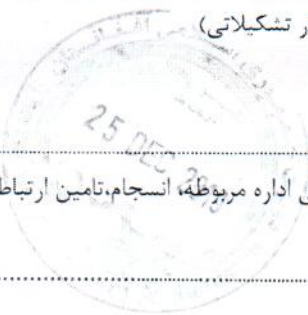


لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست



شماره اعلان پست:	آمر تدارکات
عنوان وظیفه:	(3)
پست:	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث
وزارت یا اداره:	کابل
موقعیت پست:	(1)
تعداد پست:	معاون مالی واداری
گزارشده به:	از کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش‌گیری از:	68-90-11-001
کود پست:	1398/9/12
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: رهبری، مدیریت، نظارت و کنترل امور تدارکاتی اداره مربوطه، انسجام، تامین ارتباط و هماهنگی در اجرای فعالیت‌های تدارکاتی اداره طبق قانون تدارکات و اسناد تقنینی مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. نظارت از سیستم انتقال معلومات قراردادهای به سیستم الکترونیکی (انلاین) اداره تدارکات ملی و دیتابیس داخلی.
2. پیشبرد اجراءات کاری در مطابقت با قانون تدارکات و طرز العمل تدارکات و کنترل از پلان‌های تجدید شده اداره و ارسال به موقع آن به اداره تدارکات ملی و سایر ادارات ذیربط.
3. نظارت از طرح، ترتیب و تایید اسناد داوطلبی، شرطنامه‌ها، اسناد ارزیابی قبلی اهلیت، اسناد درخواست نرخ‌گیری، اعلانات تدارکاتی، درخواست برای ارائه پیشنهادات و سایر اسناد معیاری تدارکات جهت طی مراحل درست و اصولی پروسه‌های تدارکاتی مربوطه.
4. نظارت و پیشنهاد تثبیت معیارها و شرایط اهلیت و شایستگی داوطلبان در اسناد معیاری تدارکات.
5. پیشنهاد تعیین هیئت‌های آفرگشایی، خریداری و سایر هیئت‌ها در صورت لزوم.
6. نظارت بر پروسه آفرگشایی و حصول اطمینان از صحت و درستی آن.
7. نظارت از پروسه نرخ‌گیری پرچون و کنترل دقیق آن با اجناس از لحاظ کیفیت با در نظر داشت پالیسی‌های دولت.
8. نظارت از ترتیب و تنظیم اسناد قرارداد، تطبیق، اکمال و اجرای به موقع آن.
9. ارائه مشوره‌های تدارکاتی طبق قانون و مقررات تدارکاتی به مقامات، رؤسا و سایر کارمندان آمریت و اداره مربوطه.
10. نظارت از پروسه‌های ارسال فورم‌های معیاری تدارکات به خصوص پیشنهاد اعطای قرارداد و نظارت پروسه اعطای قرارداد.
11. تثبیت تخلفات تدارکاتی داوطلبان و قراردادیان و ارسال پیشنهاد محرومیت شرکت‌های متخلف به اداره تدارکات ملی طبق قانون تدارکات و طرز العمل مربوطه.
12. طی مراحل اسناد اعطای قرارداد به داوطلب برنده و فراهم‌آوری تهسیلات در پروسه اعطای قرارداد.

وظایف مدیریتی:

13. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان اداره، جهت بدست آوردن اهداف اداره.
14. طرح، ترتیب و تائید پلان تدارکاتی، ارسال بموقع آن به اداره تدارکات ملی و حصول اطمینان از تطبیق بموقع و درست آن.