

لایحه وظایف

عنوان وظیفه :	دراپور
وزارت / اداره :	اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث
موقعیت :	کابل
بخش :	مدیریت تنظیم وسایط/مدیریت عمومی ترانسپورت
پست :	(7) پست
گزارشدهی به :	مدیر تنظیم وسایط
گزارشگیری از :	ندارد
کود :	(68-90-07-025-039)

هدف وظیفه: پیش برد امور راننده گی طبق هدایت در چوکات قانون و مقررات به منظور عرضه خدمات ترانسپورتی به کارکنان اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث .

شرح وظایف :

1. حصول اطمینان کامل از فعال بودن وسایط مطابق به سجل به منظور استفاده.
2. نگهداری سالم واسطه نقلیه دولتی که به وی سپرده شده است به منظور جلوگیری از استهلاك قبل از وقت .
3. پیروی از همه قوانین ترافیکی در جریان رانندگی به منظور جلوگیری از حوادث.
4. حفظ اسناد مربوط مانند جواز سیر، لایسنس و کتابچه گردش .
5. ارائه گزارش نیازمندی های واسطه مانند روغنیات، پرزه جات و غیره به مدیریت تنظیم وسایط غرض اکمال و فعال بودن واسطه.
6. تحویل و اعاده پرزه جات داغمه واسطه که تجدید میگردد به منظور شفافیت .
7. تامین نظافت کامل واسطه به منظور رعایت حفظ الصحة.
8. توقف و پارک نمودن واسطه بعد از ختم وظایف رسمی در محل معین.
9. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق به قانون، مقرر، اهداف و خط مشی اداره سپرده میشود.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این پست، در ماده(7) و (8) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل

آشنایی به نوشتن و خواندن.

2. تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه)

داشتن تجربه درپوری

3. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)

داشتن اخلاق نیکو و پسندیده.

توانایی اجرای کار

ترتیب کننده : ذبیح الله (عزیزی)..... تاریخ: 1391/6/22

منظور کننده: تاریخ: