیل شده
مرحل نهایی اجرا
بدون پیشرفت

این ریاست در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۴ بنچمارک، ۱۰ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۶ فعالیت تکمیل شده است، ۲ در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۲ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت امور مالی و تفتیش داخلی

- این ریاست سیستم مدیریت مالی اطلاعات افغانستان (افمیس) را جهت ارتقاء سیستم حسابداری خود راه اندازی نموده است که خود یک گام مهم برای اطمینان در پاسخگویی از پردازش و گزارش بودجه عادی در اداره می باشد.
- ریاست نظارت و تفتیش داخلی این ریاست از مجموع ۸ سفارش اداره عالی بررسی، ۷ سفارش آن را پیگیری نموده است. در نتیجه پیگیری ها، دو تن از رؤسای سابق این اداره به اداره لوی خاړنوالی معرفی گردیده است. هم چنان، مبلغ نه میلیون و هفت صد و بیست هزار و پنج صد و نود و چهار (۹,۷۲۷,۵۹۴) افغانی طلبات این اداره در طول سال ۱۳۹۸ حصول گردیده است. برعلاوه، مقدار یازده هزار و یک صد و بیست پنج (۱۱,۱۲۵) لیتر تیل نیز از افرادی که اضافه برداشت کرده بودند، دریافت شده است.
- به منظور ارتقای ظرفیت کارمندان مالی و تدارکاتی یک برنامه آموزشی ۵ روزه در مورد قوانین و طرز العمل تدارکات و یک برنامه ۵ روزه در مورد امور مالی تدویر یافته است که ۲۳ تن کارمند مالی و تدارکاتی در این برنامه ها اشتراک نموده اند.
- در سال مالی ۱۳۹۸، معلومات در مورد پیشرفت قرارداد های تمدید کرایه گیری حویلی شیرپور برای کارمندان پروژه ارتقای ظرفیت، تهیه و تدارک ۱۵ قلم مواد اعاشوی لیلیه لیسه وکیل محمد جان کوچی ولایت غزنی، تدارک و خریداری دو نوع تیل پترول و دیزل و تهیه و تدارک ۱۴ قلم مواد اعاشوی برای لیلیه لیسه عبدالقادر ولایت ننگرهار در سیستم مرکز ثبت معلومات (AGEOPS) ثبت گردیده است. مبلغ مجموعی قیمت پروژه ها، پنجاه و شش میلیون و شش صد و بیست پنج هزار و یک صد و سیزده اعشاریه چهار، پنج (۵۶,۶۲۵,۱۱۳,۴۵) افغانی است.

بنچمارک دوم: تقویت منابع بشری، ثبت دارائی های مقامات و ارجاع قضایای فساد اداری

- در سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۲۰ تن کارمند در بخش های اداری و خدماتی به همکاری کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی استخدام شده است که بیشتر از تعداد تعیین شده در پلان می باشد.
- از مجموع ۲۵ تن مقامات و کارمندان بلند رتبه واجد شرایط اداره، دارایی های ۲۱ کارمند بلند رتبه ثبت گردیده و فورم های ثبت دارایی های آن ها به اداره ثبت و بررسی دارائی ها ارسال شده است. هم چنان، دو تن از رؤسای اداره به اتهام فساد مالی به لوی خاړنوالی معرفی شده است.

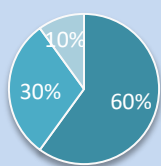
بنچمارک سوم: افزایش شفافیت و حسابداری در اداره

- شکایات کارمندان از سوی مدیریت رسیدگی به شکایات و ارتباط کارکنان جمع آوری و به کمیته حل اختلافات داخلی ارسال می گردد. در طول سال مالی، ۱ شکایت ثبت شده که فعلاً تحت بررسی کمیته می باشد. مرجع اطلاع گیری داخلی و طرز العمل کاری آن تا حال ایجاد نشده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها از چالش ها و مشکلات تطبیق فعالیت های پلان عمل در گزارش خود، موردی را ذکر ننموده است، اما ۳ فعالیت این ریاست در سال مالی ۱۳۹۸ تطبیق نشده است که قرار ذیل است.
- نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری و گزارش از فعالیت های نظارتی از قبیل نظارت از اجراء ادارات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات؛
- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی و سمع شکایات مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری و ایجاد طرز العمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراءات آن؛
- انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره توسط اداره عالی تفتیش و (MEC).

اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث



تکمیل شده
قسمتاً تکمیل شده
بدون پیشرفت

این اداره برای سال مالی ۱۳۹۸، به تعداد ۳ بنچمارک را پلان نموده است که برای تطبیق آن، ۱۰ فعالیت را در پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در نظر گرفته است. از جمله، ۶ فعالیت آن الی اخیر سال تکمیل شده، ۳ فعالیت آن قسمتاً تکمیل شده و ۱ فعالیت آن بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات پیشرفت در تطبیق فعالیت های این اداره در ذیل ارایه شده است.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و افزایش ظرفیت در منابع بشری اداره

- به تعداد ۲۱ تن منحیث رئیسان جدید در واحدهای ولایتی از طریق کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی استخدام گردیده اند. جذب این افراد که دارای تحصیلات عالی و اکثریت شان جوان اند، جهت مدیریت مؤثر حوادث و تقویت ساختارهای مدیریتی، هماهنگی های بهتر و پاسخدهی به موقع به متضرران حوادث، کمک کرده است. هم چنان، به تعداد ۶ تن به تقاعد سوق داده شده اند.
- پروسه ارزیابی سالانه ۲۱۲ تن از کارکنان بست های مختلف مرکزی و ولایتی تکمیل گردیده است که اکثریت آنان به قدم های بالا ارتقا نموده اند و فقط ۲ تن از کارکنان اداره به دلیل عدم تکمیل نمودن معیارها، در همان قدم های قبلی شان باقی مانده اند.

بنچمارک دوم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره به خصوص در امور مالی و حسابی

- پالیسی و طرزالعمل امور مالی و اداری تهیه و نهایی شده که باعث تنظیم بهتر امور مالی در اداره گردیده است. طرزالعمل کاربرد مجرائی بودجه اضطراری نیز تجدید نظر شده و نهایی گردیده است که باعث شده نیازمندی های متضررین بهتر شناسایی از منابع اضطراری، استفاده مؤثر شود.
- حساب های بانکی برای تمام ۲۰۴ تن - کارکنان ولایتی در ۳۳ ولایت فعال گردیده و پرداخت معاشات از طریق آن صورت می گیرد.
- پروسه های تدارکاتی اداره در مطابقت با قانون، طرزالعمل و اسناد معیاری تدارکات، توسط آمریت تدارکات اداره انجام می شود و نتایج موثری را در پی داشته است. از جمله، منابع مالی استفاده درست می شود و طی مراحل کارها، به صورت شفاف و قانونی به پیش برده می شود.
- مرجع اطلاع گیری داخلی ایجاد نشده و طرزالعمل آن ساخته نشده است. اما این اداره یادآوری کرده است که به منظور رسیدگی به شکایات مراجعین، جهت دریافت شکایت و تماس های عاجل و اضطراری آنان، یک مرکز تماس (Call Center) را به عنوان یک پروژه به اعلان داوطلبی سپرده است. پروسه ایجاد مرکز تحت کار می باشد و در مورد این که در کدام مرحله قرار دارد نیز جزئیات ارایه نشده است.
- معلومات در مورد فعالیت ها، برنامه های آینده و چگونگی انجام آن ها، قوانین، پالیسی ها، طرزالعمل ها، اعلان های داوطلبی و دیگر موارد در وب سایت اداره و صفحات اجتماعی آن مطابق ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات نشر شده اما تمام موارد قانون را احتوا نمی کند.

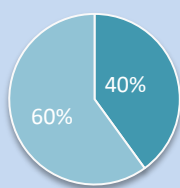
بنچمارک سوم: تقویت شفافیت در توزیع کمک ها به بیجا شدگان و آسیب دیدگان

- طرزالعمل توزیع کمک های بشر دوستانه بازنگری گردیده است و نمایندگان مردم در پروسه های تثبیت متضررین، نیازمندان و توزیع کمک های بشر دوستانه در ولایات دخیل شده اند که این امر باعث تثبیت نیازمندان واقعی و تامین عدالت در توزیع کمک ها گردیده است.
- با مراجع امداد رسان ملی و بین المللی صحبت شده و تا حدی کمک های بشر دوستانه از جانب آنان نشانی و مارک می شود تا از فروش آن در بازارها جلوگیری به عمل آید.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

- ۳ فعالیت اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث در حال اجرا قرار دارد و کار تطبیق ۱ فعالیت آن آغاز نشده است که دلایل در حال اجرا ماندن و آغاز نشدن فعالیت ها به شکل ذیل ارایه شده است:
- فعالیت بایومتریک بیجا شده های داخلی ناشی از جنگ و حوادث طبیعی در سرتاسر کشور و ارزیابی دقیق آن به دلیل نبود بودجه و هماهنگی پیشرفت نداشته است. نیاز است در این مورد از جانب مقام عالی ریاست جمهوری و وزارت مالیه بودجه مشخص تعیین شود. هم چنان، جهت فعال ساختن سیستم فوق با مرجع مهم ذیدخل و مسئول دولتی که وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان است هماهنگی صورت گیرد.
 - در مورد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، اداره ذکر کرده که یک مرکز تماس (Call Center) را ایجاد می نماید. ولی در مورد ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری، گزارش ارایه نکرده است.
 - در فعالیت نشانی و مارک گذاری اقلام کمک های بشری تا حدود امکان به منظور جلوگیری از فروش آن در بازارها، اداره ذکر کرده که نیاز به همکاری و هماهنگی با اداره های کمک رسان است. این اداره یادآوری کرده که توقع می رود نهادهای کمک کننده ملی و بین المللی با این اداره همکاری نمایند. اما این که آیا اداره مبارزه با حوادث در این مورد با نهادهای کمک کننده جلسه هماهنگی داشته یا نه، گزارش ارایه نشده است.

ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی افغانستان



تکمیل شده
قسمتاً تکمیل شده

این اداره برای سال مالی ۱۳۹۸، به طور مجموعی ۳ بنچمارک را پلان نموده است که برای تطبیق آن، ۱۵ فعالیت را در پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در نظر گرفته است. از این میان، ۶ فعالیت الی اخیر سال مالی جاری تکمیل شده و ۹ فعالیت آن قسمتاً تکمیل شده است. جزئیات پیشرفت در تمامی فعالیت ها در سال مالی ۱۳۹۸ به شرح ذیل است.

بنچمارک اول: اطلاع رسانی عامه در بخش شبکه خبر، رادیو و تلویزیون ملی

- ۲۸ گزارش و ۲۰ خبر در سرویس های خبری تلویزیون ملی در مورد مبارزه با فساد اداری نشر شده است که باعث آگاهی عامه در مورد مبارزه با فساد اداری شده است. یک میز مدور تلویزیونی در مورد مبارزه با فساد اداری تهیه و نشر شده است.
- بیشتر از ۴۲ مورد مطالب مبارزه با فساد اداری، ۹ اسپات تمثیلی و ۱۹ برنامه که شامل بیشتر از ۳۰ موضوع مبارزه با فساد اداری می شود، تهیه گردیده که در ۲۷ برنامه رادیویی نشر شده است.
- ۳۸ برنامه تلویزیونی پیرامون موضوعات مرتبط به مبارزه علیه فساد اداری تهیه و نشر شده است.

بنچمارک دوم: تقویت تفتیش داخلی، شفافیت و حسابداری در بخش های مالی، حسابداری و تدارکاتی

- مفتشین اداره عالی بررسی، امور مالی سال های مالی ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷ رادیو و تلویزیون ملی افغانستان را در مرکز، طی ربع اول و دوم سال بررسی نموده است. گزارش بررسی ها و سفارشات تفتیش با ادارات مربوطه شریک شده تا در مورد اجراءات لازم را انجام دهند.
- یک کمیته مشکل از افراد ذیدخل تشکیل شده تا مطابق پلان، امور تدارکات و خریداری را تحت نظر بگیرند و در آن زمینه اجراءات صورت گیرد.
- به منظور تقویت شفافیت، حسابداری و افزایش آگاهی عامه، تلویزیون ملی، اطلاعات و آگاهی های خویش را از طریق وب سایت، صفحات اجتماعی و بیلپورد ها به نشر رسانده است.
- تلویزیون ملی گزارش داده که سفارشات دریافت شده از طریق اداره های بیرونی، توسط اداره تفتیش داخلی، تحت رهبری مقام اداره به صورت دوامدار تطبیق می گردد. اما این اداره در مورد تطبیق کدام سفارشی که از یک اداره بیرونی به آن مواصلت کرده باشد، گزارش ارایه ننموده است.
- مفتشین داخلی ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی افغانستان، امور سال های مالی ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷ آمریت منابع بشری و مالی و اداری در مرکز و آمریت های رادیو و تلویزیون ولایات ننگرهار، قندهار، میدان وردک، بدخشان، تخار، پروان، پنجشیر و کاپیسا را تحت بررسی قرار داده است. گزارش بررسی ها و سفارشات تفتیش با ادارات مربوطه شریک شده تا در مورد اجراءات لازم را انجام دهند.
- مرجع اطلاع گیری در اداره ایجاد گردیده است. اما در مورد تهیه شدن طرزالعمل آن گزارش ارایه نشده است.

بنچمارک سوم: رعایت اصل شایسته سالاری در استخدام و تطبیق اصل مکافات و مجازات

- ۵۱ تن از کارمندان تقدیر شده اند و ۱۴ تن از کارمندان اداره بنابر عدم دقت در اجرای اوامر قانونی، توصیه های کتبی دریافت کرده اند.
- به تعداد ۵۸ تن از طریق پروسه رقابت آزاد با حضور داشت هیئت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در بست های مسلکی ردیف (د) و در بست های ردیف (ج) و از بخش های ریزرف در بست های خالی تقرر حاصل نموده اند.

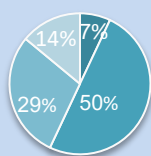
مشکلات در تطبیق پلان عمل

ریاست عمومی رادیو و تلویزیون ملی افغانستان از داشتن مشکلات در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری، یک موضوع را ذکر نموده و یادآورد شده که از سوی ادارات مختلف دولتی و مسئولین بخش ها در ارایه معلومات دقیق راجع به موضوعات فساد اداری، با این اداره همکاری های لازم صورت نمی گیرد.

هم چنان، اداره رادیو و تلویزیون ملی افغانستان در مورد در حال اجرا ماندن اکثریت فعالیت های پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، دلیل ذیل را بیان کرده است:

- به نسبت کار عملی در پروژه تغییر سیستم تخنیکی نشرات تلویزیون ملی از (SD) به (4K) و طرح مسوده پلان نشراتی جدید و همچنان تراکم برنامه های مناسبی، اکثریت فعالیت های پلان عمل این ریاست تطبیق نشده است.
- این ریاست یادآوری کرده که با تحقق کامل پروژه تغییر سیستم تخنیکی نشرات تلویزیون ملی از (SD) به (4K) و طرح مسوده پلان نشراتی، تمام فعالیت های ریاست به صورت عادی، مطابق پلان جدید عملی خواهد شد.

اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی



■ تکمیل شده
■ مراحل نهایی اجرا
■ قسمتاً تکمیل شده
■ پیشرفت محدود

این اداره برای سال مالی ۱۳۹۸ به طور مجموعی، ۳ بنچمارک را پلان نموده که برای تطبیق آن ها، ۱۴ فعالیت را در پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش در نظر گرفته است. از جمله، ۱ فعالیت تکمیل شده، ۷ فعالیت آن در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۴ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و در ۲ فعالیت پیشرفت محدود بوده است. پیشرفت فعالیت ها در ذیل تشریح شده است.

بنچمارک اول: تقویت قوانین اداره و ترتیب پلان اصلاحات امور تدریسی

- کار روی مسوده قانون اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی، بعد از دریافت نظریات واحدهای مرکزی و ولایتی اداره ختم شده است. این قانون به وزارت عدلیه جهت تدقیق ارسال شده بود که دوباره جهت تصحیح به اداره مواصلت کرده است و به زودی نهایی خواهد شد.
- مسوده پلان عمل اصلاحات در اداره بعد از نظرخواهی از واحدهای مرکزی و ولایتی و جوانب ذیدخل از جمله بانک جهانی (که ۷۰ پیشنهاد در ۶ بخش داده) نهایی شده است. این مسوده به زودی برای بانک جهانی ارسال می شود.

بنچمارک دوم: ساده سازی پروسه های کاری و تقویت شفافیت در اداره

- چالش های پروسه توزیع شهادت نامه، شناسایی شده است. فارمت جدید شهادت نامه نهایی شده و فعلاً به گونه آزمایشی در کابل در حالت تطبیق قرار دارد. در همکاری مستقیم کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، کار روی رهنمود توزیع شهادت نامه فارغان مراکز تعلیمات تخنیکی و مسلکی جریان دارد که به زودی نهایی می شود.
- پروسه فعلی توزیع جواز در اداره مطالعه شده و مشکلات آن شناسایی شده است. مسوده مقرر و طرز العمل جدید توزیع جواز به انستیتوت های خصوصی اصلاح و نهایی شده است که با توشیح شدن قانون اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی، نهایی می شود.
- سیستم فعلی امتحانات و مونوگراف نویسی مطالعه و نواقص آن شناسایی شده است. با در نظر داشت نواقص شناسایی شده، مسوده لایحه امتحانات بازنگری شده و برای بورد علمی اداره جهت تصحیح ارسال شده است که بعد از آن منظوری مقام اداره در مورد اخذ خواهد شد.
- بست مدیریت عمومی سمع شکایات در تشکیل اضافه شده است. این بست به زودی به اعلان سپرده می شود که بعد از استخدام مدیر سمع شکایات، گزارش کارکردهای آن ارایه خواهد شد. در مورد طرز العمل مرجع و تعداد شکایات رسیدگی شده، معلومات ارایه نشده است.
- معلومات در مورد اداره تعلیمات تخنیکی مسلکی در وب سایت و صفحات اجتماعی آن نشر شده است که بیشتر شامل خبرها از فعالیت های اداره، طرز العمل استخدام و پلان عمل مبارزه با فساد اداری، اعلانات تدارکاتی، داوطلبی ها و کاریابی می شود.

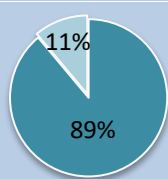
بنچمارک سوم: اصلاح پروسه های عملیاتی به منظور تامین شفافیت و حسابداری و افزایش موثریت کاری

- ساختار تشکیلاتی جدید اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی در هماهنگی با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تهیه شده و از طرف مقام عالی ریاست جمهوری منظور گردیده است. پروسه استخدام بست ها از طریق کمیسیون اصلاحات اداری در جریان است.
- طرز العمل جدید استخدام در اداره ترتیب و نهایی شده است. مطابق طرز العمل جدید، بست های خالی اداره جهت شفافیت بیشتر از طریق وب سایت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به اعلان سپرده می شود. استخدام بست های اداری ولایات از طریق ولایات مربوطه و استخدام استادان مکتب ها و انستیتوت ها در مرکز صورت می گیرد. پروسه نصب حضری های الکترونیکی و بایومتریک کارکنان اداره در ۱۳ ولایت تکمیل شده، در ۱۸ ولایت در حالت جریان قرار دارد و در سه ولایت دیگر تاهنوز آغاز نشده است.
- طرز العمل توظیف و تغییر و تبدیل متناسب و شفاف استادان در صنوف درسی در همکاری با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی نهایی شده و در حال تطبیق قرار دارد.
- کارهای تدارکاتی اداره بر اساس قانون، مقرر و طرز العمل های تدارکاتی صورت می گیرد، ولی سیستم مدیریت معلومات پروسه های تدارکاتی به علت نبود بوجه ایجاد نشده است.
- سیستم مدیریت مالی (AFMIS) در اداره مرکزی تعلیمات تخنیکی و مسلکی فعال شده است و قرار است مطابق پلان، این سیستم در واحدهای دومی اداره نیز در سال آینده فعال شود.
- فورم نظارت عملکرد اصلاح شده و مسوده طرز العمل نظارت از صنف نیز ترتیب گردیده است که به زودی نهایی می شود. هم چنان، لایحه نظارت از موسسات تعلیمی تعلیمات تخنیکی و مسلکی بازنگری شده است که بعد از توشیح قانون اداره نهایی می شود. امسال از فورم نظارت و رهنمود آن در نظارت از ۱۳ انستیتوت و لیسه تعلیمات تخنیکی و مسلکی به صورت آزمایشی استفاده صورت گرفته است.
- کار روی مسوده طرز العمل تفتیش داخلی آغاز شده است، اما به علت نبود کارمندان رسمی تفتیش داخلی در اداره، کار مسوده به کندی به پیش می رود. البته باید ذکر کرد که پلان کاری تفتیش بعد از نهایی شدن طرز العمل ترتیب می شود.

مشکلات در تطبیق پلان عمل

اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی از داشتن مشکلات در راستای تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری، موضوعی را ذکر ننموده است. اما در مورد این که چرا اکثر فعالیت های آن به صورت کامل تطبیق نشده است، دلایلی هم چون توشیح نشدن قانون اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی، نبود بودجه و استخدام نشدن کارکنان را بیان نموده است.

اداره ملی حفاظت محیط زیست



تکمیل شده
پیشرفت محدود

اداره ملی حفاظت محیط زیست برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۳ بنچمارک، ۹ فعالیت را پلان نموده است. طی سال مالی ۱۳۹۸، ۸ فعالیت تکمیل شده و ۱ فعالیت پیشرفت محدود داشته است. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این اداره در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت حسابداری در اداره

- مسوده میکانیزم نظارت از پروژه های غیر اختیاری از سوی این اداره ترتیب و جهت غنامندی بیشتر با ادارات همکار مربوطه ارسال شده است.
- از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات به نشر آن تاکید شده، خبرها، اعلان های داوطلبی و کارایی، قوانین و مقرره ها، رهنمودها، گزارش های معلوماتی نظارتی و کاری در وب سایت این اداره نشر شده است. سیستم ملی معلوماتی محیط زیستی در دفتر مرکزی و ولایات جهت جمع آوری اطلاعات در مورد کیفیت وضعیت محیط زیستی ایجاد و در ۲۳ ولایت برنامه های آموزشی پیرامون معرفی آن دایر گردیده است. سیستم گزارش دهی آنلاین با داشتن ۲۰۶ کاربر برای کارمندان مرکزی این ایجاد و فعال گردیده است.
- این اداره دارای ۳۵ واحد بوده که تمام بست های آن به ۸۵۰ می رسد. هر بست، لایحه و وظایف خود را دارد که مطابق به استراتژی منابع بشری استوار شده است. به تعداد ۸ بست مرکزی و ۵ بست ولایتی از طریق رقابت آزاد مطابق به لایحه و وظایف شان تقرر حاصل نموده است.

بنچمارک دوم: تقویت شفافیت در اداره

- یک میکانیزم جهت رعایت شفافیت مالی نظر به اولویت های این اداره تدوین گردیده است. در نتیجه، اجرای معاشات اضافه کاری کارمندان از طریق سیستم افسس و اجرای حواله مطابق به قانون تدارکات به حساب مربوطه صورت گرفته است. مبلغ یکصد و پنجاه و پنج میلیون و هفت صد و پنجاه و هشت هزار و چهل و پنج (۱۵۵،۷۵۸،۰۴۵) افغانی عواید جمع آوری گردیده و به حساب واردات دولت انتقال یافته است. پلان بودجه منظور شده جهت اخذ تخصیص و تطبیق آن طی سال مالی ۱۳۹۸ ارایه شده و پلان مالی بودجه به اساس پروژه های انکشافی توحید و به وزارت مالیه ارسال شده است. چارت (Flow Chart) جهت شفافیت و سرعت بیشتر در اجرای تخصیصات و پرداخت ها و تعیین مسیر اجرای امور در ریاست ها و آمریت های مربوطه تهیه و ترتیب شده است.
- میکانیزم نظارت از پروژه های انکشافی تدوین شده و کمیته نظارت از پروژه های انکشافی با ۴ نفر عضو که در رأس آن معین مالی و اداری این اداره قرار دارد، ایجاد گردیده است. کار نظارت از ۸ پروژه چهار دیواری ریاست های حفاظت محیط زیست در ۸ ولایت (غور، فراه، پکتیکا، لغمان، جوزجان، ننگرهار، خوست و دایکندی) طی سال مالی ۱۳۹۸ تکمیل گردیده است.

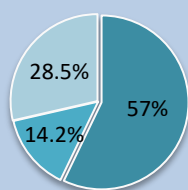
بنچمارک سوم: تقویت تفتیش داخلی

- پلان سالانه آمریت تفتیش داخلی این اداره تطبیق و در نتیجه بازرسی ها از اضافه پرداخت ها در ولایات نورستان، کنر، بدخشان، کندز، پکتیا، لوگر و کاپیسا، مبلغ سه صد و سه هزار و چهار صد و بیست و سه (۳۰۳،۴۲۳) افغانی، به خزانه دولت حصول گردیده است. همچنان ۱۹ قلم جنس فاضل، به ارزش مجموعی مبلغ پنج صد و سه هزار و چهار صد و چهل و هفت (۵۰۳،۴۴۷) افغانی تثبیت و به جمع معتمدین ولایات قید شده است. مبلغ بیست و یک هزار و هشت صد و پانزده (۲۱،۸۱۵) افغانی خریداری قرطاسیه باب که اسناد محسوبی آن طی مراحل نگریده، نیز تثبیت شده است. بر علاوه، ۷۴ مورد کاستی ها، خلاها و نواقص در واحد بازرسی شده تثبیت، و جهت بهبود امور واحدهای بازرسی شده، ۷۴ مورد سفارشات نیز ارائه گردیده است.
- ۱۹ برنامه آموزشی روی پلان رهنمودی بازرسی ۱۷ ولایت در بخش محیط زیست برای ۶۳ تن کارمندان تفتیش داخلی تدویر شده است.
- به تعداد ۶۹ تن از رئیسان مرکزی و ولایتی، فورم ثبت دارایی های خویش را تکمیل نموده اند. این فورمه ها به اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات عالی رتبه دولتی در ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری تسلیم شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

اداره ملی حفاظت محیط زیست از داشتن مشکلات در راستای تطبیق پلان عمل خویش، کدام موضوعی را ذکر نکرده است.

شاروالی کابل



■ تکمیل شده
■ مراحل نهایی اجرا
■ قسمتاً تکمیل شده

این اداره در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۵ بنچمارک، ۲۱ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۱۲ فعالیت تکمیل شده است، ۳ فعالیت دیگر در مراحل نهایی اجرا قرار دارد و ۶ فعالیت دیگر قسمتاً شده است. جزئیات پیشرفت و دستاوردها در فعالیت های اداره، در ذیل ارائه شده است.

بنچمارک اول: بهبود شفافیت در جمع آوری عواید

- سیستم محصول صفایی در ۱۰ ناحیه شهر کابل جهت از بین رفتن سیستم کهنه و غیر دقیق محاسبه پول صفایی ایجاد گردیده است.

بنچمارک دوم: بهبود شفافیت در مصارف

- سیستم مدیریت معلومات مالی افغانستان در اداره تطبیق شده و پروسه های کاری بخش مالی اداره با تطبیق این سیستم نیز ساده سازی گردیده است. کارهای مالی و اداری شاروالی کابل از طریق این سیستم صورت می گیرد.
- به اساس مقررہ کنترل و جلوگیری از تخلفات ساختمانی از اعمار ساختمان ها در سطح شهر ۴ گروه کنترولی برای نواحی مختلف شهر کابل توظیف گردیده که از این کار نظارت می کنند. در میکانیزم جدید، شاروالی کابل در همکاری با نواحی مربوطه و نهادهای امنیتی از اعمار ساختمان ها نظارت می نماید. به اساس گزارشات گروه های موظف، در طول شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۸ در پنج ناحیه شهر کابل، شامل نواحی سوم، هشتم، نهم، دهم و دوازدهم، به تعداد ۲۳۲ ساختمان از لحاظ تخلفات ساختمانی بررسی گردیده و قیمت گذاری تعداد ۴۷۹ جایدادی که قیمت گذاری قبالة آن ها طی سال جاری صورت گرفته، تفتیش گردیده است.
- مسودۀ مقررہ جلوگیری از تخلفات ساختمانی و طرزالعمل تخلفات ساختمانی، بعد از نظر خواهی از وزارت های شهرسازی و اراضی، مالیه، اقتصاد و اداره ارگان های محل تدوین شده و منظور گردیده است که در حال حاضر برای تدقیق در وزارت عدلیه قرار دارد. شاروالی کابل، مطابق شاخص این فعالیت در پلان عمل، از ایجاد لایحه وظایف مشخص برای تعیین بررسی گزارش ارائه نموده است.
- کار روی ایجاد میکانیزم و طرزالعمل اولویت بندی و انتخاب پروژه ها جهت انتخاب آن ها به اساس نیازها و مشوره با باشندگان هر ناحیه در جریان می باشد.

بنچمارک سوم: شفافیت در منابع بشری

- تمام کارمندان واجد شرایط ثبت دارایی در شاروالی کابل، به تعداد ۶۰ ریاست مرکزی و نواحی، ۶ معینیت و ۴ مشاوریت فوق رتبه می باشند که به تعداد ۴۰ تن تا حال دارایی های شان را ثبت نموده اند.
- فورم ثبت دارایی های ۱۲ تن از رؤسایان بست های اول و دوم، ۹ تن معاونان بست های دوم، یک تن مشاور امور زنان و ۲۰ تن کارمندان پائین رتبه به اداره شاروالی کابل جهت تثبیت مسبوقیت و همکاری در بررسی آن ها مواصلت ورزیده که در زمینه همکاری صورت گرفته است.
- به تعداد ۱۷ حاضری الکترونیک در ۱۷ ناحیه شهر کابل نصب گردیده، اما وجود هیچ کارمند خیالی در تشکیل ریاست شاروالی تثبیت نگردیده است.
- به تعداد ۴ جلد دوسیه جرمی فساد اداری بعد از تکمیل دوسیه ها به لوی خرنوالی ارسال گردیده است. همچنان، به تعداد ۱۶ دوسیه دیگر نیز که امکان فساد در آن ها متصور بوده توسط گروه های مفتشین ریاست تفتیش داخلی مورد بررسی قرار گرفته و به لوی خرنوالی ارسال گردیده است. هم چنان در در ربع چهارم سال مالی جاری، دو تن کارمند به لوی خرنوالی معرفی شده است.

بنچمارک چهارم: تقویت شفافیت در خدمات شهری

- قانون شاروالی ها منتشره جریده رسمی شماره (۱۳۱۶) مورخ ۱۳۹۷/۷/۲۳ در ربع اول تعدیل شده و ذریعۀ فرمان شماره (۳۵۵) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۴ مقام عالی ریاست ج.ا.ا توشیح و به تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱۰ در جریده رسمی شماره (۱۳۴۱) نشر گردیده است. همچنین، مقررہ کنترل و جلوگیری از تخلفات ساختمانی تسوید شده و توسط مجلس اداری شاروالی کابل تصویب و غرض طی مراحل بعدی و تصویب کابینه به وزارت عدلیه ارسال گردیده است. مقررہ وظایف و صلاحیت های وکلای گذر نیز ایجاد گردیده و مقررہ کرایه واجاره دهی ملکیت های شاروالی از طرف ارگان های محل طی مراحل گردیده است و در وزارت عدلیه تحت تدقیق قرار دارد.
- پروسه اعتبار سنجی سروی ملکیت ها به شکل عادی آن از سوی پروگرام شهر برای همه به طور منظم در تمام نواحی ۲۲ گانه شهر کابل طبق پلان به پیش برده می شود.
- به اساس گزارش شاروالی کابل، جزئیات دیزاین سیستم دیتابیس سفر کارمندان (UNOICT) به افغانستان و مجالس با شاروالی کابل و ادارات

- همکار، ادامه دارد و این سیستم هنوز مکمل ایجاد نشده است. از ایجاد دیتابیس پیش بینی شده در این فعالیت نیز گزارش ارائه نشده است.
- در زمینه ساده سازی پروسه های ارایه خدمات به شمول پروسه اخذ کتابچه صفایی کرایه و اجاره و فروش جایداد های شاروالی کابل، با شرکت برشنا برای چک تخنیکي قرارداد امضا گردیده است. هم چنان، مسوده طرزالعمل صدور مجوز ساختمان ترتیب شده و بعد از تصویب مجلس اداری شاروالی به وزارت عدلیه ارسال گردیده است. طی مراحل اداری که شامل پروسه عریضه و احکام می شود حذف شده و سیستم فورم طی مراحل ساختمان های رهائشی و تجارتی غرض کوتاه سازی پروسه ایجاد گردیده است.
- یک تفاهم نامه از جانب شاروالی کابل رسماً غرض چک تخنیکي به شرکت برشنا (DABS) ارسال گردیده است. پروسه هماهنگ سازی کتابچه های صفایی با میتر های توزیع برق، بعد از مدغم سازی بل برق و کتابچه صفایی اجرا می گردد.

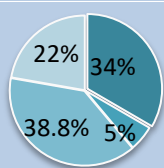
بنچمارک پنجم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- در جریان سال مالی ۱۳۹۸، شاروالی کابل از طریق وب سایت رسمی و صفحات اجتماعی خویش پلان های انکشافی سالانه از سال های ۱۳۹۵، ۱۳۹۶، ۱۳۹۷؛ ماستر پلان شهر کابل؛ طرزالعمل ها و پالیسی ها از قبیل طرزالعمل کنترل و مراقبت از اجرای امور ساختمانی، طرزالعمل استخدام کارمندان فنی و تخنیکي و طرزالعمل صنف بندی صدور مجوز ساختمان را به نشر رسانیده است. اما بودجه و گزارش های مالی سالانه اداره، بعضی از لوايح، طرزالعمل ها و رهنمودهای کاری، قراردادهای و تفاهم نامه های امضا شده داخلی یا بین المللی، لست طبقه بندی و انواع اطلاعاتی که اداره در اختیار دارد و گزارش های کاری سالانه تا حال نشر نشده است.
- هم چنان، شاروالی کابل میکانیزم ها و طرزالعمل های کاری اداره را که از طریق تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ اداره ایجاد شده بود تا حال نشر نموده است. این میکانیزم ها و طرزالعمل ها شامل قانون شاروالی ها، قانون محصول خدمات شهری، طرزالعمل سیستم و دیتابیس تخلفات ساختمانی، طرزالعمل سیستم ثبت و انسجام اصناف، طرزالعمل سیستم آنلاین مدیریت پروژه ها و طرزالعمل سیستم سمع شکایات می باشند.
- به اساس سروی که از طریق صفحه اجتماعی فیسبوک شاروالی کابل در سال ۱۳۹۸ انجام شده است، ۶۲ درصد شهروندان از فعالیت های شاروالی راضی و متباقی ۳۸ درصد مردم ابراز نارضایتی نموده اند.
- در جریان سال مالی ۱۳۹۸ به تعداد ۱،۳۸۳ تن ملاقات های رو در رو با شخص شاروال داشتند که به مشکلات شان رسیدگی صورت گرفته است. هم چنان، به تعداد ۱،۱۷۸ تماس تلفنی ثبت شده و به شکایات شان رسیدگی صورت گرفته است.
- برای ایجاد بخش رسیدگی به امور مراجعین، شماره تماس ۱۵۵ در شاروالی کابل فعال گردیده که شکایات و نظریات مردم از این طریق دریافت می شود و به آن رسیدگی صورت می گیرد. هم چنان، به شکایاتی که از طریق شماره ۵۰۰۰ اداره امور ثبت می گردد نیز رسیدگی صورت می گیرد که در ربع چهارم سال مالی به تعداد ۲۵ شکایت بررسی گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

شاروالی کابل از داشتن مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش، موضوعی را ذکر نکرده است.

اداره خط آهن



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
آغاز نشده

این اداره در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۵ بنچمارک، ۱۸ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۶ فعالیت تکمیل شده است، ۱ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۷ فعالیت قسمتاً تکمیل شده و ۴ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات پیشرفت و دستاوردها در فعالیت های اداره در ذیل ارایه شده است.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- اداره خط آهن تمام احکام و فرامین ریاست جمهوری مربوط به اداره را تعقیب و تطبیق نموده که قرار ذیل است. ۱. تطبیق حکم شماره (۸۹۹) مورخ ۱۳۹۸/۴/۲ مقام عالی ریاست جمهوری. ا.ا مینی بر اشتراک رئیس عمومی اداره خط آهن افغانستان در جلسه اعضای سازمان همکاری های منطقه ای آسیای مرکزی در چارچوب برنامه (CAREC) در شهر تاشکند؛ ۲. حکم شماره (۹۶۶) مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۰ مقام عالی ریاست ج.ا.ا مینی بر اشتراک هیئت افغانی شامل رئیس اداره خط آهن افغانستان تحت ریاست سرپرست وزارت مالیه در هفتمین اجلاس کمیسیون های بین الحکومتی میان افغانستان و تاجکستان. (هیئت اشتراک و گزارش سفر از دفتر مقام وزارت مالیه به اداره امور فرستاده شده است)؛ ۳. حکم شماره (۱۲۶۶) مورخ ۱۳۹۸/۵/۵ مقام عالی ریاست ج.ا.ا در مورد اشتراک وزیر ترانسپورت و رئیس اداره خط آهن افغانستان در اولین فوروم (Forum) اقتصادی کسپین در ترکمنستان (رئیس عمومی اداره خط آهن درین فوروم اقتصادی اشتراک نموده اند)؛ ۴. حکم مقام عالی ریاست ج.ا.ا جهت اشتراک نمایندگان اداره خط آهن در نشست گروپ های تخنیکی و رئیسان خط آهن کشورهای افغانستان - روسیه - قزاقستان - پاکستان و ازبکستان به تاریخ ۲۵-۲۷ در تاشکند؛ ۵. حکم شماره (۲۱۰۶) مؤرخ ۱۳۹۸/۸/۲۶ مقام عالی ریاست ج.ا.ا در مورد سرپرستی تعیین سرپرست اداره ملی سرک ها.
- اداره خط آهن، معلومات، خبرها، پلان ها، اعلان های تدارکاتی و لست پروژه ها از فعالیت های خویش را از طریق وب سایت و صفحات اجتماعی نشر نموده است. تا حال تشکیل، بودجه، گزارش های مالی سالانه، لوایح، طرز العمل ها و رهنمودهای کاری، قراردادهای و تفاهم نامه های امضاء شده، گزارش های کاری سالانه و لست طبقه بندی و انواع اطلاعاتی که اداره در اختیار دارد نشر نشده است.
- اداره خط آهن افغانستان همواره تلاش کرده تا تجار را تشویق کند تا اموال تجارتی شان را همانگونه که از طریق خط آهن وارد می کنند، از همین طریق صادر نمایند. اولین محموله اموال تجارتی افغانستان شامل یک هزار و یک صد تن سنگ تالک از طرق خط آهن از بندر حیرتان به کشور چین صادر گردیده است.

بنچمارک دوم: تعیینات براساس لیاقت و شایستگی بجای روابط و معرفی کارمندان برای برنامه های آموزشی

- در سال ۱۳۹۸، به تعداد ۲۳۰ بست به اعلان سپرده شده که بعضی بست ها برای بار دوم و سوم نیز به اعلان رفته است. به طور کلی، از میان بست های اعلان شده، ۹ تن در بست های مختلف موفقانه استخدام شده اند. متباقی بست ها در مراحل امتحان، شارت لست، لانگ لست و یا برای اعلان دوباره به دلیل نداشتن متقاضی واجد شرایط قرار دارند. هم چنان، بعضی از استخدام ها در سال گذشته به دلیل ادغام اداره با وزارت ترانسپورت و ایجاد ساختار جدید، به تعویق افتاده است.
- اداره خط آهن افغانستان به اساس تفاهمنامه منعقد مورخ ۲۸ دسمبر ۲۰۱۷ و همچنان طبق مواد پروتوکول ششمین اجلاس کمیسیون بین الحکومتی افغانستان-تاجکستان، فهرست و نیازمندی های آموزشی فنی و تخنیکی خویش را ذریعه مکتوب شماره (۳۱۰۶) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۷ از مجرای دیپلماتیک به جانب خط آهن جمهوری تاجکستان ارسال نموده است. طبق تعهدات به عمل آمده، قرار است برنامه های آموزشی در دوره های مختلف برای ۱۰۰ تن از کارمندان این اداره برای مدت سه ماه برگزار گردد. بر اساس نامه شماره (۵۴۰۹) مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۲ وزارت امور خارجه، قرار است تعهدات به عمل آمده تطبیق گردد. هم چنان کشور چین برای ۲۵ تن از کارمندان اداره خط آهن برنامه آموزشی را در آن کشور تدارک دیده که ذریعه مکتوب شماره (۱۸۲۵/۱۰۲۹) مؤرخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۷ کارمندان به این آموزش ها معرفی و بعد از سپری نمودن آموزش ۱۳ روزه دوباره به وطن باز گشته اند. برنامه های آموزشی با مبارزه با فساد اداری از سوی اداره برگزار نشده است.

بنچمارک سوم: نظارت از تطبیق و حفظ و مراقبت پروژه ها

- اداره خط آهن از پروژه های تطبیقی و حفظ و مراقبت خویش در جریان سال نظارت نموده است که بعضی از این پروژه ها شامل پروژه های (ساختمان قطعه سوم خط آهن خواف- هرات، ساختمان تعمیر اداری ریاست خط آهن قندهار، اعمار ۱۱ باب پوسته امنیتی مورد نیاز قطعه سوم خط آهن خواف- هرات، ساختمان ۳۴ کیلومتر خط آهن آقینه - اندخوی ولایت فاریاب، ساختمان فاز اول قطعه چهارم خط آهن خواف - هرات، خط آهن حیرتان - مزار شریف، خط آهن ایستگاه بندر آقینه و خط آهن ایستگاه بندر تورغندی) می شود.

بنچمارک چهارم: الکترونیکی سازی کنترل و نظارت از بهره برداری و جمع آوری عواید خطوط آهن

- به تعداد شش ویندر فورم (فورم فروشنده) در سیستم افمیس وزارت مالیه درج گردیده است.

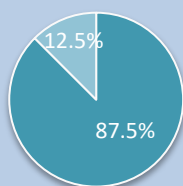
بنچمارک پنجم: تقویت شفافیت در بخش مالی و تدارکات

- مبلغ هشت صد و هشتاد و هفت میلیون و چهار صد و یازده هزار و دو صد و شصت (۸۷۷،۴۱۱،۲۶۰) دالر امریکایی عواید طی چهار ربع به حساب عواید این اداره در د افغانستان بانک جمع آوری گردیده است.
- در ربع سوم، اسناد کمبود چهار قرارداد بالای سقف که از قبل باقی مانده بود جمع آوری شده و درج سیستم گردیده است.
- بر اساس تثبیت نیازمندی و ضرورت های اداره، آمریت تهیه و تدارکات طی ربع چهارم سال مالی ۱۳۹۸، سه عدد کاتریج پرنتر را برای دفتر معاونیت تخنیک و به تعداد پنج قلم پرزه جات را جهت ترمیم واسطه نقلیه نوع هایلکس مدل ۲۰۱۲ و ۹ قلم دیگر را برای سایر نیازمندی های این اداره به ارزش مجموعی (۹۲،۹۴۰) افغانی به شکل پرچون خریداری نموده است.
- اسناد کمبود ۳۹ قرارداد که هفت قرارداد آن بالای سقف و متباقی پائین سقف بوده اند، از قبل باقی مانده بود که فعلاً جمع آوری شده و غرض تکمیل اسناد مورد ضرورت پروژه ها درج سیستم (ACPMS) گردیده است. طی مراحل اسناد قرارداد بعد از تشخیص داوطلب برنده قرار ذیل است: ۱. قرارداد خریداری تجهیزات روی ساخت خط آهن آقینه - اندخوی امضا گردیده است که در حال تحویلی تجهیزات می باشد؛ ۲. قرارداد پروژه اعمار ساختمان خط آهن آقینه - اندخوی به طول ۳۴ کیلومتر امضا گردیده و کار آن به صورت عادی الی اکنون ادامه دارد که مبلغ ۵ درصد پیشرفت پرداخت آن نیز صورت گرفته است؛ ۳. اعمار هشت باب پوسته های امنیتی مورد نیاز فاز اول قطعه چهارم خواف - هرات به نسبت عدم تشخیص داوطلب واجد شرایط به داوطلبی مجدد سپرده شده است که کار آن به صورت عادی ادامه دارد؛ ۴. قرارداد اعمار ۱۱ باب پوسته امنیتی مسیر قطعه سوم خواف - هرات که با شرکت ساختمانی اجمل نور امضا گردیده بود، بر اساس نامه شماره (۲۱۳۱) مؤرخ ۱۳۹۸/۸/۲۳ تدارکات، انوایس شماره اول آن اجرا گردیده و کار پروژه یاد شده به صورت عادی جریان دارد؛ ۵. پروژه مطالعات تخنیک امکان سنجی و اجتماعی بلخ - هرات، به نسبت عدم تشخیص داوطلب واجد شرایط، مجدداً به داوطلبی سپرده می شود.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

این اداره از داشتن مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری، کدام موضوعی را ذکر نکرده است.

اداره ملی استاندارد



تکمیل شده
قسمتاً تکمیل شده

اداره ملی استاندارد در پلان سالانه جهت تحقق و پیشرفت در ۳ بنچمارک، تعداد ۸ فعالیت را تعیین نموده بود. از جمله، ۷ فعالیت این اداره تکمیل شده و در ۱ فعالیت پیشرفت محدود صورت گرفته است. دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: شفافیت در امور تدارکات

- اعلان تدارکاتی پروژه ها از جمله، عیارسازی لابراتوارهای مرکزی و تجهیزات لابراتوار های قالین، برق، مواد نفتی و مواد ساختمانی، پروژه سیستم انترنت، قرطاسیه باب و سایر پروژه ها در وب سایت اداره و روزنامه ملی اصلاح به نشر رسیده است. فقط پروژه روغنیات با وجودی که سه بار به اعلان داوطلبی سپرده شد، شرکت ها حاضر به اخذ شرطنامه نشدند و بالاخره با اداره مواد نفتی به شکل منبع واحد پروتوکول گردید.
- جهت شفافیت و حساب دهی در مصرف بودجه عادی و انکشافی، کمیته مبارزه با فساد اداری، تعیین شده و جهت کنترل حواله جات خیالی نظارت مستمر جریان داشته است.

بنچمارک دوم: تقویت مدیریت عملکرد منابع بشری

- بست های خالی در وب سایت اداره اعلان شده بود که بعد از شارت لست و اخذ امتحان از کاندیدان واجد شرایط، به تعداد ۳۰ تن در بست های کمبود استخدام گردیده است. کاندیدان برای ۱۸ بست دیگر نیز شارت لست گردیده که امتحان آن توسط کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمت ملکی از طریق سیستم الکترونیکی اخذ خواهد شد. بعد از سپری شدن امتحان برای ۲ بست دیگر، کسی موفق نشده است.
- تعداد ۲۸ قطعه فورم ثبت دارایی مقامات و کارکنان بعد از خانه پری و جمع آوری، به اداره ثبت و بررسی دارایی های مقامات و کارکنان دولتی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است.

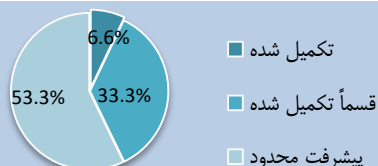
بنچمارک سوم: تقویت اطلاع رسانی و اساس آماری اداره

- فعالیت ها و کارکردهای اداره از طریق وب سایت، مجله و سایر شبکه های اجتماعی مانند فیسبوک و تویتر به دسترس همگان قرار گرفته است. در ضمن، از طریق مصاحبه های صوتی و تصویری که از طریق رادیوها و تلویزیون ها صورت گرفته، مطابق ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات، اطلاع رسانی گردیده است.
- ارزیابی خودی یا مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری در اداره، به اساس معلومات شعبات به صورت ربع وار صورت گرفته است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

- اداره ملی استاندارد، در خصوص انجام ۱ فعالیت به شرح ذیل گزارش ارائه نمود است:
- مرجع اطلاع گیری داخلی در اداره ایجاد نگردیده و قرار است در سال آینده انجام شود.

جمعیت هلال احمر افغانی



جمعیت هلال احمر افغانی برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۴ بنچمارک، ۱۵ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۲ فعالیت تکمیل شده، ۵ فعالیت قسماً تکمیل شده و ۸ فعالیت پیشرفت محدود داشته است. جزئیات بیشتر در مورد تطبیق پلان عمل این اداره در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حسابداری در بخش املاک و جایداد ها

- گزارشات در مورد اداره و فعالیت های آن به طور دوامدار در وب سایت رسمی جمعیت هلال احمر افغانی به نشر رسیده است.
- مرجع اطلاع گیری ایجاد گردیده و طرزالعمل آن ترتیب شده است که تاهنوز از طرف مقام رهبری جمعیت ملی منظور نگردیده است.
- دیتابیس املاک و تعمیرات ایجاد شده و به تعداد ۶۳ ملک غصب شده در مرکز و ولایات در آن ثبت شده است. باقیداری پنج صد و پنجاه هزار (۵۵۰,۰۰۰) افغانی کرایه ملکیت جمعیت ملی تصفیه گردیده است. مکتوب شماره (۲۵۶) مورخ ۱۳۹۸/۲/۲۵ عنوانی شهرداری ولایت پروان در مورد غصب مقدار ۱۹ جریب و ۱۰ بسوه ملکیت سره میاشت و مکتوب نمبر (۳۵۹/۷۳۹) مورخ ۱۳۹۸/۶/۵ و نامه شماره (۲۴۵۲) مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۵ معاونیت انسجام امور ریاست عمومی اداره امور ج.ا. جهت رفع مشکل و تخلیه تعمیر ملکیت سره میاشت از وجود افراد فاقد هویت، عنوانی وزارت امور داخله ارسال شده است.
- مکتوب شماره (۱۹۸) مورخ ۱۳۹۸/۲/۱۴ و مکتوب شماره (۱۱۶۱) مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۵ برای جمع آوری طلبات از مقروضین املاک و جایداد های جمعیت ملی به مراجع مربوطه ارسال شده است.
- دربخش بازنگری و مدیریت درست قرارداد ها، قرارداد ۵ ملک که تطبیق آن در کوتاه مدت می باشد، جهت تأییدی به رهبری جمعیت ملی ارسال شده است. همچنان، به تعداد ۶ ملک برای سرمایه گذاری از سوی رهبری جمعیت ملی در نظر گرفته شده است.
- طرزالعمل استفاده از بلاک ها و خانه های رهائشی از طریق ریاست املاک و تعمیرات ترتیب و غرض تأییدی به بورد رهبری ارسال شده است.

بنچمارک دوم: تامین شفافیت در منابع بشری و امور مالی

- طرح مسوده اصلاح تشکیل تحت کار است و تاهنوز نهائی نشده است. به تعداد ۴۱ تن کارمندان جمعیت هلال احمر افغانی از طریق رقابت آزاد استخدام شده و به تعداد ۳۵ تن کارمند در بخش اداره و منجمنت و ۳۱ تن کارکنان خدماتی در بخش روال و برخورد کارکنان آموزش دیده اند.

بنچمارک سوم: ایجاد شفافیت در امور مالی

- مکتوب شماره (۶۶۰) مورخ ۱۳۹۸/۳/۱۷، مکتوب نمبر (۲۳۰۵) مورخ ۱۳۸۹/۸/۱۷ و مکتوب شماره (۲۳۱۸) مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۸ برای واپسگیری دارایی های غصب شده، به مراجع مربوط ارسال شده است.
- جهت رفع نواقص در داخل اداره، سفارشات تفتیش بیرونی از طریق ریاست مالی پیگیری شده است. در نتیجه، به نگهداری پول نقد مطابق رهنمود مالی در ریاست ها در ولایات هدایت داده شده و تطبیقات بانک ها و خزانه در مرکز و ولایات مطابق رهنمود تکمیل گردیده است.
- طی شش ماه اول، ۲ تیم از جریان امور مالی در سطح ۲ دفتر ساحوی ولایت هرات و ولایت بلخ نظارت نموده است. در نتیجه، مبلغ بیست و نه میلیون پنجصد و چهل دو هزار و شش صد و نود و پنج (۲۹,۵۴۲,۶۹۵) افغانی عواید ریاست زون شمال (بلخ) به حساب دفتر انتقال گردیده است. این فعالیت در شش ماه دوم به دلیل مشکلات امنیتی هیچ پیشرفت نداشته است.

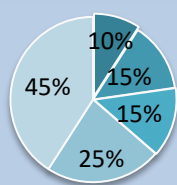
بنچمارک چهارم: اصلاحات در اسناد تقنینی اداره

- طرزالعمل امور خدمات صحتی و مسوده ابتدائی طرزالعمل ریاست نشرات و ارتباط عامه ترتیب شده و نهایی نگردیده است. اساسنامه جمعیت ملی نهائی شده است و در مرحله چاپ به سه زبان دری، پشتو و انگلیسی قرار دارد. طرزالعمل تداوی سوراخ قلبی جهت منظوری به بورد ریاست سره میاشت ارسال شده است. بازنگری طرزالعمل منابع بشری در جریان است. طرزالعمل ریاست محافظت و مصونیت نهائی شده و در مرحله تطبیق قرار دارد. طرزالعمل ریاست تفتیش داخلی غرض نظرخواهی به بخش های مربوطه ارسال گردیده و تا کنون نهائی نشده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

جمعیت هلال احمر افغانی از داشتن مشکل و یا چالش در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، موضوعی را ذکر نکرده است.

ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا
قسمتاً تکمیل شده
پیشرفت محدود
بدون پیشرفت

این ریاست در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۳ بنچمارک/شاخص، ۲۰ فعالیت را در نظر گرفته بود. از این تعداد، ۲ فعالیت تکمیل گردیده است، ۳ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد، ۳ فعالیت قسمتاً تکمیل شده، ۵ فعالیت دیگر پیشرفت محدود داشته و ۷ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات پیشرفت در فعالیت ها و دستاوردهای آن در ذیل ارائه شده است.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت و حساب دهی در امور تدارکاتی

- لایحه انتخاب و اولویت بندی پروژه ها و مسوده ابتدایی طرزالعمل سیستم نظارت و ارزیابی از تطبیق پروژه های اداری در مورد فعالیت های ورزشی ترتیب و تصویب گردیده است. اما پلان کاری سالانه در مطابقت با لایحه انتخاب و اولویت بندی پروژه ها ایجاد نگردیده و پلان کاری جهت تطبیق سیستم نظارت و ارزیابی از تطبیق پروژه های اداری ایجاد نشده است.
- جهت پرداخت عصریه و سفریه تیم های ملی در فدراسیون های ورزشی از طریق بانک و پرداخت تیلیفونی (Mobile Money) یک جدول خاص ایجاد شده است. پرداخت سهمیه ها اما تا کنون از این طریق صورت نگرفته است.

بنچمارک دوم: قانون مند سازی فعالیت های ورزشی (امور فنی و مسلکی) و اصلاحات در منابع بشری

- طرزالعمل اعزام افراد نخبه در رویدادهای ورزشی و طرح ابتدایی لایحه طرز سلوک که بر تمام مسئولین و پرسونل کاری قابل تطبیق می باشد ترتیب گردیده است.
- طرزالعمل تقویت شفافیت در توزیع سهمیه های عصریه به تیم های ملی ترتیب شده و غرض تصویب به کمیته قوانین ارسال شده است.
- طرح ابتدایی لایحه جلوگیری از تضاد منافع در قراردادهای، خریداری ها، استخدام ها، تعیینات و انتخاب اعضای تیم های ملی فدراسیون ها ترتیب گردیده است. به تعداد ۳۹ بست خالی با هماهنگی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به اعلان سپرده شده است.
- کورس های انگلیسی، سواد آموزی و سمینارهای آموزشی در مورد ثبت دارایی های کارمندان برگزار شده است. به تعداد ۶۸ تن از کارمندان این اداره به کورس های تفتیش داخلی، بورسیه های تحصیلی هندوستان، برنامه آموزشی یوگا و برنامه های خدمات ملکی معرفی شده است.

بنچمارک سوم: تقویت شفافیت و حسابداری

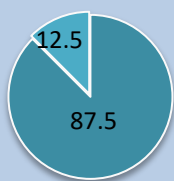
- اخبار ورزشی این اداره از طریق وب سایت و فیسبوک به نشر رسیده است. ۲۷ تن از مقامات و کارکنان بخش های تدارکاتی، مالی و حساب دهی، دارایی های شان را ثبت نموده اند.
- یک ارزیابی جامع از آسیب پذیری های معروض به فساد در مرکز صورت گرفته است که باعث شده مسئولین اداره از ساحات آسیب پذیر شناخت دقیق کسب نمایند و اقدامات مناسب انجام دهند. اما این ارزیابی در ولایات تا اکنون انجام نیافته است.
- طرح ابتدایی طرزالعمل ایجاد بخش رسیدگی به شکایات ترتیب گردیده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

مداخله وکلای پارلمان، شورای ولایتی، والیان و افراد زورمند در ولایات در بخش استخدام مسئولین ولایتی، از جمله بزرگ ترین مشکلات اداره در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری گزارش داده شده است. ۷ فعالیت طبق پلان عمل مبارزه با فساد اداری پیشرفت نداشته که در ذیل آمده است:

(۱) ایجاد پورتال انترنتی و نشر اطلاعات از مراحل تدارکاتی و مدیریت قرارداد پروژه ها مطابق قانون و طرزالعمل تدارکات و قانون دسترسی به اطلاعات در وب سایت اداره؛ (۲) ایجاد سیستم مدیریت معلومات تدارکاتی برای ثبت معلومات تدارکاتی قراردادهای به شمول قراردادهای کوچک زیر ۵۰۰ هزار افغانی و آرشیف تدارکاتی جامع برای ریاست با رعایت قوانین، مقررات نافذه و طرزالعمل های مربوطه؛ (۳) تبدیل پروسه نرخ گیری تهیه تکت سفرهای هوایی تیم های اعزامی به خارج کشور از مراجعه به دفاتر کمپنی های ترانسپورتی هوایی به ارسال ایمیل های رسمی؛ (۴) ایجاد میکانیزم و کمیته نظارت اجتماعی از امور تدارکاتی و مدیریت قراردادهای؛ (۵) ارجاع به موقع اتهامات و قضایایی که ایجاب تعقیب عدلی را می نماید به لوی خاړنوالی و گزارش دهی به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری؛ (۶) ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراءات آن؛ (۷) برگزاری حد اقل دو جلسه حسابداری سالانه به مردم از اقدامات و کارکردهای اداره از طریق رسانه ها (در مرکز اطلاعات و رسانه های حکومت).

اداره کرکت بورد افغانستان



تکمیل شده
مراحل نهایی اجرا

اداره کرکت بورد افغانستان در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۲ بنچمارک، ۸ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۷ فعالیت تکمیل شده است و ۱ فعالیت در مراحل نهایی اجرا قرار دارد. جزئیات دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل این اداره در هر بنچمارک به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: شفافیت در پروسه های مالی

- ارزیابی اسناد مالی سال ۱۳۹۷، به درخواست شورای بین المللی کرکت تکمیل گردیده و از اجراءات شفافیت در آن اطمینان داده شده است.
- سیستم جدید امور مالی، با خریداری نرم افزار جدید (Quick Books) با مجوز حسابداری که قابلیت راپوردهی آنی اجراءات مالی را دارد، ایجاد شده است. پالیسی مالی نیز تسوید شده و آماده تصویب در نشست سالانه کرکت بورد می باشد.
- به تعداد ۱۵ پروژه کوچک و بزرگ تدارکاتی از طریق اخبار چاپی و وب سایت های اینترنتی به اعلان دواطلبی گذاشته شده است. یک پالیسی به منظور معیاری ساختن پروسه تدارکات تدوین شده است.
- سیستم مدیریت موجودی (Inventory Management System) ایجاد گردیده که در نتیجه تمام اجناس با تگ نمبر، قیمت و معلومات در مورد استهلاک، در آن ثبت گردیده است.
- مطابق پالیسی منابع بشری، در بخش مجازات کارمندان، قرار داد ۲ تن بنابر اجراءات غیر اصولی فسخ گردیده، ۳ تن اخطاریه و ۱ تن توصیه گردیده است. همچنان، در راستای مکافات کارمندان، معاش ۲۰ تن از آنان افزایش یافته است. برعلاوه، جشنواره تقدیر کارمندان و انتخاب کارمند سال در جریان می باشد و قرار است تا یک ماه آینده برگزار گردد.

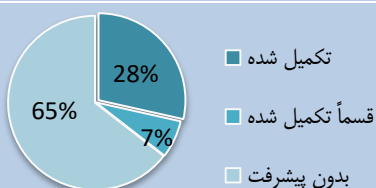
بنچمارک دوم: تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- از مجموع ۱۷ موردی که در ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات به نشر آن تاکید شده است، تمام موارد در مورد پلان ها و فعالیت های این اداره به گونه روزمره از طریق وب سایت، فیسبوک و تویتر نشر گردیده است. هم چنان، اعلامیه های اداره، به مطبوعات ارسال می شود و از آن طریق به دسترس عموم قرار می گیرد. به تعداد ۲۲ مورد اطلاعات به نهاد دیدبان شفافیت افغانستان نیز ارائه گردیده است.
- مرجع اطلاع گیری داخلی تحت اثر کمیته مبارزه با فساد اداری این اداره ایجاد گردیده و طرز العمل این مرجع نیز تصویب شده است. بر علاوه، برای ایجاد سهولت در این زمینه، شماره تماس (۰۷۸۱۵۰۰۰۹) و ایمیل آدرس (cc@afghancricket.af) اختصاص داده شده و در ساختمان های اداره آگاهی ها در این مورد نصب گردیده است. تا هنوز کدام اطلاعی در این بخش درج نگردیده تا مورد بررسی قرار گیرد.
- تمام کارمندان این اداره تفتیش شده است که در نتیجه دوسیه نسبتی لیگ برتر کرکت افغانستان (APL) طی مکتوب شماره (۲۶۵۳) مورخ ۲۱ سنبله سال ۱۳۹۸ به لوی خانونالی ارسال شده است.

مشکلات و چالش های تطبیق پلان عمل

کرکت بورد افغانستان از داشتن مشکلات در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری خویش، موضوعی را ذکر نموده است.

اداره ملی امتحانات



این اداره در پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش، تحت ۳ بنچمارک، ۱۴ فعالیت را پلان نموده است. در طول سال، ۴ فعالیت تکمیل شده و ۱ فعالیت قسماً تکمیل شده و ۹ فعالیت بدون پیشرفت باقی مانده است. دستاوردها و پیشرفت های مهم تطبیق پلان عمل به شرح ذیل می باشد.

بنچمارک اول: تقویت شفافیت از طریق تهیه و انکشاف قوانین، پالیسی و طرزالعمل ها

- مقرره تنظیم امور امتحانات کانکور به اساس حکم شماره (۴۷۱) مؤرخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۹ مقام عالی ریاست جمهوری، به داخل ۴ فصل و ۲۵ ماده تهیه و منظور گردیده است. هم چنان، به منظور رفع نیازمندی های کاری اداره، ۱۳ طرزالعمل در بخش های مختلف تهیه و تأیید گردیده است.

بنچمارک دوم: تقویت شفافیت در برگزاری امتحانات و همکاری با ادارات در این زمینه

- به منظور ایجاد ارتباطات و هماهنگی بهتر، اداره ملی امتحانات تفاهم نامه همکاری را با شورای طبی افغانستان و ستره محکمه امضا نموده است.
- طرزالعمل مطبوعه اداره ملی امتحانات ترتیب شده است. این مطبوعه ظرفیت چاپ فورم ثبت نام با بارکود، کتابچه سوالات، آی.دی مشخص و کارت ثبت نام را دارد.
- سیستم بایو متریک در امتحان کانکور عمومی، متفرقه، علوم دینی، شبانه، اختصاصی و ماستری مورد استفاده قرار می گیرد. هم چنان، خوانش اوراق جوابات و نمره دهی آن توسط ماشین ها به طور خودکار انجام می شود.

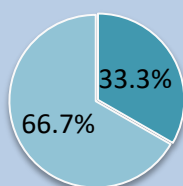
بنچمارک سوم: ارتقای ظرفیت و تقویت شفافیت و حسابداری در اداره

- به منظور ارتقای ظرفیت کارمندان اداره، دو تن کارمند در ورکشاپ آموزش قوانین و مقررات به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدماتی ملکی معرفی گردیده است.

مشکلات در تطبیق فعالیت های پلان عمل

- اداره ملی امتحانات عدم موجودیت جای مناسب برای اداره را از مشکلات اساسی خویش در گزارش ذکر نموده است. این اداره از پیشرفت ۹ فعالیت که باید در سال مالی ۱۳۹۸ پیشرفت می داشت، گزارش ارائه نموده و در مورد عدم تطبیق آن نیز دلایل ارائه نموده است. فعالیت های مذکور قرار ذیل اند:
- تدوین و نهایی سازی پالیسی اداره ملی امتحانات با درنظر داشت معیارهای پذیرفته شده بین المللی و تطبیق آن؛
- تدوین و تصویب قانون اداره ملی امتحانات طوری که معیارهای انتخاب هیئت ممتحن در آن پیش بینی گردد؛
- ترتیب پلان عمل برای برگزاری امتحانات الکترونیکی در مرکز و حوزه های ولایات؛
- همکاری در برگزاری امتحانات بست های ۵ و ۶ خدمات ملکی و معلمان؛
- تقویت بانک سوالات و ایجاد بخش های مشخص برای تهیه سوالات جامع، کامل و تخصصی برای امتحانات تخصصی به شمول امتحانات قضات، خازنوالان و کارکنان خدمات ملکی؛
- فراهم آوری امکانات و تجهیزات برای اخذ امتحانات در سطح کشور؛
- انجام یک ارزیابی مستقل برای تقویت اساس آماری از وضعیت و آسیب پذیری های فساد اداری اداره در همکاری با یک نهاد مستقل یا نهاد تفتیش بیرونی؛
- نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری و گزارش از فعالیت های نظارتی از قبیل نظارت از اجراء ادارات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات؛
- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراء آن.

اداره تنظیم نفت و گاز افغانستان



تکمیل شده
بدون پیشرفت

اداره تنظیم نفت و گاز افغانستان برای سال مالی ۱۳۹۸، تحت ۳ بنچمارک، ۶ فعالیت را پلان نموده است. از این جمله، ۲ فعالیت آن تکمیل شده و ۴ فعالیت آن بدون پیشرفت باقی مانده است. جزئیات پیشرفت ها و دستاوردهای پلان عمل در ذیل آمده است.

بنچمارک اول: تصویب تشکیل و بودجه اداره جدیدالتاسیس تنظیم نفت و گاز

فعالیت های این بنچمارک در ربع اول تطبیق گردیده است.

بنچمارک دوم: ایجاد مقررات در ارتباط با واردات تیل

فعالیت های این بنچمارک در سال مالی ۱۳۹۸، پیشرفت نداشته است.

بنچمارک سوم: تطبیق سفارشات گزارش ارزیابی آسیب پذیری های پروسه توريد و عرضه مواد نفتی و گاز مایع در برابر فساد اداری

فعالیت های این بنچمارک در ربع سوم سال مالی ۱۳۹۸، پیشرفت نداشته است.

مشکلات در تطبیق فعالیت های پلان عمل

اداره تنظیم نفت و گاز از داشتن مشکلاتی همچون (۱) عدم موجودیت محل کاری؛ (۲) عدم موجودیت سهولت های لازم جهت پیشبرد امور یومیه اداره و (۳) عدم موجودیت افراد مسلکی واجد شرایط برای بست های خالی این اداره در تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد اداری در سال مالی ۱۳۹۸ خویش ذکر نموده است.

به اساس گزارش اداره مذکور، در حال حاضر تنها ۴ رئیس و ۱۰ کارمند در این اداره موجود است و تقریباً تمامی پست های کلیدی به شمول پست ریاست تجارتی و ریاست پالیسی این نهاد خالی می باشد. فعلاً یک گروپ کاری کوچک در این اداره، بدون داشتن مأخذ حقوقی و قانون، تلاش به تدوین مقررات تنظیمی در ارتباط به واردات تیل دارند.

اجراآت و فعالیت های سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری

سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری طی سال مالی ۱۳۹۸ به صورت منظم تمام فعالیت هایی را که شامل کارهای عادی اداری، نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در وزارت ها و ادارات، جمع آوری گزارشات چهار ربع از وزارت ها و ادارات و تحلیل آن، ارایه گزارش و معلومات به مردم، رسانه ها و همکاران بین المللی می شود را انجام داده است. جزئیات عمده فعالیت های سکرتریت ویژه طی سال مالی ۱۳۹۸ قرار ذیل است:

الف: انکشاف پالیسی و استراتژی

- ترتیب و نهایی سازی نسخه تجدید نظر شده استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری که استراتژی تجدید نظر شده به تاریخ ۳ قوس ۱۳۹۷ به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری ارایه و در پرنسب تصویب گردید. نسخه نهایی آن شامل ۱۰۲ بنچمارک است که به تاریخ ۷ حوت ۱۳۹۷ توسط شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری تصویب شد.
- همکاری با لوی خارنوالی در ترتیب مسوده مقرر اعاده دارایی های غیر قانونی.
- همکاری با وزارت صنعت و تجارت در ترتیب مسوده مقرر یا قانون مالکیت ذینفع.
- همکاری با ارگان های عدلی و قضایی در ترتیب مسوده قانون یا مقرر سیستم مدیریت قضایا (CMS).
- همکاری با اداره لوی خارنوالی در تهیه طرح تعدیل کد جزا.
- همکاری با اداره ثبت و بررسی دارایی های ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری در ترتیب مسوده مقرر ثبت و بررسی دارایی ها.
- همکاری با وزارت مالیه، وزارت عدلیه، لوی خارنوالی، ستره محکمه و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی برای ترتیب طرز العمل بسته خداحافظی پر منفعت برای قضات، خارنوالان، کارکنان مسلکی وزارت عدلیه و کارکنان اداری ارگان های عدلی و قضایی.

ب: همکاری در تجدید استراتژی و پلان گذاری

- همکاری در پروسه تجدید استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری به شمول ارائه مسوده استراتژی برای بحث در شورای عالی حاکمیت قانون، دریافت نظریات جامعه مدنی و جامعه جهانی در مورد مسوده نسخه تجدید شده استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، ارائه مسوده استراتژی برای بحث و تصمیم گیری تخنیکي در جلسه کمیته عدلی و قضایی و ارائه نسخه نهایی استراتژی جهت تصویب به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری.
- نهایی سازی پلان عمل مبارزه با فساد اداری ۶۳ وزارت و اداره از مجموع ۶۳ وزارت و اداره و حمایت تخنیکي اداره ارگان های محل در قسمت تهیه و نهایی سازی پلان های عمل مبارزه با فساد اداری ۳۴ ولایت. نهایی سازی پلان های عمل مبارزه با فساد اداری باعث شده است تا تطبیق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در وزارت ها و ادارات ساختارمند و منظم گردد. در ضمن، تهیه پلان عمل، به گزارش دهی وزارت ها و ادارات از فعالیت های مبارزه با فساد اداری شان، کمک شایانی نموده است.
- ترتیب و نهایی سازی پلان عمل مشترک بهبود روند کشف و تعقیب قضایای فساد اداری بر اساس تعهدات افغانستان در کنفرانس جنبوا و برنامه ملی اصلاحات عدلی و قضایی در هماهنگی با وزارت ها و ادارات مرتبط، نهادهای بین المللی دخیل در موضوع و نهادهای جامعه مدنی انکشاف یافت. این پلان توسط شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری به تاریخ ۱۲ سرطان ۱۳۹۷ تصویب گردید که فعلاً وزارت ها و ادارات مربوط در حالت تطبیق پلان قرار دارند.
- ترتیب و نهایی سازی پلان عمل تسریع اصلاحات مبارزه با فساد اداری به عنوان بدیل موقت استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری و تداوم اصلاحات مبارزه با فساد اداری الی تصویب نسخه جدید استراتژی. فعالیت های عمده انجام شده در این زمینه شامل تدوین پلان عمل، شریک سازی آن با وزارت ها و ادارات تطبیق کننده جهت دریافت نظریات و تأیید آن ها و ارائه آن به جامعه جهانی و جامعه مدنی جهت مشوره و اخذ نظریات آن ها در زمینه می باشد. این پلان در پروسه تجدید استراتژی با استراتژی مدغم خواهد شد.

- ترتیب پلان تطبیقی اقدامات مورد نظر دولت افغانستان به اساس پاسخ مقام عالی ریاست جمهوری به گزارش اداره سرمفتش ایالات متحده امریکا در امور بازسازی افغانستان در مورد چگونگی تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری و شریک سازی آن با وزارت ها و ادارات جهت تطبیق. سکرتریت ویژه از تطبیق این پلان نیز نظارت خواهد نمود.
- اشتراک فعال در پروسه تدوین پلان عمل دوم مشارکت دولرداری باز (۲۰۱۹-۲۰۲۱) که به تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۹ توسط کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به تصویب رسید.

ج: هماهنگی، اطلاع رسانی و آگاهی عامه

- سکرتریت ویژه به منظور ایجاد هماهنگی و تبادل تجارب مبنی بر تطبیق مؤثر استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری، تهیه و انکشاف پلان های عمل مبارزه با فساد اداری برای سال مالی ۱۳۹۸ و شریک سازی نظریات نهادهای جامعه مدنی، یک ورکشاپ را به تاریخ ۱۹ جدی ۱۳۹۷ در مرکز اطلاعات و رسانه های حکومت با حضورداشت نمایندگان ۵۵ وزارت و اداره، نهادهای جامعه مدنی و رسانه ها برگزار کرد.
- در این ورکشاپ، گزارش از بررسی پلان های عمل سال مالی ۱۳۹۷ وزارت ها و ادارات توسط سکرتریت ویژه ارایه گردید. یافته ها و سفارشات دیدبان شفافیت افغانستان و کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه با فساد اداری (میک) از بررسی های پلان های عمل مبارزه با فساد اداری ادارات در سال های گذشته با آنان شریک گردید. نظریات نماینده های وزارت ها و ادارات در مورد چگونگی و مشکلات موجود در تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری گرفته شد و فارمت و رهنمود ترتیب پلان عمل مبارزه با فساد اداری برای نمایندگان وزارت ها و ادارات ارایه شد.
- به تعداد ۲ رهنمود پلان گزاری و گزارش دهی، یک فارمت پلان گذاری و یک فارمت گزارش دهی انکشاف داده شده و برای وزارت ها و ادارات شریک ساخته شده است. رهنمودها و فارمت های پلان گذاری از طریق جلسات روبرو و تماس های تلفونی و ایمیل، برای نماینده های وزارت ها و ادارات تشریح شده است.
- سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری به منظور ایجاد هماهنگی و تبادل تجارب مبنی بر تطبیق مؤثر استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری، ۲ برنامه آموزشی در مورد استراتیژی، قانون مبارزه با فساد اداری و قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری را به تاریخ ۶ سنبله ۱۳۹۸ و ۸ عقرب ۱۳۹۸ برای کارمندان وزارت معادن و پترولیم در این وزارت برگزار کرده است.
- سکرتریت ویژه برنامه آموزشی در خصوص مبارزه با فساد اداری برای نهادهای دولتی را در همکاری با لوی خاړنوالی در وزارت ترانسپورت به تاریخ ۴ قوس ۱۳۹۸ و وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی به تاریخ ۱۲ قوس ۱۳۹۸ برگزار نموده است. هدف این برنامه ارایه معلومات در مورد قوانین و مقررات موجود در مورد مبارزه با فساد اداری، دستاوردهای دولت، چگونگی کار نهادهای مبارزه با فساد اداری و ارجاع قضایای فساد اداری به ارگان های عدلی و قضایی به صورت معیاری بود.
- ارایه معلومات در مورد استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری و چگونگی تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان برای ۷۳ نماینده از ۱۱ نهاد تدارکاتی (وزارت ترانسپورت، وزارت اقتصاد، وزارت انرژی و آب، وزارت معارف، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، وزارت صحت عامه، وزارت زراعت، آبیاری و مالداري، شرکت برشنا، اداره انکشاف زون پایتخت، اداره آبرسانی و کانالیزاسیون شهری و اداره هوانوردی ملکی) به تاریخ ۶ سنبله ۱۳۹۸ در برنامه که از طرف ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان (Cost Afghanistan) در وزارت اقتصاد برگزار شده بود.
- ارایه معلومات در مورد استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری و قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری از طریق ۳ ویدیو کنفرانس به محصلان پوهنتون و نهادهای جامعه مدنی از ولایت های بامیان، پروان، غزنی، بلخ، هرات، خوست و قندهار به تاریخ های ۱۴ اسد ۱۳۹۸، ۱۷ میزان ۱۳۹۸ و ۲ عقرب ۱۳۹۸.

- سکرتریت ویژه، از طریق جلسات روبرو (به خصوص جلسه با وزارت داخله در مورد بهبود در عملکرد قراردادهای توقیف و تطبیق بنچمارک های استراتژی به تاریخ ۱ میزان ۱۳۹۸)، تماس های تلفونی و ایمیل، تلاش نموده از تطبیق بنچمارک های استراتژی و تطبیق پلان های عمل مبارزه با فساد اداری اطمینان حاصل نماید.
- سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری بر اساس تعهد دهم برنامه عمل ملی-۱ برای سال های ۱۳۹۶-۱۳۹۸ مجتمع مشارکت دولتی باز افغانستان، جلسات ماهوار کمیته مشترک حکومت و جامعه مدنی جهت نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری را برگزار نموده است. تا کنون این کمیته ۸ بار جلسه دایر نموده و ۳ مشاهده عینی از ریاست های مالی دهنندگان بزرگ و متوسط وزارت مالی و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی انجام داده است.
- ترتیب، نهایی سازی گزارش معلوماتی کمیته مشترک جامعه مدنی و حکومت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری (سال مالی ۱۳۹۷ و شش ماه اول سال مالی ۱۳۹۸) و ارسال آن به سکرتریت مجتمع مشارکت دولتی باز افغانستان به تاریخ ۹ سنبله ۱۳۹۸. این گزارش شامل تحلیل پیشرفت در تطبیق استراتژی، دستاوردها، مشکلات و سفارشات جهت بهبود عملکرد می شود. گزارش مذکور در وب سایت^{۲۸} سکرتریت دولتی باز افغانستان به نشر رسیده است.
- سکرتریت ویژه که توسط شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری به حیث نماینده و هماهنگ کننده از طرف حکومت افغانستان برای تسهیل و همکاری با دفتر یوناما جهت ترتیب گزارش آن اداره مؤظف گردیده بود، در همکاری با مشاوریت ارشد جلالتمآب رئیس جمهور در امور مالی و بانکداری در این مورد اجراءات نموده است. سکرتریت ویژه، نظریات وزارت ها و ادارات را پیرامون نسخه ابتدایی گزارش یوناما مطابق میعاد تعیین شده از سوی آن دفتر جمع آوری، توحید و ارسال نموده است. گزارش دفتر یوناما به تاریخ ۳۰ ثور ۱۳۹۸ تحت عنوان "مبارزه افغانستان علیه فساد اداری، کار اساسی برای صلح و رفاه" نشر گردیده که از پیشرفت و چالش های حکومت افغانستان در راستای مبارزه با فساد اداری گزارش ارایه نموده است.
- به منظور دسترسی بیشتر مردم، رسانه ها و به خصوص نهادهای بین المللی همکار به پلان های عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ وزارت ها و ادارات، سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری در هماهنگی با وزارت ها و ادارات، بیش از ۴۳ پلان را به زبان انگلیسی ترجمه و در وب سایت^{۲۹} خویش نشر نموده است.
- اشتراک در جلسات کمیته اجرایی جلوگیری از فساد اداری و توسعه سیستم ریاست اجرائیه ج.ا.ا. و گروه های کاری آن از جمله گروه کاری عدلی و قضایی، گروه کاری عواید و گروه کاری منابع بشری جهت هماهنگی و همکاری در تطبیق سفارشات کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری.
- اشتراک در جلسات گروه کاری در مورد چگونگی تطبیق چارچوب حسابداری متقابل جنیوا در وزارت مالی در ماه های سرطان و اسد سال مالی ۱۳۹۸ و جلسه تدقیق قانون موسسات غیر دولتی یا انجوها در وزارت عدلیه به تاریخ ۸ عقرب ۱۳۹۸.
- اشتراک رئیس سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری در جلسه ویانا به منظور دریافت نظریات کشورهای ارزیابی کننده (اردن و دومینیکا) روی گزارش دور دوم ارزیابی خودی افغانستان از تطبیق کنوانسیون مبارزه با فساد اداری ملل متحد به تاریخ ۱۸ الی ۲۱ سنبله ۱۳۹۸؛ جلسه انتقال سیستم مدیریت قضایا به تاریخ ۶ الی ۸ عقرب ۱۳۹۸ در شهر دبی، کشور امارات متحده عربی و کنفرانس سالانه مبارزه با فساد اداری اتحادیه اروپا در ارگ ریاست جمهوری به تاریخ ۲۰ سرطان ۱۳۹۸.
- جمع آوری معلومات و ارایه پاسخ در مورد نظریات متخصصان کشورهای ارزیابی کننده افغانستان راجع به گزارش دور دوم ارزیابی خودی افغانستان از تطبیق کنوانسیون مبارزه با فساد اداری ملل متحد.
- پیگیری گزارش های تحقیقی نشر شده راجع به فساد اداری در رسانه های چاپی کابل از جمله ۲ گزارش تحقیقی روزنامه اطلاعات روز زیر عنوان "سرنوشت یک قرارداد چندصد میلیونی در وزارت دفاع؛ ابهام و فساد"، نشر شده به تاریخ ۶ اسد ۱۳۹۸ و

²⁸ www.ogpa.gov.af²⁹ www.sacs.gov.af

"بررسی پرونده‌ی کمیشنرین پیشین کمیسیون‌های انتخاباتی از سوی دادستانی کل؛ یک‌جانبه و نقض قانون"، نشر شده به تاریخ ۱۲ اسد ۱۳۹۸ و یک گزارش تحقیقی روزنامه هشت صبح تحت عنوان "افشای فساد میلیونی شفاخانه «رایل کمپلکس»: هزاران زیر حج عمره پول دادند اما واکسین نشدند"، نشر شده به تاریخ ۲۶ سرطان ۱۳۹۸.

- برگزاری کنفرانس سالانه مبارزه با فساد اداری و تجلیل از روز بین المللی مبارزه با فساد با سخنرانی جلالتمآب رئیس جمهوری کشور، جلالتمآب معاون دوم مقام عالی ریاست جمهوری، سفیران ایالات متحده امریکا و انگلستان و حضور داشت رئیس‌ان مجلسین شورای ملی و تعدادی از اعضای دو مجلس (ولسی جرگه و مشرانو جرگه)، اراکین بلندپایه دولتی، نماینده‌های نهادهای سازمان ملل در افغانستان، اعضای کوردیپلوماتیک کشورهای خارجی مقیم کابل و اعضای نهادهای جامعه مدنی به تاریخ ۲۴ قوس ۱۳۹۸.

- نشر گزارش‌های سالانه سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری^{۳۰}؛ گزارش شش ماه دوم سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری در واحد‌های ولایتی^{۳۱}؛ گزارش ربع اول^{۳۲}، شش ماه اول^{۳۳} و ربع سوم^{۳۴} سال مالی ۱۳۹۸ از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری از طریق وب سایت سکرتریت و اطلاع رسانی آن در رسانه‌های اجتماعی.

- ارایه مسوده پالیسی پولیگراف به کمیته مبارزه با فساد اداری شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری.

د: گزارش دهی

- ارایه گزارش سالانه سال مالی ۱۳۹۷ از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری به تاریخ ۷ حمل ۱۳۹۸. این گزارش شامل آخرین پیشرفت‌ها، دستاوردها و مشکلات در تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری در وزارت‌ها و ادارات بود. اعضای رهبری دولت، همکاران بین المللی و نهادهای جامعه مدنی با ارایه این گزارش در جریان آخرین پیشرفت‌ها در تطبیق استراتیژی قرار گرفتند.
- ارایه گزارش شش ماه اول و ربع سوم سال مالی ۱۳۹۸ از تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری به تاریخ ۲۸ قوس ۱۳۹۸. این گزارش حاوی آخرین پیشرفت‌ها، دستاوردها و مشکلات در تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری در وزارت‌ها و ادارات بود.
- تهیه، ترتیب و ارایه معلومات، اسناد و شواهد حمایتی غرض تأیید بنچمارک‌های تطبیق شده استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری به اداره بازرسی ویژه ایالات متحده امریکا (SIGAR) به تاریخ ۲۴ سرطان ۱۳۹۸.
- تهیه، ترتیب و ارایه یک خلاصه کوتاه از دستاوردها در تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری به مقام عالی ریاست جمهوری به تاریخ ۱۶ سرطان ۱۳۹۸. این گزارش شامل آخرین پیشرفت‌ها و دستاوردها در تطبیق استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری در وزارت‌ها و ادارات بود.
- ارائه گزارش‌های ماهوار به مقام عالی ریاست جمهوری از پیشرفت تطبیق بنچمارک‌های استراتیژی ملی مبارزه با فساد اداری از طریق دفتر مشاوریت ارشد مقام عالی ریاست جمهوری در امور مالی و بانکداری.
- تهیه، ترتیب و ارایه ۲ گزارش از تطبیق شاخص مبارزه با فساد اداری چارچوب حسابدی متقابل جنیوا (GMAF) و تکمیل این شاخص‌ها به وزارت مالیه به تاریخ‌های ۱۳ سرطان و ۶ سنبله ۱۳۹۸.
- جمع‌آوری گزارشات از ادارات تطبیق‌کننده و تهیه و ترتیب گزارش شش ماه دوم سال مالی ۱۳۹۸ از تطبیق پلان عمل مشترک بهبود روند کشف و تعقیب قضایای فساد اداری جهت ارائه به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری.

³⁰ https://www.sacs.gov.af/dr/reports/report_details/79

³¹ https://www.sacs.gov.af/dr/reports/report_details/209

³² https://www.sacs.gov.af/dr/reports/report_details/260

³³ https://www.sacs.gov.af/dr/reports/report_details/258

³⁴ https://www.sacs.gov.af/dr/reports/report_details/261

۵: مشاهدات عینی

- هیئت نظارت سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری به رهبری رئیس سکرتریت، به منظور تطبیق بهتر بنچمارک های محور دوم استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری که مربوط به اصلاحات در سکتور امنیتی می شود، ۲ مشاهده عینی را از وزارت های امور داخله (مؤرخ ۱۱ سرطان ۱۳۹۸) و وزارت دفاع ملی (مؤرخ ۱۵ سرطان ۱۳۹۸) انجام داده است. در این مشاهدات عینی، با مسئولان ارشد وزارت ها دیدار صورت گرفته و از پیشرفت، دستاورد و مشکلات در تطبیق ۱۹ بنچمارک استراتژی در محور دوم، به خصوص بنچمارک های مربوط به تطبیق سیستم اپس (APPS) و کورایمس (Core IMS) معلومات دقیق حاصل شده و برای تطبیق بهتر آن ها، سفارشات ارایه شده و هماهنگی های لازم صورت گرفته است.
- کمیته مشترک حکومت و جامعه مدنی جهت نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، به تاریخ ۵ سنبله ۱۳۹۸ یک مشاهده عینی از تطبیق بنچمارک های استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری در کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی انجام داد. هدف این مشاهده، حصول اطمینان از تطبیق بنچمارک های مرتبط به اصلاحات اداری و خدمات ملکی به خصوص بنچمارک "اعلانات عمومی و انتخاب رقابتی برای تمام بست ها" و یافتن پاسخ به پرسش ها در مورد چگونگی اعلانات بست ها، چگونگی شارت لست (معیارها)، اخذ امتحان (الکترونیکی و یا ورقی) و معرفی افراد واجد شرایط بود. در این مشاهده عینی، اعضای کمیته مشترک با رهبری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ملاقات کردند و در مورد اقدامات اصلاحی کمیسیون معلومات دریافت نمودند. هم چنان، رهبری کمیسیون به پرسش های اعضای کمیته در مورد پروسه شارت لست، امتحان، و معرفی افراد در بست های خدمات ملکی پاسخ ارایه کردند.

ضمایم

لست وزارت ها و اداراتی که گزارش چهار ربع سال مالی ۱۳۹۸ خویش را ارسال نموده و یا ننموده اند

ردیف	نام وزارت/اداره	گزارش ربع اول		گزارش ربع دوم		گزارش ربع سوم		گزارش ربع چهارم	
		ارسال نموده	ارسال ننموده	ارسال نموده	ارسال ننموده	ارسال نموده	ارسال ننموده	ارسال نموده	ارسال ننموده
الف: وزارت ها									
۱	وزارت مالیه	✓		✓		✓			
۲	وزارت عدلیه	✓		✓		✓			
۳	وزارت صنعت و تجارت	✓		✓		✓			
۴	وزارت امور داخله	✓		✓		✓			
۵	وزارت ترانسپورت	✓		✓		✓			
۶	وزارت دفاع ملی	✓		✓		✓			
۷	وزارت کار و امور اجتماعی	✓		✓		✓			
۸	وزارت معادن و پترولیم	✓		✓		✓			
۹	وزارت صحت عامه	✓		✓		✓			
۱۰	وزارت احیا و انکشاف دهات	✓		✓		✓			
۱۱	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	✓		✓		✓			
۱۲	وزارت معارف	✓		✓		✓			
۱۳	وزارت انرژی و آب	✓		✓		✓			
۱۴	وزارت اقتصاد	✓		✓		✓			
۱۵	وزارت تحصیلات عالی	✓		✓		✓		✓	
۱۶	وزارت امور خارجه	✓		✓		✓			
۱۷	وزارت امور سرحدات و قبایل	✓		✓		✓			
۱۸	وزارت ارشاد، حج و اوقاف	✓		✓		✓			
۱۹	وزارت اطلاعات و فرهنگ	✓		✓		✓		✓	
۲۰	وزارت امور زنان	✓		✓		✓		✓	

ردیف	نام وزارت/اداره	گزارش ربع اول		گزارش ربع دوم		گزارش ربع سوم		گزارش ربع چهارم	
		ارسال نموده	ارسال ننموده	ارسال نموده	ارسال ننموده	ارسال نموده	ارسال ننموده	ارسال نموده	ارسال ننموده
۲۱	وزارت شهرسازی و اراضی	✓		✓		✓			
۲۲	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري	✓		✓		✓			
۲۳	وزارت دولت در امور پارلمانی	✓		✓		✓			
۲۴	وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان	✓		✓		✓			
ب: ادارات									
۲۵	ستاره محکمه	✓		✓		✓			
۲۶	مشرانو جرگه		✓		✓		✓		
۲۷	ولسی جرگه		✓		✓		✓		
۲۸	ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری	✓		✓		✓			
۲۹	ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری	✓		✓		✓			
۳۰	لوی خاړنوالی	✓		✓		✓			
۳۱	اداره ارگان های محلی	✓		✓		✓			
۳۲	اداره تدارکات ملی	✓		✓		✓			
۳۳	اداره عالی بررسی	✓		✓		✓			
۳۴	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	✓		✓		✓			
۳۵	اداره ترانسپورت جاده	✓		✓		✓			
۳۶	ریاست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی	✓		✓		✓			
۳۷	دفتر شورای امنیت ملی	✓		✓		✓			
۳۸	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی	✓		✓		✓			
۳۹	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث	✓		✓		✓		✓	
۴۰	ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان	✓		✓		✓			

ردیف	نام وزارت/اداره	گزارش ربع اول		گزارش ربع دوم		گزارش ربع سوم		گزارش ربع چهارم	
		ارسال نموده	ارسال ننموده	ارسال نموده	ارسال ننموده	ارسال نموده	ارسال ننموده	ارسال نموده	ارسال ننموده
۴۱	اداره انکشاف زون پایتخت	✓		✓		✓			
۴۲	کمیسیون دسترسی به اطلاعات	✓		✓		✓			
۴۳	اداره ملی احصائیه و معلومات	✓		✓		✓			
۴۴	ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها	✓		✓		✓			
۴۵	شاروالی کابل	✓		✓		✓			
۴۶	کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان	✓		✓		✓			
۴۷	اداره هوانوردی ملکی	✓		✓		✓			
۴۸	اداره ملی حفاظت محیط زیست	✓		✓		✓			
۴۹	دآربانا افغان هوایی شرکت	✓		✓		✓			
۵۰	د افغانستان برشنا شرکت	✓		✓		✓			
۵۱	د افغانستان بانک	✓		✓		✓			
۵۲	رادیو و تلویزیون ملی افغانستان	✓		✓		✓		✓	
۵۳	جمعیت هلال احمر افغانی	✓		✓		✓			
۵۴	اداره ملی استندرد	✓		✓		✓			
۵۵	اداره کرکت بورد	✓		✓		✓			
۵۶	اداره خط آهن	✓		✓		✓			
۵۷	ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش	✓		✓		✓			
۵۸	دفتر وزیر دولت در امور شهدا و معلولین		✓	✓		✓			
۵۹	اداره تنظیم نفت و گاز		✓	✓		✓			
۶۰	اداره ملی امتحانات		✓	✓		✓			
۶۱	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی		✓	✓		✓		✓	
۶۲	کمیسیون مستقل انتخابات		✓	✓		✓			
۶۳	کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی		✓	✓		✓			

لست وزارت ها و اداراتی که برای گزارش های چهار ربع سال مالی ۱۳۹۸، اسناد و شواهد حمایتی ارسال نموده یا ننموده اند

ردیف	نام وزارت/اداره	اسناد و شواهد ربع اول			اسناد و شواهد ربع دوم			اسناد و شواهد ربع سوم			اسناد و شواهد ربع چهارم		
		کامل	ناقص	ننموده	کامل	ناقص	ننموده	کامل	ناقص	ننموده	کامل	ناقص	ننموده
الف: وزارت ها													
۱	وزارت مالیه		✓		✓			✓					
۲	وزارت عدلیه	✓			✓					✓			
۳	وزارت صنعت و تجارت				✓								
۴	وزارت امور داخله		✓			✓							
۵	وزارت ترانسپورت		✓		✓								
۶	وزارت دفاع ملی	✓			✓								
۷	وزارت کار و امور اجتماعی	✓			✓								
۸	وزارت معادن و پترولیوم	✓			✓								
۹	وزارت صحت عامه	✓			✓								
۱۰	وزارت احیا و انکشاف دهات			✓	✓				✓				
۱۱	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	✓			✓								
۱۲	وزارت معارف	✓			✓								
۱۳	وزارت انرژی و آب	✓			✓								
۱۴	وزارت اقتصاد	✓			✓								
۱۵	وزارت تحصیلات عالی			✓	✓				✓				
۱۶	وزارت امور خارجه	✓			✓								
۱۷	وزارت امور سرحدات و قبایل		✓		✓					✓			
۱۸	وزارت ارشاد، حج و اوقاف	✓			✓								
۱۹	وزارت اطلاعات و فرهنگ		✓			✓				✓			
۲۰	وزارت امور زنان	✓			✓			✓			✓		

ردیف	نام وزارت/اداره	اسناد و شواهد ربع اول			اسناد و شواهد ربع دوم			اسناد و شواهد ربع سوم			اسناد و شواهد ربع چهارم		
		کامل	ناقص	نموده	کامل	ناقص	نموده	کامل	ناقص	نموده	کامل	ناقص	نموده
۲۱	وزارت شهرسازی و اراضی	✓				✓			✓				
۲۲	وزارت زراعت، آبیاری و مالداري	✓			✓								
۲۳	وزارت دولت در امور پارلمانی	✓			✓								
۲۴	وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان	✓			✓								
ب: ادارات													
۲۵	ستاره محکمه	✓			✓								
۲۶	مشرانو جرگه		✓		✓								
۲۷	ولسی جرگه		✓		✓								
۲۸	ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری	✓			✓								
۲۹	ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری		✓		✓								
۳۰	لوی خارنوالی	✓			✓								
۳۱	اداره ارگان های محلی			✓				✓	✓				
۳۲	اداره تدارکات ملی	✓			✓								
۳۳	اداره عالی بررسی	✓			✓								
۳۴	کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	✓			✓								
۳۵	اداره ترانسپورت جاده	✓			✓								
۳۶	رباست بورد عالی نظارت بر تعیینات افسران عالی رتبه قوای دفاعی و امنیتی		✓		✓						✓		
۳۷	دفتر شورای امنیت ملی		✓			✓							
۳۸	کمیسیون مستقل نظارت بر تطبیق قانون اساسی	✓			✓								
۳۹	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث	✓			✓						✓		
۴۰	ریاست عمومی شرکت آبرسانی و کانالیزاسیون شهری افغانستان	✓			✓								
۴۱	اداره انکشاف زون پایتخت	✓			✓								

ردیف	نام وزارت/اداره	اسناد و شواهد ربع اول			اسناد و شواهد ربع دوم			اسناد و شواهد ربع سوم			اسناد و شواهد ربع چهارم		
		کامل	ناقص	نموده	کامل	ناقص	نموده	کامل	ناقص	نموده	کامل	ناقص	نموده
۴۲	کمیسیون دسترسی به اطلاعات		✓				✓		✓				
۴۳	اداره ملی احصائیه و معلومات	✓				✓			✓				
۴۴	ریاست عمومی انسجام امور کوچی ها	✓				✓			✓				
۴۵	شاروالی کابل	✓											
۴۶	کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان		✓			✓			✓				
۴۷	اداره هوانوردی ملکی	✓											
۴۸	اداره ملی حفاظت محیط زیست		✓				✓						
۴۹	دآرینا افغان هوایی شرکت	✓				✓							
۵۰	د افغانستان برشنا شرکت	✓							✓				
۵۱	د افغانستان بانک	✓							✓				
۵۲	رادیو و تلویزیون ملی افغانستان	✓							✓		✓		
۵۳	جمعیت هلال احمر افغانی	✓				✓							
۵۴	اداره ملی استندرد	✓				✓							
۵۵	اداره کرکت بورد	✓				✓							
۵۶	اداره خط آهن		✓						✓				
۵۷	ریاست عمومی تربیت بدنی و ورزش								✓				
۵۸	دفتر وزیر دولت در امور شهدا و معلولین					✓			✓				
۵۹	اداره تنظیم نفت و گاز						✓		✓		✓		
۶۰	اداره ملی امتحانات						✓		✓				
۶۱	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی						✓		✓		✓		
۶۲	کمیسیون مستقل انتخابات						✓		✓				
۶۳	کمیسیون مستقل شکایات انتخاباتی						✓		✓				

ⁱ <https://mod.gov.af>

ⁱⁱ <http://mod.gov.af/dr/press-conference>

"مبارزه با فساد از جمله اولویت های عمده دولت در پنج سال گذشته بوده و نیاز است تا برای ثبات و خودکفایی کشور هم چنان در صدر آجندای کاری دولت و مردم ما باقی بماند. این مبارزه مورد اجماع و حمایت کامل مردم ماست."

از بیانیه جلالتمآب محمد اشرف غنی، رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در کنفرانس سالانه مبارزه با فساد اداری (۲۴ قوس ۱۳۹۸)

ریاست عمومی دفتر مقام عالی ریاست جمهوری
معاونیت پالیسی، نظارت و بررسی
سکرتیریت ویژه مبارزه با فساد اداری